

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Российский университет дружбы народов

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Принято Ученым советом
Института гостиничного
бизнеса и туризма
Протокол № 5
«25 » мая 2021 г.



Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности
Ю.Н. Эбзсва
2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г.
№ 1061.

Программа разработана в соответствии с требованиями:
ОС ВО РУДН, утвержденным приказом ректора от «21» мая 2021 г. № 371
«Об утверждении актуализированных образовательных стандартов высшего
образования, самостоятельно устанавливаемых Российским университетом
дружбы народов, по уровням подготовки бакалавриата, специалитета и
магистратуры».

Квалификация выпускника
Направленность программы

Бакалавр
Международный гостиничный бизнес

Срок освоения программы

в очной форме - 4 года
в очно-заочной форме - 5 лет
в заочной форме – 5 лет

Форма обучения

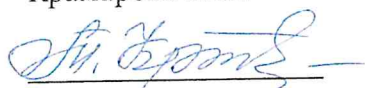
очная, очно-заочная, заочная

Сведения об особенностях реализации основной профессиональной
образовательной программы

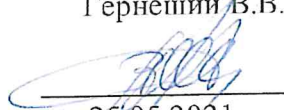
НЕТ

Руководитель программы:

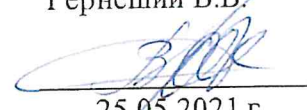
Крамарова Т.Ю.


25.05.2021 г.

Согласовано:
Председатель МССН
Гернеший В.В.


25.05.2021 г.

Согласовано:
Директор института
Гернеший В.В.


25.05.2021 г.

1. Общая характеристика ООП ВО

1.1. Цель (миссия) ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (далее – программа бакалавриата, ООП), направленность программы Международный гостиничный бизнес, есть совокупность учебно-методической документации, определяющей содержание профессионального образования для обеспечения получения квалификации «бакалавр».

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом ректора № 371 от 21.05.2021 г.

ООП регламентирует цель, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание и организацию образовательного процесса.

Цель (миссия) ООП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес - подготовка выпускника, обладающего набором личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, достаточных для формирования в стране (регионе) современной гостиничной индустрии и передовой организации гостиничного бизнеса деятельности, формирующей социокультурную привлекательность территории обслуживания для отечественного и зарубежного потребителя гостиничных услуг.

1.2. Основные сведения

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, и успешно прошедшими Государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр».

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года по очной форме обучения. Срок обучения по очно-заочной форме обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата – 240 ЗЕ (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 ЗЕ, а при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Особенности реализации ООП ВО

ООП ВО реализуется без использования сетевой формы обучения. Программа не предполагает применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. ООП ВО реализуется на русском языке.

1.4. Потребность рынка труда в выпускниках данной ООП ВО

Основными работодателями выпускников образовательной программы являются гостиницы, отели, бизнес-отели, апартаменты, хостелы, мини-отели, мотели, гостевые дома, кемпинги и другие предприятия и организации всех форм собственности.

1.5. Требования к абитуриенту

К освоению ООП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ государственного образца о среднем общем или начальном профессиональном (при наличии в документе государственного образца о начальном профессиональном образовании записи о получении предъявителем среднего общего образования);
- документ государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- документ государственного образца о высшем образовании.

Прием осуществляется по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

1.6.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания); сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.6.2. Задачи профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;
технологический.

1.7. Требования к результатам освоения ООП ВО

Образовательный стандарт высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, (уровень бакалавриата) устанавливает перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения ООП:

- универсальные компетенции
- общепрофессиональные компетенции
- профессиональные компетенции.

Образовательный стандарт высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, (уровень бакалавриата) также устанавливает индикаторы достижения компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой бакалавриата.

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими **универсальными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	

Коммуникация	УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	(для изучающего иностранный язык) УК-4.1. Владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод; УК-4.2. Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения; УК-4.3. Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) (для изучающего русский язык как иностранный) УК-4.4. Эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-
--------------	---	--

		профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка; УК-4.5. Устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах; УК-4.6. Вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде); УК-4.7. Проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке; УК-4.8. Осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное
--	--	---

		саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно- профессиональной и профессионально- деловой коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
Разработка и реализация проекта	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	
Разработка и реализация проектов	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
Системное и критическое мышление	УК-12. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью	

	эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	
--	---	--

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях международной сферы гостеприимства

Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций международной сферы гостеприимства ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций международной сферы гостеприимства
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в международной сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в международной сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг международной сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов; ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций

	питания	международной сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий; ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций международной сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в международной сфере гостеприимства ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в международной сфере гостеприимства и определять способы их достижения
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а

		также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций международной сферы гостеприимства; ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Технологии	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Определяет потребность в использовании цифровых технологий и методов в профессиональной деятельности в области международной сферы гостеприимства; ОПК-8.2. Осуществляет поиск и внедрение цифровых технологий и методов в профессиональную деятельность; ОПК-8.3. Знает и умеет использовать цифровые технологии и методы для изучения и

		моделирования объектов международной гостиничной индустрии.
--	--	---

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать **профессиональными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

Обязательные профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) обязательных профессиональных компетенций	Код и наименование обязательной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обязательной профессиональной компетенции
Управление	ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации международной сферы гостеприимства и организует их выполнение ПКО-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации международной сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале; ПКО-1.1. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации международной сферы

		гостеприимства
	ПКО-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций международной сферы гостеприимства ПКО-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций международной сферы гостеприимства ПКО-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций международной сферы гостеприимства
Технологии	ПКО-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПКО-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций международной сферы гостеприимства на основе современных технологий ПКО-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности

		ПКО-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
Проектная деятельность	ПКО-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПКО-4.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности ПКО-4.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
Сервис	ПКО-5. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПКО-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности ПКО-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных отечественных и международных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации

		избранной профессиональной сферы ПКО-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым и международным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации международной сферы гостеприимства
Исследовательская деятельность	ПКО-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПКО-6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности ПКО-6.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях международной сферы гостеприимства ПКО-6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности

Рекомендуемые профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) рекомендуемых профессиональных компетенций	Код и наименование рекомендуемой профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения рекомендуемой профессиональной компетенции
Управление	ПКР-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПКР-1.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций международной сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПКР-1.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций международной сферы гостеприимства ПКР-1.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций международной сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПКР-1.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций международной сферы гостеприимства, их структурных подразделений
Технологии	ПКР-2. Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства	ПКР-2.1. Проводит анализ системы ценообразования и тарифной политики организаций международной сферы гостеприимства

	и общественного питания	ПКР-2.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций международной сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПКР-2.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий международной сферы гостеприимства ПК-2.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий международной сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия
	ПКР-3. Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПКР-3.1. Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций международной сферы гостеприимства ПКР-3.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций международной сферы гостеприимства в среде интернет ПКР-3.3. Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций

		международной сферы гостеприимства
--	--	---------------------------------------

Профессиональные компетенции, самостоятельно устанавливаемые институтом:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций, устанавливаемых самостоятельно	Код и наименование рекомендуемой профессиональной компетенции, устанавливаемой самостоятельно	Код и наименование индикатора достижения рекомендуемой профессиональной компетенции, устанавливаемой самостоятельно
Управление	ПКУВ-1. Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций сферы гостеприимства	ПКУВ-1.1. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа отечественного и международного опыта деятельности организаций международной сферы гостеприимства

1.8. Требования к результатам освоения образовательной программы

Связь между содержанием ООП ВО и запланированными образовательными результатами отражена в матрице компетенций.

Матрица компетенций

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий
технологический

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции											
		(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	(УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	(УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	(УК-4) Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	(УК-5) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	(УК-6) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	(УК-7) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(УК-8) Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	(УК-9) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	(УК-11) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	(УК-12) Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Б.1	Блок 1. Дисциплины (модули)												
Б.О	Обязательная часть												
Б1.О.01	Базовая компонента												
Б1.О.01.01	История					+							
Б1.О.01.02	Философия					+							

Б1.О.01.03	Безопасность жизнедеятельности								+				
Б1.О.01.04	Иностранный язык делового общения второй				+	+							
Б1.О.01.05	Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере		+									+	
Б1.О.01.06	Деловые коммуникации и культура речи				+								
Б1.О.01.07	Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере	+											
Б1.О.01.08	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере		+										+
Б1.О.01.09	Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере		+										+
Б1.О.01.10	Менеджмент организаций профессиональной сферы		+										
Б1.О.01.11	Экономика организаций профессиональной сферы	+									+		
Б1.О.01.12	Маркетинг организаций профессиональной сферы		+										
Б1.О.01.13	Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы			+			+			+			
Б1.О.01.14	Предпринимательство в профессиональной сфере												
Б1.О.01.15	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере												
Б1.О.01.16	Прикладные методы исследовательской деятельности	+					+						
Б1.О.01.17	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья		+										
Б1.О.01.18	Физическая культура							+					
Б1.О.01.ДВ.01	Иностранный язык / русский язык как иностранный				+	+							
Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык				+	+							

Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный				+	+							
Б1.О.02	Вариативная компонента												
Б1.О.02.01	Межкультурные коммуникации на иностранном языке				+	+							
Б1.О.02.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности второй				+	+							
Б1.О.02.03	Организация гостиничного дела		+										
Б1.О.02.04	Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства												
Б1.О.02.05	Курсовая работа " Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства"												
Б1.О.02.06	Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства												
Б1.О.02.07	Международные гостиничные сети: управление брендом			+									
Б1.О.02.08	Профессиональная этика и этикет				+							+	
Б1.О.02.09	Мировая экономика и международные экономические отношения	+									+		
Б1.О.02.10	Международные стандарты и управление качеством услуг												
Б1.О.02.11	Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах												
Б1.О.02.12	Технологии гостиничной деятельности												
Б1.О.02.13	Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства		+										
Б1.О.02.14	Организация работы служб гостиничного комплекса			+									
Б1.О.02.15	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах								+				
Б1.О.02.16	Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства												
Б1.О.02.17	Курсовая работа "Технологии продвижения и продаж в												

	международной сфере гостеприимства"												
Б1.О.02.18	Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства			+									
Б1.О.02.19	Управление персоналом в профессиональной сфере												
Б1.О.02.20	Бизнес-планирование в профессиональной сфере												
Б1.О.02.21	Эмоциональный сервис: управление поведением гостя												
Б1.О.02.22	Кросс-культурный менеджмент			+									
Б1.О.02.23	Налоги и налогообложение в сфере гостеприимства												
Б1.О.02.24	Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства												
Б1.О.02.25	Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства									+			
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>												
Б1.В.01	Прикладная физическая культура						+						
Б1.В.01.01	Учебные отделения прикладной физической культуры						+						
Б1.В.ДВ.01	Междисциплинарный модуль												
Б1.В.ДВ.01.01	Дисциплины междисциплинарного модуля												
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины												
Б1.В.ДВ.02.01	Международные кулинарные концепции												
Б1.В.ДВ.02.02	Международная барная индустрия, сервис вина и напитков												
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины												
Б1.В.ДВ.03.01	Мировая культура и искусство					+	+						
Б1.В.ДВ.03.02	Мировые религии					+	+						
Б.2	Блок 2. Практики												
	<i>Часть, формируемая участниками</i>												

	<i>образовательных отношений</i>												
Б2.В.02	Вариативная компонента												
Б2.В.02.01(У)	Учебная практика	+	+	+	+	+	+						
Б2.В.02.02(П)	Производственная практика	+	+			+							+
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика					+							
Б.3	Б.3 Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ф.	Факультативные дисциплины												
Ф.1	Деловой иностранный язык				+	+							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции							
		(ОПК-1) Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	(ОПК-2) Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ОПК- 3) Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	(ОПК-4) Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ОПК-5) Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность профессиональной деятельности	(ОПК-6) Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	(ОПК-7) Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	(ОПК-8) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Б.1	Блок 1. Дисциплины (модули)								
Б.О	Обязательная часть								
Б1.О.01	Базовая компонента								
Б1.О.01.01	История								
Б1.О.01.02	Философия								
Б1.О.01.03	Безопасность жизнедеятельности							+	
Б1.О.01.04	Иностранный язык делового общения второй								
Б1.О.01.05	Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере						+		
Б1.О.01.06	Деловые коммуникации и культура речи								
Б1.О.01.07	Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере	+				+			+
Б1.О.01.08	Информационно- коммуникативные технологии в профессиональной сфере	+							+

Б1.О.01.09	Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере	+							+
Б1.О.01.10	Менеджмент организаций профессиональной сферы		+						
Б1.О.01.11	Экономика организаций профессиональной сферы					+			
Б1.О.01.12	Маркетинг организаций профессиональной сферы				+				
Б1.О.01.13	Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы								
Б1.О.01.14	Предпринимательство в профессиональной сфере				+	+	+		
Б1.О.01.15	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере			+			+		
Б1.О.01.16	Прикладные методы исследовательской деятельности								
Б1.О.01.17	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья							+	
Б1.О.01.18	Физическая культура								
Б1.О.01.ДВ.01	Иностранный язык / русский язык как иностранный								
Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык								
Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный								
Б1.О.02	Вариативная компонента								
Б1.О.02.01	Межкультурные коммуникации на иностранном языке								
Б1.О.02.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности второй								
Б1.О.02.03	Организация гостиничного дела					+			
Б1.О.02.04	Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства					+			
Б1.О.02.05	Курсовая работа " Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства"				+				

Б1.О.02.06	Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства							+	
Б1.О.02.07	Международные гостиничные сети: управление брендом								
Б1.О.02.08	Профессиональная этика и этикет								
Б1.О.02.09	Мировая экономика и международные экономические отношения					+			
Б1.О.02.10	Международные стандарты и управление качеством услуг			+			+		
Б1.О.02.11	Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах		+						
Б1.О.02.12	Технологии гостиничной деятельности			+				+	
Б1.О.02.13	Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства			+			+		
Б1.О.02.14	Организация работы служб гостиничного комплекса		+						
Б1.О.02.15	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах							+	
Б1.О.02.16	Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства				+				
Б1.О.02.17	Курсовая работа "Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства"				+				
Б1.О.02.18	Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства		+						
Б1.О.02.19	Управление персоналом в профессиональной сфере		+						
Б1.О.02.20	Бизнес-планирование в профессиональной сфере					+			
Б1.О.02.21	Эмоциональный сервис: управление поведением гостя			+					
Б1.О.02.22	Кросс-культурный менеджмент		+						
Б1.О.02.23	Налоги и налогообложение в сфере гостеприимства					+			

Б1.О.02.24	Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства					+			
Б1.О.02.25	Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства					+			
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Б1.В.01	Прикладная физическая культура								
Б1.В.01.01	Учебные отделения прикладной физической культуры								
Б1.В.ДВ.01	Междисциплинарный модуль								
Б1.В.ДВ.01.01	Дисциплины междисциплинарного модуля								
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины								
Б1.В.ДВ.02.01	Международные кулинарные концепции								
Б1.В.ДВ.02.02	Международная барная индустрия, сервис вина и напитков								
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины								
Б1.В.ДВ.03.01	Мировая культура и искусство								
Б1.В.ДВ.03.02	Мировые религии								
Б.2	Блок 2. Практики								
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Б2.В.02	Вариативная компонента								
Б2.В.02.01(У)	Учебная практика		+	+					
Б2.В.02.02(П)	Производственная практика		+	+			+	+	+
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	+	+	+	+		+	+	+
Б.3	Б.3 Государственная итоговая аттестация								
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+
Ф.	Факультативные дисциплины								
Ф.1	Деловой иностранный язык								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции									
		(ПКО-1) Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	(ПКО-2) Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	(ПКО-3) Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	(ПКО-4) Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	(ПКО-5) Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	(ПКО-6) Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	(ПКР-1) Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	(ПКР-2) Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ПКР-3) Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ПКУВ-1) Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций сферы гостеприимства
Б.1	Блок 1. Дисциплины (модули)										
Б.О	Обязательная часть										
Б1.О.01	Базовая компонента										
Б1.О.01.01	История										
Б1.О.01.02	Философия										
Б1.О.01.03	Безопасность жизнедеятельности										
Б1.О.01.04	Иностранный язык делового общения второй										
Б1.О.01.05	Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере					+					
Б1.О.01.06	Деловые коммуникации и культура речи					+					
Б1.О.01.07	Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной							+			

	сфере										
Б1.О.01.08	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере			+						+	
Б1.О.01.09	Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере			+						+	
Б1.О.01.10	Менеджмент организаций профессиональной сферы	+	+								
Б1.О.01.11	Экономика организаций профессиональной сферы							+			
Б1.О.01.12	Маркетинг организаций профессиональной сферы						+		+	+	
Б1.О.01.13	Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы					+					
Б1.О.01.14	Предпринимательство в профессиональной сфере				+			+	+		
Б1.О.01.15	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере		+			+					
Б1.О.01.16	Прикладные методы исследовательской деятельности						+				
Б1.О.01.17	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья										
Б1.О.01.18	Физическая культура										
Б1.О.01.ДВ.01	Иностранный язык / русский язык как иностранный										
Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык										
Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный										
Б1.О.02	Вариативная компонента										
Б1.О.02.01	Межкультурные										+

	коммуникации на иностранном языке										
Б1.О.02.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности второй										+
Б1.О.02.03	Организация гостиничного дела	+	+		+						
Б1.О.02.04	Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства	+			+			+			
Б1.О.02.05	Курсовая работа "Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства"						+				
Б1.О.02.06	Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства	+			+						
Б1.О.02.07	Международные гостиничные сети: управление брендом									+	+
Б1.О.02.08	Профессиональная этика и этикет	+				+					
Б1.О.02.09	Мировая экономика и международные экономические отношения							+			+
Б1.О.02.10	Международные стандарты и управление качеством услуг		+			+					+
Б1.О.02.11	Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах	+	+		+						
Б1.О.02.12	Технологии гостиничной деятельности							+	+		
Б1.О.02.13	Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства		+			+					
Б1.О.02.14	Организация работы служб гостиничного комплекса							+	+		
Б1.О.02.15	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах	+	+								

Б1.О.02.16	Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства								+	+	
Б1.О.02.17	Курсовая работа "Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства"						+				
Б1.О.02.18	Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства	+	+		+						
Б1.О.02.19	Управление персоналом в профессиональной сфере	+	+								
Б1.О.02.20	Бизнес-планирование в профессиональной сфере	+			+			+			
Б1.О.02.21	Эмоциональный сервис: управление поведением гостя					+					
Б1.О.02.22	Кросс-культурный менеджмент	+	+			+					
Б1.О.02.23	Налоги и налогообложение в сфере гостеприимства							+			
Б1.О.02.24	Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства	+			+			+			
Б1.О.02.25	Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства							+			
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>										
Б1.В.01	Прикладная физическая культура										
Б1.В.01.01	Учебные отделения прикладной физической культуры										
Б1.В.ДВ.01	Междисциплинарный модуль										
Б1.В.ДВ.01.01	Дисциплины междисциплинарного модуля										
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины										

Б1.В.ДВ.02.01	Международные кулинарные концепции									+	+
Б1.В.ДВ.02.02	Международная барная индустрия, сервис вина и напитков									+	+
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины										
Б1.В.ДВ.03.01	Мировая культура и искусство						+				
Б1.В.ДВ.03.02	Мировые религии						+				
Б.2	Блок 2. Практики										
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>										
Б2.В.02	Вариативная компонента										
Б2.В.02.01(У)	Учебная практика										
Б2.В.02.02(П)	Производственная практика		+			+	+				+
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+		+	+	+
Б.3	Б.3 Государственная итоговая аттестация										
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ф.	Факультативные дисциплины										
Ф.1	Деловой иностранный язык										