

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Принято Ученым советом Института
гостиничного бизнеса и туризма
«26» июня 2020 г. протокол
№ 5

Утверждаю
Первый проректор / проректор
по образовательной деятельности
А. В. Должикова
« » 2020 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

43.03.02 Туризм,

в соответствии с перечнем, утверждённым приказом Минобрнауки России от
12.09.2013 г. № 1061

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН,
утвержденным приказом ректора от 05.03.2020 г. № 133

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Направленность программы

Туроператорская и турагентская деятельность

Срок освоения программы в очной форме – 4 года
в очно-заочной форме – 5 лет

Форма обучения – очная, очно-заочная

Сведения об особенностях реализации основной образовательной
программы: нет

Руководитель программы:

Согласовано:

Согласовано:

Председатель МССН

Руководитель ОУП

Куклина Л.В.

Гернеший В.В.

Гернеший В.В.

«26» июня 2020 г.

«26» июня 2020 г.

«26» июня 2020 г.

2020 г.

1. Общая характеристика ООП ВО

1.1. Цель (миссия) ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (далее – программа бакалавриата, ООП), направленность программы Туроператорская и турагентская деятельность, есть совокупность учебно-методической документации, определяющей содержание профессионального образования для обеспечения получения квалификации «бакалавр».

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом ректора № 133 от 05.03.2020 г.

ООП регламентирует цель, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание и организацию образовательного процесса.

Цель (миссия) ООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность программы Туроператорская и турагентская деятельность - подготовка выпускника, обладающего набором личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, достаточных для формирования в стране (регионе) современной туриндустрии и передовой организации туристской деятельности, формирующей социокультурную привлекательность территории туристского обслуживания для отечественного и зарубежного потребителя туристских услуг.

1.2. Основные сведения

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу 43.03.02 Туризм, направленность программы Туроператорская и турагентская деятельность, и успешно прошедшими Государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр».

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность программы Туроператорская и турагентская деятельность, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года по очной форме обучения. Срок обучения по очно-заочной форме обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата – 240 ЗЕ (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 ЗЕ, а при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Особенности реализации ООП ВО

ООП ВО реализуется без использования сетевой формы обучения. Программа не предполагает применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. ООП ВО реализуется на русском языке.

1.4. Потребность рынка труда в выпускниках данной ООП ВО

Основными работодателями выпускников образовательной программы являются туристические фирмы, турагентства, туристические компании, туристические холдинги и другие предприятия и организации всех форм собственности.

1.5. Требования к абитуриенту

К освоению ООП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ государственного образца о среднем общем или начальном профессиональном (при наличии в документе государственного образца о начальном профессиональном образовании записи о получении предьявителем среднего общего образования);
- документ государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- документ государственного образца о высшем образовании.

Прием осуществляется по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

1.6.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;

формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.6.2. Задачи профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

технологический.

1.7. Требования к результатам освоения ООП ВО

Образовательный стандарт высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность программы Туроператорская и турагентская деятельность, (уровень бакалавриата) устанавливает перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения ООП:

- универсальные компетенции
- общепрофессиональные компетенции
- профессиональные компетенции.

Образовательный стандарт высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность программы Туроператорская и турагентская деятельность, (уровень бакалавриата) также устанавливает индикаторы достижения компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой бакалавриата.

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими **универсальными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и | |

| | | |
|--------------|---|---|
| | реализовывать свою роль в команде | |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | (для изучающего иностранный язык) УК-4.1. Владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод; УК-4.2. Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения; УК-4.3. Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) (для изучающего русский язык как иностранный) УК-4.4. Эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка;</p> <p>УК-4.5. Устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах;</p> <p>УК-4.6. Вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде);</p> <p>УК-4.7. Проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке;</p> <p>УК-4.8. Осуществлять непрерывное профессионально-</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | | коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, возникновения чрезвычайных ситуаций | |
| Разработка | УК-9. Способен к | |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| и реализация проектов | взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм. | |
|-----------------------|--|--|

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

| Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций | Код и наименование общефессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Технологии | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма |
| Управление | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. |
| Качество | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. |
| Маркетинг | ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта | ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно- |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | | телекоммуникационной сети Интернет. |
| Экономика | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения; ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия |
| Право | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. |
| Безопасность обслуживания | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг; ОПК-7.2. Соблюдает |

| | | |
|------------|--|--|
| | заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности. |
| Технологии | ОПК-8. Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области туризма для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. | ОПК-8.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор цифровых технологий и методов в профессиональной туристской деятельности, в том числе и международной; ОПК-8.2 Использует цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности, специализированные программные продукты в сфере отечественного и зарубежного туризма |

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать **профессиональными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

Обязательные профессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) обязательных профессиональных компетенций | Код и наименование обязательной профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения обязательной профессиональной компетенции |
|---|---|--|
| Управление | ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ПКО-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПКО-1.2 Осуществляет руководство трудовым |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | | коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. |
| Проектная деятельность | ПКО-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности | ПКО-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; ПКО-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта; ПКО-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта; ПКО-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность. |
| Технологии | ПКО-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ПКО-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг; ПКО-3.3 Ведет переговоры с |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. |
| Сервис | ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; ПКО-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. |
| Исследовательская деятельность | ПКО-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма | ПКО-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов; ПКО-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; ПКО-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма |

Рекомендуемые профессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) рекомендуемых профессиональных компетенций | Код и наименование рекомендуемой профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения рекомендуемой профессиональной компетенции |
|--|---|---|
| Управление | ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | ПКР- 1.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя; ПКР- 1.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг; ПКР- 1.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг. |
| Технологии | ПКР-2 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий | ПКР- 2.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПКР- 2.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний. |

Профессиональные компетенции, самостоятельно устанавливаемые институтом:

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций, устанавливаемых самостоятельно | Код и наименование рекомендуемой профессиональной компетенции, устанавливаемой самостоятельно | Код и наименование индикатора достижения рекомендуемой профессиональной компетенции, устанавливаемой самостоятельно |
|---|---|--|
| Управление | ПКУВ-1. Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций туристской сферы | ПКУВ-1.1. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа международного опыта деятельности организаций туристской сферы |

1.8. Требования к результатам освоения образовательной программы

Связь между содержанием ООП ВО и запланированными образовательными результатами отражена в матрице компетенций.

Матрица компетенций

Типы задач профессиональной деятельности:
 организационно-управленческий
 технологический

| | Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом | Универсальные компетенции | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|--|--|---|--|---|--|--|
| | | (УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | (УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | (УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | (УК-4) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | (УК-5) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | (УК-6) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | (УК-7) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | (УК-8) Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | (УК-9) Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм. |
| Б.1 | Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | |
| Б.1.О | Базовая часть | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Базовая компонента | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.01 | История | | | | | + | | | | |
| Б1.О.01.02 | Философия | | | | | + | | | | |
| Б1.О.01.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | + | |
| Б1.О.01.04 | Иностраный язык делового общения второй | | | | + | + | | | | |
| Б1.О.01.05 | Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере | | + | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|
| Б1.О.01.06 | Деловые коммуникации и культура речи | | | | + | | | | | |
| Б1.О.01.07 | Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере | + | | | | | | | | |
| Б1.О.01.08 | Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере | | + | | | | | | | + |
| Б1.О.01.09 | Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере | | + | | | | | | | + |
| Б1.О.01.10 | Менеджмент организаций профессиональной сферы | | + | | | | | | | |
| Б1.О.01.11 | Экономика организаций профессиональной сферы | + | | | | | | | | |
| Б1.О.01.12 | Маркетинг организаций профессиональной сферы | | + | | | | | | | |
| Б1.О.01.13 | Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы | | | | + | | | + | | |
| Б1.О.01.14 | Предпринимательство в профессиональной сфере | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.15 | Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.16 | Прикладные методы исследовательской деятельности | + | | | | | | + | | |
| Б1.О.01.17 | Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.18 | Физическая культура | | | | | | | | + | |
| Б1.О.01.ДВ.01 | Иностранный язык / русский язык как иностранный | | | | + | + | | | | |
| Б1.О.01.ДВ.01.01 | Иностранный язык | | | | + | + | | | | |
| Б1.О.01.ДВ.01.02 | Русский язык как иностранный | | | | + | + | | | | |
| Б1.О.02 | Вариативная компонента | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.01 | Межкультурные коммуникации на иностранном языке | | | | + | + | | | | |
| Б1.О.02.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | + | + | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|
| | второй | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.03 | Организационные основы туризма | + | | | | | | | | |
| Б1.О.02.04 | Туристские формальности | + | + | | | | | | | |
| Б1.О.02.05 | Страноведение и международный туризм | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.06 | Туристско-рекреационное ресурсоведение | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.07 | Профессиональная этика и этикет | | | | + | | | | | |
| Б1.О.02.08 | Туристское регионоведение России | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.09 | Организация экскурсионной деятельности | | | + | | | | | | |
| Б1.О.02.10 | Этнокультурные основы туризма | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.11 | Технология организации туроператорских и турагентских услуг | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.12 | Технологии организации видов туризма | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.13 | Курсовая работа "Технологии организации видов туризма" | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.14 | Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства | | | | | + | | | | |
| Б1.О.02.15 | Организация транспортного обеспечения в туризме | | | | | | | | + | |
| Б1.О.02.16 | Разработка и продвижение туристского продукта | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.02.17 | Курсовая работа "Разработка и продвижение туристского продукта" | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.18 | Событийный туризм и ивент-менеджмент | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.19 | Управление персоналом в профессиональной сфере | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.20 | Методы статистического анализа в индустрии туризма | + | | | | | | | | |
| Б1.О.02.21 | Бизнес-планирование в профессиональной сфере | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.22 | Кросс-культурный менеджмент | | | + | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.02.23 | Туристско-рекреационное проектирование | | + | | | | | | | |
| Б1.О.02.24 | Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.25 | Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Прикладная физическая культура | | | | | | | + | | |
| Б1.В.01.01 | Учебные отделения прикладной физической культуры | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Междисциплинарный модуль | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Дисциплины междисциплинарного модуля | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Элективные дисциплины | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Стандартизация и сертификация в туризме | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03 | Элективные дисциплины | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Мировая культура и искусство | | | | | + | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Мировые религии | | | | | + | + | | | |
| Б.2 | Блок 2. Практика | | | | | | | | | |
| | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | | | | | | | | |
| Б2.В.02 | Вариативная компонента | | | | | | | | | |
| Б2.В.02.01(У) | Учебная практика | + | + | + | + | + | + | | | |
| Б2.В.02.02(П) | Производственная практика | + | + | | | + | | | | |
| Б2.В.02.03(Пд) | Преддипломная практика | | | | | + | | | | |
| Б.3 | Б.3 Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | |
| Б3.01 | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ФТД. | Факультативные дисциплины | | | | | | | | | |
| ФТД.01 | Факультатив "Деловой иностранный язык" | | | | + | + | | | | |

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | |
|------------|--|---|--|---|---|---|--|--|--|
| | | (ОПК-1) Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | (ОПК-2) Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы | (ОПК-3) Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | (ОПК-4) Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта | (ОПК-5) Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности избранной сферы профессиональной деятельности | (ОПК-6) Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности | (ОПК-7) Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | (ОПК-8) Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области туризма для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных. |
| Б.1 | Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | |
| Б.1.О | Базовая часть | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Базовая компонента | | | | | | | | |
| Б1.О.01.01 | История | | | | | | | | |
| Б1.О.01.02 | Философия | | | | | | | | |
| Б1.О.01.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | + | |
| Б1.О.01.04 | Иностранный язык делового общения второй | | | | | | | | |
| Б1.О.01.05 | Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере | | | | | | + | | |
| Б1.О.01.06 | Деловые коммуникации и культура речи | | | | | | | | |
| Б1.О.01.07 | Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере | + | | | | | + | | + |
| Б1.О.01.08 | Информационно- коммуникативные технологии в профессиональной сфере | + | | | | | | | + |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|
| Б1.О.01.09 | Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере | | | | | | | | | + |
| Б1.О.01.10 | Менеджмент организаций профессиональной сферы | | + | | | | | | | |
| Б1.О.01.11 | Экономика организаций профессиональной сферы | | | | | + | | | | |
| Б1.О.01.12 | Маркетинг организаций профессиональной сферы | | | | + | | | | | |
| Б1.О.01.13 | Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.14 | Предпринимательство в профессиональной сфере | | | | + | + | | + | | |
| Б1.О.01.15 | Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере | | | + | | | | + | | |
| Б1.О.01.16 | Прикладные методы исследовательской деятельности | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.17 | Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | + | |
| Б1.О.01.18 | Физическая культура | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.ДВ.01 | Иностранный язык / русский язык как иностранный | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.ДВ.01.01 | Иностранный язык | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.ДВ.01.02 | Русский язык как иностранный | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Вариативная компонента | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.01 | Межкультурные коммуникации на иностранном языке | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности второй | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.03 | Организационные основы туризма | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.04 | Туристские формальности | | | | | | | + | | |
| Б1.О.02.05 | Страноведение и международный туризм | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.06 | Туристско-рекреационное ресурсведение | | | | | | | | | |
| Б1.О.02.07 | Профессиональная этика и этикет | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| Б1.О.02.08 | Туристское регионоведение России | | | | | | | | |
| Б1.О.02.09 | Организация экскурсионной деятельности | | + | | | | | | |
| Б1.О.02.10 | Этнокультурные основы туризма | | | | | | | | |
| Б1.О.02.11 | Технология организации туроператорских и турагентских услуг | | | + | | | + | | |
| Б1.О.02.12 | Технологии организации видов туризма | | | + | | | + | | |
| Б1.О.02.13 | Курсовая работа "Технологии организации видов туризма" | | | | + | | | | |
| Б1.О.02.14 | Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства | | | | | | | | |
| Б1.О.02.15 | Организация транспортного обеспечения в туризме | | | | | | | + | |
| Б1.О.02.16 | Разработка и продвижение туристского продукта | | + | | + | | | | |
| Б1.О.02.17 | Курсовая работа "Разработка и продвижение туристского продукта" | | | | + | | | | |
| Б1.О.02.18 | Событийный туризм и ивент-менеджмент | | | + | | | | | |
| Б1.О.02.19 | Управление персоналом в профессиональной сфере | | + | | | | | | |
| Б1.О.02.20 | Методы статистического анализа в индустрии туризма | | | | | | | | |
| Б1.О.02.21 | Бизнес-планирование в профессиональной сфере | | | | | + | | | |
| Б1.О.02.22 | Кросс-культурный менеджмент | | + | | | | | | |
| Б1.О.02.23 | Туристско-рекреационное проектирование | | | | + | + | | | |
| Б1.О.02.24 | Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства | | | | | + | | | |
| Б1.О.02.25 | Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства | | | | | + | | | |
| | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Прикладная физическая культура | | | | | | | | |
| Б1.В.01.01 | Учебные отделения прикладной физической культуры | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.01 | Междисциплинарный модуль | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Дисциплины междисциплинарного модуля | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Элективные дисциплины | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Стандартизация и сертификация в туризме | | | + | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе | | | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03 | Элективные дисциплины | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Мировая культура и искусство | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Мировые религии | | | | | | | | |
| Б.2 | Блок 2.Практика | | | | | | | | |
| | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | | | | | | | |
| Б2.В.02.01(У) | Учебная практика | | + | + | | | | | |
| Б2.В.02.02(П) | Производственная практика | | + | + | | | + | + | + |
| Б2.В.02.03(Пд) | Преддипломная практика | + | + | + | + | | + | + | + |
| Б.3 | Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | |
| Б3.01 | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | ФТД. Факультативные дисциплины | | | | | | | | |
| ФТД. | Факультативные дисциплины | | | | | | | | |
| ФТД.01 | Факультатив "Деловой иностранный язык" | | | | | | | | |

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции | | | | | | | |
|------------|--|---|--|---|---|--|---|---|--|
| | | (ПКО-1) Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | (ПКО-2) Способен проектировать объекты туристской деятельности | (ПКО-3) Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | (ПКО-4) Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | (ПКО-5) Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма | (ПКР-1) Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения для принятия эффективных управленческих решений | (ПКР-2) Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий | (ПКУВ-1) Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций туристской сферы |
| Б.1 | Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | |
| Б.1.О | Базовая часть | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Базовая компонента | | | | | | | | |
| Б1.О.01.01 | История | | | | | | | | |
| Б1.О.01.02 | Философия | | | | | | | | |
| Б1.О.01.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | |
| Б1.О.01.04 | Иностранный язык делового общения второй | | | | | | | | |
| Б1.О.01.05 | Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере | | | | + | | | | |
| Б1.О.01.06 | Деловые коммуникации и культура речи | | | | | | | | |
| Б1.О.01.07 | Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере | | | | | | + | | |
| Б1.О.01.08 | Информационно- коммуникативные технологии в профессиональной сфере | | | + | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.01.09 | Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере | | | + | | | | | |
| Б1.О.01.10 | Менеджмент организаций профессиональной сферы | + | | | | | | | |
| Б1.О.01.11 | Экономика организаций профессиональной сферы | | | | | | + | | |
| Б1.О.01.12 | Маркетинг организаций профессиональной сферы | | | | | | | + | |
| Б1.О.01.13 | Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы | | | | + | | | | |
| Б1.О.01.14 | Предпринимательство в профессиональной сфере | | + | | | | + | | |
| Б1.О.01.15 | Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере | | | | + | | | | |
| Б1.О.01.16 | Прикладные методы исследовательской деятельности | | | | | + | | | |
| Б1.О.01.17 | Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | + | | | | |
| Б1.О.01.18 | Физическая культура | | | | | | | | |
| Б1.О.01.ДВ.01 | Иностранный язык / русский язык как иностранный | | | | | | | | |
| Б1.О.01.ДВ.01.01 | Иностранный язык | | | | | | | | |
| Б1.О.01.ДВ.01.02 | Русский язык как иностранный | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Вариативная компонента | | | | | | | | |
| Б1.О.02.01 | Межкультурные коммуникации на иностранном языке | | | | | | | | + |
| Б1.О.02.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности второй | | | | | | | | |
| Б1.О.02.03 | Организационные основы туризма | + | | | | | | | |
| Б1.О.02.04 | Туристские формальности | | | | + | | | | |
| Б1.О.02.05 | Страноведение и международный туризм | | | | | + | | | + |
| Б1.О.02.06 | Туристско-рекреационное ресурсоведение | | | + | + | | + | | |
| Б1.О.02.07 | Профессиональная этика и этикет | | | + | + | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.02.08 | Туристское регионоведение России | | + | | | + | | | |
| Б1.О.02.09 | Организация экскурсионной деятельности | | + | | | | | | |
| Б1.О.02.10 | Этнокультурные основы туризма | | + | | | | | | + |
| Б1.О.02.11 | Технология организации туроператорских и турагентских услуг | + | | + | | | | | |
| Б1.О.02.12 | Технологии организации видов туризма | | | + | | | | | |
| Б1.О.02.13 | Курсовая работа "Технологии организации видов туризма" | | + | | | + | | | |
| Б1.О.02.14 | Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства | + | + | + | | | | | |
| Б1.О.02.15 | Организация транспортного обеспечения в туризме | | | | + | | | | |
| Б1.О.02.16 | Разработка и продвижение туристского продукта | | | | | | | + | |
| Б1.О.02.17 | Курсовая работа "Разработка и продвижение туристского продукта" | | + | + | | | | | |
| Б1.О.02.18 | Событийный туризм и ивент-менеджмент | + | | + | | | | | |
| Б1.О.02.19 | Управление персоналом в профессиональной сфере | + | | + | | | | | |
| Б1.О.02.20 | Методы статистического анализа в индустрии туризма | | | | | + | | | |
| Б1.О.02.21 | Бизнес-планирование в профессиональной сфере | | + | | | | + | | |
| Б1.О.02.22 | Кросс-культурный менеджмент | + | | | | | | | |
| Б1.О.02.23 | Туристско-рекреационное проектирование | | + | + | | | | | |
| Б1.О.02.24 | Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства | | | | | | + | | |
| Б1.О.02.25 | Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства | | | | | | + | | |
| | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Прикладная физическая культура | | | | | | | | |
| Б1.В.01.01 | Учебные отделения прикладной физической культуры | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.01 | Междисциплинарный модуль | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Дисциплины междисциплинарного модуля | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Элективные дисциплины | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Стандартизация и сертификация в туризме | | | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе | + | | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.03 | Элективные дисциплины | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Мировая культура и искусство | | | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Мировые религии | | | | | + | | | |
| Б.2 | Блок 2.Практика | | | | | | | | |
| | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | | | | | | | |
| Б2.В.02.01(У) | Учебная практика | | | | | | | | |
| Б2.В.02.02(П) | Производственная практика | + | | | + | | | | |
| Б2.В.02.03(Цд) | Преддипломная практика | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б.3 | Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | |
| Б3.01 | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ФТД. | Факультативные дисциплины | | | | | | | | |
| ФТД.01 | Факультатив "Деловой иностранный язык" | | | | | | | | |