

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2022 12:16:34
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого
совета РУДН протокол № 17
от « 25 » ноября 2019 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 749
от « 09 » декабря 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление/специальность:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

Цифровое государство

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.

Уровень образования:

магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

магистр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

2 года

(очная форма обучения)

(очно-заочная форма обучения)

(заочная форма обучения)

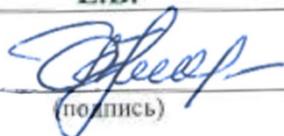
Сведения об особенностях реализации программы:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО
д.э.н., проф. Пономаренко
Е.В.

Председатель МССН
к.п.н. Ягодка Н.Н.

Руководитель ОУП
д.э.н., проф. Мосейкин
Ю.Н.


(подпись)

(подпись)


(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

2022 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

Миссия магистерской программы «Цифровое государство» заключается в подготовке специалистов-управленцев, готовых реализовывать организационно-экономическую профессиональную деятельность в структурах общественного сектора экономики, органах власти и управления в условиях цифровой трансформации общественного сектора и развития информационного общества.

В современных условиях возрастает спрос на специалистов для цифрового государства, знакомых с процессами цифровизации в сфере государственного управления, предъявляются повышенные требования как к их профессиональному, так и интеллектуальному, и общекультурному уровню. Программа носит междисциплинарный и межфакультетский характер – подготовка осуществляется на экономическом факультете РУДН с привлечением потенциала факультета гуманитарных и социальных наук, а также Юридического института РУДН.

Цель программы «Цифровое государство» - подготовка квалифицированных специалистов с современными компетенциями для эффективной деятельности для работы в органах власти и управления, государственных и негосударственных структурах, крупных российских и международных компаниях, совместных предприятиях в условиях масштабной цифровизации экономики, цифровой трансформации общественного сектора и развития информационного общества.

Программа позволяет развивать исследовательские способности, углубляет профессиональные компетенции с учетом занятости в конкретной профессиональной области каждого магистра. Цель образовательной программы согласуется с целевой профессиональной сферой. Она принимает во внимание основные требования, такие как: академические способности, общую занятость на рабочих местах и рассматривает изучаемые дисциплины и практические знания специалиста как с точки зрения общественно-политической, так и с позиции личного развития.

Программа разработана на основе требований национальной квалификационной системы и принимает во внимание требования европейской системы квалификаций для вузов.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа «Цифровое государство» является программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», что соответствует второму уровню высшего образования. Форма реализации магистерской программы очная.

При реализации программы магистратуры «Цифровое государство» предусмотрена дневная форма реализации, возможно использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием возможностей образовательных порталов ЭИОС, ТУИС <https://esystem.rudn.ru>

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации доступных для них формах.

По магистерской программе «Цифровое государство» выбрана прикладная направленность, ориентированная на практико-ориентированный вид профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры «Цифровое государство»:

- организационно-управленческая;
- проектная.

Предметным полем подготовки магистров по программе «Цифровое государство» является организационно-управленческая деятельность, которая заключается в:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработке стратегий развития и функционирования различных организаций и их отдельных подразделений;
- руководстве экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

Местом реализации основной образовательной программы «Цифровое государство» является кафедра Политической экономии экономического факультете ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6).

Место, занимаемое программой «Цифровое государство» в общей стратегии вуза, связано с выполнением задач качественной подготовки управленческих кадров и специалистов для общественного и других секторов экономики, с углубленным изучением цифровых технологий, полностью соответствует профилю «Государственное и муниципальное управление». Программа «Цифровое государство» нацелена на выполнение требований рынка труда к подготовке современных специалистов, обладающих глубокими знаниями, эрудицией, способностью к исследованию проблем, их аналитическому обобщению и принятию эффективных решений. Программа соответствует требованиям к качеству магистерских программ. В ходе ее реализации осуществляется сотрудничество как с широким кругом российских специалистов-профессионалов (проведение мастер-классов по актуальным проблемам), так и с зарубежными коллегами (привлечение студентов к участию в научных конференциях, круглых столах, выступлениям и публикациям в материалах зарубежных конференций. Магистры участвуют в Международных конференциях как за рубежом (Франция, Великобритания, страны СНГ), так в конференциях, проводимых в РУДН. Серьезное внимание уделяется организации и проведению производственной практики.

Программа выполняет образовательные задачи, соответствующие концепции и стратегическому планированию вуза. Разработанная концепция программы, являющаяся составной частью стратегии развития РУДН, является основой для перспективного и текущего планирования деятельности при осуществлении подготовки магистров.

Отличительные черты программы:

- Изучение современных тенденций в области цифровизации государственного управления и общественной жизни.
- Ориентация дисциплин на формирование компетенций и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности.
- Наряду с изучением цифровых технологий и инфраструктуры информационного общества, программа также включает в себя управленческий, финансово-экономический и социально-гуманитарный блоки, что обеспечивает ее сбалансированность.
- Формирование практических умений и управленческих навыков администрирования цифровых и информационно-коммуникационных технологий в государственном и частном секторах.

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

В условиях глобализации и активизации процессов цифровизации в мире и на пространстве СНГ, потребность в специалистах по управлению в государственном,

муниципальном и финансовом секторах экономики в условиях цифровых трансформаций постоянно нарастает.

Программа «Цифровое государство» предполагает ориентацию как на внутренний российский рынок, так и на международный. Международная ориентация выражается в широком использовании международного опыта при изложении всех дисциплин программы, в написании курсовых работ по сравнительному анализу зарубежного и российского опыта реализации реформ в общественном секторе экономики, магистерских диссертаций, где международная компонента является обязательной, а также в поиске партнеров для организации совместной магистерской программы (в настоящее время завершаются переговоры с УЛБ, Франция (Университет Лазурного берега), ведутся переговоры с рядом университетов Франции). Существует договоренность о реализации программы в совместном формате с Университетом Лазурного берега и выдачей двойных дипломов в соответствии с «Межправительственным соглашением о взаимном признании образования, квалификаций и ученых степеней» от 29 июня 2015 года.

Для преподавания дисциплин программы приглашаются зарубежные специалисты (Профессор Университета им.Жюль Верна в Амьене Николя Неновски, профессор Лоран Эташи из КЕДЖ бизнес-школы (Марсель), а также отечественные специалисты-практики из Министерства финансов РФ, НИИ Минфина, Московского правительства и т.п.

Магистрам программы предлагаются зарубежные стажировки, возможности участия в международных и зарубежных конференциях РУДН, а также публикации в материалах этих конференций. Руководители и преподаватели программы (Пономаренко Е.В., Рузина Е.И., Шкваря Л.В., Дигилина О.Б. и др.) участвуют в зарубежных конференциях, чтении лекций за рубежом (Китай, Казахстан, Франция).

Спрос на выпускников был определен руководителями программы на основании анализа профессиональной сферы. Фактически, большинство выпускников программы могут конкурировать на рынке труда, получая желаемые рабочие места. Выпускники программы могут работать в органах регионального и муниципального управления, в федеральных министерствах и ведомствах, отделениях иностранных фирм в России, российских фирмах, а также продолжать обучение в аспирантуре.

Определенное руководителями магистерской программы «Цифровое государство» ее место на рынке труда соответствует требованиям качества подготовки выпускников, востребованных на рынке в современных условиях тотальной цифровизации.

5. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

Потенциальный абитуриент магистерской образовательной программы «Цифровое государство» должен быть подготовлен к деятельности, требующей углубленной экономической и междисциплинарной профессиональной подготовки.

Прием в Университет для обучения по программам магистратуры проводится по личному заявлению граждан. Для получения высшего профессионального образования впервые для обучения по программам магистратуры принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца - диплом «бакалавра», диплом «специалиста».

Для получения второго высшего профессионального образования для обучения по программам магистратуры принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца - диплом «магистра».

Прием иностранных граждан в Университет для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством

Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Для обучения по программам магистратуры принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, или диплом специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплом специалиста, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации диплому бакалавра, или диплому специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплому специалиста.

Поступление в магистратуру осуществляется по результатам оценивания портфолио.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

6.1. ОП ВО реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС РУДН.

6.2. Язык реализации ОП ВО – русский.

6.3. Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает способы приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.4. ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов».

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
Университетом Лазурного берега, Франция	Научная работа, практика, стажировка.

6.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики (наименование организации, место нахождения)
Преддипломная практика	Правительство Москвы (г.Москва)
	Министерство экономического развития (г.Москва)
	Федеральная антимонопольная служба (г.Москва)
	ВТБ, Нефтепромбанк и др. (г.Москва)

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

7.1. Область(-и) и/или сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которой(-ых) он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Область профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры «Цифровое государство» включает:

- проектно-экономическая деятельность
- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- аналитическая деятельность
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая деятельность
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

Специфика профессиональной деятельности выпускников магистратуры «Цифровое государство» заключается в осуществлении проектной и организационно-управленческой деятельности.

С учетом направленности подготовки выпускник магистратуры «Цифровое государство» может осуществлять профессиональную деятельность в организациях различных форм собственности: частных, государственных и смешанных; малых, средних и крупных предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных организационно-правовых форм хозяйствования, как российских, так и созданных при участии иностранных партнеров, в секторе территориального планирования и управления, корпоративном секторе.

7.2. Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО: организационно-управленческий; проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника программы «Цифровое государство»

В рамках проектной деятельности:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- разработка стратегии поведения экономических агентов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

В рамках организационно-управленческой деятельности:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

7.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа*

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.006 Руководитель научной организации	А	Управление деятельности научной организации	8	Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации	A/01.8	8
				Управление научной (научно-исследовательской) научно-технической, инновационной и	A/02.8	8

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				экспертно-аналитической деятельности научной организации		
				Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации	A/03.8	8
				Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	A/05.8	8
7.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения	A/01.6	6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения	A/02.6	6

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				организации или административного регламента подразделения организации		
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/03.6	6
				Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	C/01.7	7
	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления	7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	C/02.7	7
				Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	C/03.7	7
07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	A	Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	5	Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	A/01.5	5

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	A/02.5	5
				Контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и организации	A/03.5	5

* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих Профессиональных стандартов (при наличии).

8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

8.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
командную стратегию для достижения поставленной цели	достижения поставленной цели; УК-3.3. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.
УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	

8.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти. ОПК-1.2. Выявляет основания происхождения коррупционных действий, анализирует законодательство по вопросу деятельности органа власти. ОПК-1.3. Внедряет антикоррупционные механизмы, обеспечивает соблюдение норм служебной этики.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода. ОПК-2.2. Разрабатывает стратегические планы развития, организует разработку и реализацию управленческих решений.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение при разработке документов стратегического планирования и проектирования. ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативно-правовых актов и расчет затрат на их реализацию. ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1. Проектирует реализацию государственных программ с учетом их обеспеченности бюджетными ресурсами. ОПК-5.2. Оценивает эффективность расходования бюджетных средств и управления имуществом.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение при разработке и реализации управленческих решений. ОПК-6.2. Осуществляет проектирование административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Использует результаты научных исследований при проведении экспертизы проектов и программ. ОПК-7.2. Разрабатывает презентационные материалы для демонстрации процедуры экспертизы проектов.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Организует эффективные коммуникации внутри информационных систем органов государственного и муниципального управления. ОПК-8.2. Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-9. Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и	ОПК-9.1. Знает принципы работы с большими данными. ОПК-9.2. Определяет и использует необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения поставленных задач

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
трансдисциплинарности.	

8.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
ПК-1 владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	ПК-1.1. Решает организационные задачи ПК-1.2. Принимает управленческие решения в кризисных ситуациях	01.006 Руководитель научной организации 7.007 Специалист по процессному управлению
ПК-2 владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;	ПК-2.1. - Осуществляет диагностику социально-экономических проблем; ПК-2.2. Разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы по решению социально-экономических проблем, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных решений;	01.006 Руководитель научной организации 7.007 Специалист по процессному управлению
ПК-3 способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	ПК-3.1. Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; ПК-3.2. - Анализирует и использует различные источники информации для разработки предложений по совершенствованию государственного и муниципального управления	01.006 Руководитель научной организации 7.007 Специалист по процессному управлению
ПК-4 способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-4.1. Разрабатывает предложения в области цифровизации работы органов государственной власти ПК-4.2. Обладает креативным мышлением, разрабатывает и внедряет инновации в деятельность органов государственной власти	01.006 Руководитель научной организации 7.007 Специалист по процессному управлению
ПК-5 владеет методикой анализа экономики	ПК-5.1. Анализирует специфику работы общественного сектора экономики	01.006 Руководитель

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК-5.2. Применяет макроэкономический подход при решении задач в управлении общественным сектором	научной организации 7.007 Специалист по процессному управлению
ПК-6 способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ПК-6.1. Работает в составе группы при реализации междисциплинарных проектов ПК-6.2. Применяет полученные знания и навыки для работы в смежных областях деятельности при реализации инновационных проектов	01.006 Руководитель научной организации 7.007 Специалист по процессному управлению

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Цифровое государство», по направлению подготовки/специальности 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
		УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Блок 1.	Дисциплины (модули)						
Б1.О	Обязательная часть						
Б1.О.01	Базовая компонента						
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3					УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3.
Б1.О.01.02	Экономика и финансы общественного сектора						
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.				
Б1.О.01.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления						

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-5. Способен анализировать и учиться разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Б1.О.01.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3						
Б1.О.01.06	Профессиональный иностранный язык				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.			
Б1.О.02	Вариативная компонента							
Б1.О.02.01	Управленческая экономика							
Б1.О.02.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)							
Б1.О.02.03	Цифровые трансформации государства							
Б1.О.02.04	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.			
Б1.О.02.05	Госпредпринимательство			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.		УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.		
Б1.О.02.06	Управление инновационными проектами в госсекторе		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.				
Б1.О.02.07	Контрактная система госзакупок							

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-5. Способен анализировать и учиться разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Б1.О.02.08	Управление данными (Data management)							
Б1.О.02.09	Курсовая работа "Теория и механизмы экономики общественного сектора"				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.			УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3.
Б1.О.02.10	Курсовая работа "Цифровые трансформации государства"					УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.		УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3.
Б1.В.ДВ	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б1.В.ДВ.01	Блок 1 (одна дисциплина по выбору)							
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире							
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический менеджмент			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.				
Б1.В.ДВ.02	Блок 2 (одна дисциплина по выбору)							
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное регулирование внешнеэкономических связей					УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.		

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Б1.В.ДВ.02.02	Управление информационной безопасностью					УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.		
Б1.В.ДВ.03	Блок 3 (одна дисциплина по выбору)							
Б1.В.ДВ.03.01	Цифровизация и привлечение инвестиций							
Б1.В.ДВ.03.02	Региональный инвестиционный процесс							
Б1.В.ДВ.04	Блок 4 (одна дисциплина по выбору)							
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии искусственного интеллекта						УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.	
Б1.В.ДВ.04.02	ГИС в управлении отраслями и территориями						УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.	
Б1.В.ДВ.05	Блок 5 (одна дисциплина по выбору)							
Б1.В.ДВ.05.01	"Умный город" (Smart City)			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.				
Б1.В.ДВ.05.02	Цифровизация ЖКХ			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.				

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-5. Способен анализировать и учиться разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Б1.В.ДВ.06	Блок 6 (одна дисциплина по выбору)							
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика и финансы здравоохранения							
Б1.В.ДВ.06.02	Экономика и финансы образования							
Блок 2	Практика							
Б2.О	Обязательная часть							
Б2.О.01	Вариативная компонента							
Б2.О.01.01(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3.
Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа					УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.		УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3.

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ								
		ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-9. Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и транзисциплинарности.
Блок 1.	Дисциплины (модули)									
Б1.О	Обязательная часть									
Б1.О.01	Базовая компонента									
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления						ОПК-6.1, ОПК-6.2			
Б1.О.01.02	Экономика и финансы общественного сектора			ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3		ОПК-5.1, ОПК-5.2				
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		ОПК-2.1, ОПК-2.2		ОПК-4.1, ОПК-4.2		ОПК-6.1, ОПК-6.2			
Б1.О.01.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3		ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3				ОПК-7.1, ОПК-7.2		
Б1.О.01.05	Муниципальное управление и местное самоуправление						ОПК-6.1, ОПК-6.2		ОПК-8.1, ОПК-8.2	

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ								
		ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-9. Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и транзисциплинарности.
Б1.О.01.06	Профессиональный иностранный язык							ОПК-7.1, ОПК-7.2		
Б1.О.02	Вариативная компонента									
Б1.О.02.01	Управленческая экономика							ОПК-7.1, ОПК-7.2		
Б1.О.02.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)							ОПК-7.1, ОПК-7.2		
Б1.О.02.03	Цифровые трансформации государства	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3			ОПК-4.1, ОПК-4.2		ОПК-6.1, ОПК-6.2			
Б1.О.02.04	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе									
Б1.О.02.05	Госпредпринимательство	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3								

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ							
		ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,
Б1.О.02.06	Управление инновационными проектами в госсекторе						ОПК-6.1, ОПК-6.2		
Б1.О.02.07	Контрактная система госзакупок	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	ОПК-2.1, ОПК-2.2			ОПК-5.1, ОПК-5.2			
Б1.О.02.08	Управление данными (Data management)				ОПК-4.1, ОПК-4.2		ОПК-6.1, ОПК-6.2		ОПК-9.1, ОПК-9.2
Б1.О.02.09	Курсовая работа "Теория и механизмы экономики общественного сектора"						ОПК-7.1, ОПК-7.2		
Б1.О.02.10	Курсовая работа "Цифровые трансформации государства"								ОПК-9.1, ОПК-9.2
Б1.В.ДВ	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б1.В.ДВ.01	Блок 1 (одна дисциплина по выбору)								

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ								
		ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-9. Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и транзисциплинарности.
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире				ОПК-4.1, ОПК-4.2		ОПК-6.1, ОПК-6.2			
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический менеджмент		ОПК-2.1, ОПК-2.2				ОПК-6.1, ОПК-6.2			
Б1.В.ДВ.02	Блок 2 (одна дисциплина по выбору)									
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное регулирование внешнеэкономических связей	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3								
Б1.В.ДВ.02.02	Управление информационной безопасностью	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3								
Б1.В.ДВ.03	Блок 3 (одна дисциплина по выбору)									
Б1.В.ДВ.03.01	Цифровизация и привлечение инвестиций					ОПК-5.1, ОПК-5.2			ОПК-8.1, ОПК-8.2	

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ									
		ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-9. Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и транзисциплинарности.	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональный инвестиционный процесс					ОПК-5.1, ОПК-5.2					ОПК-9.1, ОПК-9.2
Б1.В.ДВ.04	Блок 4 (одна дисциплина по выбору)										
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии искусственного интеллекта	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3				ОПК-5.1, ОПК-5.2					
Б1.В.ДВ.04.02	ГИС в управлении отраслями и территориями	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3				ОПК-5.1, ОПК-5.2					
Б1.В.ДВ.05	Блок 5 (одна дисциплина по выбору)										
Б1.В.ДВ.05.01	"Умный город" (Smart City)										ОПК-9.1, ОПК-9.2
Б1.В.ДВ.05.02	Цифровизация ЖКХ										ОПК-9.1, ОПК-9.2

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ								
		ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-9. Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и транзисциплинарности.
Б1.В.ДВ.06	Блок 6 (одна дисциплина по выбору)									
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика и финансы здравоохранения									ОПК-9.1, ОПК-9.2
Б1.В.ДВ.06.02	Экономика и финансы образования									ОПК-9.1, ОПК-9.2
Блок 2	Практика									
Б2.О	Обязательная часть									
Б2.О.01	Вариативная компонента									
Б2.О.01.01(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	ОПК-2.1, ОПК-2.2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	ОПК-4.1, ОПК-4.2	ОПК-5.1, ОПК-5.2	ОПК-6.1, ОПК-6.2	ОПК-7.1, ОПК-7.2	ОПК-8.1, ОПК-8.2	ОПК-9.1, ОПК-9.2
Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа						ОПК-6.1, ОПК-6.2			ОПК-9.1, ОПК-9.2

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ								
		ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-9. Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и транзисциплинарности.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	ОПК-2.1, ОПК-2.2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	ОПК-4.1, ОПК-4.2	ОПК-5.1, ОПК-5.2	ОПК-6.1, ОПК-6.2	ОПК-7.1, ОПК-7.2	ОПК-8.1, ОПК-8.2	ОПК-9.1, ОПК-9.2

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
		ПК-1 владеет организационными способностями, умениям находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	ПК-2 владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;	ПК-3 способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	ПК-4 способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-5 владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК-6 способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
Блок 1.	Дисциплины (модули)						
Б1.О	Обязательная часть						
Б1.О.01	Базовая компонента						
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления	ПК-1.1, ПК-1.2					
Б1.О.01.02	Экономика и финансы общественного сектора					ПК-5.1, ПК-5.2	
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления						ПК-6.1, ПК-6.2
Б1.О.01.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			ПК-3.1, ПК-3.2			
Б1.О.01.05	Муниципальное управление и местное самоуправление						
Б1.О.01.06	Профессиональный иностранный язык						
Б1.О.02	Вариативная компонента						
Б1.О.02.01	Управленческая экономика		ПК-2.1, ПК-2.2				
Б1.О.02.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)					ПК-5.1, ПК-5.2	
Б1.О.02.03	Цифровые трансформации государства			ПК-3.1, ПК-3.2			
Б1.О.02.04	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе				ПК-4.1, ПК-4.2		
Б1.О.02.05	Госпредпринимательство						
Б1.О.02.06	Управление инновационными проектами в госсекторе				ПК-4.1, ПК-4.2		
Б1.О.02.07	Контрактная система госзакупок	ПК-1.1, ПК-1.2					

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
		ПК-1 владеет организационными способностями, умениям находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	ПК-2 владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;	ПК-3 способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	ПК-4 способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-5 владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК-6 способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
Б1.О.02.08	Управление данными (Data management)				ПК-4.1, ПК-4.2		
Б1.О.02.09	Курсовая работа "Теория и механизмы экономики общественного сектора"					ПК-5.1, ПК-5.2	
Б1.О.02.10	Курсовая работа "Цифровые трансформации государства"		ПК-2.1, ПК-2.2	ПК-3.1, ПК-3.2			ПК-6.1, ПК-6.2
Б1.В.ДВ	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б1.В.ДВ.01	Блок 1 (одна дисциплина по выбору)						
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире				ПК-4.1, ПК-4.2		
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический менеджмент						
Б1.В.ДВ.02	Блок 2 (одна дисциплина по выбору)						
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное регулирование внешнеэкономических связей					ПК-5.1, ПК-5.2	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление информационной безопасностью					ПК-5.1, ПК-5.2	
Б1.В.ДВ.03	Блок 3 (одна дисциплина по выбору)						
Б1.В.ДВ.03.01	Цифровизация и привлечение инвестиций	ПК-1.1, ПК-1.2			ПК-4.1, ПК-4.2		
Б1.В.ДВ.03.02	Региональный инвестиционный процесс				ПК-4.1, ПК-4.2		
Б1.В.ДВ.04	Блок 4 (одна дисциплина по выбору)						
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии искусственного интеллекта						ПК-6.1, ПК-6.2
Б1.В.ДВ.04.02	ГИС в управлении отраслями и территориями						ПК-6.1, ПК-6.2

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
		ПК-1 владеет организационными способностями, умениям находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	ПК-2 владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;	ПК-3 способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	ПК-4 способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-5 владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК-6 способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
Б1.В.ДВ.05	Блок 5 (одна дисциплина по выбору)						
Б1.В.ДВ.05.01	"Умный город" (Smart City)				ПК-4.1, ПК-4.2		
Б1.В.ДВ.05.02	Цифровизация ЖКХ				ПК-4.1, ПК-4.2		
Б1.В.ДВ.06	Блок 6 (одна дисциплина по выбору)					ПК-5.1, ПК-5.2	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика и финансы здравоохранения		ПК-2.1, ПК-2.2			ПК-5.1, ПК-5.2	
Б1.В.ДВ.06.02	Экономика и финансы образования		ПК-2.1, ПК-2.2				
Блок 2	Практика						
Б2.О	Обязательная часть						
Б2.О.01	Вариативная компонента						
Б2.О.01.01(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.1, ПК-1.2	ПК-2.1, ПК-2.2	ПК-3.1, ПК-3.2	ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-5.1, ПК-5.2	ПК-6.1, ПК-6.2
Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа			ПК-3.1, ПК-3.2			ПК-6.1, ПК-6.2
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	ПК-1.1, ПК-1.2	ПК-2.1, ПК-2.2	ПК-3.1, ПК-3.2	ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-5.1, ПК-5.2	ПК-6.1, ПК-6.2