

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
Экономический факультет

Принято Ученым советом
экономического факультета

протокол № 10 от 28.04.2020 г.

Утверждаю
проректор по учебной работе



А.П. Ефремов

2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 «Менеджмент»

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061.

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН, утвержденным приказом ректора от 05.03.2020 г. № 133.

Квалификация выпускника бакалавр

Направленность программы (профиль, специализация):

«Управление человеческими ресурсами»

Нормативный срок освоения программы 4 года

Форма обучения - очная

Руководитель программы:

Зав. кафедрой менеджмента,
д.э.н., профессор
Ефремов В.С.

30.04.2020 г.

Согласовано:
Председатель МССН

Зав. кафедрой менеджмента,
д.э.н., профессор
Ефремов В.С.

30.04.2020 г.

Согласовано:
Декан факультета

д.э.н., профессор
Мосейкин Ю.Н.

30.04.2020 г.

2020 г.

Описание образовательной программы

Общая характеристика ОП ВО

1.1. Цель (миссия) ОП ВО.

Миссия основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в Российском университете дружбы народов по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами», исходит из единства двух основополагающих элементов: воспитания и обучения, и направлена на духовно-нравственное, творческое, и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов.

Она разработана в соответствии с федеральными и внутренними нормативными документами. Миссия определяет общие принципы и организацию работ по реализации образовательной программы по направлению 38.03.02. «Менеджмент» на экономическом факультете РУДН: цели и задачи, содержание и ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника. Миссия является базой для перспективного и текущего планирования деятельности при осуществлении подготовки бакалавров и ориентирована на опережающее выявление проблем, не допуская необходимости корректировки её в процессе реализации.

Главная цель программы бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент» определяется Образовательным стандартом высшего образования РУДН и состоит в подготовке кадров для организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в субъектах хозяйствования различных организационно-правовых форм, функционирующих в разных отраслях и областях деятельности, а также организациях и учреждениях непроеизводственной сферы.

Задачи развития образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»:

- совершенствование структуры, содержания и организации учебной деятельности с учетом передового опыта отечественных и зарубежных университетов;
- укрепление кадрового потенциала и материальной базы, совершенствование методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- привлечение представителей бизнеса и некоммерческой сферы к проведению тренингов, мастер классов и ведения спецкурсов;
- расширение спектра предлагаемых дисциплин и курсов по новым и приоритетным направлениям социально-экономического развития;
- привлечение работодателей и заказчиков для разработки образовательных программ;
- развитие академической мобильности.

Основная образовательная программа по направлению 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» способствует повышению международной конкурентоспособности и развитию потенциала университета. Ведущей конечной целью обучения и воспитания студентов направления «Менеджмент» является формирование разносторонней успешной личности, обладающей универсальными и профессиональными компетенциями. Большое внимание уделяется профессиональной подготовке, направленной на приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении своих обязанностей, углубление и укрепление знаний, подготовке специалистов, способных выполнять свои профессиональные обязанности, как в Российской Федерации, так и в любом регионе мира. Задачи обучения по бакалаврской программе «Менеджмент» таковы, что выпускники программы могут успешно конкурировать на рынке труда. Перечень универсальных и профессиональных

компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения данной образовательной программы, полностью отвечает содержанию профессиональной деятельности и также удовлетворяет требованиям работодателей всех представленных стран. Решение этих задач опирается на постоянное развитие учебно-методической, информационно-инновационной и материально-технической базы кафедр и совершенствование образовательной, научно-инновационной, международной и внеучебной работы

1.2. Основные сведения.

Уровень основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» - бакалавриат.

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Трудоемкость освоения студентом данной ООП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость по очной форме обучения за учебный год составляет 60 зачетных единиц. Зачетная единица равна 36 часам.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

В соответствии с ОС ВО РУДН (утвержден Ученым советом РУДН, протокол № 2 от 18.02.2020г.) по данному направлению подготовки выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Выпускник данной программы получит следующие знания, умения и навыки:

- формировать стратегию управления человеческими ресурсами в организации;
- подбирать и отбирать персонал;
- проводить оценку персонала;
- развивать персонал;
- формировать системы вознаграждения персонала;
- формировать профессиональные команды.

Высшее образование по основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательной организации. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

1.3. Особенности реализации ОП ВО.

При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное

обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

С целью формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ОС ВО РУДН, ООП, и учебный план основной образовательной программы высшего образования 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» построены на основе модульного принципа.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Потребность рынка труда в выпускниках данной ОП ВО.

Мировая практика развития рынка труда показывает, что управление человеческими ресурсами является актуальной областью профессиональной деятельности в большинстве развитых и развивающихся стран. Несмотря на кризисные явления в мировой и национальной экономике, профессия менеджер по управлению человеческими ресурсами престижна и востребована на рынке труда.

Человеческие ресурсы, без сомнения, являются самой большой ценностью и самым главным ресурсом любой организации. Стремительно меняющийся мир вынуждает компании находиться в состоянии постоянных изменений, без которых невозможно сохранение конкурентоспособности и даже существования самой организации. В конечном итоге только люди способны правильно распорядиться всеми остальными ресурсами компании и привести ее к поставленной цели. HR-менеджер (менеджер по управлению человеческими ресурсами) – именно тот специалист, который обеспечивает компанию самыми квалифицированными сотрудниками. От уровня его профессионализма зависит жизнеспособность и результативность компании.

Спрос на квалифицированных специалистов в этой области в различных отраслях экономики остается стабильно высоким. Исследования и прогнозы крупнейших консалтинговых и рекрутинговых агентств подтверждают, что профессия «менеджер» в течение 2002-2018 годы занимала место в первой десятке из 300 самых популярных профессий. По итогам первой половины 2018 года в России насчитывалось 9 млн 424,6 тысяч предприятий промышленности, торговли и сферы услуг различных отраслей, а неудовлетворенный спрос на менеджеров среднего и высшего звена в только в Москве составил от 39 до 68% по различным отраслям.

Студенты профиля «Управление человеческими ресурсами» за время обучения получают самые актуальные знания, умения и навыки в различных областях менеджмента. Наряду с общими экономическими и управленческими дисциплинами студенты изучают самые перспективные управленческие технологии в рамках таких дисциплин как управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, управление проектами, управление изменениями, теория управления, теория организации, развитие персонала, управление талантами, кадровая политика и кадровое планирование, кросс-культурный менеджмент, лидерство, командообразование, тайм-менеджмент, бережливое производство, управление имиджем, управление стрессом, социальное партнерство и других.

Учебный план профиля «Управление человеческими ресурсами» включает дисциплины образовательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, что позволяет сбалансировать процесс формирования обязательных профессиональных компетенций студентов и их интересов в области будущей специализации, формируя индивидуальные планы обучения.

Функционал HR-менеджера давно вышел за пределы кадрового делопроизводства и найма персонала. В современных компаниях HR-менеджеры разрабатывают стратегию по управлению человеческими ресурсами, выстраивают внутренние коммуникации, формируют корпоративную культуру, создают HR-бренд, управляют талантами, занимаются адаптацией персонала, его оценкой и развитием, планированием карьеры,

стимулированием, командообразованием, коучингом - это еще не полный перечень функций, возложенных на специалистов по управлению человеческими ресурсами. Практико-ориентированный подход к обучению – одна из важнейших ценностей профиля «Управление человеческими ресурсами». Управленческие компетенции HR-менеджера невозможно сформировать без коммуникации с сотрудниками организаций. Поэтому проведение практик на базе коммерческих организаций является неотъемлемой частью учебного процесса. Поэтому неудивительно, что национальные и глобальные компании борются за возможность привлечь в свои ряды лучших выпускников профиля «Управление человеческими ресурсами».

Высокая ответственность, возложенная на специалистов по управлению человеческими ресурсами, изменила их роль в системе управления организациями в последние годы. Сегодня руководители HR-департаментов входят в ТОП-менеджмент организаций, осуществляют деятельность на стратегическом уровне управления.

Выпускники профиля «Управление человеческими ресурсами» готовы к работе на управленческих должностях в различных функциональных подразделениях HR-департаментов производственных, торговых, сервисных организаций, консалтинговых компаний, банков, некоммерческих и благотворительных организаций. Поэтому компании борются за возможность привлечь в свои ряды лучших выпускников, которые обладают потенциалом для карьерного роста и профессионального развития.

Карьерный рост сопровождается ростом оплаты труда, верхний предел которой для менеджеров трудно ограничить. Все зависит от карьерных амбиций, целеустремленности и трудолюбия специалиста, а также размеров и особенностей бизнеса компании.

Наши выпускники уже работают в различных организациях в разных странах мира: Unilever, P&G, Nike, Coca-Cola, Nestle, UNIQLO, Nokia, Данон Юнимилк, Газпром, Роснефть, Лукойл, Газпромнефть, Сибур, РусАл, Сбербанк, Северсталь, Балтика, ЗМ Россия, X5 Ритейл Групп, Фольксваген Груп Рус, М.Видео, Эльдорадо, McDonald's Дикси, Магнит, Л'Этуаль, Медтехника, E&Y, PWC, IBM, SAP AG, Oracle, MBS, КРОК Инкорпорейтед., Парламент Республики Ингушетия, Посольство Государства Кувейт в РФ, Министерство финансов Чеченской республики и многих других.

1.5. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Университет осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования на основании Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на будущий учебный год.

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП:

1.6.1 Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации

оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.6.2 Объект профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.6.3 Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

При разработке и реализации программ бакалавриата Университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация сформировала программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

1.6.4 Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной структуры управления организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;

- ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.7. Требования к результатам освоения ОП ВО.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник Университета должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9. Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.

1.7.1. Программа бакалавриата устанавливает следующие **общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен использовать цифровые методы и технологии для эффективного решения профессиональных задач.

1.7.2. Программа бакалавриата устанавливает **профессиональные компетенции:**

ПКО-1. Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации;

ПКО-2. Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя, или исполнителя в подразделениях организации;

ПКО-3. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности;

ПКО-4. Способность осуществлять функции по управлению персоналом с использованием системы кадрового делопроизводства;

ПКО-5. Способность осуществлять функциональную деятельность по обеспечению персоналом;

ПКО-6. Способность управлять человеческими ресурсами в ходе предпринимательской деятельности.

1.7.3. Университет разрабатывает образовательные программы в соответствии с образовательным стандартом РУДН и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.7.4. При проектировании программы бакалавриата были включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата.

1.7.5. При проектировании программы бакалавриата Университет может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

1.7.6. При проектировании программы бакалавриата Университет самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.8. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, которая отражает связь между содержанием ОП ВО и запланированными образовательными результатами представлена в Приложении 1.

Требования к результатам освоения образовательной программы (для подготовки бакалавров)

Образовательная программа 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Универсальные компетенции									
		УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-4 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-9 Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм	
Обязательная часть											
Блок 1	Базовая компонента										
	Иностранный язык				+						
	Русский как иностранный				+						
	История					+					
	Философия	+				+					
	Математика	+									
	Статистика	+									
	Информационные технологии в										+

	менеджменте									
	Концепция современного естествознания	+								
	Теория управления	+	+				+			
	Теория организации	+								
	Организационное поведение			+		+				
	Деловые коммуникации			+	+					
	Маркетинг		+							
	Учет и анализ	+	+							
	Финансовый менеджмент	+	+							
	Управление человеческими ресурсами			+		+	+			
	Стратегический менеджмент	+	+							
	Безопасность жизнедеятельности									+
	Введение в специальность	+		+						
	Физическая культура								+	
	Вариативная компонента									
	Основы риторики и коммуникации			+	+					
	Иностранный язык (продвинутый уровень)				+					
	Правоведение		+							
	Макроэкономика	+	+							
	Микроэкономика	+	+							
	Экономическая география	+	+							

Экономико - математическое моделирование	+	+								
Методы принятия управленческих решений	+	+								
Управление проектами	+	+								
Экономика предприятия	+	+								
Методы исследования рынка	+									
Мировая экономика	+	+								
Лидерство				+		+	+			
Корпоративная социальная ответственность						+				
Инновационный менеджмент	+									
Менеджмент в распределенных организациях										
Командообразование				+						
Кросс-культурный менеджмент				+						
Управление изменениями										
Бережливое производство				+						
Основы кадровой политики и кадрового планирования				+						
Управление талантами				+						
Экономика и организация труда				+						
Развитие персонала				+						

	Оценка персонала			+						
	Трудовое право		+							
	Модели управления бизнесом в цифровой экономике	+								+
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
	Элективный курс по Физической культуре							+		
	Блок 1									
	Английский язык				+					
	Французский язык				+	+				
	Немецкий язык				+	+				
	Китайский язык				+	+				
	Итальянский язык				+	+				
	Испанский язык				+	+				
	Русский язык для иностр. студентов				+	+				
	Блок 2									
	Навыки и современные технологии презентаций									+
	Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве									
	Блок 3									
	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера						+			
	Развитие	+		+						

	эмоционального интеллекта									
	Креативность и инновации в бизнесе	+	+							+
	Нейромаркетинг	+					+			
	Блок 4									
	Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов						+			
	Порядок формирования личных доходов в виде оплаты труда	+	+							
	Реклама и PR в современном мире	+								
	Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос	+								
	Создание инноваций для повышения качества жизни (создание новых товаров и услуг)	+								
	Стартап: правовая помощь в организации бизнеса		+							
	Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес-процессов современной коммерческой организации	+	+							
	Практические основы				+	+				

	межкультурной коммуникации и социализации									
	Блок 5									
	Тайм-менеджмент						+			
	Персональный брендинг						+			
	Стили и методы делового этикета						+			
	Социальные сети в системе делового и персонального общения						+			
	Блок 6									
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на англ. языке				+		+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на фр. языке				+		+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на нем. языке				+		+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на кит. языке				+		+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на итал. языке				+		+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на				+		+			

	исп. языке									
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на русском языке для иностр. студентов				+		+			
	Блок 7									
	Финансовая математика	+								
	Блокчейн									
	Региональная экономика	+								
	Блок 8									
	Организационная культура						+			
	Этика бизнеса	+					+			
	Управление стрессом				+					
	Управление имиджем						+			
	Блок 9									
	Антикризисный менеджмент	+								
	Управление инвестициями				+					
	Основы оценки бизнеса									
	Предпринимательский климат регионов России	+								
	Блок 10									
	Управление малым бизнесом									
	Организационные основы бизнеса									
	Современная промышленная политика									
	Блок 11									
	Управление	+			+					

	государственными и муниципальными организациями									
	Методы и системы материального и морального стимулирования									
	Рынок труда					+				
	Социальное партнерство									
	Блок 12									
	Методы имплементации стратегии компании	+	+							
	Управление продуктовым портфелем компании	+	+							
	Управление разработкой нового продукта компании	+	+							
	Блок 13									
	Событийный менеджмент			+						
	Социальное предпринимательство									
	Менеджмент в образовании	+								
	Сервис-менеджмент	+	+							
Блок 2	Практика									
	Учебная практика: ознакомительная	+	+							
	Производственная практика: производственно-управленческая	+	+							+

Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Общепрофессиональные компетенции							
		ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-6. Способен использовать цифровые методы и технологии для эффективного решения профессиональных задач		
Обязательная часть									
Блок 1	Базовая компонента								
	Иностранный язык								
	Русский как иностранный								
	История								
	Философия								
	Математика		+	+					
	Статистика		+	+					
	Информационные технологии в менеджменте						+		+
	Концепция современного естествознания								
	Теория управления	+		+					
	Теория организации	+		+					

	Организационное поведение			+			
	Деловые коммуникации						+
	Маркетинг	+	+		+		
	Учет и анализ		+			+	
	Финансовый менеджмент	+	+			+	
	Управление человеческими ресурсами			+			
	Стратегический менеджмент	+	+			+	
	Безопасность жизнедеятельности						
	Введение в специальность						
	Физическая культура						
	Вариативная компонента						
	Основы риторики и коммуникации						
	Иностранный язык (продвинутый уровень)						
	Правоведение						
	Макроэкономика	+		+	+		
	Микроэкономика	+			+		
	Экономическая география				+		
	Экономико-математическое моделирование		+	+		+	
	Методы принятия управленческих решений		+	+		+	
	Управление проектами		+	+		+	
	Экономика предприятия	+			+		
	Методы исследования рынка		+		+		
	Мировая экономика	+		+	+		
	Лидерство						
	Корпоративная социальная ответственность			+			
	Инновационный менеджмент	+	+				+
	Менеджмент в распределенных организациях	+					

	Командообразование						
	Кросс-культурный менеджмент						
	Управление изменениями			+			
	Бережливое производство						
	Основы кадровой политики и кадрового планирования			+		+	
	Управление талантами			+			
	Экономика и организация труда						
	Развитие персонала			+			
	Оценка персонала			+			
	Трудовое право						
	Модели управления бизнесом в цифровой экономике						+
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Элективный курс по Физической культуре						
	Блок 1						
	Английский язык						
	Французский язык						
	Немецкий язык						
	Китайский язык						
	Итальянский язык						
	Испанский язык						
	Русский язык для иностр. студентов						
	Блок 2						
	Навыки и современные технологии презентаций						+
	Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве		+			+	
	Блок 3						
	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера						
	Развитие эмоционального интеллекта						

	Креативность и инновации в бизнесе						
	Нейромаркетинг						
	Блок 4						
	Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов		+			+	
	Порядок формирования личных доходов в виде оплаты труда		+			+	
	Реклама и PR в современном мире	+					
	Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос						
	Создание инноваций для повышения качества жизни (создание новых товаров и услуг)	+	+				+
	Стартап: правовая помощь в организации бизнеса						
	Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес-процессов современной коммерческой организации						
	Практические основы межкультурной коммуникации и социализации						
	Блок 5						
	Тайм-менеджмент						
	Персональный брендинг						
	Стили и методы делового этикета						
	Социальные сети в системе делового и персонального общения						
	Блок 6						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на англ. языке						
	Профессиональные коммуникации в						

	менеджменте на фр. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на нем. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на кит. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на итал. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на исп. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на русском языке для иностр. студентов						
	Блок 7						
	Финансовая математика		+	+			
	Блокчейн		+			+	
	Региональная экономика				+		
	Блок 8						
	Организационная культура						
	Этика бизнеса						
	Управление стрессом			+			
	Управление имиджем			+			
	Блок 9						
	Антикризисный менеджмент	+					
	Управление инвестициями						
	Основы оценки бизнеса	+					
	Предпринимательский климат регионов России						
	Блок 10						
	Управление малым бизнесом						
	Организационные основы бизнеса						
	Современная промышленная политика						
	Блок 11						

	Управление государственными и муниципальными организациями	+					
	Методы и системы материального и морального стимулирования			+		+	
	Рынок труда			+		+	
	Социальное партнерство			+		+	
	Блок 12						
	Методы имплементации стратегии компании	+	+			+	
	Управление продуктовым портфелем компании	+	+			+	
	Управление разработкой нового продукта компании	+	+			+	
	Блок 13						
	Событийный менеджмент						
	Социальное предпринимательство			+	+		
	Менеджмент в образовании	+					
	Сервис-менеджмент						
Блок 2	Практика						
	Учебная практика: ознакомительная	+	+				
	Производственная практика: производственно-управленческая				+	+	+
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции					
		ПКО-1. Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации;	ПКО-2. Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя, или исполнителя в подразделениях организации;	ПКО-3. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности;	ПКО-4.Способность осуществлять функции по управлению персоналом с использованием системы кадрового делопроизводства;	ПКО-5. Способность осуществлять функциональную деятельность по обеспечению персоналом;	ПКО-6. Способность управлять человеческими ресурсами в ходе предпринимательской деятельности
Обязательная часть							
Блок 1	Базовая компонента						
	Иностранный язык						
	Русский как иностранный						
	История						
	Философия						
	Математика						
	Статистика						
	Информационные технологии в менеджменте						
	Концепция современного естествознания						
	Теория управления						
	Теория организации						
	Организационное поведение						
	Деловые коммуникации						
	Маркетинг						

Учет и анализ						
Финансовый менеджмент						
Управление человеческими ресурсами						
Стратегический менеджмент						
Безопасность жизнедеятельности						
Введение в специальность						
Физическая культура						
Вариативная компонента						
Основы риторики и коммуникации						
Иностранный язык (продвинутый уровень)						
Правоведение						
Макроэкономика	+					
Микроэкономика	+					
Экономическая география						
Экономико-математическое моделирование	+			+		
Методы принятия управленческих решений	+				+	
Управление проектами		+				
Экономика предприятия						
Методы исследования рынка						
Мировая экономика						
Лидерство						
Корпоративная социальная ответственность						
Инновационный менеджмент		+				
Менеджмент в распределенных организациях					+	
Командообразование		+				
Кросс-культурный менеджмент		+				
Управление изменениями	+	+		+		
Бережливое производство	+	+				
Основы кадровой политики и кадрового планирования		+				
Управление талантами		+				+

Экономика и организация труда	+	+	+			
Развитие персонала		+				+
Оценка персонала		+				+
Трудовое право						
Модели управления бизнесом в цифровой экономике						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Элективный курс по Физической культуре						
Блок 1						
Английский язык						
Французский язык						
Немецкий язык						
Китайский язык						
Итальянский язык						
Испанский язык						
Русский язык для иностр. студентов						
Блок 2						
Навыки и современные технологии презентаций						
Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве						
Блок 3						
Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера						
Развитие эмоционального интеллекта						
Креативность и инновации в бизнесе						
Нейромаркетинг						
Блок 4						
Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов						
Порядок формирования личных доходов в виде оплаты труда						
Реклама и PR в современном мире	+					
Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос						
Создание инноваций для повышения качества жизни (создание новых товаров			+			

	и услуг)						
	Стартап: правовая помощь в организации бизнеса			+			+
	Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес-процессов современной коммерческой организации	+					
	Практические основы межкультурной коммуникации и социализации						
	Блок 5						
	Тайм-менеджмент						
	Персональный брендинг					+	
	Стили и методы делового этикета		+				
	Социальные сети в системе делового и персонального общения						
	Блок 6						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на англ. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на фр. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на нем. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на кит. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на итал. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на исп. языке						
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на русском языке для иностр. студентов						
	Блок 7						
	Финансовая математика						
	Блокчейн						
	Региональная экономика						
	Блок 8						
	Организационная культура						
	Этика бизнеса					+	
	Управление стрессом	+		+			
	Управление имиджем		+				
	Блок 9						

	Антикризисный менеджмент			+	+		+
	Управление инвестициями				+	+	+
	Основы оценки бизнеса	+				+	+
	Предпринимательский климат регионов России	+		+			+
	Блок 10						
	Управление малым бизнесом			+	+	+	+
	Организационные основы бизнеса			+	+	+	+
	Современная промышленная политика	+			+	+	+
	Блок 11						
	Управление государственными и муниципальными организациями						
	Методы и системы материального и морального стимулирования		+				
	Рынок труда	+					+
	Социальное партнерство		+				
	Блок 12						
	Методы имплементации стратегии компании						
	Управление продуктовым портфелем компании						
	Управление разработкой нового продукта компании						
	Блок 13						
	Событийный менеджмент		+				
	Социальное предпринимательство			+			+
	Менеджмент в образовании						
	Сервис-менеджмент		+		+		
Блок 2	Практика						
	Учебная практика: ознакомительная						
	Производственная практика: производственно-управленческая	+	+	+			
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+