

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»
Экономический факультет

Принято Ученым советом
экономического факультета
протокол № 10 от 23.04.2019 г.



Утверждаю
проректор по учебной работе
А.П. Ефремов

_____ 2019 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 «Менеджмент»

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061.

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН, утвержденным приказом ректора от 20.02.2016 г. № 77.

Квалификация выпускника бакалавр

Направленность программы (профиль, специализация):
«Управление производством»

Нормативный срок освоения программы 4 года

Форма обучения - очная

Руководитель программы:

Зав. кафедрой менеджмента,
д.э.н., профессор
Ефремов В.С.


30.04.2019 г.

Согласовано:
Председатель МССН

Зав. кафедрой менеджмента,
д.э.н., профессор
Ефремов В.С.


30.04.2019 г.

Согласовано:
Декан факультета

д.э.н., профессор
Мосейкин Ю.Н.


30.04.2019 г.

2019 г.

Описание образовательной программы

Общая характеристика ОП ВО

1.1. Цель (миссия) ОП ВО.

Миссия основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в Российском университете дружбы народов по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление производством», исходит из единства двух основополагающих элементов: воспитания и обучения, и направлена на духовно-нравственное, творческое, и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов.

Она разработана в соответствии с федеральными и внутренними нормативными документами. Миссия определяет общие принципы и организацию работ по реализации образовательной программы по направлению 38.03.02. «Менеджмент» на экономическом факультете РУДН: цели и задачи, содержание и ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника. Миссия является базой для перспективного и текущего планирования деятельности при осуществлении подготовки бакалавров и ориентирована на опережающее выявление проблем, не допуская необходимости корректировки её в процессе реализации.

Главная цель программы бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент» определяется Образовательным стандартом высшего образования РУДН и состоит в подготовке кадров для организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в субъектах хозяйствования различных организационно-правовых форм, функционирующих в разных отраслях и областях деятельности, а также организациях и учреждениях непроеизводственной сферы.

Задачи развития образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»:

- совершенствование структуры, содержания и организации учебной деятельности с учетом передового опыта отечественных и зарубежных университетов;
- укрепление кадрового потенциала и материальной базы, совершенствование методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- привлечение представителей бизнеса и некоммерческой сферы к проведению тренингов, мастер классов и ведения спецкурсов;
- расширение спектра предлагаемых дисциплин и курсов по новым и приоритетным направлениям социально-экономического развития;
- привлечение работодателей и заказчиков для разработки образовательных программ;
- развитие академической мобильности.

Основная образовательная программа по направлению 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление производством» способствует повышению международной конкурентоспособности и развитию потенциала университета. Ведущей конечной целью обучения и воспитания студентов направления «Менеджмент» является формирование разносторонней успешной личности, обладающей общекультурными и профессиональными компетенциями. Большое внимание уделяется профессиональной подготовке, направленной на приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении своих обязанностей, углубление и укрепление знаний, подготовке специалистов, способных выполнять свои профессиональные обязанности, как в Российской Федерации, так и в любом регионе мира. Задачи обучения по бакалаврской программе «Менеджмент» таковы, что выпускники программы могут успешно конкурировать на рынке труда. Перечень общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения данной

образовательной программы, полностью отвечает содержанию профессиональной деятельности и также удовлетворяет требованиям работодателей всех представленных стран. Решение этих задач опирается на постоянное развитие учебно-методической, информационно-инновационной и материально-технической базы кафедр и совершенствование образовательной, научно-инновационной, международной и внеучебной работы

1.2. Основные сведения.

Уровень основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление производством» - бакалавриат.

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление производством» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Трудоемкость освоения студентом данной ООП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость по очной форме обучения за учебный год составляет 60 зачетных единиц. Зачетная единица равна 36 часам.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

В соответствии с ОС ВО РУДН по данному направлению подготовки выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Выпускник данной программы получит следующие знания, умения и навыки:

- осуществление общего руководства подразделениями организации, координацию и контроль над их деятельностью;
- проведение анализа внешней и внутренней среды;
- формирование целей организации;
- разработка корпоративных и функциональных стратегий;
- разработка организационной структуры управления организацией;
- разработка общих принципов организационной культуры и корпоративной политики;
- управление изменениями и т.д.

Высшее образование по основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление производством» (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательной организации. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

1.3. Особенности реализации ОП ВО.

При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное

обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

С целью формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ОС ВО РУДН, ООП и учебный план основной образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление производством» построены на основе модульного принципа.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Потребность рынка труда в выпускниках данной ОП ВО.

Мировая практика развития рынка труда показывает, что управление является актуальной областью профессиональной деятельности в большинстве развитых и развивающихся стран. Несмотря на кризисные явления в мировой и национальной экономике, профессия «менеджер» престижна и востребована на рынке труда. Спрос на квалифицированных специалистов в области менеджмента в различных отраслях экономики остается стабильно высоким. Исследования и прогнозы крупнейших консалтинговых и рекрутинговых агентств подтверждают, что профессия «менеджер» в течение 2002-2015 годы занимала место в первой десятке из 300 самых популярных профессий. На середину 2018 года в России насчитывалось 9 млн 424,6 тысяч предприятий промышленности, торговли и сферы услуг различных отраслей, а неудовлетворенный спрос на менеджеров среднего и высшего звена в только в Москве составил от 39 до 68% по различным отраслям.

Как показывает практика, компании-лидеры рынка связывают свое дальнейшее развитие и укрепление конкурентоспособности с внедрением современных управленческих технологий, обеспечивающих относительную устойчивость в условиях экономической нестабильности. Таким образом, требования к квалификации и компетентности специалистов-управленцев постоянно повышаются. Кризис показал, насколько важным является умение компаний не только сокращать затраты, но и находить новые инновационные решения для сохранения устойчивости бизнеса в непростых и плохо предсказуемых макроэкономических условиях. Те компании, которые смогли правильно оценить ситуацию и сконцентрироваться на интеграции и координации как внутренних бизнес-процессов, так и взаимоотношений с партнерами, смогли не только удержать свои рыночные позиции, но и упрочить их.

Очевидно, что создание базы знаний, умений и навыков обучающихся по программе студентов в перспективе станет одним решающих условий успешного применения современных концепций и технологий в различных отраслях и одним из базовых источников устойчивого конкурентного преимущества организаций. Сложившаяся экономическая ситуация диктует те условия, в которых наличие высококвалифицированных специалистов в области управления у компаний, превратиться в стратегический ресурс, требующий высокого уровня разнообразных и глубоких знаний персонала. Поэтому, программы подготовки и переподготовки менеджеров, должны актуализироваться и развиваться. Высокие требования, предъявляемые сегодня бизнесом к квалификации персонала в области управления, обуславливают необходимость формирования многоступенчатой структуры подготовки молодых специалистов. Таким образом, ОП 38.03.02 «Менеджмент» готовит востребованных на рынке специалистов, которым обеспечено трудоустройство в компаниях различных отраслей.

Потенциальными работодателями – потребителями выпускников данной ОП, являются предприятия и организации практически всех отраслей: предприятия промышленности и торговли (оптовые предприятия, дистрибьюторы, дилеры, розничные сети); предприятия сферы услуг, банки, IT-компании, туристические компании, аналитические и консалтинговые компании и многие другие.

Из числа конкретных компаний, где уже работают выпускники по направлению 38.03.02 «Менеджмент», можно указать такие известные предприятия – лидеры в своих направлениях бизнеса, как: Unilever, P&G, Nike, Coca-Cola, Nestle, Данон Юнимилк, Газпром, Роснефть, Лукойл, Газпромнефть, Сибур, РусАл, Сбербанк, Северсталь, Балтика, ЗМ Россия, Х5 Ритейл Групп, М.Видео, Эльдорадо, McDonald's Дикси, Магнит, Л'Этуаль, Медтехника, E&Y, PWC, IBM, SAP AG, Oracle, MBS, КРОК Инкорпорейтед.

1.5. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Университет осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования на основании Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на будущий учебный год.

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП:

1.6.1 Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.6.2 Объект профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.6.3 Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

При разработке и реализации программ бакалавриата Университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация сформировала программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды)

профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

1.6.4 Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;
- ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.7. Требования к результатам освоения ОП ВО.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник Университета должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

1.7.1. Выпускник Университета (гражданин России или иностранный гражданин, изучавший иностранный язык) в соответствии со стандартами Общеευропейских компетенций владения иностранным языком должен обладать следующими компетенциями:

- владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод (ОК-10);
- владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (ОК-11);
- способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) (ОК-12).

1.7.1.1 Выпускник Университета (иностраннй гражданин, изучавший русский язык как иностранный), владеет русским языком в объеме II сертификационного уровня и обладает способностью и готовностью:

- эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка (ОК-13);
- устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах (ОК-14);
- вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде) (ОК-15);
- проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке (ОК-16);
- осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации (ОК-17).

1.7.2. Выпускник Университета должен обладать следующими Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

1.7.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владеть методами комплексного, межфункционального подхода решения ключевых профессиональных задач с использованием активного диалога и переговорного процесса, горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций, постоянного взаимодействия с внешними стейкхолдерами, в том числе, с учетом кросскультурных особенностей организаций, компаний и их подразделений (ПК-9);

- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-10);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-11);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-12);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-13)

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-14)

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-15);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, пониманием роли финансовых рынков и институтов, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-16);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-17);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-18);

предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и - формировать новые бизнес-модели (ПК-19);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-20);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-21).

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-22)

1.7.4. Университет разрабатывает образовательные программы в соответствии с образовательным стандартом РУДН и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.7.5. При проектировании программы бакалавриата были включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата все общекультурные и

общефессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата.

1.7.6. При проектировании программы бакалавриата Университет может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

1.7.8. При проектировании программы бакалавриата Университет самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.8. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, которая отражает связь между содержанием ОП ВО и запланированными образовательными результатами представлена в Приложении 1.

8. Требования к результатам освоения образовательной программы (для подготовки бакалавров, магистров, специалистов)

Образовательная программа 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление производством»

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская

Общекультурные компетенции

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Общекультурные компетенции																		
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17		
Б Л О К 1	Базовая часть	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции																		
		ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции																		
		ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности																		
		ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				+														
		ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия																		
		ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности																		
		ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию																		
		ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности																		
		ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций																		
		ОК-10 владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод										+								
		ОК-11 владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения											+							
		ОК-12 способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки												+						
		ОК-13 эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовывать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка													+					
		ОК-14 устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным,														+				
		ОК-15 вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде)															+			
		ОК-16 проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке																+		
		ОК-17 осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и совершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой																	+	

язык																		
Русский как иностранный				+						+	+	+	+	+	+	+	+	+
История		+																
Философия	+																	
Математика																		
Статистика				+														
Информационные технологии в менеджменте									+									
Концепция современного естествознания	+																	
Теория управления			+	+			+											
Теория организации							+											
Организационное поведение							+											
Деловые коммуникации							+											
Маркетинг				+														
Учет и анализ				+														
Финансовый менеджмент				+														
Управление человеческими ресурсами							+											
Стратегический менеджмент				+														
Безопасность жизнедеятельности										+								
Введение в специальность				+			+											
Физическая культура										+								
Вариативная часть																		

Основы риторики и коммуникации					+									+	+			
Иностранный язык (продвинутый уровень)					+						+	+	+	+	+	+	+	+
Правоведение							+											
Макроэкономика			+															
Микроэкономика			+															
Экономическая география			+															
Экономико - математическое моделирование			+															
Методы принятия управленческих решений						+												
Управление проектами																		
Экономика предприятия																		
Методы исследования рынка																		
Мировая экономика			+															
Лидерство						+		+										
Корпоративная социальная ответственность																		
Инновационный менеджмент																		
Менеджмент в распределенных организациях																		

Командообразование						+												
Кросс-культурный менеджмент					+	+												
Управление изменениями																		
Бережливое производство																		
Управление разработкой нового продукта																		
Логистика и управление цепями поставок				+														
Управление операциями																		
Модели и методы системной динамики в менеджменте																		
Управление затратами				+														
Организация и планирование производства																		
Элективный курс по Физической культуре																		
Блок 1																		
Английский язык					+						+	+	+	+	+	+	+	+
Французский язык					+						+	+	+	+	+	+	+	+
Немецкий язык					+						+	+	+	+	+	+	+	+
Китайский язык					+						+	+	+	+	+	+	+	+

Итальянский язык					+							+	+	+	+	+	+	+
Испанский язык					+							+	+	+	+	+	+	+
Русский язык для иностр. студентов					+							+	+	+	+	+	+	+
Блок 2																		
Навыки и современные технологии презентаций																		
Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве																		
Блок 3																		
Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера																		
Развитие эмоционального интеллекта																		
Креативность и инновации в бизнесе																		
Нейромаркетинг																		
Блок 4																		
Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов																		
Порядок					+													

формирования личных доходов в виде оплаты труда																		
Реклама и PR в современном мире																		
Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос	+																	
Создание инноваций для повышения качества жизни (создание новых товаров и услуг)																		
Стартап: правовая помощь в организации бизнеса							+											
Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес-процессов современной коммерческой организации																		
Практические основы межкультурной коммуникации и социализации																		
Блок 5																		

	Тайм-менеджмент							+										
	Персональный брендинг					+		+										
	Стили и методы делового этикета																	
	Социальные сети в системе делового и персонального общения																	
	Блок 6																	
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на англ. языке										+	+	+	+	+	+	+	+
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на фр. языке										+	+	+	+	+	+	+	+
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на нем. языке										+	+	+	+	+	+	+	+
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на кит. языке										+	+	+	+	+	+	+	+
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на итал. языке										+	+	+	+	+	+	+	+
	Профессиональные коммуникации										+	+	+	+	+	+	+	+

в менеджменте на исп. языке																		
Профессиональные коммуникации в менеджменте на русском языке для иностр. студентов				+						+	+	+	+	+	+	+	+	+
Блок 7																		
Финансовая математика			+															
Блокчейн																		
Региональная экономика																		
Блок 8																		
Организационная культура																		
Этика бизнеса																		
Управление талантами																		
Управление имиджем																		
Блок 9																		
Антикризисный менеджмент																		
Управление инвестициями																		
Основы оценки бизнеса																		
Предпринимательский климат регионов России																		
Блок 10																		
Управление малым бизнесом																		

	Организационные основы бизнеса																	
	Современная промышленная политика			+														
	Блок 11																	
	Экономика и организация труда					+												
	Методы и системы материального и морального стимулирования																	
	Основы кадровой политики и кадрового планирования						+											
	Социальное партнерство																	
	Блок 12																	
	Методы имплементации и стратегии компании																	
	Управление продуктовым портфелем компании																	
	Управление разработкой нового продукта компании																	
	Блок 13																	
	Событийный менеджмент																	
	Социальное																	

	предпринимательство																	
	Менеджмент в образовании																	
	Сервис-менеджмент																	
Б л о к 2	Практика																	
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+	+	+	+	+										
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+	+	+	+	+		+					+			
	Преддипломная практика			+	+	+	+	+		+					+			

Наименование	Общепрофессиональные компетенции
---------------------	---

	дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Блок 1	Базовая часть							
	Иностранный язык				+			
	Русский как иностранный				+			
	История							
	Философия							
	Математика						+	+
	Статистика						+	+
	Информационные технологии в менеджменте					+		+
	Концепция современного естествознания							
	Теория управления		+	+				
	Теория организации			+				
	Организационное поведение			+				
	Деловые коммуникации				+			

	Маркетинг		+					
	Учет и анализ	+				+		
	Финансовый менеджмент					+		
	Управление человеческими ресурсами			+				
	Стратегический менеджмент		+	+				
	Безопасность жизнедеятельности							
	Введение в специальность				+			+
	Физическая культура							
	Вариативная часть							
	Основы риторики и коммуникации		+		+			
	Иностранный язык (продвинутый уровень)				+			
	Правоведение	+						
	Макроэкономика		+					
	Микроэкономика		+					
	Экономическая география	+						
	Экономико-математическое моделирование						+	
	Методы принятия управленческих решений		+				+	
	Управление проектами							
	Экономика предприятия						+	
	Методы исследования рынка						+	
	Мировая экономика							
	Лидерство							
	Корпоративная социальная ответственность							
	Инновационный менеджмент						+	
	Менеджмент в распределенных организациях			+				
	Командообразование		+					

	Кросс-культурный менеджмент		+		+			
	Управление изменениями		+					
	Бережливое производство						+	
	Управление разработкой нового продукта			+			+	
	Логистика и управление цепями поставок			+			+	
	Управление операциями						+	
	Модели и методы системной динамики в менеджменте						+	
	Управление затратами							
	Организация и планирование производства			+			+	
	Элективный курс по Физической культуре							
	Блок 1							
	Английский язык				+			
	Французский язык				+			
	Немецкий язык				+			
	Китайский язык				+			
	Итальянский язык				+			
	Испанский язык				+			
	Русский язык для иностр. студентов				+			
	Блок 2							
	Навыки и современные технологии презентаций				+			+
	Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве				+			
	Блок 3							
	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера				+			
	Развитие эмоционального				+			

	интеллекта							
	Креативность и инновации в бизнесе				+			
	Нейромаркетинг							+
	Блок 4							
	Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов				+			
	Порядок формирования личных доходов в виде оплаты труда					+		
	Реклама и PR в современном мире				+			
	Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос							
	Создание инноваций для повышения качества жизни (создание новых товаров и услуг)				+			
	Стартап: правовая помощь в организации бизнеса	+						
	Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес-процессов современной коммерческой организации					+		
	Практические основы межкультурной коммуникации и социализации				+			
	Блок 5							
	Тайм-менеджмент				+			
	Персональный брендинг				+			+
	Стили и методы делового этикета		+					
	Социальные сети в системе делового и персонального общения	+		+				
	Блок 6						+	

	Профессиональные коммуникации в менеджменте на англ. языке				+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на фр. языке				+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на нем. языке				+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на кит. языке				+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на итал. языке				+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на исп. языке				+			
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на русском языке для иностр. студентов				+			
	Блок 7							
	Финансовая математика					+		
	Блокчейн							+
	Региональная экономика							
	Блок 8				+			
	Организационная культура			+				
	Этика бизнеса		+					
	Управление талантами			+				
	Управление имиджем		+					
	Блок 9			+				
	Антикризисный менеджмент							
	Управление инвестициями							
	Основы оценки бизнеса							
	Предпринимательский климат регионов России							

	Блок 10							
	Управление малым бизнесом							
	Организационные основы бизнеса						+	
	Современная промышленная политика							
	Блок 11							
	Экономика и организация труда			+				
	Методы и системы материального и морального стимулирования			+				
	Основы кадровой политики и кадрового планирования			+				
	Социальное партнерство							
	Блок 12							
	Методы имплементации стратегии компании							
	Управление продуктовым портфелем компании							
	Управление разработкой нового продукта компании							
	Блок 13							
	Событийный менеджмент							
	Социальное предпринимательство							
	Менеджмент в образовании							
	Сервис-менеджмент							
Блок 2	Вариативная часть							
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+			+			
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	+	+	+	+	+	+	+

	деятельности						
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+

Бло	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции						
Базовая	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры							
	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в							
	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности							
	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации							
	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений							
	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений							
	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ							
	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений							
	ПК-9 владеть методами комплексного, межфункционального подхода решения ключевых профессиональных задач с использованием активного диалога и переговорного процесса, горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций, постоянного взаимодействия с внешними стейкхолдерами, в том числе, с учетом кросскультурных особенностей организаций, компаний и их подразделений							
	ПК-10 способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации							
	ПК-11 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды							

к 1	часть											
	Иностранный язык											
	Русский как иностранный											
	История											
	Философия											
	Математика											
	Статистика											
	Информационные технологии в менеджменте											
	Концепция современного естествознания											
	Теория управления											
	Теория организации	+										
	Организационное поведение	+								+		
	Деловые коммуникации		+							+		
	Маркетинг			+		+		+				
	Учет и анализ				+							
	Финансовый менеджмент				+							
	Управление человеческими ресурсами	+	+									
	Стратегический менеджмент			+		+					+	
	Безопасность жизнедеятельность и											
	Введение в специальность											
	Физическая культура											

	Вариативная часть											
	Основы риторики и коммуникации		+							+		
	Иностранный язык (продвинутый уровень)											
	Правоведение											
	Макроэкономика											+
	Микроэкономика											+
	Экономическая география											+
	Экономико-математическое моделирование											
	Методы принятия управленческих решений					+		+				
	Управление проектами						+	+				
	Экономика предприятия											
	Методы исследования рынка			+		+						+
	Мировая экономика				+							+
	Лидерство	+	+									
	Корпоративная социальная ответственность										+	
	Инновационный менеджмент						+		+			
	Менеджмент в распределенных организациях					+		+				
	Командообразование	+	+									

	Кросс-культурный менеджмент		+							+		
	Управление изменениями						+		+			
	Бережливое производство						+					
	Управление разработкой нового продукта						+					
	Логистика и управление цепями поставок								+			
	Управление операциями						+	+	+			
	Модели и методы системной динамики в менеджменте											
	Управление затратами											+
	Организация и планирование производства											
	Элективный курс по Физической культуре											
	Блок 1									+		
	Английский язык											
	Французский язык											
	Немецкий язык											
	Китайский язык											
	Итальянский язык											
	Испанский язык											
	Русский язык для иностр. студентов											
	Блок 2											
	Навыки и современные технологии									+		

	презентаций											
	Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве						+					
	Блок 3											
	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера									+		
	Развитие эмоционального интеллекта	+										
	Креативность и инновации в бизнесе						+					
	Нейромаркетинг	+										
	Блок 4											
	Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов						+					
	Порядок формирования личных доходов в виде оплаты труда					+						
	Реклама и PR в современном мире		+	+								
	Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос											
	Создание инноваций для повышения						+					

	качества жизни (создание новых товаров и услуг)											
	Стартап: правовая помощь в организации бизнеса											
	Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес- процессов современной коммерческой организации				+							
	Практические основы межкультурной коммуникации и социализации		+							+		
	Блок 5				+	+						
	Тайм-менеджмент									+		
	Персональный брендинг									+		
	Стили и методы делового этикета									+		
	Социальные сети в системе делового и персонального общения											
	Блок 6											
	Профессиональны е коммуникации в менеджменте на англ. языке											
	Профессиональны е коммуникации в менеджменте на фр. языке											
	Профессиональны											

	е коммуникации в менеджменте на нем. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на кит. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на итал. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на исп. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на русском языке для иностр. студентов											
	Блок 7							+				
	Финансовая математика				+							
	Блокчейн											
	Региональная экономика											+
	Блок 8											
	Организационная культура	+	+									
	Этика бизнеса									+		
	Управление талантами	+								+		
	Управление имиджем									+		
	Блок 9	+	+									
	Антикризисный менеджмент						+					
	Управление инвестициями				+							
	Основы оценки											

	бизнеса											
	Предпринимательский климат регионов России											+
	Блок 10			+								+
	Управление малым бизнесом											
	Организационные основы бизнеса											
	Современная промышленная политика											+
	Блок 11											
	Экономика и организация труда		+							+		
	Методы и системы материального и морального стимулирования		+							+		
	Основы кадровой политики и кадрового планирования		+									
	Социальное партнерство										+	
	Блок 12											+
	Методы имплементации стратегии компании			+		+						
	Управление продуктовым портфелем компании						+		+			
	Управление разработкой нового продукта компании						+		+			
	Блок 13											
	Событийный менеджмент									+		

	Социальное предпринимательство										+	
	Менеджмент в образовании	+	+							+		
	Сервис-менеджмент						+		+			
Блок 2	Вариативная часть											
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков											
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+	+	+		+			+
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Наименование	Профессиональные компетенции
---------------------	-------------------------------------

	ДИСЦИПЛИН (модулей) в соответствии с учебным планом	ПК-12 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их	ПК-13 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-14 умением организовать и поддерживать связь с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	ПК-15 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-16 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, пониманием роли финансовых рынков и институтов,	ПК-17 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-18 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-19 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-20 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-21 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-22 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Блок 1	Базовая часть											
	Иностранный язык											
	Русский как иностранный											
	История											
	Философия											
	Математика	+										
	Статистика	+										
	Информационные технологии в менеджменте		+		+							
	Концепция современного естествознания											
	Теория управления											
	Теория организации				+							

	Организационное поведение											
	Деловые коммуникации											
	Маркетинг		+									
	Учет и анализ	+				+	+	+				
	Финансовый менеджмент							+				
	Управление человеческими ресурсами											
	Стратегический менеджмент											
	Безопасность жизнедеятельности											
	Введение в специальность											
	Физическая культура											
	Вариативная часть											
	Основы риторики и коммуникации											
	Иностранный язык (продвинутый уровень)											
	Правоведение											
	Макроэкономика											
	Микроэкономика											
	Экономическая география											
	Экономико-математическое моделирование	+							+			
	Методы принятия управленческих решений	+					+					
	Управление проектами		+	+								

Экономика предприятия	+	+					+					
Методы исследования рынка	+								+			
Мировая экономика												
Лидерство											+	
Корпоративная социальная ответственность												
Инновационный менеджмент					+							
Менеджмент в распределенных организациях										+		+
Командообразование												
Кросс-культурный менеджмент												
Управление изменениями	+				+					+	+	
Бережливое производство					+							
Управление разработкой нового продукта	+									+		
Логистика и управление цепями поставок					+							
Управление операциями												
Модели и методы системной динамики в менеджменте	+				+							
Управление затратами	+						+					
Организация и планирование производства										+	+	
Элективный курс по Физической культуре				+								+

	Блок 1											
	Английский язык											
	Французский язык											
	Немецкий язык											
	Китайский язык											
	Итальянский язык											
	Испанский язык											
	Русский язык для иностр. студентов											
	Блок 2											
	Навыки и современные технологии презентаций											
	Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес- пространстве				+							
	Блок 3											
	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера											
	Развитие эмоционального интеллекта											
	Креативность и инновации в бизнесе				+							
	Нейромаркетинг											
	Блок 4											
	Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов				+							
	Порядок формирования		+				+					

	личных доходов в виде оплаты труда											
	Реклама и PR в современном мире		+									
	Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос	+										
	Создание инноваций для повышения качества жизни (создание новых товаров и услуг)			+								
	Стартап: правовая помощь в организации бизнеса											
	Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес-процессов современной коммерческой организации							+				
	Практические основы межкультурной коммуникации и социализации											
	Блок 5											
	Тайм-менеджмент											
	Персональный брендинг											
	Стили и методы делового этикета											
	Социальные сети в системе делового и персонального общения			+	+							
	Блок 6				+		+					
	Профессиональные											

	коммуникации в менеджменте на англ. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на фр. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на нем. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на кит. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на итал. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на исп. языке											
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на русском языке для иностр. студентов											
	Блок 7						+	+		+		
	Финансовая математика							+				
	Блокчейн		+	+								
	Региональная экономика								+			
	Блок 8											
	Организационная культура											
	Этика бизнеса											
	Управление талантами											

	Управление имиджем			+								
	Блок 9											
	Антикризисный менеджмент	+	+									
	Управление инвестициями						+	+				
	Основы оценки бизнеса	+	+				+					
	Предпринимательский климат регионов России								+			+
	Блок 10											
	Управление малым бизнесом								+	+	+	+
	Организационные основы бизнеса	+		+						+		
	Современная промышленная политика								+			
	Блок 11											
	Экономика и организация труда										+	
	Методы и системы материального и морального стимулирования											
	Основы кадровой политики и кадрового планирования		+									
	Социальное партнерство			+								
	Блок 12									+		
	Методы имплементации стратегии компании										+	+
	Управление продуктовым портфелем									+		

	компания											
	Управление разработкой нового продукта компании									+		
	Блок 13											
	Событийный менеджмент			+								
	Социальное предпринимательство			+								
	Менеджмент в образовании											
	Сервис-менеджмент				+							
Блок 2	Вариативная часть											
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				+							
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+							
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+