

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
Экономический факультет

Принято Ученым советом
экономического факультета
протокол № 10 от 28.04.2020 г.

Утверждаю
проректор по учебной работе
А.П. Ефремов
2020 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

38.04.03 «Управление персоналом»

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061.

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН, утвержденным приказом ректора от 05.03.2020 г. № 133.

Квалификация выпускника магистр

Направленность программы (профиль, специализация):

«Управление персоналом в кросс-культурной среде»

Нормативный срок освоения программы 2 года

Форма обучения - очная

Руководитель программы:

к.э.н., доцент
кафедры Менеджмента
Вавилина А.В.


30.04.2020 г.

Согласовано:
Председатель МССН

Зав. кафедрой Менеджмента
д.э.н., профессор
Ефремов В.С.


30.04.2020 г.

Согласовано:
Декан факультета

д.э.н., профессор
Мосейкин Ю.Н.


30.04.2020 г.

2020 г.

Описание образовательной программы

Общая характеристика ОП ВО

1.1. Цель (миссия) ОП ВО.

Миссия основной образовательной программы высшего образования реализуемой в Российском университете дружбы народов по подготовке магистров по направлению 38.04.03. «Управление персоналом» магистерская программа «Управление персоналом в кросс-культурной среде» базируется на подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных, адаптивных специалистов нового поколения в области управления персоналом для качественного кадрового обеспечения и реализации кадрового потенциала международных бизнес-организаций. для работы в международных компаниях, организациях крупного, среднего и малого бизнеса различных отраслей экономики, органах государственного и муниципального управления, способных быстро адаптироваться и принимать эффективные управленческие решения в условиях динамичной среды.

Она разработана в соответствии с Образовательным стандартом ВО РУДН (ОС ВО РУДН) по направлению подготовки **38.04.03 Управление персоналом** высшего образования (ВО) (магистратура), утвержден Ученым советом РУДН, протокол № 2 от 18.02.2020 г., **Национальной рамкой квалификаций** Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов. Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 №148н, **Профессиональным стандартом** Специалист по управлению персоналом. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н Регистрационный номер 559 и внутренними нормативными документами. Миссия определяет общие принципы и организацию работ по реализации образовательной программы по направлению 38.04.03. «Управление персоналом» на экономическом факультете РУДН: цели и задачи, содержание и ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника. Миссия является фундаментом для перспективного и текущего планирования деятельности при осуществлении подготовки магистров и ориентирована на опережающее выявление проблем, не допуская необходимости корректировки её в процессе реализации.

Задачи реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04. «Управление персоналом»:

- совершенствование структуры, содержания и организации учебной деятельности с учетом передового опыта отечественных и зарубежных университетов;
- укрепление кадрового потенциала и материальной базы, совершенствование методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- привлечение представителей бизнеса и некоммерческой сферы к проведению тренингов, мастер классов и ведения спецкурсов;
- расширение спектра предлагаемых дисциплин и курсов по новым и приоритетным направлениям социально-экономического развития;
- привлечение работодателей и заказчиков для разработки образовательных программ;
- развитие академической мобильности.

Главной конечной целью обучения и воспитания студентов программы «Управление персоналом в кросс-культурной среде» является формирование разносторонней успешной личности, обладающей универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Большое внимание уделяется профессиональной подготовке, направленной на приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении своих обязанностей, углубление

и укрепление знаний, подготовке специалистов, способных выполнять свои профессиональные обязанности, как в Российской Федерации, так и в любом регионе мира. Задачи обучения магистерской программы «Управление персоналом в кросс-культурной среде» таковы, что выпускники магистерской программы способны успешно конкурировать на рынке труда. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения данной образовательной программы, полностью отвечает профессиональной деятельности и также удовлетворяет требованиям работодателей всех представленных стран. Решение этих задач опирается на постоянное развитие учебно-методической, информационно-инновационной и материально-технической базы кафедр и совершенствование образовательной, научно-инновационной, международной и внеучебной работы.

1.2. Основные сведения.

Уровень подготовки основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская специализация «Управление персоналом в кросс-культурной среде» - магистратура.

Срок освоения ОП магистратуры по профилю подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерская специализация «Управление персоналом в кросс-культурной среде» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Трудоемкость освоения студентом данной ОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. Трудоемкость по очной форме обучения за учебный год составляет 60 зачетных единиц. Зачетная единица равна 36 часам.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, с требованиями профессионального стандарт, а также направленности образовательных программ, реализуемых в ФГАОУ ВО РУДН, выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в области аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

1.3. Особенности реализации ОП ВО.

При реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Потребность рынка труда в выпускниках данной ОП ВО.

Мировая практика развития рынка труда показывает, что управление персоналом является актуальной областью профессиональной деятельности в большинстве развитых и развивающихся стран. Несмотря на кризисные явления в мировой и национальной экономике, профессия «управление персоналом» престижна и востребована на рынке труда. Спрос на высококвалифицированных специалистов в области управления персоналом в различных отраслях экономики остается стабильно высоким.

Увеличение направлений производственной и непроизводственной деятельности, делает необходимым находить, подбирать, оценивать, адаптировать, обучать, выстраивать карьерные стратегии в соответствии с целями организаций, приводят к востребованности специалистов в области управления персоналом и кадровых работников. В рейтинге самых востребованных профессий в России в 2019-2020 гг. на рынке труда со стороны работодателей в топ-позицию вошли специалисты по персоналу. Ежегодный рейтинг составляет Ассоциация труда и трудового права в России.

Как показывает практика, компании-лидеры рынка связывают свое дальнейшее развитие и укрепление конкурентоспособности с внедрением современных управленческих технологий, обеспечивающими относительную устойчивость в условиях экономической нестабильности. Таким образом, требования к квалификации и компетентности специалистов-управленцев постоянно повышаются. Экономический кризис показал, насколько важным является умение компаний не только сокращать затраты, но и находить новые инновационные решения для сохранения устойчивости бизнеса в непростых и сложно предсказуемых макроэкономических условиях. Те компании, которые смогли правильно оценить ситуацию и сконцентрироваться на интеграции и координации как внутренних бизнес-процессов, так и взаимоотношений с партнерами, смогли не только удержать свои рыночные позиции, но и укрепить их.

Очевидно, что создание базы знаний, умений и навыков обучающихся по программе студентов в перспективе станет одним решающих условий успешного применения современных концепций и технологий в различных отраслях и одним из базовых источников устойчивого конкурентного преимущества компаний. Сложившаяся экономическая ситуация диктует те условия, в которых наличие высококвалифицированных специалистов в области управления персоналом у организаций превратится в стратегический ресурс, требующий высокого уровня разносторонних и глубоких знаний персонала. Актуальность подготовки магистратов по программе «Управление персоналом в кросс-культурной среде» (направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом») определяется:

- новыми подходами и инновациями в кадровой политике государства и организаций;
- необходимостью профессионального формирования и организации работы служб управления персоналом как в государственных органах, так и в бизнес-организациях в кросс-культурной среде;
- насущной необходимостью проектирования и реализации на практике современных кадровых и социальных технологий в управлении персоналом;
- подготовкой востребованных кадров, владеющих знаниями, умениями и навыками в области управления персоналом.

Магистерская программа дает возможность расширения, углубления и практического использования знаний в сфере управления персоналом, направлена на формирование комплекса компетенций с учетом современных требований к системам управления персоналом и кадровым технологиям в кросс-культурной среде.

Высокие требования, предъявляемые сегодня бизнесом к квалификации персонала в области управления, обуславливают необходимость формирования многоступенчатой

структуры подготовки молодых специалистов. Таким образом, ОП 38.04.03 «Управление персоналом» готовит востребованных на рынке специалистов, которым обеспечено трудоустройство в компаниях различных отраслей.

Потенциальными работодателями–потребителями выпускников данной ОП, являются предприятия и организации практически всех отраслей: предприятия торговли (оптовые предприятия, дистрибьюторы, дилеры, розничные сети); предприятия сферы услуг, банки, IT-компании, туристические компании, аналитические и консалтинговые компании и многие другие.

Из числа конкретных компаний, где уже работают выпускники ОП 38.04.03 «Управление персоналом» можно указать такие крупные отечественные и зарубежные известные компании как: ОАО «РОСНАНО», «Siemens», “ССL” (“Center for Creative Leadership”), ОАО «Банк ВТБ», ЗАО «КМПГ», «Ситибанк», международная банковская группа “Societe General”, “Samsung”, “Mars”, Unilever, P&G, Nike, Coca-Cola, Nestle, Данон Юнимилк, Газпром, Роснефть, Лукойл, Газпромнефть, Сибур, РусАл, Сбербанк, Северсталь, Балтика, ЗМ Россия, X5 Ритейл Групп, М.Видео, Эльдorado, McDonald's Дикси, Магнит, Л'Этуаль, Медтехника, E&Y, PWC, IBM, SAP AG, Oracle, MBS, КРОК Инкорпорейтед, крупные медиахолдинги: «MTV», телеканал “Russia Today”, ОАО «РБК-ТВ», министерства и ведомства Российской Федерации и зарубежных стран.

1.5. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации.

Университет осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования на основании Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на будущий учебный год.

Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании оцениваемых по сто балльной шкале результатов письменного междисциплинарного экзамена (тестирования) по направлению «Управление персоналом», которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП:

1.6.1 Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- разработку философии, концепций, кадровой политики и стратегий управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, прием, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплату труда;
- социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления

персоналом, в т.ч. ее организационной структуры;

- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в т.ч. кадровый) консалтинг.

1.6.2 Объект профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.

1.6.3 Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- а) организационно-управленческая (основной вид профессиональной деятельности);
- б) социально-психологическая (дополнительный вид профессиональной деятельности);
- в) научно-исследовательская (дополнительный вид профессиональной деятельности)

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, определены высшим учебным заведением и выпускающей кафедрой совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса: обучающимися и работодателями. В связи с тем, что в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» реализуется ОП магистратуры по направлению «Управление персоналом» по программе прикладной магистратуры (направленность (профиль) «Управление персоналом в кросс-культурной среде») в качестве основного вида профессиональной деятельности магистранта выбрана организационно-управленческая, в качестве не основного вида деятельности выбрана социально-психологическая. Однако в программе представлен весь набор профессиональных компетенций, соответствующих и другим видам профессиональной деятельности.

1.6.4 Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- формирование системы управления персоналом;
- разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);
- экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на

персонал;

- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

д) в области социально-психологической деятельности:

- разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом;

- разработка и организация внедрения планов социального развития организации;

- организация управления конфликтами и стрессами, личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;

- организация предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

в) в области научно-исследовательской деятельности

- организация научно-аналитического выбора организационно-управленческих инноваций и их применение на предприятиях в области управления персоналом;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области управления персоналом

- разработка и применение методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и проведения анализа их результатов

1.7. Требования к результатам освоения ОП ВО.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник магистратуры должен освоить следующие универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-7. Единая универсальная компетенция в области информационной культуры для уровня образования магистратура всех направлений подготовки>>.

1.7.2. Выпускник Университета должен обладать следующими

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность

ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить

проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач технологий, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность.

1.7.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность

ПК-1 Разработка системы стратегического управления персоналом организации

ПК-2 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

ПК-3 Реализация системы стратегического управления персоналом организации.

ПК-4 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-5 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-6 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-7 Построение системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации

ПК-8 Способен проводить анализ инновационных процессов, планировать и осуществлять работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации

1.7.4. Университет разрабатывает образовательные программы в соответствии с настоящим образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.7.5. При проектировании программы магистратуры необходимо включить в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры.

1.7.6. При проектировании программы магистратуры Университет может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

1.7.8. При проектировании программы магистратуры Университет самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.8. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, которая отражает связь между содержанием ОП ВО и запланированными образовательными результатами находится в Приложении 1

Требования к результатам освоения образовательной программы (для подготовки бакалавров)
 Образовательная программа 38.03.04. 38.04.03 «Управление персоналом»

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческий (основной вид деятельности); социально-психологический и научно-исследовательский (дополнительный вид деятельности)

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции								
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-7. <Единая универсальная компетенция в области информационной культуры для уровня образования магистратура всех направлений подготовки>>		
Обязательная часть									
Блок 1	Базовая компонента								
	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях	+						+	
	Иностранный язык делового и профессионального общения				+				+
	Кадровый менеджмент: российский и международный опыт		+	+			+		
	Современные технологии управления развитием персонала				+		+	+	

Курсовая работа (по дисциплине Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях)	+						+	
Курсовая работа (по дисциплине Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт)					+	+	+	
Вариативная компонента								
Технология рекрумента: зарубежная и российская практика					+			
Оценка эффективности труда и управления персоналом				+			+	+
Кросс-культурный менеджмент						+		+
Кадровая безопасность и охрана труда								
Государственная и региональная кадровая политика				+				
Стратегии управления персоналом в международных компаниях								
Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом								
Теория личности: психология, лидерство, работа в команде					+	+	+	
Управление талантами				+	+	+		
Курсовая работа (по дисциплине Оценка эффективности труда и управления персоналом)	+	+						

Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Анализ работы и технология грейдинга в международных компаниях/ Нормирование и организация труда в международных компаниях							
	IT-технологии работы с персоналом/Мировые информационные ресурсы							+
	Кадровый аудит/Консалтинг в управлении персоналом							
	Корпоративная социальная ответственность/Этика бизнеса					+		+
	Управление компетенциями персонала в международной организации/ Личность и управление поведением персонала							
Блок 2	Практика							
	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	
	Преддипломная практика,	+	+	+	+	+	+	+
	НИР	+	+	+	+	+	+	+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач технологий, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность
Обязательная часть							
Блок 1	Базовая компонента						
	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях	+					+
	Иностранный язык делового и профессионального общения						
	Кадровый менеджмент: российский и международный опыт	+			+		
	Современные технологии управления развитием персонала		+	+			

	Курсовая работа (по дисциплине Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях)	+					+
	Курсовая работа (по дисциплине Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт)	+			+		
	Вариативная компонента						
	Технология рекрумента: зарубежная и российская практика		+	+			
	Оценка эффективности труда и управления персоналом	+	+				
	Кросс-культурный менеджмент					+	
	Кадровая безопасность и охрана труда			+	+		
	Государственная и региональная кадровая политика			+	+		
	Стратегии управления персоналом в международных компаниях	+		+	+		
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	+					
	Теория личности: психология, лидерство, работа в команде	+			+		
	Управление талантами	+		+	+		
	Курсовая работа (по дисциплине Оценка эффективности труда и управления персоналом)	+	+				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							

	Анализ работы и технология рейтинга в международных компаниях/ Нормирование и организация труда в международных компаниях	+	+	+		+	
	IT-технологии работы с персоналом/Мировые информационные ресурсы					+	+
	Кадровый аудит/Консалтинг в управлении персоналом			+	+	+	+
	Корпоративная социальная ответственность/Этика бизнеса		+	+			
	Управление компетенциями персонала в международной организации/ Личность и управление поведением персонала			+	+		+
Блок 2	Практика						
	Учебная практика		+		+	+	
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+
	НИР	+	+	+	+	+	+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация						
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+

<i>Наименование дисциплин (модулей) соответстви учебным планом</i>		<i>Профессиональные компетенции</i>							
		<i>ПК-1</i> Разработка системы стратегического управления персоналом организации	<i>ПК-2</i> Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<i>ПК-3</i> Реализация системы стратегического управления персоналом организации.	<i>ПК-4</i> Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	<i>ПК-5</i> Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	<i>ПК-6</i> Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	<i>ПК-7</i> Построение системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации	<i>ПК-8</i> Способен проводить анализ инновационных процессов , планировать и осуществлять работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации
Обязательная часть									
Блок 1	Базовая компонента								
	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях	+						+	
	Иностранный язык делового и профессионального общения								

	Кадровый менеджмент: российский и международный опыт		+		+	+			
	Современные технологии управления развитием персонала			+	+				
	Курсовая работа (по дисциплине Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях)	+							+
	Курсовая работа (по дисциплине Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт)		+		+	+			
	Вариативная компонента								
	Технология рекрумента: зарубежная и российская практика		+						+
	Оценка эффективности труда и управления персоналом		+		+	+	+		
	Кросс-культурный менеджмент			+					
	Кадровая безопасность и охрана труда				+	+	+		
	Государственная и региональная кадровая политика			+					
	Стратегии управления персоналом в международных компаниях	+		+					
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление		+						

	персоналом								
	Теория личности: психология, лидерство, работа в команде				+			+	+
	Управление талантами			+	+	+			+
	Курсовая работа (по дисциплине Оценка эффективности труда и управления персоналом)		+		+	+	+		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Анализ работы и технология грейдинга в международных компаниях/ Нормирование и организация труда в международных компаниях		+	+				+	
	IT-технологии работы с персоналом/Мировые информационные ресурсы		+						+
	Кадровый аудит/Консалтинг в управлении персоналом				+	+	+		
	Корпоративная социальная ответственность/Этика бизнеса							+	
	Управление компетенциями персонала в международной организации/ Личность и управление поведением персонала				+	+		+	+
Блок 2	Практика								
	Учебная практика		+	+	+	+	+	+	

	Преддипломная практика,	+	+	+	+	+	+	+	+
	НИР	+	+	+	+	+	+	+	+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация								
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+