

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Принято Ученым советом факультета
гуманитарных и социальных наук
Протокол № 7
«21» 02 2017 г.

Утверждаю
Проректор по учебной работе
А. П. Ефремов
«21» 02 2017 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки
38.04.04**

Государственное и муниципальное управление

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН, утвержденным приказом ректора от 20 февраля 2016 г. № 77 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, самостоятельно устанавливаемых РУДН».

Квалификация выпускника	Магистр		
Направленность программы	Социальные	процессы	и
социальный менеджмент			
Нормативный срок освоения программы	2,5 года		
Форма обучения	очно-заочная		

Руководитель программы
д.и.н., профессор
А.А. Белоусов
« » 2017 г.

Согласовано:
Председатель МССН
д.ф.н., профессор
Ю.М. Почта
« » 2017 г.

Согласовано
Декан ФГСН
д.ф.н., профессор
В.А. Цвык
« » 2017 г.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1. Цель (миссия) образовательной программы:

Миссия образовательной программы - подготовка управленцев высшей квалификации, способных вести самостоятельную научно-исследовательскую, педагогическую и практическую работу в системе органов законодательной, исполнительной, судебной власти, местного самоуправления, а также в центрах стратегического планирования и прогнозирования, ситуационных центрах, в политических организациях и СМИ, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в бизнес - структурах, реализующих различные, в т.ч. инновационные, проекты.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель магистерской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Научно-исследовательская задача – способствовать формированию компетенций, направленных на осуществление научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. Программа магистратуры является программой прикладной магистратуры, ориентирована на практикоориентированные виды профессиональной деятельности как основные.

1.2. Основные сведения

Уровень образования – высшее образование - магистратура;

Сетевая форма реализации – не применяется;

Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление

Срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2,5 года.

Объем программы магистратуры в очно-заочной форме обучения – 120 з.е.

Вид профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник:

- организационно-управленческая деятельность;
- административно-технологическая деятельность;
- проектная деятельность;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Предметное поле: деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

Место реализации: РФ, г. Москва, Российский университет дружбы народов

1.3. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

При реализации программы используются Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН, ресурсы (в том числе, электронные) Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научной библиотеки) РУДН.

Программа реализуется на русском языке.

1.4. Потребности рынка труда в выпускниках образовательной программы

Согласно официальным статистическим данным, только в государственных органах, органах местного самоуправления Российской Федерации занято более 2 млн. сотрудников, при этом укомплектованность штата составляет от 70 до 95%. На Федеральном портале управленческих кадров ежегодно кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, использующими сервисы Системы, размещается более 20 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв; кадровыми службами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующими сервисы Системы, размещается более 12 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв, органами местного самоуправления размещается более 7 тыс. объявлений о вакансиях. Зарегистрированными пользователями за год направляется более 30 тыс.

откликов на замещение вакантных должностей и объявлений о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации являются крупнейшим работодателем.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы, должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, по большинству категорий и групп должностей службы, по областям и видам профессиональной служебной деятельности служащего требуют наличие профильного образования «Государственное и муниципальное управление». Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. В большинстве случаев, квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальных служащих, содержащиеся в типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом субъекта Российской Федерации, аналогичны требованиям, предъявляемым на гражданской службе.

1.5. Требования к абитуриентам

На все формы обучения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании с соответствующим приложением к нему, подтверждающий квалификацию бакалавра, специалиста или магистра.

Приём проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Для поступления на программу сдается междисциплинарный экзамен "Государственное и муниципальное управление» в письменной форме.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

1.6.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.6.2. Объект профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.6.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

1.6.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально

использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистранта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

– способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; владеть иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (ОПК-2);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

– владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

– владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

– способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

– владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

– способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

– владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

1.8 Матрица компетенций.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции		
		ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Блок 1	<i>Базовая часть</i>			
Б.1.Б.1	Теория и механизмы современного государственного управления	+		
Б.1.Б.2	Теория и механизмы экономики общественного сектора	+		
Б.1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления			+
Б.1.Б.4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		+	
Б.1.Б.5	Муниципальное управление и местное самоуправление		+	
Б.1.Б.6	Иностранный язык (научный)			+
Б.1.Б.7	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере			+
Б.1.Б.8	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере			+
Б.1.В.	<i>Вариативная часть</i>			
Б.1.В.1	Управление в социальной сфере		+	
Б.1.В.2	Кадровая политика и кадровый аудит организации		+	
Б.1.В.3	Социальная безопасность		+	
Б.1.В.4	Медиа как субъекты политики			+

Б.1.В.5	Социальная сфера как объект управления	+		
Б.1.В.6	Современные миграционные процессы	+		
Б.1.В.7	Институты глобального управления	+		
Б.1.В.8	Трансформация образовательных систем в современных условиях	+		
Б.1.В.9	Религиозно-конфессиональные аспекты организации современного российского общества			+
Б.1.В.10	Взаимодействие со СМИ (медиа-рилейшнз)		+	
Б.1.В.11	Эффективные вербальные и невербальные		+	
Б.1.В.12	Организационно-культурные проблемы социального управления			
Б.1.В.13	Парадигмы социального менеджмента	+		+
Б.1.В.В.	<i>Дисциплины по выбору студента</i>			
Б.1.В.В.1.1	Глобальные политико-экономические процессы	+		
Б.1.В.В.1.2	Правовое обеспечение социального менеджмента	+		
Б.1.В.В.1.3	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ	+		+
Б.1.В.В.2.1	Новые урбанистические реалии		+	
Б.1.В.В.2.2	Государственные и муниципальные финансы	+		
Б.1.В.В.2.3	Кадровое обеспечение ГМУ			+
Б.1.В.В.2.4	Государственный и муниципальный контроль			+
Б.1.В.В.2.5	Оценка регулирующего воздействия		+	
Б.1.В.В.2.6	Управление государственным и муниципальным имуществом		+	
Б.1.В.В.3.1	Связи с общественностью в области управления			+

Б.1.В.В.3.2	Нормотворчество и законодательный процесс			+
Б.1.В.В.3.3	Механизмы противодействия коррупции		+	
Б.1.В.В.3.4	Техника исполнительно-распорядительной деятельности	+		
Блок 2	<i>Вариативная часть</i>			
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		+	
	Производственная практика (педагогическая практика)			+
	Производственная практика (преддипломная практика)			+
	Научно-исследовательская работа	+		
	Научно-исследовательский семинар	+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции		
		ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; владеть иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневной-бытовой сферах иноязычного общения	ОПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Блок 1	<i>Базовая часть</i>			
Б.1.Б.1	Теория и механизмы современного государственного управления	+		
Б.1.Б.2	Теория и механизмы экономики общественного сектора			
Б.1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления			
Б.1.Б.4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+		
Б.1.Б.5	Муниципальное управление и местное самоуправление			
Б.1.Б.6	Иностранный язык (научный)		+	
Б.1.Б.7	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере		+	
Б.1.Б.8	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере		+	
Б.1.В.	<i>Вариативная часть</i>			
Б.1.В.1	Управление в социальной сфере			
Б.1.В.2	Кадровая политика и кадровый аудит организации			+
Б.1.В.3	Социальная безопасность			

Б.1.В.4	Медиа как субъекты политики		+	
Б.1.В.5	Социальная сфера как объект управления			+
Б.1.В.6	Современные миграционные процессы			
Б.1.В.7	Институты глобального управления			
Б.1.В.8	Трансформация образовательных систем в современных условиях	+		
Б.1.В.9	Религиозно-конфессиональные аспекты организации современного российского общества			
Б.1.В.10	Взаимодействие со СМИ (медиа-рилейшнз)			+
Б.1.В.11	Эффективные вербальные и невербальные			
Б.1.В.12	Организационно-культурные проблемы социального управления			
Б.1.В.13	Парадигмы социального менеджмента			
Б.1.В.В.	<i>Дисциплины по выбору студента</i>			
Б.1.В.В.1.1	Глобальные политико-экономические процессы			
Б.1.В.В.1.2	Правовое обеспечение социального менеджмента			
Б.1.В.В.1.3	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ	+		
Б.1.В.В.2.1	Новые урбанистические реалии			
Б.1.В.В.2.2	Государственные и муниципальные финансы			
Б.1.В.В.2.3	Кадровое обеспечение ГМУ			
Б.1.В.В.2.4	Государственный и муниципальный контроль			
Б.1.В.В.2.5	Оценка регулирующего воздействия			
Б.1.В.В.2.6	Управление государственным и муниципальным имуществом			

Б.1.В.В.3.1	Связи с общественностью в области управления			
Б.1.В.В.3.2	Нормотворчество и законодательный процесс			
Б.1.В.В.3.3	Механизмы противодействия коррупции			
Б.1.В.В.3.4	Техника исполнительно-распорядительной деятельности			
Блок 2	<i>Вариативная часть</i>			
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	+		
	Производственная практика (педагогическая практика)			+
	Производственная практика (преддипломная практика)	+		
	Научно-исследовательская работа			
	Научно-исследовательский семинар			

		Профессиональные компетенции																
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-10 способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
Блок 1	Базовая часть																	
Б.1.Б.1	Теория и механизмы современного государственного управления			+			+							+				
Б.1.Б.2	Теория и механизмы экономики общественного сектора				+	+						+						

Б.1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления												+			+			
Б.1.Б.4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления												+						
Б.1.Б.5	Муниципальное управление и местное самоуправление			+								+							
Б.1.Б.6	Иностранный язык (научный)																		
Б.1.Б.7	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере																		
Б.1.Б.8	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере																		
Б.1.В.	<i>Вариативная часть</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15	16	17	18	19	20	
Б.1.В.1	Управление в социальной сфере					+				+									
Б.1.В.2	Кадровая политика и кадровый аудит организации	+				+													
Б.1.В.3	Социальная безопасность					+						+							
Б.1.В.4	Медиа как субъекты политики															+			
Б.1.В.5	Социальная сфера как объект управления						+					+							
Б.1.В.6	Современные миграционные процессы		+							+									
Б.1.В.7	Институты глобального управления								+	+									
Б.1.В.8	Трансформация образовательных систем в современных условиях								+	+									
Б.1.В.9	Религиозно-конфессиональные аспекты организации современного российского общества							+											
Б.1.В.10	Взаимодействие со СМИ (медиа-рилейшнз)		+													+			
Б.1.В.11	Эффективные вербальные и невербальные																		

Б.1.В.12	Организационно-культурные проблемы социального управления						+			+									
Б.1.В.13	Парадигмы социального менеджмента					+							+		+				
Б.1.В.В.	<i>Дисциплины по выбору студента</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15	16	17	18	19	20	
Б.1.В.В.1.1	Глобальные политико-экономические процессы				+					+									
Б.1.В.В.1.2	Правовое обеспечение социального менеджмента				+		+								+				
Б.1.В.В.1.3	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ		+						+										
Б.1.В.В.2.1	Новые урбанистические реалии					+				+									
Б.1.В.В.2.2	Государственные и муниципальные финансы									+					+				
Б.1.В.В.2.3	Кадровое обеспечение ГМУ					+						+	+						
Б.1.В.В.2.4	Государственный и муниципальный контроль			+				+											
Б.1.В.В.1.5	Оценка регулирующего воздействия					+					+								
Б.1.В.В.1.6	Управление государственным и муниципальным имуществом					+			+										
Б.1.В.В.3.1	Связи с общественностью в области управления												+	+	+				
Б.1.В.В.3.2	Нормотворчество и законодательный процесс								+										
Б.1.В.В.3.3	Механизмы противодействия коррупции								+		+								
Б.1.В.В.3.41	Техника исполнительно-распорядительной деятельности		+								+								
Блок 2	<i>Вариативная часть</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15	16	17	18	19	20	
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		+			+						+							

Производственная практика (педагогическая практика)															+				+
Производственная практика (преддипломная практика)		+													+	+			
Научно-исследовательская работа					+							+				+	+	+	+
Научно-исследовательский семинар					+							+				+	+	+	+