

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»  
Юридический институт

Принято Ученым советом  
Юридического института  
от 26 мая 2021 г.  
протокол № 0901-08/11



Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности

Ю.Н. Эбзеева  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки (специальность)  
40.04.01  
Юриспруденция**

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН, утвержденным приказом от 21 мая 2021 г. № 371 «Об утверждении актуализированных образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно устанавливаемых Российским университетом дружбы народов, по уровням подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Квалификация (степень) выпускника: **Магистр**

Направленность программы (профиль, специализация):

**Административное право, административный процесс**

Форма обучения	очная, заочная
Срок освоения программы	в очной форме – 2 года в заочной форме – 2,4 года

Руководитель программы:  
Ястребов О.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласовано:  
Председатель МССН  
Зинковский С.Б.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласовано:  
Директор института  
Зинковский С.Б.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

2021 г.

## **ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### ***1.1. Цель (миссия) ОП ВО.***

Образовательная программа, направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», квалификация «магистр», специализация «Административное право, административный процесс», является подготовка высококвалифицированных юристов, обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по избранному направлению подготовки, позволяющими им добросовестно и эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления, осуществления административного судопроизводства, а также в области административного права и административного процесса как в России так и за рубежом; профессиональную деятельность в качестве экспертов и консультантов по правовым вопросам, способных разрешить существующие правовые коллизии, возникающие административно-правовой сфере; исследователей в области юриспруденции в смежных отраслях права.

**Миссия ОП** - нацелена на развитие у обучающихся таких качеств личности, как: ответственность, чувство долга, стремление руководствоваться принципами законности и уважения прав человека и гражданина; стремление к саморазвитию, раскрытию своего творческого потенциала; осознание социальной значимости профессии; способность принимать законные, обоснованные решения в различных ситуациях, умение анализировать и критически оценивать свои решения, действия, способность нести за них ответственность.

### ***1.2. Основные сведения.***

Уровень высшего образования – магистратура.

Срок освоения ОП: 2 года по очной форме обучения.

Трудоёмкость освоения студентом ОП: 120 зачётных единицы.

Выпускники получают знания и навыки научно-исследовательской, аналитической и иной практической деятельности в области административного права и процесса, административно-правового регулирования финансовых вопросов и административного судопроизводства, осваивают инновационные формы и методы исследования права и обучения ему. В рамках принятой стратегии РУДН как международно-ориентированного университета окончившие программу магистры готовы правильно интерпретировать и применять на практике нормы публичного и частного права, регламентирующих широкий круг административных, антимонопольных, таможенных и иных административных правоотношений. Выпускник магистратуры способен изучать и анализировать основные тенденции развития законодательства, регламентирующего административные, таможенные, антимонопольные правоотношения, правоотношения, складывающиеся в административном судопроизводстве. Также выпускник магистратуры имеют необходимые знания для исследовательской и практической деятельности в избранной сфере России и зарубежных государств. Выпускники программы обладают большими возможностями в плане развития и реализации своего интеллектуального потенциала, основанного на доступной им научной методологии и проработанного в ходе обучения широкого эмпирического материала.

Местом реализации программы является Юридический институт Российского университета дружбы народов (Россия, Москва).

### ***1.3. Особенности реализации ОП ВО.***

Образовательная программа обеспечивает формирование знаний по актуальным в современном мире теоретико-правовым проблемам, умений и владений, согласно заложенным профессиональным компетенциям, которые в свою очередь необходимы для научно-исследовательской и практической деятельности юристов по данному направлению деятельности. Программа разработана и реализуется кадрами высшей квалификации, д.ю.н.

Ястребовым О.А., д.ю.н. Прошуниним М.М., д.ю.н. Зеленцовым А.Б., д.ю.н., проф. Козыриным А.Н. и др. Большая часть курсов образовательной программы являются авторскими, в основе которых лежат научные труды профессорско-преподавательского состава.

Нужно отметить, что в процессе реализации ОП используется Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН (ТУИС) – электронная информационно-образовательная среда на базе открытого программного обеспечения MOODLE, включающая в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих поддержку учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся для освоения образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося.

#### ***1.4. Потребность рынка труда в выпускниках данной ОП ВО.***

Приобретённые в рамках данной магистерской программы фундаментальные знания и исследовательские навыки позволяют выпускникам в дальнейшем осуществлять как практическую деятельность, так и научные исследования в области права и осуществлять обучение в правовой сфере.

Знания и навыки, полученные в процессе обучения, позволят выпускникам программы успешно работать в государственных органах, таможенных и налоговых органах, научно-исследовательских и образовательных организациях, а также в различного рода коммерческих и некоммерческих организациях. При этом, учитывая приоритетную роль органов, осуществляющих управленческую деятельность, а также контроль за её осуществлением и правовым регулированием, затрагивающую широкий круг общественных отношений, усматривается высокий потенциал роста потребностей в эффективных специалистах в данной сфере.

#### ***1.5. Требования к абитуриенту.***

Лица, имеющие диплом о высшем образовании и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам междисциплинарного вступительного экзамена, программа которого разрабатывается с целью установления у поступающего наличия, как правило, знаний, учений и навыков:

##### **В области правовых дисциплин:**

##### **знать:**

- основные категории, термины и понятия правоведения;
- методы исследования права и государства (философские, общенаучные и частнонаучные);
- закономерности генезиса и функционирования государства и права;
- иметь представления о взаимосвязи общества, права и государства;
- ориентироваться в тенденциях развития общества, права и государства;

##### **уметь:**

- связывать теоретико-правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;
- обосновывать связь теории права и государства с отраслевыми юридическими науками;
- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;

##### **владеть:**

- юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия, категории и термины;
- методикой выявления теоретического смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридико-догматических категорий;

- навыками практического использования полученных теоретических знаний.

#### **В области иностранного языка:**

Уровень В1 («пороговый» уровень) рекомендуется в качестве минимального уровня владения иностранным языком, необходимого для сдачи экзамена. Абитуриент, поступающий в магистратуру, должен

##### **знать:**

- о системно-структурной организации изучаемого иностранного языка, функционировании единиц его подсистем;
- функционально-стилистической дифференциации и жанровых разновидностях текстов изучаемого иностранного языка;
- о различных видах и формах иноязычной речевой деятельности;

##### **уметь:**

- осуществлять иноязычную коммуникацию в стандартных ситуациях официально-делового и профессионально-ориентированного общения;

##### **владеть:**

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- различными видами иноязычной речевой деятельности;
- базовой терминологией для осуществления официально-деловой и профессионально-ориентированной коммуникации.

Целью междисциплинарного вступительного экзамена в магистратуру является оценка имеющихся у поступающего теоретических знаний по правовым дисциплинам, выносимым на экзамен (модуль 1) и оценка степени профессионально ориентированной иноязычной компетенции по одному из выносимых на экзамен иностранных языков (английский, немецкий, французский, испанский) (модуль 2) для решения профессионально-научных задач магистранта в рамках обучения в магистратуре по направлению «Юриспруденция», с учетом программных критериев и отличительных особенностей вариативной части образовательной программы.

### **1.6. Характеристика профессиональной деятельности магистров**

#### **1.6.1 Область профессиональной деятельности магистров**

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- 01 Образование и наука
- 09 Юриспруденция

Специфика профессиональной деятельности магистров с учетом магистерской программы соответствует подготовке кадров в органы государственной власти, органы местного самоуправления, антимонопольные и таможенные органы, юридические отделы различной направленности, учебные заведения, включая высшие, научно-исследовательские учреждения, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю подготовки.

#### **1.6.2 Объект профессиональной деятельности магистров**

Общественные отношения в сфере государственного управления деятельности субъектов публичного и частного права, в целом управленческой деятельности, антимонопольной деятельности, деятельности в сфере контроля и надзора, в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции, таможенной сфере, а также в сфере высшего образования, научных исследований.

#### **1.6.3. Виды профессиональной деятельности магистров**

- а. правоприменительная;
- б. экспертно-аналитической;
- в. организационно-управленческая;
- г. научно-исследовательская;

д. педагогическая

#### **1.6.4. Задачи профессиональной деятельности магистров**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

б) экспертно-аналитическая деятельность:

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

в) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

г) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований правовых проблем;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

д) педагогическая деятельность:

- преподавание правовых дисциплин, включая управление самостоятельной работой обучающегося;

#### **1.7. Требования к результатам освоения основной образовательной программы**

Компетенции выпускника, предусмотренные ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» квалификация «Магистр»

<b>Универсальные компетенции</b>	
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
<b>УК-7</b>	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения;
<b>ОПК-2</b>	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов;
<b>ОПК-3</b>	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
<b>ОПК-4</b>	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах;
<b>ОПК-5</b>	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

<b>ОПК-6</b>	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений);
<b>ОПК-7</b>	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
	<b>Правоприменительная деятельность</b>
<b>ПК-1</b>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<b>экспертно-аналитическая</b>
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений
<b>ПК-3</b>	Способен составлять и оформлять заключения по результатам правовой экспертизы
	<b>организационно-управленческая</b>
<b>ПК-4</b>	Способен принимать оптимальные управленческие решения
<b>ПК-5</b>	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
	<b>научно-исследовательская деятельность</b>
<b>ПК-6</b>	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
	<b>педагогическая деятельность</b>
<b>ПК-7</b>	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.
<b>ПК-8</b>	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
<b>ПК-9</b>	Способен организовывать и проводить педагогические исследования.
<b>ПК-10</b>	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

### 1.8. Требования к результатам освоения образовательной программы

#### Виды профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский
- педагогический

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
		УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-7 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть*</b>							
Б1.О.01.01	Философия права	+						
Б1.О.01.02	История и методология юридической науки		+	+			+	
Б1.О.01.03	Сравнительное правоведение	+				+		+
Б1.О.01.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности				+	+		
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы административного права и процесса							
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная часть</b>							
Б1.О.02.01	Административная юстиция							

Б1.О.02.02	Теория административного процесса							
Б1.О.02.03	Административное право зарубежных стран (особенная часть)							
Б1.О.02.04	Административный контроль и надзор							
Б1.О.02.05	Административные процедуры							
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная служба							
Б1.В.ДВ.01.02	Административный некасательный процесс							
Б1.В.ДВ.01.03	Разрешительная система							
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции							
Б1.В.ДВ.02.02	Административно-правовые режимы							
Б1.В.ДВ.02.03	Административные процедуры в налоговой сфере							
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право							
Б1.В.ДВ.03.02	Антимонопольное право							
Б1.В.ДВ.03.03	Исполнительное производство							
Б1.В.ДВ.03.04	Административные споры в банковской сфере							
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве							
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая ответственность за финансовые правонарушения							
Б1.В.ДВ.04.03	Инвестиционное право							
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная часть</b>							
Б2.В.01	Учебная практика (педагогическая)					+	+	
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	+	+	+				
Б2.В.03	Научно-исследовательская работа	+	+		+		+	+
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>							
	Итоговая государственная аттестация	+	+	+	+	+	+	+



	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть*</b>							
Б1. О.01.01	Философия права	+			+		+	
Б1.О.01.02	История и методология юридической науки	+						+
Б1.О.01.03	Сравнительное правоведение	+	+	+		+		+
Б1.О.01.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности							
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы административного права и процесса	+		+	+			
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная часть</b>							
Б1.О.02.01	Административная юстиция			+	+			
Б1.О.02.02	Теория административного процесса			+	+			
Б1.О.02.03	Административное право зарубежных стран (особенная часть)			+	+			
Б1.О.02.04	Административный контроль и надзор	+	+	+	+			
Б1.О.02.05	Административные процедуры			+	+			
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная служба			+	+			

Б1.В.ДВ.01.02	Административный наказательный процесс	+		+	+			
Б1.В.ДВ.01.03	Разрешительная система			+	+			+
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции			+	+			+
Б1.В.ДВ.02.02	Административно-правовые режимы			+	+			+
Б1.В.ДВ.02.03	Административные процедуры в налоговой сфере			+	+			+
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право			+	+			+
Б1.В.ДВ.03.02	Антимонопольное право			+	+			+
Б1.В.ДВ.03.03	Исполнительное производство			+	+			+
Б1.В.ДВ.03.04	Административные споры в банковской сфере			+	+			+
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве			+	+			+
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая ответственность за финансовые правонарушения			+	+			+
Б1.В.ДВ.04.03	Инвестиционное право	+		+	+			+
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная часть</b>							
Б2.В.01	Учебная практика (педагогическая)							+
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.03	Научно-исследовательская работа	+		+	+			+
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>							
	Итоговая государственная аттестация	+	+	+	+	+	+	+

		Профессиональные компетенции									
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ПК-1 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2 способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений	ПК-3 Способен составлять и оформлять заключения по результатам правовой экспертизы	ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-7 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-8 Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-9 Способен организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-10 Способен эффективно осуществлять правовое
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть*</b>										
Б1.О.01.01	Философия права										
Б1.О.01.02	История и методология юридической науки										
Б1.О.01.03	Сравнительное правоведение										
Б1.О.01.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности										
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы административного права и процесса	+	+	+							
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная часть</b>										
Б1.О.02.01	Административная юстиция					+					
Б1.О.02.02	Теория административного процесса		+								
Б1.О.02.03	Административное право зарубежных стран (особенная часть)				+	+					
Б1.О.02.04	Административный контроль и надзор	+			+						
Б1.О.02.05	Административные процедуры	+			+						

Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная служба	+			+						
Б1.В.ДВ.01.02	Административный некасательный процесс				+		+				
Б1.В.ДВ.01.03	Разрешительная система			+		+					
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции		+		+						
Б1.В.ДВ.02.02	Административно-правовые режимы		+		+						
Б1.В.ДВ.02.03	Административные процедуры в налоговой сфере		+		+						
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право	+				+					
Б1.В.ДВ.03.02	Антимонопольное право	+					+				
Б1.В.ДВ.03.03	Исполнительное производство	+			+						
Б1.В.ДВ.03.04	Административные споры в банковской сфере	+				+					
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве	+			+						
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая ответственность за финансовые правонарушения	+			+						
Б1.В.ДВ.04.03	Инвестиционное право			+							
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная часть</b>										
Б2.В.01	Учебная практика (педагогическая)							+	+	+	+
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	+	+	+	+	+	+				
Б2.В.03	Научно-исследовательская работа						+				
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>										
	Итоговая государственная аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+