

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2022 10:41:56
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого
Совета РУДН протокол № 5
от « 06 » апреля 2020 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 217
от « 23 » апреля 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.

Уровень образования:

магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

Магистр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

2 года

(очная форма обучения)

-

(очно-заочная форма обучения)

-

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: нет

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО
Рудакова Е.Н.


(подпись)

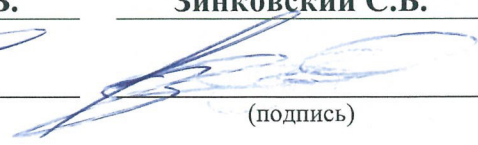
«__» _____ 20__ г.

Председатель МССН
Зинковский С.Б.


(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ОУП
Зинковский С.Б.


(подпись)

«__» _____ 20__ г.

2022 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

ОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» квалификация «Магистр». Также цель ОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Миссия ОП – способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей по подготовке квалифицированных кадров для нужд народного хозяйства, готовых к осуществлению профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса. А также формирование комплексного представления образовательной информации по основным аспектам правового сопровождения предпринимательской деятельности, институту юридических лиц, ИП, основам налогообложения юридических лиц и ИП, бухгалтерского учета, защите прав предпринимателей, применению трудового законодательства в организациях.

Задачи программы:

- освоение основ применения действующего законодательства в сфере правового сопровождения бизнеса;
- формирование комплексного представления об основных институтах гражданского права, налогового права, трудового права в пределах сферы предпринимательской деятельности;
- формирование управленческих навыков для организации и ведения правового сопровождения бизнеса;
- формирование навыков консультационной деятельности и проведения правовых исследований в сфере правового сопровождения бизнеса;
- формирование навыков преподавания юридических дисциплин и правового воспитания

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа уникальна своей междисциплинарной направленностью и научно-исследовательским потенциалом. Результатом освоения программы станет готовность выпускника правильно применять нормы в сфере правового сопровождения бизнеса, осуществлять необходимую правовую квалификацию юридически значимых ситуаций в сфере предпринимательства, с учетом интересов субъектов предпринимательства, с соблюдением общепризнанных принципов и норм международного права, конституционных и частно-правовых принципов, на высоком уровне проводить научные исследования, преподавать правовые дисциплины.

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

Программа направлена на подготовку квалифицированных кадров для нужд субъектов малого и среднего предпринимательства. Приобретенные в рамках данной магистерской программы фундаментальные знания и исследовательские навыки позволяют

выпускникам в дальнейшем осуществлять научные исследования в области права, преподавать правовые дисциплины.

5. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

Вступительное испытание на образовательные программы магистратуры Юридического института РУДН проводится в форме оценки портфолио, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Ректора РУДН. Система оценки портфолио установлена в программе вступительных испытаний.

Лицо, поступающее на образовательные программы магистратуры Юридического института Российского университета дружбы народов, на момент вступительного испытания должно владеть на основе базового высшего образования системой специальных знаний и методологией юриспруденции:

В области правовых дисциплин:

знать:

- понятийный и категориальный аппарат юридической науки;
- методологические основы исследования государства и права, государственно-правовых явлений;
- закономерности генезиса и функционирования государства и права;
- взаимосвязи государства, права и иных социальных явлений;
- эволюцию современных правовых систем;
- основные проблемы современной трактовки государства и права;
- общие характеристики современных политико-правовых доктрин;

уметь:

- связывать правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;
- обосновывать связь юридической науки с юридической практикой;
- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;

владеть:

- юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции;
- методикой выявления смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридических категорий и конструкций;
- навыками практического использования полученных правовых знаний.

В области иностранного языка:

Содержание вступительного испытания предполагает, что абитуриенты, владеющие английским языком, могут получить дополнительные баллы при оценке вступительного испытания. Это преимущество может получить абитуриент, подтвердивший уровень своих знаний документально в соответствии с требованиями программы вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

6.1. ОП ВО реализуется *без применения* электронного обучения/дистанционных образовательных технологий.

6.2. Язык реализации ОП ВО – *русский*.

6.3. Программа *адаптирована для обучения* инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов».

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО (образовательные и научные организации, производственные предприятия и др.)

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
АО «Научно-производственное объединение «Атлант-Анкей»	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Союз медиаторов «Национальная палата медиаторов»	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Международная коллегия адвокатов г. Москвы "Международная коллегия правовой защиты"	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Арбитражный управляющий Басков И.Г.	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика

6.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики (наименование организации, место нахождения)
Учебная (педагогическая практика)	ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	АО «Научно-производственное объединение «Атлант-Анкей»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Союз медиаторов «Национальная палата медиаторов»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Международная коллегия адвокатов г. Москвы "Международная коллегия правовой защиты"
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Арбитражный управляющий Басков И.Г.

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

7.1. Область(-и) и/или сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которой(-ых) он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: комплексного юридического сопровождения деятельности малого и среднего предпринимательства, консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми спорами).

7.2. Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО: правоприменительный, экспертно-аналитический,

консультационный, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

7.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа*

Профессиональный стандарт не утверждён.

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-

* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих Профессиональных стандартов (при наличии).

8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

8.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

	<p>УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p>

ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

8.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные	ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила

<p>юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p>	<p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.1 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-3.2 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности;</p>

технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
---	--

8.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирован а ПК
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-1.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым дисциплинам; ПК-1.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения; ПК-1.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.	Проф. стандарт не утвержден
ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-2.1. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права; ПК-2.2. Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права;	Проф. стандарт не утвержден

<p>ПК-3. Способен квалифицировать нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.</p>	<p>Проф. стандарт не утвержден</p>
<p>ПК-4. Способен квалифицировать юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>ПК-4.1. Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы; ПК-4.2. Производит системную оценку перспектив и рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов. ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений;</p>	<p>Проф. стандарт не утвержден</p>
<p>ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ПК-5.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-5.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-5.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>Проф. стандарт не утвержден</p>
<p>ПК-6. Способен</p>	<p>ПК-6.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах</p>	<p>Проф. стандарт не утвержден</p>

<p>принимать оптимальные управленческие решения.</p>	<p>юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность; ПК-6.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-6.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права ПК-6.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности.</p>	
--	---	--

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)», по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
		УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-7 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Блок 1	Базовая компонента							

Б1.В.ДВ.01.01	Банкротство юридических лиц и ИП	УК-1.3, УК-1.4						
Б1.В.ДВ.01.02	Защита прав предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий	УК-1.3, УК-1.4						
Б1.В.ДВ.01.03	Организационно-правовые основы применения платежных агрегаторов для приёма онлайн и оффлайн платежей	УК-1.3, УК-1.4						
Б1.В.ДВ.02.01	Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг	УК-1.4						
Б1.В.ДВ.02.02	Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения	УК-1.4						
Б1.В.ДВ.02.03	Правовые основы защиты персональных данных в организации	УК-1.4						
Б1.В.ДВ.03.01	Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности			УК-3.2, УК-3.3				
Б1.В.ДВ.03.02	Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним			УК-3.2, УК-3.3				
Б1.В.ДВ.03.03	Правовые основы охраны труда в организации			УК-3.2, УК-3.3				
Б1.В.ДВ.04.01	Теория и практика применения банковского законодательства в						УК-6.1, УК-6.3	

	предпринимательской деятельности							
Б1.В.ДВ.04.02	Исполнение решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции						УК-6.1, УК-6.3	
Б1.В.ДВ.04.03	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности						УК-6.1, УК-6.3	
Блок 2	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1-1.5	УК-2.1-2.5		УК-4.1-4.4		УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)		УК-2.1-2.5			УК-5.1-5.3	УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	УК-1.1-1.5	УК-2.1-2.5	УК-3.1-3.5			УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
Блок 3	Базовая компонента							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1-1.5				УК-5.1-5.3	УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1-1.5	УК-2.1-2.5	УК-3.1-3.5	УК-4.1-4.4		УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Блок 1	Базовая компонента							
Б1.О.01.01	Философия права	ОПК-1.1-1.3		ОПК-3.1-3.1	ОПК-4.1-4.3		ОПК-6.1-6.3	
Б1.О.ДВ.01.02.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности							
Б1.О.ДВ.01.02.02	Русский язык в профессиональной деятельности							
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки	ОПК-1.1-1.3						ОПК-7.1-7.3
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	ОПК-1.1-1.3	ОПК-2.1-2.3	ОПК-3.1-3.1		ОПК-5.1-5.3		ОПК-7.1-7.3
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы правового сопровождения бизнеса	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3		ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3				
Блок 1	Вариативная компонента							
Б1.О.02.01	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Создание и прекращение деятельности ИП			ОПК-3.2, ОПК-3.3				ОПК-7.1, ОПК-7.2
Б1.О.02.02	Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников			ОПК-3.2, ОПК-3.3				

Б1.О.02.03	Правовые основы договорной, претензионной и судебной работы	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3			ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3			
Б1.О.02.04	Планирование финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и ИП			ОПК-3.2, ОПК-3.3				
Б1.О.02.05	Организационно-правовые основы бухгалтерского учета						ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	
Б1.В.ДВ.01.01	Банкротство юридических лиц и ИП			ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3				
Б1.В.ДВ.01.02	Защита прав предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий			ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3				
Б1.В.ДВ.01.03	Организационно-правовые основы применения платежных агрегаторов для приёма онлайн и офлайн платежей			ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3				
Б1.В.ДВ.02.01	Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг			ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3		ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3		
Б1.В.ДВ.02.02	Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения			ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3		ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3		
Б1.В.ДВ.02.03	Правовые основы защиты персональных данных в организации			ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3		ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3		
Б1.В.ДВ.03.01	Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	ОПК-6.1, ОПК-6.2	
Б1.В.ДВ.03.02	Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	ОПК-6.1, ОПК-6.2	

Б1.В.ДВ.03.03	Правовые основы охраны труда в организации					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	ОПК-6.1, ОПК-6.2	
Б1.В.ДВ.04.01	Теория и практика применения банковского законодательства в предпринимательской деятельности				ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3			
Б1.В.ДВ.04.02	Исполнение решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции				ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3			
Б1.В.ДВ.04.03	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности				ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3			
Блок 2	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1-1.3		ОПК-3.1-3.3		ОПК-5.1-5.3		ОПК-7.1-7.3
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)	ОПК-1.1			ОПК-4.1		ОПК-6.1	ОПК-7.1-7.3
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	ОПК-1.1-1.3	ОПК-2.1-2.3	ОПК-3.1-3.3	ОПК-4.1-4.3	ОПК-5.1-5.3	ОПК-6.1-6.3	ОПК-7.1-7.3
Блок 3	Базовая компонента							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1-1.3		ОПК-3.1-3.3	ОПК-4.1-4.3		ОПК-6.1-6.3	ОПК-7.1-7.3
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1-1.3	ОПК-2.1-2.3	ОПК-3.1-3.3	ОПК-4.1-4.3	ОПК-5.1-5.3		ОПК-7.1-7.3

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Педагогическая деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Правоприменительная деятельность	Экспертно-аналитическая деятельность	Консультационная деятельность	Организационно-управленческая деятельность
		ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-4. Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения.
Блок 1	Базовая компонента						
Б1.О.01.01	Философия права						
Б1.О.ДВ.01.02.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
Б1.О.ДВ.01.02.02	Русский язык в профессиональной деятельности						
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки						
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение				ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3		
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы правового сопровождения бизнеса		ПК-2.1	ПК-3.2, ПК-3.3	ПК-4.3		

Блок 1	Вариативная компонента						
Б1.О.02.01	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Создание и прекращение деятельности ИП			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
Б1.О.02.02	Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4			
Б1.О.02.03	Правовые основы договорной, претензионной и судебной работы			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4			
Б1.О.02.04	Планирование финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и ИП					ПК-5.2, ПК-5.3	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
Б1.О.02.05	Организационно-правовые основы бухгалтерского учета						ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
Б1.В.ДВ.01.01	Банкротство юридических лиц и ИП			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
Б1.В.ДВ.01.02	Защита прав предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
Б1.В.ДВ.01.03	Организационно-правовые основы			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	

	применения платежных агрегаторов для приёма онлайн и оффлайн платежей						
Б1.В.ДВ.02.01	Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг					ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
Б1.В.ДВ.02.02	Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения					ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
Б1.В.ДВ.02.03	Правовые основы защиты персональных данных в организации					ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
Б1.В.ДВ.03.01	Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4			
Б1.В.ДВ.03.02	Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4			
Б1.В.ДВ.03.03	Правовые основы охраны труда в организации			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4			
Б1.В.ДВ.04.01	Теория и практика применения банковского законодательства в предпринимательской деятельности			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.4			

Б1.В.ДВ.04.0 2	Исполнение решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-2.4			
Б1.В.ДВ.04.0 3	Административные правонарушения в области предпринимательск ой деятельности			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-2.4			
Блок 2	Вариативная компонента						
Б2.О.02.01(Н)	Научно- исследовательская работа		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3				
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3					
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-3.4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
Блок 3	Базовая компонента						
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-3.4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-3.4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4