Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2023 20:10:06
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

вид практики: педагогическая практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

5.6.7 История международных отношений и внешней политики

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

5.6.7 История международных отношений и внешней политики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения педагогической практики по специальности 5.6.7 «История международных отношений и внешней политики» является:

- расширение аспирантами опыта практической педагогической деятельности, овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области, становление профессиональной направленности их личности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;

современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы

Уметь:

-организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения в высшей школе,

- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы,

-осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;

-рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых.

- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;

-анализировать и объяснять политические, социокультурные,

экономические аспекты, роль человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса.

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;

- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения

Владеть:

- навыками постановки цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;

- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;

- навыком профессиональной самооценки деятельности;

- методологией научной и практической профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Педагогическая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Педагогической практики».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 5.1. Содержание практики**

Наименование раздела практики	**Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)**	**Трудоемкость,** ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Изучение методической и специальной литературы.	60
	Разработка под контролем и при помощи	20

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	руководителя плана и текста лекции или плана семинарского занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований.	
	Подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю,	40
	Подготовка интерактивных занятий с помощью компьютерных технологий	6
Раздел 2. Проведение занятий	Проведение семинарских занятий	8
	Участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверка, оценка;	8
	Проведение под руководством научного руководителя мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов.	12
	Проведение консультаций со студентами	8
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Составление психологических портретов студентов. Подготовка дневника, индивидуального задания, получение отзыва научного руководителя	36
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
	ВСЕГО:	**216**

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения практики. - электронно- вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.).

РУДН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Аудитории факультета гуманитарных и социальных наук РУДН оснащены мультимедийным оборудованием (аудитории 410,414,416, 514, 318, 325)

Реализация программы практики обеспечивает доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам - библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» проводится на базе кафедры теории и истории международных отношений РУДН.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. - М.: Инфра-М, 2009.

2. Оганесян Е. Культурологическая модель педагогической практики студентов (Опыт построения). - М., 2011.

3. Корнева. Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Л.В. Корнева. - - [Электронный ресурс]. - URL: https://www.phantastike.com/pedagogics/psy_foundations/html/

Дополнительная литература:

3. Зайцева Светлана Анатольевна. Интеграция дисциплин информационной подготовки и педагогической практики как важное условие формирования проектной компетентности будущего педагога / С.А. Зайцева, П.В. Смирнов // Высшее образование сегодня. - 2017. - № 3. - С. 27 - 29.

4. Историко-педагогическое знание в контексте педагогической теории и практики : сборник научных трудов / Г. Б. Корнетов, В. Г. Безрогов, Н. Б. Баранникова [и др.] ; под ред. Г. Б. Корнетова. – Москва : Институт эффективных технологий, 2012. – 710 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232280 (дата обращения: 26.06.2022). – ISBN 978-5-904212-05-6. – Текст : электронный.

5. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ / М. Я. Ситниченко ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254 (дата обращения: 26.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0345-4. – Текст : электронный.

6. Тесленко Валентина Ивановна. Развитие компетенций студентов в период педагогической практики / В.И. Тесленко, С.В. Латынцев, Н.В. Прокопьева // Высшее образование в России. - 2014. - №4. - С. 63 - 68.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

- ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации http://docs.cntd.ru/

- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/

- поисковая система Google https://www.google.ru/

- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Педагогической практики» представлены ниже:

По окончании практики аспирант в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдает на кафедру отчет о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя

Аспирант должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой.

Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и в ответах на вопросы по существу отчета

При оценке работы аспиранта принимаются во внимание

- деятельность аспиранта в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы аспиранта на вопросы во время защиты отчета;
- характеристика руководителя практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете бально-рейтинговая система. Аспирантам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспирант, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

Старший преподаватель, кафедры теории и истории международных отношений		**Е.В. Журавлева**
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра теории и истории международных отношений		**Д.А. Дегтерев**
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор кафедры теории и истории международных отношений		**К.П. Курылев**
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.