

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2015 16:42:20
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Институт экологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность:

Для всех специальностей аспирантуры Института экологии

(код и наименование научной специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации
программы аспирантуры:**

**1.5.15 Ecology: Modern environmental studies, Modern environmental
studies in cooperation with Belarus State University, Modern
environmental studies in cooperation with Vytautas Magnus University**

(наименование программы аспирантуры)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения педагогической практики является

1. Приобретение аспирантами опыта реализации образовательного процесса в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования;
2. Овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области.
3. Проектирование отдельных компонентов образовательного процесса;
4. Апробация различных систем диагностики качества образования;
5. Приобщение к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
6. Формирование и закрепление навыков педагогической деятельности, применение полученных знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой научным руководителем.

1. Задачи научно-педагогической практики

Задачами научно-педагогической практики являются:

- Приобретение навыков преподавательской и воспитательной работы в средней и высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла в процессе осуществления научно-педагогической деятельности;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения; • формирование умений профессионального общения с аудиторией в процессе проведения занятий;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе; • приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использование для проведения занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях.

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

Объем практики и виды учебной работы

| | | | |
|--|---------------------|-----|-----------------|
| Вид учебной работы | Всего, часов | ак. | Семестр 2,3 |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем, включая контроль | 9 | | 26 |
| Иные формы учебной работы, включая ведение дневника практики и подготовку отчета обучающимся | 154 | | 154 |
| Вид аттестационного испытания | | | Зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость | академических часов | 180 | 72, 108 |
| | зачетных единиц | 5 | 2,3 |

5. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе факультета, в структурных подразделениях РУДН

Практика также может проводиться в средних общеобразовательных учреждениях и колледжах. Стабильной базой является кафедра, реализующая профиль аспирантуры.

Осуществляется на 2-м семестре 1-го и 1 семестре 2-его года обучения без отрыва от теоретического обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 5.1. Содержание практики**

| Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | Трудоемкость, ак.ч. |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1. <i>подготовительный</i> | знакомство с СУТ РУДН и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ консультация по оформлению документации | 72 |
| | Составление индивидуального задания на практику с руководителем практики (научным руководителем). | |

| Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|--|---------------------|
| Раздел 2. <i>основной</i> | освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры | 90 |
| | получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием современных технологий обучения | |
| | изучение учебно-методической литературы и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана | |
| | непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом работы. | |
| Оформление отчета по практике | | 9 |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике | | 9 |
| ВСЕГО: | | 180 |

В процессе прохождения практики аспирант:

- ведет практические (семинарские) или лекционные занятия и их анализ, посещает занятия своих коллег – аспирантов и лекции ведущих преподавателей кафедры;
- организует со студентами учебно-воспитательные мероприятия, накапливает научные данные, необходимые для диссертационной работы, а также может участвовать в научных конференциях и присутствовать на заседаниях профильной кафедры.
- осуществляет со-руководство ВКР или магистерской диссертацией студентов по направлению научного руководителя;
- осуществляет разработку контрольных работ, тестов, кейсов, планов семинарских, практических и лабораторных занятий по направлению научного руководителя;
- проводит эксперименты в рамках НИР и/или диссертационного исследования с привлечением студентов;
- участвует в проведении летних школ;
- осуществляет подготовку совместно с научным руководителем онлайн курсов (МООС).

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; доска меловая; технические средства: системный блок HP PRO, монитор HP-V2072A, |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | выдвижной проекционный экран LUMIEN, имеется выход в интернет. Microsoft Windows 7 корпоративная. Лицензия № 5190227, дата выдачи 16.03.2010 г. MS Office 2007 Prof, Лицензия № 6842818, дата выдачи 07.09.2009 |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 12 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | В зависимости от дисциплины |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Michaela Sepešiová How to Teach Effectively–Lectures & Seminars Electronic resource <https://www.pulib.sk/web/kniznica/elpub/dokument/Strakova2/subor/Sepesiova.pdf>
2. Nahid Shirani Bidabadi, Ahmmadreza Nasr Isfahani, Amir Rouhollahi, Roya Khalili Effective Teaching Methods in Higher Education: Requirements and Barriers J Adv Med Educ Prof. 2016 Oct; 4(4): 170–178. URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC5065908/>
3. Helen Patrick, Lynley H. Anderman, Paige S. Bruening, Lisa C. Duffin *The Role of Educational Psychology in Teacher Education: Three Challenges for Educational Psychologists*. Available from: https://www.researchgate.net/publication/233367357_The_Role_of_Educational_Psychology_in_Teacher_Education_Three_Challenges_for_Educational_Psychologists [accessed May13 2019] .

Дополнительная литература

Organizing an Effective Lecture: Elective Seminar

<https://students.case.edu/academic/workshops/gradta/documents/doc/efflecture.pdf>

Ресурсы Интернет

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «педагогической практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания обучающихся по итогам прохождения «Педагогической практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент департамента РП



Капралова Д.О.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Директор департамента РП



Кучер Д.Е.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Институт экологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

Педагогическая практика

1.5 Биологические науки

1.5.15 Экология

аспирант

**РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
по Педагогической практике**

Максимальное число баллов, набранных в семестре -100

| Раздел | Вид задания | Число заданий | Кол-во баллов | Сумма баллов в за |
|----------|---|---------------|---------------|-------------------|
| Раздел 1 | знакомство с СУТ РУДН и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ консультация по оформлению документации | 1 | 0 | 0 |
| | Составление индивидуального задания на практику с руководителем практики (научным руководителем). | 1 | 0 | 0 |
| Раздел 2 | освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности департамента | 1 | 0 | 0 |
| | подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, организация и проведения занятий с использованием современных технологий обучения - со-руководство ВКР или магистерской диссертацией студентов по направлению научного руководителя; - разработка контрольных работ, тестов, кейсов, планов семинарских, практических и лабораторных занятий по направлению научного руководителя; - проведение экспериментов в рамках НИР и/или диссертационного исследования с привлечением студентов; - участие в проведении летних школ; - подготовка совместно с научным руководителем онлайн курсов (МООС). | 1 | 70 | 70 |

| | | | | |
|--|--|---|----|------------|
| | изучение учебно-методической литературы и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана | | | |
| | Подготовка отчета по педагогической | 1 | 30 | 30 |
| | ИТОГ | | | 100 |