

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2022 10:17:54
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Federal State Autonomous Educational Institution
of Higher Education
PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA
RUDN University**

Law Institute

educational division (faculty/institute/academy) as higher education programme developer

Department of Foreign Languages

(educational department as higher education programme developer)

INTERNSHIP SYLLABUS

Teaching Internship

course title

Research Speciality

5.8.7. Methodology and Technology for Professional Education (Pedagogical sciences)

field of studies / speciality code and title

The course instruction is implemented within the PhD programme of higher education:

**Training Foreign Language, Translation and Interpreting Skills for Specific Purposes
within Digitalization**

higher education programme profile/specialisation title

Moscow

2022

1. INTERNSHIP GOALS:

The internship goal is to foster PhD students' professional competencies that ensure readiness for the pedagogical designing of the educational process in accordance with the focus of the preparation and conducting certain types of training sessions using innovative educational technologies, as well as to consolidate psychological and pedagogical knowledge in the field of Pedagogy.

The internship aims to create conditions for students to

- enhance and integrate theoretical knowledge in psychological, pedagogical, and special disciplines of the educational programme
- study the structure and content of normative documents of educational activities
- study the experience of teaching disciplines by leading teachers
- develop general pedagogical skills of PhD students, including the ability to reasonably select training material and organize training sessions
- develop students' skills to choose and use modern forms and teaching methods
- develop students' skills in using modern information training tools
- foster a creative approach of PhD students to pedagogical activities
- provide comprehensive training for educational and methodological activities in planning of professional education, etc.

2. REQUIREMENTS FOR LEARNING OUTCOMES UPON INTERNSHIP COMPLETION

Upon the teaching internship completion, in accordance with the recommendations of the supervisor, a PhD student is expected to

study:

- state educational standard and a working curriculum for one of the major educational programmes
- core educational programs implemented at the department
- educational and methodical literature, hardware, and software for laboratory workshops on recommended disciplines of the curriculum
- organizational forms and methods of training in a higher educational institution
- programmes of several of specialised disciplines of one of the core educational programmes implemented at the department recommended by the internship supervisor
- basics of developing a training course in one of the specialized disciplines of the core educational programme implemented at the relevant department
- job description of the assistant and other positions of the department staff.

become familiar with

current classroom teaching practices, namely various ways of structuring and presenting educational material, ways of enhancing educational activities, features of professional rhetoric, with various methods and techniques for assessing educational activities in higher education, with the specifics of interaction in the system "student -teacher".

master:

the basics of scientific, methodological, and educational work, namely the skills to structure and transform scientific knowledge into educational material, systematise teaching and educational tasks

- methods and techniques for compiling tasks, exercises, tests on various topics, oral and written presentation of subject material, a variety of educational technologies.

be able to

-formulate educational goals, choose the type of activity, use various forms of organization of educational activities of students; diagnosis, monitor and evaluate the educational activities effectiveness.

- develop a lesson plan (lecture) on the topic of the training course
- conduct practical and laboratory classes with students under the supervision of a leading teacher on the recommended topics of academic disciplines in the period before and during internship
- deliver lectures under the supervision of a leading teacher of the department
- implement the methodology of designing the educational process, using one of the specialized courses implemented at the department, as examples.
- develop independently new techniques and pedagogical approaches to teaching foreign languages, T&I skills for specific purposes within digitalization and implement them in educational process
- participate in professional team work to design educational environments for training skills in foreign languages, translation and interpreting for specific purposes within digitalisation.

3. INTERNSHIP WORKLOAD

The total workload of the internship amounts to 6 (six) credits (216 academic hours).

4. INTERNSHIP CONTENTS

Table 4.1. Internship contents

Modules	Contents (topics, types of practical activities)	Workload, academic hours
Module 1 Introductory Stage	Orientation lecture to inform PhD Students about -safety instructions, -teaching internship goals, tasks, and scope - requirements regarding the standards of internship reporting documentation - recommendations regarding the communication with the university academic faculty	2
	Arrangement of the individual teaching internship programme with the internship supervisor	4
	PhD students' familiarization with training, educational and methodological tasks, with the administration, the teaching staff, existing educational technologies, with educational and methodological documentation on the disciplines, scheduled for teaching, with the current regulatory legal acts on educational activities in higher education, including educational standards, and curricula of the programmes implemented in the educational division (faculty/institute).	12
Module 2. Core Stage	Enhancing occupational experience through attending classes of leading teachers and / or supervisors in order to get acquainted with the educational technologies used, active and interactive teaching methods, organisation of independent work of students in the classroom, organisation of the current control of students' knowledge.	18

Modules	Contents (topics, types of practical activities)	Workload, academic hours
	Conducting training sessions with students, providing current and / or intermediate assessment, participating in co-supervision of term papers and graduate theses	72
	Drafting and compiling educational aids: the plan and text of the lecture, the plan of the seminar, presentations for classes, training / assessment toolkits	36
	Conducting consultations for students	9
	Self-studies to enhance and deepen professional knowledge in the field of pedagogy	27
Writing an internship report		18
Preparing for defence and defending the internship report		18
BCEFO:		216

5. EQUIPMENT AND TECHNICAL SUPPORT REQUIREMENTS FOR INTERNSHIP

Table 5.1. Equipment and technical support requirements

Academic Activity Type	Classroom Equipment	Specialized training/ lab equipment and module learning resources
Lecture	Classroom for lectures, equipped with a set of specialized furniture; whiteboard; devices: portable multimedia projector, laptop, projection screen, Stable 10 Mbps wireless Internet connection. Software: Microsoft Windows 10 64-bit, MS Office / Office 365, MS Teams, Chrome (latest stable release).	set of specialized furniture; whiteboard; devices: PCs/laptops, portable multimedia projector, projection screen, Internet connection (Wi-fi)
Seminar	Classroom for seminars and group work, group and individual consultations, equipped with a set of specialized furniture; devices: portable multimedia projector, laptop, projection screen, Stable 10 Mbps wireless Internet connection. Software: Microsoft Windows 10 64-bit, MS Office / Office 365, MS Teams, Chrome (latest stable release).	set of specialized furniture; whiteboard; devices: PCs/laptops, portable multimedia projector, projection screen, Internet connection (Wi-fi)
Computer Lab	Computer lab equipped with a set of specialized furniture; devices: portable multimedia projector, laptop, projection screen, Stable 10 Mbps wireless Internet connection. Software: Microsoft Windows 10 64-bit, MS Office / Office 365, MS Teams, Chrome (latest stable release).	set of specialized furniture; whiteboard; devices: PCs/laptops, portable multimedia projector, projection screen, Internet connection (Wi-fi) TRADOS, SMARTCAT
Self-Study	Classroom for seminars and group work, group and individual consultations, equipped with a set of specialized furniture. Stable 10 Mbps	set of specialized furniture; whiteboard; devices: PCs/laptops, Internet connection (Wi-fi)

6. INTERNSHIP LOCATION AND TIMELINE

The internship can be carried out at the structural divisions of RUDN University (at Moscow-based organisations, as well as those located outside Moscow.

The internship at an external organisation (outside RUDN University) is legally arranged on the grounds of an appropriate agreement, which specifies the terms, place and conditions for an internship implementation at the organisation.

The period of the internship, as a rule, corresponds to the period indicated in the training calendar of the higher education programme. However, the period of the internship can be rescheduled upon the agreement with the Department of Educational Policy and the Department for the Organization of Internship and Employment of RUDN students.

7. RESOURCES RECOMMENDED FOR INTERNSHIP

Main readings:

Dypedahl M., Bjørke C., Haukås Å. Metacognition in Language Learning and Teaching [Электронный ресурс], 2018, <http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/24185/1/1005946.pdf>

Professional Learning in Education [Электронный ресурс] / De Wever, Bram [и др.], 2016, <http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/31077/1/639595.pdf>

Standen A., Sotiriou M., C.H. Tong, Vincent. Shaping Higher Education with Students – ways to connect Research and Teaching [Электронный ресурс], 2018, <http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/30611/1/644955.pdf>

Weinberger, Y, Libman, Z. Contemporary Pedagogies in Teacher Education and Development [Электронный ресурс], 2018, <https://www.intechopen.com/books/contemporary-pedagogies-in-teacher-education-and-development>

Additional readings:

Bernad Cavero, O., Llevot-Calvet, N. Advanced Learning and Teaching Environments - Innovation, Contents and Methods [Электронный ресурс] 2018, <https://www.intechopen.com/books/advanced-learning-and-teaching-environments-innovation-contents-and-methods>

Fantinuoli C. Interpreting and technology [Электронный ресурс] 2019, <http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/25235/1/1004859.pdf>

Willison J. The Models of Engaged Learning and Teaching [Электронный ресурс] 2020, http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/37702/1/2020_Book_

Internet sources

1. Electronic libraries (EL) of RUDN University and other institutions, to which university students have access on the basis of concluded agreements:

- RUDN Electronic Library System (RUDN ELS) <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- EL University Library Online <http://www.biblioclub.ru>
- EL Yurayt <http://www.biblio-online.ru>
- EL Student Consultant www.studentlibrary.ru
- EL Lan <http://e.lanbook.com/>

2. Databases and search engines:

- electronic foundation of legal and normative-technical documentation <http://docs.cntd.ru/>
- Yandex search engine <https://www.yandex.ru/>
- Google search engine <https://www.google.ru/>
- Scopus abstract database <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

The training toolkit and guidelines for a student to do an internship, keep an internship diary and write an internship report:*

1. Safety regulations to do the internship (safety awareness briefing).
2. Guidelines for keeping an internship diary and writing an internship report.

*The training toolkit and guidelines for the internship are placed on the internship page in the university telecommunication training and information system under the set procedure.

8. ASSESSMENT TOOLKIT AND GRADING SYSTEM* FOR EVALUATION OF STUDENTS' COMPETENCES LEVEL AS INTERNSHIP RESULTS

The assessment toolkit and the grading system* to evaluate the level of competences (competences in part) formation as the internship results are specified in the Appendix to the internship syllabus.

* The assessment toolkit and the grading system are formed on the basis of the requirements of the relevant local normative act of RUDN University (regulations / order).

DEVELOPERS:

Dr.Sc., Full Professor, Law
Institute Foreign Languages
Department



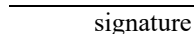
Anastasia Atabekova

position, department

signature

name and surname

PhD, Associate Professor, Law
Institute Foreign Languages
Department



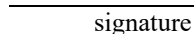
Larissa Lutskovskaia

position, department

signature

name and surname

PhD, Senior lecturer, Law
Institute Foreign Languages
Department



Svetlana Belous

position, department

signature

name and surname

HEAD OF EDUCATIONAL DEPARTMENT

Law Institute Foreign
Languages Department



Anastasia Atabekova

position, department

signature

name and surname

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы аспирантуры)

Кафедра иностранных языков

(наименование базового учебного подразделения (БУП)-разработчика программы аспирантуры)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Научная специальность:

5.8.7. Методология и технология профессионального образования

(код и наименование научной специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации программы аспирантуры:

Обучение профессионально-ориентированному иностранному языку и переводу
в условиях цифровизации

(реализуется на английском языке)

(наименование программы аспирантуры)

**Москва
2022г.**

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является

- формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики.

2. Задачи освоения практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;

- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;

- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;

- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;

- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;

- развитие умений в использовании современных информационных средств обучения;

- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;

- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

Изучить:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;

- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;

- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;

- должностные инструкции ассистента кафедры и остального штатного персонала кафедры.

Ознакомиться и сформировать представление о

- различных способах структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностях профессиональной риторики, различных способах и приемах оценки учебной деятельности в высшей школе, специфике взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Овладеть

- основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

Уметь

-формулировать учебно-воспитательные цели, выбирать тип, вид занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности студентов; проводить диагностику, контроль и оценку эффективности учебной деятельности;

- разрабатывать план занятия (лекции) по теме учебного курса;

- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;

- проводить лекций под контролем ведущего преподавателя кафедры;

- реализовывать методику проектирования учебного процесса по курсу на примере специальных дисциплин, реализуемых на кафедре;

- самостоятельно разрабатывать новые методики и педагогические подходы в профессионально ориентированном обучении иностранным языкам и переводу в условиях цифровизации и внедрять их в образовательный процесс

- работать в составе профессиональных коллективов по проектированию образовательных сред обучения иностранным языкам и переводу в условиях цифровизации общества.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Установочная лекция, на которой аспиранты: - получают инструктаж по технике безопасности, - знакомятся с целями, задачами и содержанием педагогической практики. - получают консультацию оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.	2
	Составление индивидуального задания на практику с руководителем практики.	4
	Ознакомление с задачами учебной, воспитательной и методической работы, с администрацией, педагогическим коллективом, существующими образовательными технологиями, с учебно-методической документацией по планируемым преподаваемым дисциплинам, с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в высшей школе, в т.ч. ФГОС / ОС ВО РУДН, с учебными планами, реализуемыми в основном учебном подразделении.	12
Раздел 2. Основной этап	Накопление педагогического опыта от посещения занятий ведущих преподавателей и/или научного руководителя с целью знакомства с используемыми образовательными технологиями; активными и интерактивными методами обучения;	18

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	организацией самостоятельной работы студентов на занятии; организацией текущего контроля знаний студентов.	
	Проведение учебных занятий со студентами, мероприятий текущей и/или промежуточной аттестации со студентами, участие в соруководстве курсовыми и выпускными работами	72
	Подготовка учебных материалов: плана и текста лекции, плана практического (семинарского) занятия, презентаций к занятиям, УМК и/или фондов оценочных средств	36
	Проведение консультаций со студентами	9
	Самостоятельная работа для пополнения профессиональных знаний в области педагогической деятельности	27
Оформление отчета по практике		18
Подготовка к защите и защита отчета по практике		18
ВСЕГО:		216

* содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование и материалы для освоения дисциплины/модуля
Лекционная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской меловой; техническими средствами: переносной мультимедийный проектор, проекционный экран, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки, Мультимедийный проектор, Экран для проектора, доска Wi-fi
Семинарская	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели;	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки, Мультимедийный проектор, Экран для проектора, доска Wi-fi

	техническими средствами: моноблок, проектор, выдвижной проекционный экран, выход в интернет, Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)	
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения практико-лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный проектором с экраном и кронштейном в комплекте, моноблок, проектор, выдвижной проекционный экран, выход в интернет, Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки, Мультимедийный проектор, Экран для проектора, доска Wi-fi TRADOS, SMARTCAT
Для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерный класс для проведения практико-лабораторных занятий с применением программно-аппаратных средств и устройств для проведения тестового контроля, а также для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная комплектом специализированной мебели; техническими средствами	Комплект специализированной мебели; технические средства: моноблоки, Wi-fi

6. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Dyppedahl M., Bjørke C., Haukås Å. Metacognition in Language Learning and Teaching [Электронный ресурс], 2018, <http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/24185/1/1005946.pdf>

Professional Learning in Education [Электронный ресурс] / De Wever, Bram [и др.], 2016, <http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/31077/1/639595.pdf>

Standen A., Sotiriou M., C.H. Tong, Vincent. Shaping Higher Education with Students – ways to connect Research and Teaching [Электронный ресурс], 2018, <http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/30611/1/644955.pdf>

Weinberger, Y., Libman, Z. Contemporary Pedagogies in Teacher Education and Development [Электронный ресурс], 2018, <https://www.intechopen.com/books/contemporary-pedagogies-in-teacher-education-and-development>

Дополнительная литература:

Bernad Cavero, O., Llevot-Calvet, N. Advanced Learning and Teaching Environments - Innovation, Contents and Methods [Электронный ресурс], 2018, <https://www.intechopen.com/books/advanced-learning-and-teaching-environments-innovation-contents-and-methods>

Fantinuoli C. Interpreting and technology [Электронный ресурс], 2019, <http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/25235/1/1004859.pdf>

Willison J. The Models of Engaged Learning and Teaching [Электронный ресурс], 2020, http://library.oapen.org/bitstream/20.500.12657/37702/1/2020_Book_

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания обучающихся по итогам прохождения

«Педагогической практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

Д.филол.н., профессор
кафедры иностранных
языков юридического
института

Должность, БУП



Подпись

А.А.Атабекова

Фамилия И.О.

К.филол.н., доцент кафедры
иностраных языков
юридического института

Должность, БУП

Подпись

Л.Ю.Луцковская

Фамилия И.О.

К.филол.н., старший
преподаатель кафедры
иностраных языков
юридического института

Должность, БУП

Подпись

С.И.Белоус

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра иностранных языков
юридического института

Наименование БУП



Подпись

А.А.Атабекова

Фамилия И.О.