

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)**

ПРИНЯТО

ученым советом РУДН

«28» 11 2016 года

протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора РУДН

от «19» ДЕК 2016 2016 г. № 921

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ / УЧЕБНО-НАУЧНОМ ИНСТИТУТЕ**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 11:54:20
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a9989dae18a

**г. Москва
2016 г.**

I. Общие положения

1. Настоящее типовое положение (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, университет) и определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности основного учебного подразделения - факультета/института РУДН и структурных подразделений, входящих в его состав.

2. Данное Положение распространяется на факультеты/институты, реализующие в качестве основных программы высшего образования. Для факультетов/институтов, реализующих программы дополнительного образования в качестве основного вида деятельности, ученым советом университета утверждаются отдельные положения о каждом таком подразделении. Для таких факультетов и институтов настоящее Положение является примерным, и его содержание должно быть учтено в положениях об этих факультетах/институтах дополнительного образования, в части, не противоречащей их основным целям и задачам.

3. Положение является локальным нормативным актом университета, определяющим структуру и примерное содержание «Положения об институте» и «Положения о факультете», а также иных основных учебно-научных структурных подразделений университета, действующих на правах основного учебного подразделения, разрабатываемых учебными структурными подразделениями университета для регламентации своей деятельности.

4. Учёный совет факультета/института вправе принять решение об использовании Положения в качестве основного локального нормативного акта, регламентирующего деятельность института/факультета либо разработать и представить на утверждение ученого совета университета собственное положение с учетом своей специфики. При этом разрабатываемое ученым советом факультета положение о данном факультете/институте может только развивать, конкретизировать или уточнять настоящее Положение о факультете/институте, не противореча его содержанию.

5. Факультет/институт является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями университета, подготовку обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, допускаемую действующим законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

6. Факультет/институт создается приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

7. Наименование факультета/института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета университета.

8. Факультет/институт имеет полное и сокращенное наименование на русском и английском языках, раскрывающее его специализацию. Наименование факультета/института может устанавливаться и на других языках.

9. Факультет/институт создаётся в составе университета и не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени университета. Факультет/институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

10. Местонахождение факультета/института определяется по почтовому адресу учебного корпуса, в котором размещается администрация института/факультета.

11. Деятельность факультета/института основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности факультета/института Миссии университета, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным уставом университета, решениями ученого совета университета;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом университета, данным Положением и другими локальными нормативными актами университета.

12. В своей деятельности факультет/институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, решениями учёного совета университета, ученого совета факультета/института, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета, в том числе документами системы менеджмента качества.

13. Координацию направлений деятельности факультета/института осуществляют проректоры и другие руководители университета в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей.

14. Факультет/институт может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием факультета/института на русском и иностранном языке в соответствии с уставом и указанием принадлежности к университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов факультета/института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления декана факультета/директора института.

15. Факультет/институт вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами университета.

16. Факультет/институт имеет интернет-страницу на официальном сайте университета в сети Интернет, обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами университета.

II. Задачи и функции факультета/института

1. Основными задачами факультет/института являются:
 - 1.1. обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета;
 - 1.2. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;
 - 1.3. проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;
2. Основные функции факультета/института:
 - 2.1. Образовательная деятельность, в том числе
 - 2.1.1. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена; образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, основных программ профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
 - 2.1.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.
 - 2.2. Организация и ведение учебного процесса, включая:
 - 2.2.1. формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);
 - 2.2.2. ведение информации по движению контингента студентов (в т.ч. в электронной форме);
 - 2.2.3. выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачётные книжки, учебные карты студентов, электронные пропуска и др.);
 - 2.2.4. ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио студентов;
 - 2.2.5. оформление и выдача документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении или о периоде обучения (академических справок));
 - 2.2.6. составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачётов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;
 - 2.2.7. организация учёта текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учёта;

- 2.2.8. информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;
- 2.2.9. контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение, а также принятие мер по их выполнению;
- 2.2.10. подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий;
- 2.2.11. организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.
- 2.3. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.
- 2.4. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.
- 2.5. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров; подготовка научных кадров (в докторантуре).
- 2.6. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.
- 2.7. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.
- 2.8. Организация работы кафедр/департаментов по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся; проведения кафедрами/департаментами консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестации знаний обучающихся.
- 2.9. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.
- 2.10. Координация работы кафедр/департаментов и других учебных подразделений факультете/института по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.
- 2.11. Участие в формировании и развитии кадрового резерва университета.
- 2.12. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников факультета/института.
- 2.13. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.
- 2.14. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки специалистов.
- 2.15. Организация, совместно с соответствующими службами университета, внеучебной деятельности обучающихся.
- 2.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета/института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.
- 2.17. Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Контроль соблюдения работниками факультета/института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, коллективного договора университета, академических и этических норм.

2.19. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.20. Информирование студентов о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

2.21. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета/института.

2.22. Организация связи с выпускниками факультета/института; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета/института.

2.23. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с уставом университета и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.24. Участие в наборе обучающихся на факультет/в институт и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.25. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.

2.26. Осуществление контроля за документооборотом на факультете/в институте.

2.27. Обеспечение деятельности диссертационных советов университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности факультета/института.

2.28. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов на факультете/институте и повышение качества деятельности университета.

2.29. Реализация планов и целевых программ развития факультета/института.

2.30. Организация дополнительного образования на факультете/институте.

2.4. Работа факультета/института ведётся согласно годовым планам, направленных на реализацию целей в области качества, программ развития Университета.

2.5. Деятельность факультета/института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» факультета/института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой комплексного модернизации университета, и иными документами, содержащими обязательства университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

III. Управление факультетом/институтом. Работники факультета/института

1. Управление факультетом/институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. На факультете/в институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся факультета/института и ученый совет факультета/института.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления факультетом/институтом, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Положением и/или положениями о таких органах, разрабатываемыми в соответствии с уставом университета и законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство факультетом/институтом осуществляет ученый совет факультета/института, возглавляемый деканом факультета/ директором института.

5. Ученый совет факультета формируется в соответствии с Типовым положением об ученом совете факультета/института, принятым ученым советом университета.

6. Полномочия ученого совета факультета/института определяются Положением об ученом совете факультета/института, принимаемом ученым советом университета и утверждаемом приказом ректора. В частности, к компетенции ученого совета факультета/института относятся:

6.1. рассмотрение для утверждения, в установленном в РУДН порядке, учебных планов (образовательных программ) по направлениям (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;

6.2. проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедр/департаментов;

6.3. рассмотрение и представление ученому советом университета кандидатур для присвоения звания профессора, доцента, а также иных званий;

6.4. рекомендация ученому совету университета кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами и директора института;

6.5. учреждение именных стипендий; определение основных направлений расходования средств в порядке, установленном в Российской Федерации и университете;

6.6. решение иных вопросов, отнесенных уставом университета и Положением об ученом совете факультета к ведению ученого совета факультета/института.

7. В случае если на факультете/в институте ученый совет не создан, его функции выполняет общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – общее собрание), за исключением решения вопросов проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами к исключительной компетенции ученого совета.

8. Общее собрание:

8.1. вносит на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета предложения по кандидатурам в состав избираемой части ученого совета университета;

8.2. выдвигает и обсуждает, а по решению ученого совета университета - избирает делегатов в ученый совет факультета/института;

8.3. избирает делегатов (представителей) от факультета/института для участия в заседаниях конференции работников и обучающихся университета;

8.4. решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной уставом университета и локальными нормативными актами университета.

9. Непосредственное (текущее) управление факультетом осуществляет декан факультета, управление институтом – директор института.

10. На должности декана факультета/директора института принимаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

11. Декан факультета избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора. Порядок выборов декана факультета определяется соответствующим положением, утвержденным ученым советом университета.

11.1. Замещению должности директора института предшествует избрание по конкурсу, с заключением срочного трудового договора соответствующему сроку избрания (до 5 лет).

12. Декан факультета/директор института имеет заместителей декана/директора по учебной, научной и воспитательной работе. По представлению декана факультета/директора института решением ректора могут быть введены другие должности заместителей декана/директора, с разработкой их должностных обязанностей и с оплатой из средств факультета/института от приносящей доход деятельности. Решение об оплате труда заместителей декана факультета/директора института из бюджетных средств принимается ректором Университета.

13. Заместители декана/директора принимаются на работу приказом ректора по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которых не должен превышать срока действия трудового договора декана факультета/директора института.

Должностные инструкции заместителей декана/директора разрабатываются деканом факультета/директором института, в том числе на основании типовых должностных инструкций, принятых в университете и утверждаются проректором, курирующим направление деятельности, порученное заместителю, а в случае отсутствия в университете соответствующей должности проректора – ректором университета.

14. Административно-учебное управление факультетом осуществляет деканат факультета, институтом – дирекция, возглавляемые деканом и директором соответственно.

15. В деканат/дирекцию входят по должности заместители декана факультета/директора института, тьюторы по учебной и воспитательной работе и иные работники, осуществляющие административные и/или учебно-вспомогательные функции.

16. Деканат факультета/дирекция института:

16.1. непосредственно руководит всеми видами учебной работы на факультете/институте;

16.2. осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;

16.3. осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;

16.4. организует балльно-рейтинговую систему контроля знаний;

16.5. организует контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся, проведением промежуточной аттестации;

- 16.6. готовит приказы по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;
- 16.7. допускает обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- 16.8. готовит приказы на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении университета;
- 16.9. осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр/департаментов, входящих в состав факультета/института;
- 16.10. организует и проводит совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 16.11. осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах/департаментах, в научных кружках и научных обществах;
- 16.12. организует проведение итоговой аттестации выпускников;
- 16.13. организует воспитательную работу на кафедрах/департаментах.
17. При деканате/дирекции может быть секретариат деканата/дирекции, формируемый в соответствии с установленными в университете правилами, из числа учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников, с оплатой их труда как из бюджетных, так и из внебюджетных средств факультета/института.
18. Деканат факультета/дирекция института действует на основании настоящего положения и/или в соответствии с Положением о деканате факультета/дирекции института, разрабатываемом факультетом/институтом, которое утверждается ученым советом факультета/института на основании примерного Положения, принимаемого ученым советом университета.
19. Декан факультета/директор института в пределах своих полномочий, определенных Положением о факультете/институте, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами университета:
- 19.1. организует деятельность факультета/института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- 19.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета/института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;
- 19.3. руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью факультета/института, обеспечивающей выполнение задач и планов факультета в установленном в Университете порядке.
- 19.4. обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей факультета/института, установленных планами работ и программами развития Университета и «дорожными картами», принимаемыми в установленном в Университете порядке, иных целевых показателей эффективности работы факультета/института, в том числе в части выполнения факультетом/институтом государственного задания университета на оказание государственных услуг;
- 19.5. контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу факультета/института;

19.6. разрабатывает стратегию развития факультета/института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

19.7. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по специальностям и направлениям на факультете/институте, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Университетом; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников факультета/института.

19.8. руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете/институте;

19.9. обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, и научного процесса на факультете.

19.10. организует работу факультета/института – деканата/дирекции, кафедр и других подразделений факультета/института, по выполнению определенных в университете задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики факультета/института;

19.11. обеспечивает выполнение факультетом/институтом решений органов управления университетом и ученого совета факультета/института;

19.12. несет ответственность перед ректором, ученым советом факультета/института и ученым советом университета за результаты деятельности факультета/института и выполнение поставленных перед факультетом задач;

19.13. издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими на факультете/в институте и обучающимися факультета/института. Распоряжения декана факультета/директора института, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу университета и настоящему Положению, подлежат отмене ректором университета.

20. Декан факультета/директор института вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям декана/директора соответствующим распоряжением.

21. На время отсутствия директора/декана исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей декана/директора приказом ректора по представлению декана факультета/директора института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

22. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности на факультете/институте может быть введен статус научного руководителя факультета/института. Статус научного руководителя присваивается работникам факультета/института из числа наиболее квалифицированных специалистов в области науки, имеющих ученую степень (как с введением соответствующей должности в штатном расписании, так и без открытия штатной должности).

23. Научный руководитель факультета/института выполняет следующие функции:

23.1. совместно с деканом факультета/директором института и ведущими учеными факультета/института разрабатывает концепцию развития факультета/института;

23.2. определяет основные направления развития научной работы на факультете/в институте; утверждает годовой план научно-исследовательских работ; руководит подготовкой программы развития научной деятельности института;

23.3. инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;

23.4. координирует научную работу структурных подразделений факультета/института;

23.5. организует академическое сотрудничество факультета/института с другими структурными подразделениями университета;

23.6. участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников факультета/института;

23.7. участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов научных исследований преподавателей и работников факультета в учебный процесс;

23.8. координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых факультетом/институтом;

23.9. выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности факультета/института.

24. Научный руководитель по решению ученого совета факультета/института может являться председателем ученого совета факультета/института.

25. При деканате/дирекции образуются и функционируют комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия факультета/института) и стипендиальная комиссия.

26. Комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия факультета/института) рассматривает:

26.1. вопросы академической успеваемости (текущей, промежуточной итоговой);

26.2. вопросы, возникающие в связи с конфликтными ситуациями на факультете/в институте;

26.3. вопросы, вытекающие из заявлений обучающихся и преподавателей факультета/института;

26.4. другие вопросы учебно-воспитательного характера.

27. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений Комиссии по учебно-воспитательной работе определяются Положением о комиссии, утверждаемым приказом ректора университета.

28. Стипендиальная комиссия факультета/института:

28.1. Распределяет стипендиальный фонд факультета/института в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

28.2. организует и проводит конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;

28.3. рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся факультета/института и о назначении академической, социальной и иных видов стипендий обучающимся факультета/института;

28.4. осуществляет контроль за назначением академической и социальной стипендии обучающимся факультета/института по результатам промежуточных аттестаций и социального положения обучающихся;

28.5. рассматривает по согласованию со студенческим комитетом факультета/института и студенческой профсоюзной организацией факультета/института вопросы назначения студентам повышенной стипендии;

28.6. решает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами университета.

29. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений стипендиальной комиссии определяются Положением о стипендиальных комиссиях РУДН, утверждаемым приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

30. Для организации приема документов поступающих в университет на факультете/в институте организуется отборочная комиссия, задачами которой являются:

30.1. прием документов поступающих и оформление личных дел;

30.2. проведение консультаций с поступающими по вопросам приема;

31. Порядок формирования и функции отборочной комиссии определяются Положением об отборочной комиссии факультета/института, утверждаемым приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

32. На факультете/в институте могут формироваться совещательные органы (советы, комиссии), решение о создании которых принимаются ученым советом факультета/института и утверждаются распоряжением декана/директора. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений устанавливаются положением о них, утверждаемым ученым советом факультета/института, которое вводится в действие распоряжением декана факультета/директора института.

33. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления факультетом/институтом и при принятии органами управления факультета/института решений, затрагивающих их права и законные интересы, на факультете/институте:

33.1. создаются студенческие комитеты, которые действуют на основании Положения о студенческом совете университета и положений о них, принимаемых ученым советом университета.

33.2. действуют представители от объединенного профессионального союза работников и обучающихся университета.

34. На факультете/в институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К должностям педагогических работников относятся к должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института).

35. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

36. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

37. Трудовая деятельность работников факультета/института осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.

38. Режим рабочего времени и времени отдыха работников факультета/института определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета, трудовым договором и(или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава – также расписанием занятий и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

39. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IV. Структура факультета/института

1. Структура факультета/института определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой на факультете/ в институте.

2. В структуру факультета/института в качестве структурных подразделений факультета/института могут входить

2.1. образовательные подразделения (департаменты, кафедры, факультеты, лаборатории, центры, отделения (очное, заочное, очно-заочное) и иные подразделения);

2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (институты, центры, лаборатории и иные подразделения), подразделения дополнительного образования (институты, центры, и иные подразделения);

2.3. административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, учебные отделы, части, кабинеты, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность факультета/института.

3. Кафедры и учебные департаменты как базовые учебно-научные структурные подразделения факультета/института обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляет разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам реализации образовательного процесса. Кафедры и учебные департаменты создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора.

4. Деятельность кафедры/учебного департамента определяется настоящим Положением, а также Типовым положением о кафедре университета, принятым ученым советом университета. Ученый совет университета по представлению декана факультета/директора института может принять решение об утверждении отдельного положения о кафедре/учебном департаменте факультета/института.

5. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый приказом ректора университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета по представлению декана факультета/директора института с заключением срочного трудового договора (до 5 лет), срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий декана факультета/директора института.

6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, принимаемом ученым советом университета.

7. На должность заведующего кафедрой/директора департамента принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/департамента, не менее 5 лет.

8. Кафедра/департамент осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам факультета/института, а также других факультетов/институтов в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами, индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами.

9. Координацию деятельности департаментов и кафедр осуществляет декан факультета/директор института.

10. В соответствии с возложенными задачами департамент выполняет следующие функции:

10.1. обеспечивает преподавание дисциплин, закрепленных за департаментом в учебных планах образовательных программ университета;

10.2. осуществляет планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента и контроль за распределением учебной нагрузки преподавателей кафедр, входящих в его состав;

10.3. разрабатывает рекомендации по формированию и оптимизации учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю департамента;

10.4. разрабатывает фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, закрепленных за департаментом;

10.5. осуществляет подбор научно-педагогических кадров, организует их работу, создает условия работникам департамента для надлежащего выполнения возложенных на них обязанностей, включая условия для подготовки учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

10.6. обеспечивает организацию и руководство различными видами практик, научно-исследовательскими, курсовыми работами (проектами) обучающихся, выпускными квалификационными работами;

10.7. внедряет в учебный процесс современные методы обучения, использует современные технические и мультимедийные средства при проведении учебных занятий;

10.8. создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников департамента;

10.9. обеспечивает поддержание в актуальном состоянии персональных страниц преподавателей департамента на учебном портале университета, а также информационных стендов департамента;

10.10. организует проведение мероприятий по повышению квалификации работников департамента;

10.11. формирует план работы департамента по согласованию с деканом факультета/директором института;

10.12. принимает участие в наборе обучающихся на факультет/в институт;

10.13. осуществляет международную деятельность, включая разработку и реализацию программ международного сотрудничества, совместных образовательных программ и академической мобильности работников и обучающихся;

10.14. осуществляет связь с выпускниками;

10.15. организует внеучебные мероприятия со студентами профориентационного и воспитательного характера.

11. Директор департамента несет персональную ответственность за результаты деятельности департамента, контролирует и отвечает за организацию деятельности работников департамента по выполнению задач и функций департамента.

12. Кафедры факультета/института могут входить в состав факультета/института или состоять в структуре учебного департамента, а также отсутствовать в структуре факультета/института.

13. Кафедра является структурным подразделением факультета/института/департамента, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

14. Кафедра выполняет следующие функции:

14.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

14.2. разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

14.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

14.4. реализует научно-исследовательскую деятельность;

14.5. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

14.6. поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей на учебном портале университета, а также информационные стенды кафедры;

14.7. рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

14.8. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

15. В составе факультета/института могут создаваться базовые кафедры.

16. Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями, создаваемыми в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления; коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса в целях практической подготовки обучающихся, соответствующим профилю на основе договора с базовой организацией.

17. Базовые кафедры действуют на основании отдельно разрабатываемого факультетом/институтом положения, которое утверждается ученым советом университета. Деятельность базовой кафедры может частично финансироваться базовой организацией.

18. В случае если на факультете/институте созданы департаменты в отсутствие кафедры, то функции, указанные в п. 14 настоящего положения, выполняются департаментом в полном объеме.

19. Научно-исследовательские и научные подразделения факультета/института действуют в соответствии с настоящим Положением и (или) отдельных положений о них, утверждаемых ученым советом университета. Координация деятельности научно-исследовательских и научных подразделений осуществляется проректором по научной работе университета.

20. Подразделения дополнительного профессионального образования (ДПО) факультета/института осуществляется на основании положений о них, утверждаемых ученым советом университета. Координация деятельности подразделений ДПО факультета/института осуществляется проректором по дополнительному образованию университета.

21. Департамент/кафедра могут иметь интернет-страницу (сайт) на интернет-странице (сайте) факультета/института в рамках портала (сайта) университета.

22. Все изменения в структуре факультета/института, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки принимаются ученым советом университета. Каждое подразделение действует согласно положению о факультете/институте и/или согласно положению о таком подразделении. Положения о структурных подразделениях факультета/института принимаются ученым советом университета и оформляются приказами ректора.

V. Организация деятельности факультета/института

1. Факультет/институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям факультета/института и программы дополнительного образования (далее – образовательные программы факультета/института).

2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом университета и утверждаемыми приказом ректора университета.

3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

4. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

5. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования, определяется соответствующими локальными нормативными актами университета.

6. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, в том числе:

5.1. взаимодействует со структурными подразделениями университета, запрашивает и получает сведения, необходимые для реализации образовательной программы;

5.2. вносит предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по образовательной программе;

5.3. вносит на рассмотрение кафедр/департаментов, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета факультета/института предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

5.4. контролирует качество преподавания учебных дисциплин в рамках образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным планам;

5.5. организует совещания, встречи, консультации по вопросам реализации образовательной программы;

5.6. выполняет иные функции, определенные локальными нормативными актами университета.

7. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус основных структурных подразделений.

8. В целях реализации кадровой политики университета на факультете/в институте могут формироваться комиссии по кадровой политике ученого совета факультета/института. Порядок формирования, деятельности и принятия решений комиссиями определяется положением о комиссии, утверждаемой ученым советом факультета/института.

Комиссия по кадровой политике участвует в процедуре проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, а также в принятии иных кадровых решений в соответствии с положением о комиссии и иными локальными нормативными актами университета.

9. Научно-исследовательская деятельность факультета/института ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися факультета/института, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

10. Факультет/институт осуществляет международную деятельность путем:

10.1. организации направления работников и обучающихся факультета/института в командировки и на стажировки в иностранные организации;

10.2. организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности;

10.3. установление научных связей и выполнение совместных научных работ и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

11. Координация направлений деятельности факультета/института осуществляется заместителями декана факультета/директора института, а также проректорами университета, курирующими такие направления деятельности.

VI. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников факультета/института

1. Все работники и обучающиеся факультета/института имеют право

1.1. участвовать в управлении факультетом/институтом/университетом: входить в состав коллегиальных органов управления участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности факультета/института/университета в соответствии с порядком, установленным уставом и локальными нормативными актами университета непосредственно или через общественные организации и органы управления факультета/института;

1.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и факультета/института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

1.3. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

2. Все работники и обучающиеся факультета/института обязаны:

2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав университета, правила внутреннего распорядка университета, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты университета;

2.2. выполнять приказы ректора, приказы по университету, распоряжения и указания декана факультета/директора института, указания заведующего кафедрой/директора учебного департамента, решения органов управления факультета/института и университета

3. Обучающиеся Университета имеют право:

3.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

3.2. посещать все виды учебных занятий в университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном ученым советом факультета/института порядке;

3.3. посещать, с согласия деканатов, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в университете или другой образовательной организации;

3.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия деканов/директоров и ректора университета;

3.5. участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях университета результаты выполненных научных исследований;

3.6. бесплатно пользоваться в установленном в университете порядке и в соответствии с действующим законодательством при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

3.7. выбирать дисциплины, предлагаемые факультетами и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки.

3.8. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

3.9. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации;

4. Обучающиеся факультета/института обязаны:

4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения;

4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из университета.

5. Аспиранты и ординаторы (интерны) факультета/института имеют право:

5.1. участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и других научных подразделений факультета/института;

5.2. публиковать в изданиях университета результаты своих научных исследований по направлению кафедр/департаментов;

5.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими локальными нормативными актами университета.

6. Аспиранты и ординаторы (интерны) факультета/института обязаны за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план, а также отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта на заседаниях кафедры/департамента в установленном в университете порядке;

7. Докторанты имеют право пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета, а также участвовать в научных исследованиях по теме диссертации, проводимых университетом.

8. Докторанты обязаны проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план, а также ежегодно отчитываться перед ученым советом факультета/института и/или научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана.

9. Педагогические работники имеют право на:

9.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.2. академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

9.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.4. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

9.5. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

10. Педагогические работники факультета/института обязаны:

10.1. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

10.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

10.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

10.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10.8. систематически повышать свой профессиональный уровень.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11. Научные работники имеют право:

11.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

11.2. на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

11.3. участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

11.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

12. Научные работники обязаны:

12.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

12.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие

способности;

12.3. осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

12.4. объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

VII. Финансово - хозяйственная деятельность факультета/института, учет и отчетность

1. Учебно-научная и хозяйственная деятельность факультета/института осуществляется на закрепленной приказом ректора за факультетом/институтом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств университета, так и за счет внебюджетных средств факультета/института или университета.

2. Оборудование и имущество факультета/института находится на балансе университета и закрепляется за материально ответственным лицом факультета/института.

3. Факультет/институт размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации факультета/института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования факультета/института. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

4. Штатное расписание факультета/института определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности, и утверждается ректором университета по представлению декана факультета/директора института, согласованному с Планово-финансовым управлением РУДН (ПФУ).

5. Штатное расписание подразделения ДПО факультета/института утверждаются в составе штатного расписания факультета/института ректором университета по представлению декана факультета/директора института, согласованному с проректором по дополнительному образованию и ПФУ. Порядок финансирования деятельности подразделений ДПО факультета/института определяется положениями о них, а также иными локальными нормативными актами университета, устанавливающими порядок финансирования деятельности по дополнительному образованию университета.

6. Штатное расписание научно-исследовательского или научного подразделения факультета/института утверждается в составе штатного расписания факультета/института ректором университета по представлению декана факультета/директора института, согласованному с проректором по научной работе и ПФУ.

7. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета/института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

Работникам факультета/института могут устанавливаться надбавки и премии по представлению декана факультета/директора института в установленном в университете порядке.

8. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности осуществляется за счет:

8.1. средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

8.2. средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

8.3. доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;

8.4. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

8.5. иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

9. Финансирование внебюджетной деятельности факультета/института осуществляется на основе сметы доходов и расходов факультета/института, утверждаемой на каждый календарный год ректором университета на основании решения ученого совета факультета/института и по согласованию с планово-финансовым управлением (ПФУ) университета.

10. Структурные подразделения факультета/института могут осуществлять деятельность на принципах финансовой независимости (самоокупаемости и самофинансирования).

11. Факультет/институт вправе в установленном в университете порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (на выполнение работ, оказание услуг и пр.), выполняемых с участием факультета/института осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом университета. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (предоставление услуг) факультета/института, производятся отчисления в централизованный бюджет университета, в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

12. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается в порядке, установленном ученым советом университета.

13. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности факультета/института осуществляют ПФУ и УБУиФК РУДН (бухгалтерия) соответственно.

14. Декан факультета/директор института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности факультета/института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в университете порядке.

VIII. Ответственность

1. Ответственность за результаты деятельности факультета/института несет декан факультета/директор института.

2. Декан факультета/директор института несет персональную ответственность за:

- 2.1. своевременность и качество выполнения возложенных на факультет/институт задач и функций, возложенных настоящим Положением;
- 2.2. выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководителей университета, не выполнение установленных для факультета/института руководством университета показателей деятельности и развития;
- 2.3. низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы факультета/института; неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;
- 2.4. создание условий для работы сотрудников факультета/института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;
- 2.5. выполнение факультетом/институтом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;
- 2.6. организацию взаимодействия и контроль работы департаментов/кафедр и других структурных подразделений факультета/института;
- 2.7. ознакомление работников и обучающихся факультета/института с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;
- 2.8. исполнение факультетом/институтом программ развития и планов работы факультета/института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в университет, утвержденных решениями Ученого совета, ректората и/или приказами ректора;
- 2.9. ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;
- 2.10. хранение документов, образующихся в деятельности факультета/института, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет/институт;
- 2.11. обеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) факультетом/институтом в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- 2.12. обеспечение безопасных условий труда работникам факультета/института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за факультетом/институтом;
- 2.13. несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях факультета/института и личное выполнение указанных правил в университете;
- 2.14. эффективное или рациональное использование факультетом/институтом и его работниками ресурсов факультета/института, централизованных систем и ресурсов университета;
- 2.15. обеспечение сохранности используемого факультетом/институтом имущества и технических средств и систем;
- 2.16. неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов

факультета/института;

2.17. а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами университета.

3. Директоры департаментов, заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений факультета/института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за выполнение функций и задач таких подразделений, достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

4. Каждый работник факультета/института несёт ответственность за достижение целевых показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

IX. Взаимоотношения и связи

1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением факультет/институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями университета.

2. Факультет/институт взаимодействует с общественными организациями университета, в том числе первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся университета, студенческим советом для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета/института и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся факультета/института.

3. Факультет/институт взаимодействует с ученым советом университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

4. Факультет/институт вправе сотрудничает с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, предприятиями, соответствующими профилю деятельности факультета/института.

X. Создание, реорганизация и ликвидация факультета/института

1. Факультет/институт создается, реорганизуется или ликвидируется решением ученого совета университета по представлению ректора или ученого совета университета.

2. Решение ученого совета университета о создании, реорганизации или ликвидации факультета/института оформляется приказом ректора университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации факультета/института в соответствии с действующей в Российской Федерации нормативно-правовой базой.

3. При реорганизации факультета/института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

4. При ликвидации факультета/института всё имущество, закрепленное за факультетом/институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.