

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

13 НОЯ 2015 2015г.

№ 688

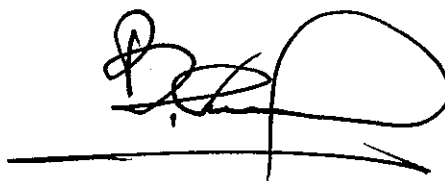
Москва

Об утверждении новой редакции Положения об отделе охраны труда

В связи с изменениями в нормативных документах по охране труда, изменениями в структуре отдела охраны труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения об отделе охраны труда (Приложение №1).
2. Положение об отделе охраны труда, утвержденное приказом Ректора №418 от 27.06.2005г., считать утратившим силу с момента выхода настоящего приказа.



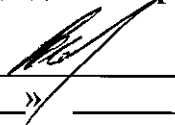
**В.М. ФИЛИПОВ**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.11.2015 16:46:34  
Уникальный программный ключ:  
sa953a0120d893084939673078ef1a9989dae18a

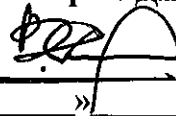
Распространяется: всем подразделениям, кроме кафедр  
О.В. Казанцева (вн. 14-72)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
(РУДН)

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома РУДН

  
\_\_\_\_\_ А.А. Белоусов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор РУДН

  
\_\_\_\_\_ В. М. Филиппов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА (ООТ).**

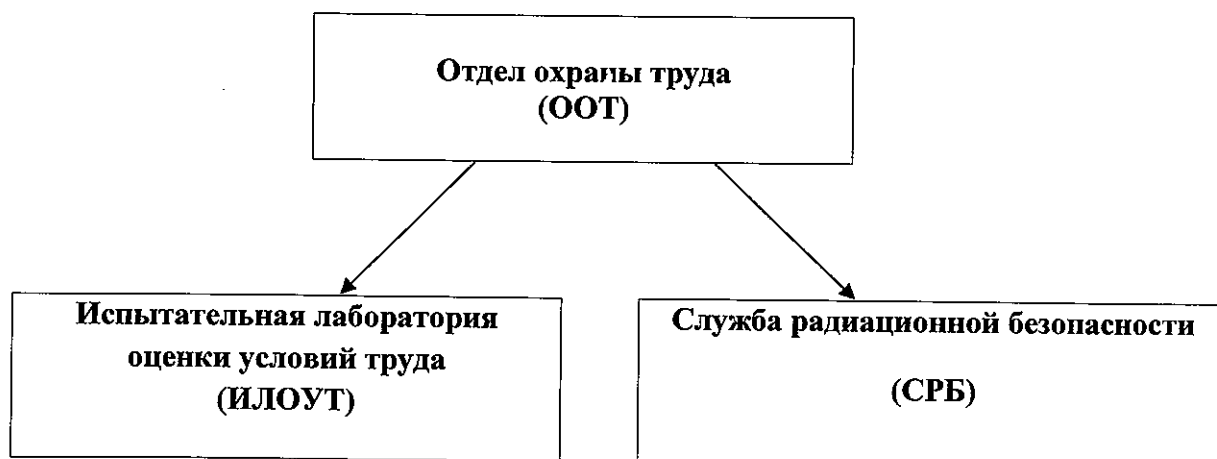
Москва  
2015г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Управление охраной труда в Университете заключается в реализации государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и выполнении решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников и учащихся.
- 1.2. Объектом управления охраны труда является деятельность всех подразделений Университета по обеспечению нормальных условий труда на рабочих местах.
- 1.3. Управление охраной труда осуществляет Ректор.  
В структурных подразделениях - руководители соответствующих подразделений. Отдел охраны труда является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию, координацию и контроль выполнения мероприятий по охране труда в структурных подразделениях Университета. Отдел охраны труда входит в состав подразделений, находящихся в подчинении проректора по хозяйственной деятельности.
- 1.4. Отдел охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.5. В своей деятельности ООТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), иными нормативными правовыми актами по охране труда, Уставом Университета, коллективным договором, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

## 2. Структура ООТ.

- 2.1. Структуру и численность ООТ определяет ректор Университета с зависимости от численности работников и обучающихся Университета, специфики работы и в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения (Приказ Минобразования РФ от 11.03.1998 №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»).
- 2.2. Структура и штат Отдела охраны труда утверждаются ректором Университета, по представлению проректора по хозяйственной деятельности.
- 2.3. В Отдел охраны труда входят структурные подразделения:



- 2.4. Положение об отделе Отдела охраны труда и подразделениях отдела утверждается ректором Университета, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений осуществляется начальником Отдела охраны труда.
- 2.5. Руководители подразделений ООТ разрабатывают должностные инструкции для своих сотрудников, которые согласовываются начальником Отдела охраны труда, главным юристом, утверждаются проректором по хозяйственной деятельности и доводятся до каждого сотрудника под роспись.
- 2.6. Трудовые отношения работников оформляются в порядке, установленном действующим законодательством, и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета, коллективным договором и иными нормативными актами.
- 2.7. Функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников устанавливаются трудовым договором и должностными инструкциями.
- 2.8. Форма, система и размер оплаты труда, а также надбавки и премиальные выплаты устанавливаются сотрудникам в соответствии с Положением об оплате труда РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета, с учетом своевременного и качественного выполнения заданий, обусловленного согласованной работой всего коллектива.

### **3. Основные задачи ООТ.**

- 3.1. Контроль и координация работы по охране труда.
- 3.2. Организация выполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда работниками и обучающимися.
- 3.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.
- 3.4. Консультирование работников и обучающихся по вопросам охраны труда.
- 3.5. Контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда работникам и обучающимся.
- 3.6. Организация проведения в установленном порядке инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и обучающихся Университета;
- 3.7. Контроль исполнения приказов Ректора по охране труда.
- 3.8. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в структурных подразделениях Университета.
- 3.9. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 3.10. Организация пропаганды по охране труда в Университете.
- 3.11. Информирование и консультирование работников Университета, в том числе руководства, по вопросам охраны труда.

### **4. Основные функции ООТ.**

- 4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- 4.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, несчастных случаев с работниками во время образовательного процесса, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 4.3. Организация, методическое руководство и соблюдение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 4.4. Информирование работников, от лица работодателя, о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных

- заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- 4.5. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений Университета, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичной профсоюзной организации работников Университета или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
  - 4.6. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативно правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
  - 4.7. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
  - 4.8. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, касающихся условий и охраны труда, а также прав и обязанностей работников в области соблюдения требований охраны труда.
  - 4.9. Согласование разрабатываемой документации в части соблюдения в ней требований по охране труда.
  - 4.10. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.
  - 4.11. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
  - 4.12. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Университета:
    - в организации работы по охране труда;
    - по определению контингента работников и составлению списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники подлежат обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) осмотрам, а также списков профессий на предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
    - по разработке новых и пересмотру действующих программ, инструкций по охране труда для работников, стандартов безопасности труда;
    - по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
  - 4.13. Разработка программы и организация проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.
  - 4.14. Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников.
  - 4.15. Организация обеспечения подразделений правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.
  - 4.16. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

#### 4.17. Организация и соблюдение установленного порядка:

- расследования несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в том числе актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве;
- проведения специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений и хранения в соответствии с установленными сроками документов по аттестации рабочих мест по условиям труда и по специальной оценке условий труда, в том числе протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов.

#### 4.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечением и правильным применением сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением оформления документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением предписаний ООТ, выданных руководителям структурных подразделений и сторонних организаций, работающих на территории Университета (согласно разграничению компетенции в договоре);
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами, направленными на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы, норм коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, охраны окружающей среды, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях Университета инструкций по охране труда для работников и обучающихся Университета согласно перечню профессий (должностей) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, и своевременным их пересмотром и выполнением;
- проведением специальной оценки условий труда работающих в структурных подразделениях Университета;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения по безопасности труда, гигиенического обучения и аттестации работников согласно требованиям производственного контроля, проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся, а также за и проведением всех видов инструктажей, в том числе для обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда работников и обучающихся Университета;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований приборов, оборудования, машин и механизмов;

- соблюдением порядка прохождения работниками структурных подразделений Университета предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
  - использованием труда инвалидов в соответствии с законодательством РФ;
  - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством РФ.
- 4.19. Доведение до сведения работников и обучающихся действующих законов иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных актов по охране труда.
- 4.20. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложений работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.
- 4.21. Руководство работой кабинета охраны труда:
- организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда, используя для этих целей внутреннюю радиосеть, телевидение, видео и кинофильмы, малотиражную печать, стенные газеты, витрины т. д.
- 4.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда.
- 4.23. Ведение делопроизводства в областях охраны труда и охраны окружающей среды.
- 4.24. Организация совещаний по охране труда.

## **5. Права работников ООТ.**

- 5.1. Для выполнения функциональных обязанностей работникам Отдела охраны труда предоставлены следующие права:
- 5.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и контролировать их выполнение в установленные сроки.
- 5.1.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных, при проведении проверок, нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 5.1.3. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работы, не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр, обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, гигиеническое обучение и аттестацию, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 5.1.4. Привлекать, по согласованию с руководителями структурных подразделений и руководством Университета, соответствующих специалистов Университета к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 5.1.5. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся, с последующим уведомлением руководства Университета (руководителя структурного подразделения Университета).
- 5.1.6. Предоставлять проректору по хозяйственной деятельности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда, в том числе работников и обучающихся Университета, и вносить предложения о поощрении отдельных работников Университета за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса.

- 5.1.7. Запрашивать и получать от руководителя структурного подразделения Университета необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, в том числе работников и обучающихся Университета.
  - 5.1.8. Получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и иных лиц в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношений с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной деятельности.
  - 5.1.9. По вопросам, находящимся в компетенции работников ООТ, вносить на рассмотрение руководителя ООТ предложения по оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, по улучшению деятельности Университета и совершенствованию форм и методов труда работников, замечания по деятельности работников Университета, варианты устранения имеющихся нарушений.
  - 5.1.10. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
  - 5.1.11. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности по охране труда, в том числе работников и обучающихся Университета.
  - 5.1.12. Пользоваться оборудованием, оргтехникой, другими техническими средствами для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.2. Работники ООТ обязаны:
- 5.2.1. Выполнять возложенные на них обязанности по охране труда в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами по охране труда.
  - 5.2.2. Консультировать работников Университета по вопросам охраны труда.
  - 5.2.3. Знать и соблюдать требования действующего трудового законодательства и других нормативных правовых актов в области охраны труда.

#### **6. Взаимоотношения и связи.**

- 6.1. ООТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам согласования и визирования документов по охране труда.
- 6.2. ООТ взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственного надзора и контроля Российской Федерации.
- 6.3. ООТ взаимодействует в пределах своей компетенции с проектными организациями, подрядными организациями, ведущими реконструкцию и строительство объектов на территории Университета, по соблюдению правил и норм охраны труда.
- 6.4. ООТ взаимодействует с Филиалом №30 Государственного Учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования РФ по вопросам финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

#### **7. Ответственность.**

- 7.1. Начальник ООТ несет ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации в области охраны труда и Трудового Кодекса.
- 7.2. Начальник ООТ отвечает за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений требований охраны труда, создающим угрозу деятельности Университета, его работникам.
- 7.3. Начальник ООТ несет ответственность за не обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками, находящимися в подчинении начальника отдела охраны труда.
- 7.4. Ответственность сотрудников отдела определена их должностными инструкциями.



## **8. Контроль за деятельностью.**

8.1. Контроль за деятельностью ООТ осуществляют:

- ректор;
- проректор по хозяйственной деятельности;
- начальник ООТ;
- органы государственного надзора и контроля Российской Федерации.

8.2. Проверку и ревизию деятельности ООТ осуществляет отдел внутреннего контроля и аудита на основании приказа ректора Университета.