

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 17:25:41
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 10 июля 2023 г. №
398

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 26.06.2023 № УС -11)

Положение о кафедре востоковедения и африканистики факультета гуманитарных и социальных наук Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы

1. Общие положения

1.1. Кафедра востоковедения и африканистики (далее - кафедра) факультета гуманитарных и социальных наук является базовым учебным подразделением факультета гуманитарных и социальных наук (далее - ФГСН) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - Университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров, профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Кафедра создана приказом ректора РУДН от 15.05.2023 № 247 на основании решения учёного совета Университета (протокол от 10.04.2023 № УС-6). Кафедра не является юридическим лицом.

1.3. Полное наименование кафедры на русском языке: кафедра востоковедения и африканистики.

Сокращенное наименование кафедры на русском языке: кафедра ВиА.

1.4. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета Университета.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, уставом Университета, решениями учёного совета Университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства

Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Кафедра является выпускающей, разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой, реализуемые в Университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и (или) образовательных стандартов, самостоятельно утверждаемых Университетом, формирует рабочие программы дисциплин по реализуемым образовательным программам, определяет кафедры, осуществляющие преподавание дисциплин в рамках реализуемых кафедрой образовательных программ, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по реализуемым кафедрой образовательным программам.

1.7. Кафедра обеспечивает подготовку материалов для лицензирования и аккредитации закрепленных образовательных программ высшего образования, осуществляет содействие трудоустройству выпускников и связь с ними.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности кафедры являются:

2.1. Осуществление учебного процесса в очной, очно-заочной или заочной формах обучения по всем уровням образования по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю кафедры и проблемам высшего образования.

2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования и программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на создание условий для самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.6. Налаживание и осуществление связей с ведущими российскими и зарубежными образовательными и (или) научными организациями, а также с исследовательскими центрами по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами, образовательными программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по реализуемым образовательным программам, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственной практики, программы итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и (или) самостоятельно утверждаемых РУДН образовательных стандартов, федеральных государственных требований, самостоятельно устанавливаемых РУДН требований.

3.1.3. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном в Университете порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях по повышению качества обучения и модернизации учебного процесса, проводимых Университетом.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, за выполнением курсовых работ, проектов, выпускных квалификационных работ, за исполнением индивидуальных планов работы аспирантов, подготовкой и защиты диссертационных работ.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестации обучающихся.

3.1.8. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по реализуемым кафедрой образовательным программам.

3.1.9. Оказывает в установленном в Университете порядке платные образовательные услуги по профилю кафедры, реализацию дополнительных образовательных программ.

3.1.10. Осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.11. Устанавливает связи с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи школам и другим образовательным организациям.

3.1.12. Осуществляет сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе иностранных, с научными организациями по профилю Кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, подготовке научных кадров в докторантуре, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертаций.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о соответствии диссертационных работ требованиям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю деятельности кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4. Проводит работу по профориентации студентов.

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует трудоустройству выпускников.

3.5 Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и годовым планом работы кафедры, ФГСН.

3.5.2. Ведет учет рабочего времени работников кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья, по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности обучающихся и работников при проведении учебных и практических занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий, в том числе зарубежных.

3.5.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса.

4. Структура кафедры

4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, сектора.

4.2 Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором.

5. Руководство

5.1 Общее руководство кафедрой осуществляет декан ФГСН, курируют проректоры по направлениям деятельности.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном в Университете порядке.

5.3 Заведующий кафедрой:

5.3.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы кафедры по направлениям ее деятельности.

5.3.2 Непосредственно руководит воспитательной, учебной, научной, учебно-методической работой коллектива кафедры.

5.3.3 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4 Обеспечивает учет рабочего времени работников кафедры и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в финансовый департамент.

5.3.5. Готовит и представляет на утверждение в установленном порядке планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.3.6 Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.7 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и испытаниях по выбору.

5.3.8 Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, учебно - методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.3.9 Подготавливает заключения по образовательным программам и дисциплинам кафедры, по образовательным программам других кафедр ФГСН и Университета.

5.3.10 Вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.3.11 Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.3.12 По согласованию с деканом ФГСН издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

5.3.13 Организует и осуществляет контроль за практической подготовкой студентов, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов.

5.3.14 Обеспечивает распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры в соответствии с установленными нормативами и осуществляет контроль её выполнения.

5.3.15 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

5.3.16 Участвует в налаживании межвузовских связей кафедры с российскими и зарубежными образовательными организациями, и научными центрами по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой.

5.4 Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

5.5 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие с правом решающего голоса профессорско-преподавательский состав кафедры, включая совместителей. В голосовании по вопросам рекомендации на должности профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от штатного состава работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре для дальнейшей передачи в центральный архив Университета в установленном порядке.

6. Работники кафедры

6.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. К научно-педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование, занимающие должности педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете заключаются на неопределенный срок, или на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения конкурса

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.5 Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6 Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Имущество и средства кафедры

7.1 Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

7.2 Кафедра размещается на закрепленных приказом соответствующего проректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом соответствующего проректора.

7.3 Учебное оборудование, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры эффективно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4 Для осуществления возложенных задач кафедра может обеспечиваться материально-техническими средствами, учебными помещениями, передаваемыми в ведение подразделения в соответствии с договорами, заключёнными между учреждениями, организациями и Университетом.

8. Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2 Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3 Кафедра осуществляет связь с выпускниками Университета.

8.4 Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. Контроль за деятельностью кафедры, ответственность

9.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан ФГСН, управление образовательной политики, учёный совет Университета и/или ФГСН.

9.2 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед деканом ФГСН, а также в установленном порядке перед ректором и проректорами РУДН.

9.3 Работники кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами. Работники несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей.

10. Прекращение деятельности кафедры

10.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации в соответствующей форме.

10.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется по решению ученого совета Университета, оформляемому приказом ректора, содержащим комплекс мер, для исполнения указанного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10.4 При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.