

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

П Р И К А З Р Е К Т О Р А

Москва

30 ИЮН 2014
« 30 » _____ 20__ г.

№ 454

Об утверждении Положения «О центре ветеринарной инновационной медицины РУДН»

На основании Решения Президиума Ученого Совета №7 от 16 июня 2014 года, с целью оказания высококачественных ветеринарных услуг населению, практического применения научного опыта кафедр и центров ветеринарного направления РУДН, создания материально-технической базы для проведения клинических работ в области ветеринарии, внедрения новых эффективных форм и методов лечения животных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О центре ветеринарной инновационной медицины РУДН» (Приложение №1 к Приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по коммерческой деятельности С.В.Назюту.



В.М. ФИЛИПОВ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 20:01:21
Уникальный программный ключ:
sa953a0246891083f956673078ef1a9989dae18a

Рассылка: Проректору по КД С.В.Назюте, УБУ и ФК, главному юриконсульту, Директору Центра ветеринарной инновационной медицины И.В. Щурову, Декану аграрного факультета.

Иванов А.В.
Тел.: 16-76

ПОЛОЖЕНИЕ **«О Центре ветеринарной инновационной медицины РУДН»**

1. Общие положения

1.1. Центр ветеринарной инновационной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН) (далее – «Центр»), создан в качестве обособленного структурного подразделения РУДН, в соответствии с решением Президиума Ученого совета РУДН от 16.06.2014 г., для практического применения научных разработок кафедр и институтов ветеринарного направления РУДН на клинической базе, оказания ветеринарных услуг, осуществления образовательной деятельности и клинической практики студентов и слушателей по специальности «Ветеринария».

1.2. Местонахождение Центра: 117198, Российская Федерация, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.8, корп.2.

1.3. Центр имеет круглую печать с наименованием Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» и Центра, треугольную печать для рецептов, фирменные бланки и другие реквизиты на русском и английском языках. Полное наименование Центра на русском языке: Центр ветеринарной инновационной медицины Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов». Сокращенное наименование Центра на русском языке: Центр ветеринарной инновационной медицины РУДН либо Центра ВИМ РУДН. Наименование Центра на английском языке: The centre of innovative veterinary medicine of People's Friendship University of Russia.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Уставом РУДН, настоящим Положением, и иными локальными актами РУДН.

1.5. Деятельность Центра не направлена на получение прибыли от научно-образовательной деятельности либо оказываемых ветеринарных услуг. Получаемые им в результате хозяйственной деятельности средства расходуются на развитие материально-технической базы РУДН и Центра, а так же на обеспечение сохранения конкурентоспособного квалифицированного кадрового потенциала сотрудников Университета и Центра и на иные уставные цели РУДН.

2. Основные цели и задачи Центра.

2.1. Центр создан с целью:

- оказания ветеринарных, научно-исследовательских и образовательных услуг в соответствии с международными стандартами по различным лечебным направлениям;

- практического применения научного опыта кафедр ветеринарного направления РУДН на клинической базе в сфере оказания ветеринарных услуг, а также для осуществления обучения и клинической практики студентов и слушателей по специальности «Ветеринария»;

- создания соответствующей мировым стандартам материально-технической базы для проведения клинических работ в области ветеринарии;

- развития научно-методической деятельности в сфере ветеринарии;

- внедрения новых эффективных форм и методов лечения животных.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. оказание высококвалифицированной ветеринарной помощи, разработка новых методов профилактики и лечения различных болезней;

2.2.2. внедрение последних научных достижений в области ветеринарии;

2.2.3. практическая деятельность в области оказания инновационных ветеринарных услуг;

2.2.4. реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных;

2.2.5. проведение научно-исследовательской деятельности, внедрение высокоэффективных современных медицинских технологий в области ветеринарии;

2.2.6. организация и проведение конференций, семинаров, в том числе международных, по вопросам различных исследований в области ветеринарии;

2.2.7. проведение обучения ветеринарных специалистов;

2.2.8. обеспечение необходимых условий для организации и проведения практических занятий обучающихся по специальности «Ветеринария»;

2.2.9. совершенствование форм и методов практических занятий обучающихся по специальности «Ветеринария»;

2.2.10. повышение уровня профессиональной подготовки студентов, создание в РУДН соответствующей современным стандартам материально-технической базы по специальности «Ветеринария»;

2.2.11. проведение клинических стажировок студентов, в том числе не из РУДН, а также слушателей, имеющих базовое ветеринарное образование.

3. Функции Центра.

Для реализации своих целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка, апробация и внедрение в клиническую ветеринарную практику новейших диагностических и лечебных методов, разработанных с участием кафедр ветеринарной направленности аграрного факультета РУДН.

3.2. Оказание высококвалифицированной консультативной и лечебно-профилактической помощи в области ветеринарии.

3.3. Выполнение функции клинической базы для обучения студентов и повышения квалификации и подготовки ветеринарных специалистов.

3.4. Выполнение функции клинической базы для проведения клинических испытаний лекарственных средств и предметов ветеринарного назначения.

3.5. Сотрудничество с зарубежными и российскими организациями в области ветеринарии.

3.6. Оказание услуг посредством заключения хозяйственных договоров, в том числе с ветеринарными организациями.

3.7. Участие в проведении конференций, семинаров и «круглых столов», в том числе международных, по вопросам ветеринарии.

4. Состав и структура Центра

4.1. В структуру Центра входят: Администрация Центра, учебно-методический сектор, научно-исследовательский сектор, Лечебно-диагностическая Клиника.

4.2. Администрация Центра состоит из Директора Центра и Заместителя Директора Центра.

4.2.1. Директор Центра осуществляет общее руководство Центром в соответствии с его основными целями и задачами.

4.2.2. Заместитель Директора Центра осуществляет непосредственное руководство научно-образовательной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Центра.

4.3. В научно-исследовательский сектор входят специалисты Центра, осуществляющие научную и исследовательскую деятельности на клинической базе Центра, создаваемых в Центре научно-исследовательских лабораториях, а также с использованием аудиторного фонда и помещений Университета.

4.3.1. Научно-исследовательские лаборатории создаются в соответствии с порядком, установленным в РУДН, учитывая возникшую необходимость и возможности финансирования.

4.4. Научно-исследовательский сектор выполняет следующие основные функции:

4.4.1. развитие и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области ветеринарии;

4.4.2. организация и проведение научных конференций, научных семинаров, проблемных лекций, в рамках научной деятельности, оптимизация и внедрение новых методов в практическую деятельность;

4.4.3. участие в перспективном и текущем планировании изданий научных работ в области ветеринарии;

4.4.4. организация проведения испытаний новых лекарственных средств, аппаратов, инструментов и материалов; обобщение результатов, подготовка

заключений и рекомендаций о целесообразности их использования в ветеринарной медицине и образовательной практике;

4.4.5. развитие новых, прогрессивных форм инновационной ветеринарной медицины, научно-технического сотрудничества с научными и образовательными учреждениями, а также лечебными ветеринарными центрами.

4.5. Учебно-методический сектор осуществляет организацию обучения студентов и слушателей по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, организацию проведения практических занятий и стажировок на клинической базе Центра, с применением достижений научной деятельности, в том числе путем привлечения узкопрофильных специалистов в области ветеринарии.

4.6. Основной функцией учебно-методического сектора является учебно-методическое сопровождение деятельности Центра по решению задач в области обеспечения качества образования ветеринарных специалистов.

4.7. Для осуществления образовательной деятельности используется аудиторный фонд Университета, в том числе аудитории Центра, а также кабинеты и операционные помещения Центра, с использованием имеющегося оборудования (Рентген, КТ, УЗИ и др.).

4.8. Лечебно-диагностическая Клиника представляет собой ветеринарную клинику по оказанию помощи мелким животным и осуществляет свою деятельность на платной основе на основании заключаемых договоров.

4.9. Лечебно-диагностическая Клиника имеет следующую структуру:

- регистратура;
- терапевтическое отделение;
- хирургическое отделение общего профиля;
- отделение инновационной хирургии;
- отделение визуальной диагностики;
- отделение стоматологии;
- стационар: постоперационное отделение и карантинное отделение;
- клиническая лаборатория;
- аптечный склад.

4.10. В Лечебно-диагностической Клинике работают ветеринарные врачи, средний и младший ветеринарный персонал, технические работники.

4.11. На должность ветеринарного врача назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (ветеринарное) образование и стаж работы по профилю не менее 3-х лет.

4.12. К среднему медицинскому персоналу относятся фельдшеры и операционные сестры.

4.12.1. На должность ветеринарного фельдшера принимается лицо, имеющее среднее профессиональное или неполное высшее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы.

4.12.2. На должность операционной сестры назначается лицо, имеющее среднее ветеринарное или медицинское образование, без предъявления требований к стажу работы.

4.13. К младшему медицинскому персоналу относятся санитары. На должность ветеринарного санитаря принимается лицо, имеющее общее среднее, среднее специальное, среднее профессиональное или неполное среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

4.14. К техническим работникам относят администраторы регистратуры. На должность администратора назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование, либо имеющее среднее ветеринарное или медицинское образование (стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет).

4.15. Уровень подготовки ветеринарных специалистов должен быть подтвержден соответствующими дипломами и сертификатами.

4.16. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями.

5. Управление Центром

5.1. Центр подчиняется непосредственно проректору по коммерческой деятельности, по отдельным направлениям – курирующим Проректорам РУДН.

5.1.1. Деятельность Центра в научно-образовательной и учебно-методической областях координируется профильными кафедрами аграрного факультета РУДН.

5.2. Общее руководство Центром осуществляет Директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора РУДН по представлению проректора по коммерческой деятельности в соответствии с установленным в РУДН порядком.

5.3. Директор Центра подчиняется Ректору РУДН, проректору по коммерческой деятельности.

5.4. Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет общее руководство Центром, в соответствии с его основными целями и задачами;
- представляет Центр по доверенности Ректора во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями;
- обеспечивает организацию учебного процесса в Центре;
- осуществляет контроль за качеством оказываемых в Центре образовательных услуг;
- осуществляет контроль за качеством разработанных Центром образовательных программ, а также за качеством их реализации в Центре;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся Центра;
- обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышение квалификации сотрудников Центра;

- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке сметы доходов и расходов и штатного расписания Центра;
- обеспечивает распоряжение денежными средствами Центра в соответствии с утвержденной сметой;
- организует работу по заключению договоров с организациями-партнерами, слушателями и ветеринарными специалистами;
- разрабатывает текущие и стратегические планы развития Центра;
- принимает решения по вопросам отчетности, внутреннего контроля, а также подготовки документов в области деятельности Центра;
- ведет учет рабочего времени сотрудников Центра и обеспечивает своевременную передачу соответствующего табеля в УБУ и ФК;
- контролирует выполнение требований правил внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований в Центре, иных нормативных предписаний;
- организует работу и эффективное взаимодействие врачей-специалистов Центра и направляет их деятельность на развитие и совершенствование лечебного процесса, а также на оказание своевременной и высококвалифицированной помощи;
- организует лечебно-профилактическую работу на основе широкого использования новейших достижений в области ветеринарной медицины;
- доводит до сведения потребителей информацию о принципах и методах лечения при оказании ветеринарных услуг;
- организует работу по приему и лечению больных животных на коммерческой основе;
- осуществляет связь с российскими и зарубежными ветеринарными лечебными организациями по изучению и внедрению новейших методов диагностики и лечения больных животных;

5.5. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр.
- соответствие законодательству Российской Федерации издаваемых Центром и подписываемых им инструкций, указаний и других правовых актов;
- соблюдение сотрудниками Центра норм и правил по охране труда и пожарной безопасности;
- оказание своевременной и высококвалифицированной ветеринарной помощи населению;
- эффективное взаимодействие врачей-специалистов при оказании ветеринарной помощи населению;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

5.6. Руководство научно-образовательной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Центра осуществляет Заместитель Директора Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Проректора РУДН по коммерческой деятельности по представлению директора Центра в соответствии с установленным в РУДН порядком.

5.7. Заместитель Директора Центра подчиняется проректору по коммерческой деятельности и Директору Центра.

5.8. Заместитель Директора Центра в силу своей компетенции:

- руководит в соответствии с действующим законодательством научно-образовательной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Центра;

- организует учебно-методическую работу Центра;

- ведет набор профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в рамках организации образовательного процесса в Центре;

- осуществляет контроль за исполнением обучающимися Центра финансовых обязательств;

- осуществляет руководство выпиской выпускной документации обучающимся Центра;

- осуществляет анализ деятельности Центра и на основе оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы Центра;

- представляет Центр по доверенности Ректора во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями;

- непосредственно и постоянно исполняет часть функциональных обязанностей, делегируемых ему Директором Центра, последний контролирует их качество и своевременное выполнение;

- принимает решения по вопросам отчетности, внутреннего контроля, а также подготовки документов в области деятельности Центра;

- обеспечивает исполнение сметы доходов и расходов Клиники;

- контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований в Центре, иных нормативных предписаний;
 - при отсутствии в подразделении материально-ответственного лица, обеспечивает сохранность материальных ценностей до назначения в установленном порядке нового материально-ответственного лица;
 - обеспечивает подготовку рабочих мест для проведения учебно-практических занятий;
 - организует развитие научно-исследовательской деятельности Центра.
- 5.9. Заместитель Директора Центра несет персональную ответственность за:
- финансово-экономическую, административно-хозяйственную и научно-образовательную деятельность Центра, выполнение им задач, функций и планов;
 - соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины;
 - обеспечение подготовки рабочих мест для проведения учебно-практических занятий;
 - сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Центром;
 - ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением;
 - правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
 - иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Центром, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Центра.

6.2. Источниками формирования имущества Центра и финансирования его деятельности являются:

6.2.1. Средства, закрепленные за ним РУДН в установленном порядке;

6.2.2. Средства, получаемые от основной деятельности, в рамках настоящего Положения и действующего законодательства, после соответствующих отчислений в установленном в РУДН порядке;

6.2.3. Добровольные пожертвования и другие источники, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а так же штатным расписанием, утверждаемыми в соответствии с установленным в РУДН порядком.

6.4. Размер и порядок оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета и на основании штатного расписания.

6.5. При наличии финансовых возможностей, сотрудникам, сверх должностного оклада, могут устанавливаться стимулирующие надбавки и доплаты, а также выплачиваться премии в соответствии с действующим Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета.

6.6. Отчеты о работе Центра ежегодно, после утверждения Директором Центра, предоставляются в Планово-финансовое и Коммерческое управления. Формы отчетов и сроки определяются в установленном в РУДН порядке.

7. Взаимоотношения с подразделениями и службами РУДН

7.1. Центр в своей работе взаимодействует с аграрным факультетом РУДН, а также с иными подразделениями и службами Университета.

7.2. В своей работе Центр может сотрудничать с иными ветеринарными Центрами, организациями и предприятиями с целью обмена опытом и осуществления совместной деятельности в научно-исследовательской, образовательной и лечебной сферах для реализации основных целей и задач Центра.

8. Заключительные положения

Реорганизация, ликвидация Центра и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора РУДН на основании решения Ученого Совета.