

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« _____ » 30 ОКТ 2014 2014 год

№ 692

Москва

О Регламенте о порядке отчисления из ординатуры в РУДН

На основании решения Президиума Ученого совета РУДН от 14 октября 2014 г., протокол № 13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент о порядке отчисления из ординатуры в РУДН (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Н.С. Кирабаева.

И.о. ректора



А.П. Ефремов

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.07.2022 12:39:57
Уникальный программный ключ:
ca955a0120d891084939963078ef1a989dae18a

Рассылка: УД, УКВ, всем учебным подразделениям

Исп: Семухина Г.Ф. (2052)

Регламент о порядке отчисления из ординатуры в Российском Университете дружбы народов

1. Общие положения

Регламент предназначен для урегулирования процедуры отчисления из ординатуры Российского университета дружбы народов. Регламент разработан в соответствии с Положением об ординатуре Российского университета дружбы народов (Приказ Ректора № 366 от 30.05.2014). Регламент применяется при необходимости инициирования приказов об отчислении ординаторов Российского университета дружбы народов и регулирует последовательность действий подразделений Университета, задействованных в процедуре отчисления.

2. Определения и сокращения

Обучающийся – лицо, проходящее обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Отчисляемый – обучающийся, представленный к отчислению.

Инициатор – подразделение Университета или лицо, инициирующие процесс отчисления.

Договор – договор на обучение по основной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации - программе ординатуры.

3. Порядок отчисления

1. Процесс отчисления инициируется УВК в следующих случаях:

1.1. по личному заявлению Обучающегося

Личное заявление подписывается Обучающимся лично и визируется научным руководителем. Заявление передается в УВК Обучающимся лично. Приказ инициируется УВК в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае обучения на контрактной основе проект приказа передается в Коммерческое управление для согласования, которое осуществляет согласование и передает приказ на подпись проректору по научной работе в сроки: для граждан РФ – в течение пяти дней, для иностранных граждан в течение трех дней. Приказ подписывает проректор по научной работе.

1.2. в связи с получением образования (завершением обучения)

Приказ на отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) Обучающегося инициирует УВК не позднее, чем за полтора месяца до окончания срока обучения, предусмотренного приказом о зачислении Обучающегося. В случае обучения на контрактной основе, проект приказа передается в Коммерческое управление для согласования, которое осуществляет согласование и передает приказ на подпись проректору по научной работе в сроки: для граждан РФ – в течение пяти дней, для иностранных граждан в течение трех дней. Приказ подписывает проректор по научной работе.

1.3. просрочка оплаты стоимости образовательных услуг

Приказ на отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг инициирует УВК по представлению Коммерческого управления. После получения информации о просрочке Обучающимся запланированного платежа, УВК информирует в течение 7 рабочих дней соответствующее подразделение Университета, где обучается Отчисляемый, о представлении Обучающегося к отчислению. Проект приказа передается в Коммерческое управление для согласования, которое осуществляет согласование и передает приказ проректору по научной работе в сроки: для граждан РФ – в течение пяти дней, для иностранных граждан в течение трех дней. Коммерческое управление передает приказ проректору по научной работе. Приказ подписывает проректор по научной работе.

1.4. совершение ординатором действий/бездействий, повлекших невозможность надлежащего исполнения Университетом обязанностей

Приказ на отчисление в связи совершением ординатором действий/бездействий, повлекших невозможность надлежащего исполнения Университетом обязанностей, инициирует УВК по представлению подразделения Университета, выявившего факт совершения ординатором действий/бездействий, повлекших невозможность надлежащего исполнения Университетом обязанностей. После получения письменного представления на Обучающегося УВК в течение 7 рабочих дней информирует подразделение Университета, где обучается Отчисляемый о представлении Обучающегося к отчислению. Руководство подразделения обеспечивает предоставление объяснительной записки от Отчисляемого по факту совершения им действий/бездействий в срок не позднее 7 дней, повлекших невозможность надлежащего исполнения Университетом обязанностей. После поступления объяснительной записки УВК инициирует проект приказа на отчисление. В случае обучения на контрактной основе проект приказа передается в Коммерческое управление для согласования, которое

осуществляет согласование и передает приказ на подпись проректору по научной работе в сроки: для граждан РФ – в течение пяти дней, для иностранных граждан в течение трех дней. Приказ подписывает проректор по научной работе.

1.5. установление нарушения Правил приема в Университет, повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление

Приказ на отчисление в связи установлением факта нарушения Обучающимся Правил приема в Университет, повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление инициирует УВК в недельный срок по представлению подразделения Университета, выявившего факт установление нарушения Правил приема в Университет, повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление. После получения письменного представления на Обучающегося УВК в течение 7 рабочих дней информирует подразделение Университета, где обучается Отчисляемый, о представлении Обучающегося к отчислению и готовит приказ отчисление. В случае обучения на контрактной основе проект приказа на отчисление передается в Коммерческое управление для согласования, которое осуществляет согласование и передает приказ на подпись проректору по научной работе в сроки: для граждан РФ – в течение пяти дней, для иностранных граждан в течение трех дней. Приказ подписывает проректор по научной работе.

1.6. нарушение условий Договора

Приказ на отчисление в связи с нарушением условий Договора инициирует УВК по представлению подразделения Университета, выявившего факт нарушений условий Договора. После получения письменного представления на обучающегося УВК в течение 7 рабочих дней информирует подразделение Университета, где обучается Отчисляемый о представлении Обучающегося к отчислению и готовит приказ на отчисление. В случае обучения по Договору проект приказа на отчисление передается в Коммерческое управление для согласования, которое осуществляет согласование и передает приказ на подпись проректору по научной работе в сроки: для граждан РФ – в течение пяти дней, для иностранных граждан в течение трех дней. Приказ подписывает проректор по научной работе.

1.7. совершение ординатором дисциплинарного нарушения, неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях Университета, иных локальных актов Университета

Приказ на отчисление в связи установление факта совершения ординатором дисциплинарного нарушения или неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях

Университета, иных локальных актов Университета инициирует соответствующее подразделение, выявившее факт совершения ординатором дисциплинарного нарушения, неисполнения или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях Университета, иных локальных актов Университета согласно Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в РУДН (Приказ Ректора № 779 от 26.09.2013). После получения письменного представления на Обучающегося УВК в течение 7 рабочих дней информирует подразделение Университета, где обучается Отчисляемый о представлении Обучающегося к отчислению. В случае обучения по Договору проект приказа на отчисление передается в Коммерческое управление для согласования, которое осуществляет согласование и передает приказ на подпись проректору по научной работе в сроки: для граждан РФ – в течение пяти дней, для иностранных граждан в течение трех дней. Приказ подписывает проректор по научной работе.

1.8. невыполнение ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Приказ на отчисление за невыполнение ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (невыполнение индивидуального плана, неаттестация) инициирует УВК по представлению подразделения Университета, где обучается ординатор на основании решения Ученого совета по итогам промежуточной аттестации в сроки, определяемые Положением об ординатуре в Российском университете дружбы народов. После получения письменного представления на обучающегося УВК в течение 7 рабочих дней информирует подразделение Университета, где обучается Отчисляемый о представлении Обучающегося к отчислению. В случае обучения по Договору проект приказа на отчисление передается в Коммерческое управление для согласования, которое осуществляет согласование и передает приказ на подпись проректору по научной работе в сроки: для граждан РФ – в течение пяти дней, для иностранных граждан в течение трех дней. Приказ подписывает проректор по научной работе.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за своевременное оформление приказов на отчисление несет УВК, если данным Регламентом не установлен иной порядок подготовки приказа.

4.2. Ответственность за информирование соответствующих подразделений, где обучается Отчисляемый, несет УВК.

4.3. Информирование Отчисляемого об инициировании приказа на отчисление несет подразделение, где обучается Отчисляемый (после получения информации из УВК).

4.4. Ответственность за своевременное предоставление информации об Обучающихся, имеющих просрочку оплаты стоимости образовательных услуг несет Коммерческое управление.

4.5. Ответственность за своевременное предоставление информации в УВК об Обучающихся, имеющих невыполнение ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, несет руководство структурного подразделения (кафедры, факультета, института).