

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.07.2022 12:39:57  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**24 ноября 2020 г.**

**№ 750**

**Москва**

О введении в действие Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

На основании решения Ученого совета РУДН от 26.10.2020 (протокол № 32)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.01.2021 прилагаемое Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Положение).

2. Во исполнение пункта 7.7 Положения начальнику УУСК Куликовской Н.А. подготовить техническое задание для доработки модуля 1С «Управление вузом» и передать в УИТОиСТС в срок до 01.12.2020.

3. Считать утратившими силу с 01.01.2021 Положение о порядке отчисления и восстановления студентов в РУДН, принятое Ученым советом РУДН (протокол от 16.03.2015 № 4), утвержденное приказом ректора от 23.03.2015 № 160, с изменениями, внесенными приказами ректора от 04.05.2016 № 414, от 23.05.2016 № 461 и от 28.10.2019 № 661.

4. Установить, что с даты введения в действие Положения, локальные нормативные акты РУДН, затрагивающие вопросы отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования РУДН применяются в части, не противоречащей Положению.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Должикову А.В. и первого проректора – проректора по научной работе Костина А.А. соответственно.

Ректор

О.А. Ястребов

**Визы:**

Начальник управления А.А. Воробьева Согласовано с замечаниями 17.11.2020, Проректор по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казакова Согласовано 13.11.2020, Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 16.11.2020, Начальник управления О.Л. Сагинбаева Согласовано 16.11.2020, Начальник управления Р.Е. Сафир Согласовано с замечаниями 15.11.2020, Представитель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся университета, главный бухгалтер профкома О.Н. Соловьева Согласовано 17.11.2020, Первый проректор - проректор по научной работе А.А. Костин Согласовано 15.11.2020, Юрисконсульт А.В. Лотоголец Согласовано 17.11.2020

**Утвердил:**

—

**Рассылка:**

Р.А. Абрамович, Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), Департамент по рекрутингу и сопровождению иностранных обучающихся, Коммерческое управление, И.А. Липницкая, Е.Ю. Лотова, Первичная профсоюзная организация сотрудников и студентов РУДН, Служба главного юрисконсульта, Студенческий совет, Управление делами, Управление образовательной политики, Управление по работе со студентами, Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации, Управление социального развития, Управление учета студенческих кадров, Членам Ректората

Ю.Г. Матвеева

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом РУДН  
(протокол от 26.10.2020 № 32)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее также – студенты), программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее также – аспиранты), программам ординатуры (далее также – ординаторы), а также порядок восстановления в Университете для обучения по указанным образовательным программам.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на случаи отчисления обучающихся в связи с переводом в другие образовательные организации в случае приостановления у Университета действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений.

1.4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся филиала Университета определяется Положением, разрабатываемым филиалом на основе настоящего Положения.

## **2. Основания и общий порядок отчисления обучающихся**

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из Университета досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.2.2. по инициативе Университета в следующих случаях:

1) в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2) в качестве меры дисциплинарного взыскания;

3) в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых на основании договора об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

1) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2) по состоянию здоровья (на основании справки клинико-экспертной комиссии в случае выявления заболеваний, препятствующих продолжению обучения);

3) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

4) в случае ликвидации Университета.

2.3. Отчисление обучающихся производится приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

2.4. Проекты приказов об отчислении формируются ответственными лицами учебных подразделений (факультетов, институтов, академии), иных структурных подразделений Университета с использованием электронных ресурсов Университета.

Проекты приказов подлежат согласованию с деканом факультета (директором института, академии, учебного подразделения), руководителем иного структурного подразделения, инициирующего проект приказа, в управлении учета студенческих кадров, в коммерческом управлении (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг), в департаменте по рекрутингу и сопровождению иностранных обучающихся и с проректором, курирующим международную деятельность (для иностранных обучающихся).

Приказы о применении к обучающемуся отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания подлежат согласованию со службой главного юрисконсульта.

2.5. Приказы об отчислении подшиваются в личное дело обучающихся и подлежат хранению в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.6. В связи с отчислением обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с Университетом, подлежит расторжению, а права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, - прекращению с даты отчисления, определенной приказом об отчислении.

2.7. При отчислении из Университета обучающемуся, не завершившему обучение по основной образовательной программе, по его письменному заявлению, оформляется справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка) установленного образца с указанием изученных

дисциплин (модулей), по которым обучающийся был аттестован, а также, по его заявлению - копия приказа (выписка из приказа) об отчислении, заверенная надлежащим образом.

Заявление о выдаче вышеуказанных документов подается в следующем порядке:

в деканат факультета (дирекцию института, академии, учебное подразделение) – обучавшимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

в управление подготовки кадров высшей квалификации – обучавшимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

2.8. На всех обучающихся, завершающих обучение или представленных к отчислению иницируется электронный обходный лист в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета в целях подтверждения отсутствия задолженностей перед Университетом (отсутствие задолженности перед библиотекой, сдача материальных ценностей в общежитии, отсутствие финансовой задолженности и пр.).

Обучающиеся обязаны погасить имеющиеся задолженности перед Университетом до получения документов об образовании (об обучении).

2.9. Лица, отчисленные из Университета, обязаны также сдать следующие документы:

студенты – зачетную книжку (при наличии оформленной в бумажном виде) и студенческий билет в деканат факультета (дирекцию института, академии, в учебное подразделение) – при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), а в случае досрочного отчисления из Университета – в управление учета студенческих кадров;

аспиранты и ординаторы – индивидуальный план обучения аспиранта/ординатора – в управление подготовки кадров высшей квалификации вне зависимости от оснований отчисления.

2.10. При отчислении иностранных обучающихся ответственными подразделениями Университета оформляется уведомление в МВД России в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.11. Лица, отчисленные из Университета, знакомятся с приказами об отчислении в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Информирование родителей (законных представителей) и (или) заказчика обучения обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг об отчислении обучающегося Университетом не производится, за исключением случаев отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания, а также в случаях, когда информирование заказчика обучения предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг либо договором о целевом обучении, стороной которого является Университет.

Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также заказчиков по договорам о целевом обучении с приказом (информацией) об отчислении осуществляется деканатами факультетов (дирекциями институтов, академии, иными учебными подразделениями), иными ответственными лицами в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Информирование заказчиков обучения осуществляется коммерческим управлением в порядке, определенным соответствующими договорами.

### **3. Порядок отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения)**

3.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения обучающимися образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2. Отчисление обучающихся, зачисленных для освоения части образовательной программы, реализуемой в сетевой форме (включенное обучение), в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного успешного освоения дисциплин (модулей) и (или) практик, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.3. Проект приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования формируется не позднее восьми рабочих дней (понедельник-пятница) с момента окончания периода проведения государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком основной образовательной программы) либо выполнения индивидуального учебного плана (при сетевой форме/включенном обучении):

на студентов – деканатами факультетов (дирекциями институтов, академии, иными учебными подразделениями);

на аспирантов и ординаторов – управлением подготовки кадров высшей квалификации.

Обучающиеся, которые после прохождения государственной итоговой аттестации воспользовались правом предоставления каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, отчисляются по завершению каникул.

#### **4. Порядок отчисления по инициативе обучающихся**

4.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося, поданному в следующем порядке:

студентами – в деканат факультета (дирекцию института, академии, иного учебного подразделения);

аспирантами – в управление подготовки кадров высшей квалификации, предварительно завизировав заявление у научного руководителя и заведующего кафедрой (директора учебного департамента), реализующего образовательную программу;

ординаторами – в управление подготовки кадров высшей квалификации, предварительно завизировав заявление у заведующего кафедрой, реализующей образовательную программу.

Поданное обучающимся заявление регистрируется в установленном порядке сотрудниками структурного подразделения, в которое оно поступило.

4.2. В случае реализации образовательной программы исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, а также при действии на территории субъекта места обучения ограничительных мер, не позволяющих подать заявление лично, заявление об отчислении (скан-копия с личной подписью обучающегося) может быть направлено с адреса корпоративной электронной почты, выделенной обучающемуся Университетом, на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, из числа указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, которое рассматривает поступившее заявление и организует его дальнейшее согласование в установленном порядке.

4.3. Отчисление обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг не освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора на обучение.

4.4. Заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию может быть отклонено и не подлежит удовлетворению по решению руководителя структурного подразделения, в которое подано заявление, в случаях если:

обучающийся представлен в установленном порядке к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость);

обучающийся представлен в установленном порядке к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания;

обучающийся представлен в установленном порядке к отчислению за нарушение обязательств по оплате обучения по договору на обучение по образовательным программам;

дата отчисления, указанная обучающимся в заявлении, составляет менее пяти календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отчислении по собственному желанию, деканат факультета (дирекция института, академии, учебного подразделения, управление подготовки кадров высшей квалификации) информирует об этом заявителя посредством направления письма на корпоративную электронную почту обучающегося в течение шести учебных дней с момента поступления заявления.

4.5. Проект приказа об отчислении формируется в течение шести рабочих дней с момента подачи заявления:

деканатом факультета (дирекцией института, академии, учебным подразделением) – в отношении студентов;

управлением подготовки кадров высшей квалификации – в отношении аспирантов и ординаторов.

4.6. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося подается в деканат факультета (директора института, академии, иного учебного подразделения) и рассматривается деканом (директором, руководителем) при наличии справки принимающей образовательной организации установленного образца, заверенной печатью. В случае перевода для обучения за счет бюджетных

ассигнований в другую организацию иностранного гражданина, обучающегося в рамках квоты Правительства Российской Федерации, заявление о переводе подается для рассмотрения проректору по международной деятельности и подготовки соответствующего ходатайства в Минобрнауки России. Перевод возможен при письменном согласии Минобрнауки России.

4.7. Дальнейший порядок отчисления обучающихся в связи с переводом для обучения в другую образовательную организацию определяется локальными нормативными актами Университета, регламентирующими правила перевода обучающихся.

## **5. Порядок отчисления обучающихся по инициативе Университета**

### **5.1. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость)**

5.1.1. Обучающийся представляется к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость) в случаях, когда:

1) обучающийся не ликвидировал в установленном порядке и установленные сроки академическую задолженность по дисциплине (модулю, курсу), практике в рамках мероприятий промежуточной аттестации, в том числе при прохождении аттестации для ликвидации разницы в учебных планах, образовавшейся в связи с поступлением на обучение переводом из другой образовательной организации;

2) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание (по любой из частей государственной итоговой аттестации) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

3) обучающийся не выполнил индивидуальный учебный план при обучении в образовательной организации (принимающей), реализующей образовательную программу совместно с Университетом в сетевой форме.

5.1.2. Порядок ликвидации академической задолженности и прохождения итоговой государственной аттестации определяется положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и

положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации Университета.

5.1.3. До принятия решения об отчислении обучающегося, не явившегося на промежуточную аттестацию, в том числе для целей ликвидации академической задолженности, или на государственное аттестационное испытание, в том числе повторно, и не предоставившего в установленном порядке и установленные сроки в деканат факультета (дирекцию института, академии) документы, подтверждающие причины его отсутствия на аттестационных испытаниях, деканат факультета (дирекция института, академии, учебное подразделение) запрашивает у обучающегося письменные объяснения.

Запрос о предоставлении объяснений направляется по адресу корпоративной электронной почты обучающегося. Объяснение причин отсутствия на промежуточной аттестации или государственном аттестационном испытании должно быть представлено обучающимся в течение трех учебных дней со дня отправления запроса. В случае непредоставления письменных объяснений деканатом факультета (дирекцией института, академии, учебным подразделением) составляется соответствующий акт. Непредставление объяснений не может служить препятствием для отчисления.

5.1.4. Список обучающихся, представленных к отчислению, обсуждается на комиссии по учебно-воспитательной работе (деканатской комиссии) (в отношении аспирантов и ординаторов – может быть рассмотрен на ученом совете факультета (института, академии, подразделения) и доводится до сведения присутствующих обучающихся; в случае отсутствия обучающегося на заседании указанных комиссии или ученого совета, уведомление о решении деканатской комиссии (ученого совета) рассылается деканатом факультета (дирекцией института, академии, подразделения) обучающимся по адресам корпоративной электронной почты. Обучающиеся, представленные к отчислению, обязаны ознакомиться с указанной информацией.

5.1.5. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случаях неликвидации в установленный срок и порядке академической задолженности производится:

студентов – на основании решения (по представлению) комиссии по учебно-воспитательной работе (деканатской комиссии) соответствующего учебного подразделения (факультета, института, академии);

аспирантов и ординаторов – на основании решения (по представлению) ученого совета соответствующего учебного подразделения (факультета, института, академии, иного).

5.1.6. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случаях непрохождения государственной итоговой аттестации производится на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.1.7. Основанием для отчисления за невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана в образовательной организации (принимающей образовательной организации), реализующей образовательную программу совместно с Университетом в сетевой форме, является поступившая от организации-партнера в адрес Университета копия приказа об отчислении обучающегося.

5.1.8. Проект приказа об отчислении оформляется в срок не более десяти календарных дней с даты вынесения представления об отчислении или получения информации от организации-партнера:

деканатом факультета (дирекцией института, академии, иного учебного подразделения) – в отношении студентов;

управлением подготовки кадров высшей квалификации – в отношении аспирантов и ординаторов.

5.1.9. Обучающиеся обязаны ознакомиться с приказом об отчислении в следующем порядке:

студенты – в деканате факультета (дирекции института, академии);

аспиранты и ординаторы – в управлении подготовки кадров высшей квалификации.

В случае невозможности ознакомления с приказом по письменному заявлению (скан-копии подписанного заявления) обучающегося копия приказа (выписка из приказа) об отчислении направляется обучающемуся по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

## **5.2. Отчисление обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания**

5.2.1. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающему за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях Университета и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе в случаях:

1) нарушения учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий, практики на протяжении более чем одного месяца (непрерывно) или пропуск на момент начала промежуточной аттестации более пятидесяти процентов аудиторных учебных занятий без уважительной причины;

2) невыхода на занятия в начале семестра/учебного модуля без уважительных причин в течение двадцати календарных дней с начала занятий (семестра/учебного модуля);

3) невыхода на занятия после окончания срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (за исключением случаев подачи обучающимся в установленном порядке заявления и документов о продлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), а также после окончания срока обучения в другой образовательной организации (периода включенного обучения, прохождения стажировки) в течение двадцати календарных дней с даты окончания отпуска (срока включенного обучения);

4) представление подложных документов, связанных с обучением в Университете и других образовательных организациях, в том числе документов об образовании, зачетных книжек, медицинских справок, а равно подделку результатов промежуточной аттестации и других видов экзаменационного контроля;

5) причинения вреда деловой репутации Университета, в том числе распространение сведений, порочащих деловую репутацию Университета в средствах массовой информации, социальных сетях.

5.2.2. К уважительным причинам непосещения занятий (невыхода на занятия) относятся следующие документально подтвержденные обстоятельства: медицинские показания, стихийные бедствия, необходимость ухода за близким родственником и иные семейные и другие жизненные обстоятельства, признаваемые уважительными по решению факультета (института, академии, иного учебного подразделения).

5.2.3. До применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося должны быть затребованы письменные объяснения (непосредственно либо посредством корпоративной электронной почты). Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не представлено, то составляется

соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.2.4. Основанием для отчисления в связи с совершением дисциплинарного проступка могут являться: служебная записка декана факультета (директора института, академии, руководителя иного учебного подразделения), руководителя дирекции студенческого городка, помощника ректора по безопасности, руководителя управления по связям с общественностью, иных руководителей Университета, документы, подтверждающие соблюдение установленной процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности, в том числе документы об истребовании у обучающегося объяснений, объяснительная записка обучающегося или акт о непредоставлении объяснений за подписью не менее трех лиц.

5.2.5. Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания производится с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также с учетом мнения студенческого совета обучающихся (совета общежитий обучающихся) и первичной профсоюзной организации сотрудников и обучающихся Университета (далее – представительные органы обучающихся).

5.2.6. Решение об отчислении обучающегося принимается ректором или иным, уполномоченным им, лицом. До принятия решения вопрос о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания может быть вынесен на рассмотрение подкомиссии по рассмотрению дисциплинарных нарушений, совершаемых обучающимися, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления такими органами мотивированного мнения в письменной форме.

5.2.8. Применение к обучающимся отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул,

академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.2.9. В зависимости от обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка проект приказа об отчислении обучающегося формируется деканатами факультетов (дирекциями институтов, академии), дирекцией студенческого городка, управлением по работе со студентами, иными должностными лицами Университета в соответствии с установленной компетенцией.

5.2.10. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете в случаях, указанных в пункте 5.2.7 настоящего Положения. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.2.11. Обязанность по ознакомлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возлагается на структурные подразделения Университета: деканаты факультетов (дирекции институтов, академии, учебного подразделения), а также дирекцию студенческого городка – в случае нарушения или неисполнения правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Университета.

5.2.12. Правила отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, не затронутые настоящим Положением, определены Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

**5.3. Отчисление обучающихся в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.**

5.3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, в том числе в следующих случаях:

- 1) установление факта предоставления подложных документов об образовании, необходимых для освоения программы соответствующего уровня;
- 2) установление факта предоставления подложной справки об обучении (о периоде обучения) при зачислении в Университет в порядке

перевода из другой образовательной организации;

3) непредоставление в установленный срок оригиналов документов, копии которых были представлены обучающимся в Университет в период приемной кампании для поступления, в том числе с использованием особых прав, а равно установление факта подложности таких документов или их копий.

**5.3.2.** При установлении подозрения о подложности документов лицо, которому стало об этом известно, направляет соответствующую служебную записку помощнику ректора по безопасности с приложением копий документов для проведения соответствующих проверочных мероприятий.

**5.3.3.** В случае непредоставления в установленный срок в Университет оригиналов документов, копии которых были представлены обучающимся в Университет в период приемной кампании для поступления с использованием особых прав, деканат факультета (дирекция института, академии, структурного подразделения) запрашивает у обучающегося письменное объяснение о причинах непредоставления документов. Запрос может быть направлен обучающемуся по адресу электронной корпоративной почты. В случае непредоставления обучающимся письменного объяснения по истечению трех учебных дней со дня направления запроса составляется соответствующий акт.

**5.3.4.** Отчисление по данному основанию производится приказом ректора или иного, уполномоченного им лица, на основании представления помощника ректора по безопасности, руководителя структурного подразделения или иного должностного лица.

#### **5.4. Отчисление обучающихся в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг**

5.4.1. Основанием для отчисления за нарушение обязательств по оплате обучения по договору об оказании платных образовательных услуг является нарушение порядка оплаты, установленного договором.

5.4.2. Отчисление по данному основанию производится по представлению коммерческого управления, поданному:

в деканат факультета (дирекцию института, академии) – по обучающимся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

в управление подготовки кадров высшей квалификации – по обучающимся, осваивающим образовательные программы в аспирантуре, программы ординатуры.

При поступлении от коммерческого управления сведений об обучающихся, нарушающих условия оплаты договора, ответственные лица

деканатов (дирекций) / управления подготовки кадров высшей квалификации обязаны в течение трех рабочих дней обеспечить уведомление обучающегося о необходимости внесения оплаты по договору. Уведомление может быть направлено обучающемуся по адресу электронной корпоративной почты. Обучающиеся обязаны погасить задолженность по оплате в течение десяти календарных дней после получения уведомления на свою электронную корпоративную почту. В случае невнесения оплаты по истечению указанного периода, обучающийся подлежит отчислению в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

**5.4.3.** Проект приказа об отчислении оформляется коммерческим управлением в срок не более двадцати календарных дней с даты направления обучающемуся уведомления о представлении его к отчислению.

**5.5. Отчисление обучающихся в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося**

**5.5.1.** Отчисление обучающихся по основанию, когда надлежащее исполнение Университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося может быть выражено в следующем:

- 1) непосещение занятий обучающимся по неуважительной причине;
- 2) неявке на промежуточную или итоговую аттестацию;
- 3) прочие обстоятельства.

При возникновении указанных обстоятельств поведение обучающихся квалифицируется в зависимости от конкретных действий (бездействия) обучающегося и отчисление производится в порядке, предусмотренном для таких обстоятельств, изложенном в настоящем Положении.

В случае наступления обстоятельств, препятствующих освоению образовательной программы, обучающийся вправе подать заявление о предоставлении академического отпуска в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета, регламентирующим процедуру предоставления академического отпуска.

## **6. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета**

**6.1.** Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения осуществляется на основании на основании вступившего в силу приговора суда, исполнение которого препятствует дальнейшему освоению образовательной программы.

**6.2.** Отчисление обучающихся по состоянию здоровья производится на основании медицинского заключения (заключению клиничко-экспертной комиссии), подтвержденного клиничко-диагностическим центром РУДН в случае выявления у обучающего болезней, препятствующих дальнейшему продолжению обучения.

**6.3.** Отчисление обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании свидетельства о смерти и соответствующего вступившего в силу решения суда, представленного в деканат факультета (дирекцию института, академии).

**6.4.** Отчисление обучающихся в случае ликвидации Университета осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

## **7. Восстановление в число обучающихся**

**7.1.** Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Под сохранением прежних условий обучения понимается сохранение основы обучения: за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетная основа) или на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – платная основа), в соответствии с которой он обучался до отчисления, и при наличии таких вакантных мест.

Восстановление обучающихся, ранее отчисленных по собственной инициативе из Университета, осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

Восстановление обучающихся на бюджетную основу, ранее обучавшихся на бюджетной основе, в случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможно на места с оплатой стоимости обучения – по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**7.2.** Восстановление обучающегося в Университет производится по приказу ректора или иного уполномоченного им лица, в порядке, определенном настоящим разделом.

**7.3.** Решение о восстановлении может быть принято на основании личного заявления обучающегося, поданного в следующем порядке:

для обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – на имя ректора (первого проректора – проректора по образовательной деятельности), в деканат факультета (дирекцию института, академии);

для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры – на имя первого проректора-проректора по научной работе, в управление подготовки кадров высшей квалификации.

В заявлении должны быть указаны: курс (семестр, год обучения) и (или) срок (дата) восстановления, основа обучения, согласованные в установленном настоящим Положением порядке.

**7.4.** Сроки приема заявлений не регламентируются, при этом восстановление в число обучающихся производится, как правило, с даты начала соответствующего семестра.

**7.5.** Решение о восстановлении на бюджетную основу, в том числе с изменением направления подготовки, специальности, принимается ректором Университета.

**7.6.** Лица, ранее обучавшиеся на платной основе и отчисленные из Университета, в том числе по собственной инициативе, восстанавливаются на условиях нового договора на обучение.

**7.7.** Восстановление обучающихся, отчисленных из Университета по инициативе Университета, производится приказом ректора или иного, уполномоченного им лица, по представлению декана факультета (директора

института, академии, учебного подразделения) в течение пяти лет после отчисления.

Восстановление студентов (в том числе отмена приказов), ранее отчисленных из Университета за академическую неуспеваемость и восстанавливаемых на семестр с которого они были отчислены, производится по решению ректора Университета на основании мотивированного представления декана факультета (директора института, академии, учебного подразделения).

Декан факультета (директор института, академии, руководитель учебного подразделения) вправе вынести вопрос о восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета за академическую неуспеваемость, на рассмотрение комиссии по учебно-воспитательной работе (деканатской комиссии). При принятии решения учитывается предыдущее поведение обучающегося, его отношение к учебе, достижения в учебной, научной и иной деятельности.

Заявление о восстановлении не подлежит удовлетворению и обучающемуся может быть отказано в восстановлении в связи с отсутствием вакантных мест, в случае вынесения отрицательного решения деканатской комиссией или лицом, уполномоченным принимать решения о восстановлении в соответствии с настоящим Положением.

**7.8.** Обучающиеся, отчисленные из Университета по инициативе Университета, в том числе в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) или в качестве меры дисциплинарного взыскания, восстанавливаются на платной основе. Восстановление этой категории обучающихся с сохранением бюджетной основы обучения возможно при положительном решении ректора по представлению Комиссии по социальной поддержке обучающихся при наличии вакантных бюджетных мест на данном направлении подготовки, специальности. Комиссия при принятии решения учитывает представление декана факультета (директора института, академии, руководителя учебного подразделения).

**7.9.** Восстановление обучающегося, как правило, производится на тот же факультет, направление подготовки, специальность, форму обучения (очную, очно-заочную, заочную), с которой обучающийся был отчислен. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость

производится, как правило, на семестр, за который у обучающегося имелась неликвидированная академическая задолженность, при условии, что разница в учебных планах образовательных программ (на которой восстанавливающийся обучался ранее и, на которую он восстанавливается) не превышает шести дисциплин (модулей) и (или) практик.

В случае если разница в учебных планах составляет более шести дисциплин (модулей) и (или) практик, то восстановление возможно на курс (семестр), при восстановлении на который разница в учебных планах будет не более шести дисциплин (модулей) и (или) практик.

**7.10.** Обучающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость), подлежит восстановлению на тот семестр, за который имелась неликвидированная академическая задолженность.

**7.11.** Если на момент восстановления лица учебный план образовательной программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами (модулями) и (или) практиками, изученными им ранее, и подлежащими изучению по новому плану, восстановленное в число обучающихся лицо обязано также пройти обучение по новым дисциплинам (модулям) и (или) практикам) и пройти по ним промежуточную аттестацию. В указанном случае обучающемуся в деканате факультета (дирекции института, академии, иного учебного подразделения) составляется индивидуальный учебный план, который доводится до сведения обучающегося под подпись.

Срок ликвидации разницы в учебных планах указывается в приказе о восстановлении (как правило, до окончания семестра/учебного модуля, в котором обучающийся был восстановлен).

В случае если за период отчисления обучающимся были освоены дисциплины (модули) и (или) практики, при восстановлении обучающийся вправе подать письменное заявление в деканат факультета (дирекцию института, академии, структурное подразделение) с просьбой о зачете полученных результатов по дисциплине (модулю) и (или) практике в качестве итогов промежуточной аттестации, а также предоставить подтверждающие документы (документы об образовании и (или) о квалификации, справку об обучении или о периоде обучения). Решение о зачете результатов принимается в установленном в Университете порядке.

**7.12.** Восстановление лиц, отчисленных в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации, производится в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

**7.13.** Лица, к которым применено отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания, восстанавливаются по согласованию с проректором по работе со студентами.

**7.14.** Лица, восстанавливающиеся на платной основе, обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату обучения. Приказы о восстановлении обучающихся на платную основу издаются после заключения договора и оплаты обучения.

**7.15.** Восстановление лиц из числа иностранных граждан осуществляется в установленном настоящим Положением порядке, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

**7.16.** Заявление лиц из числа иностранных граждан о восстановлении подлежит согласованию с деканатом факультета (дирекцией института, академии, иного учебного подразделения), а при изменении направления подготовки /специальности – с деканатами факультетов (дирекциями институтов, академии), паспортным отделом Университета, департаментом по рекрутингу и сопровождению иностранных обучающихся и проректором, курирующим международную деятельность.

**7.17.** Проекты приказов о восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры без изменения факультета/института/академии/подразделения, формирует деканат факультета (дирекция института/академии, иного учебного подразделения); о восстановлении для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры – управление подготовки кадров высшей квалификации.

**7.18.** Приказы о восстановлении для обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры с изменением факультета (института/академии) готовит Управление учета студенческих кадров:

после получения заявления обучающегося о восстановлении с подтверждением факта оплаты или заключения договора (при восстановлении на платную основу);

после получения заявления обучающегося о восстановлении, согласованному в установленном в Университете порядке (при восстановлении на бюджетную основу).

7.19. При восстановлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для освоения программ ординатуры обучающимся составляется индивидуальный план, который доводится до их сведения под подпись; аспирантам в течение одного месяца приказом проректора, курирующего научную деятельность, назначается научный руководитель в установленном порядке.

7.20. После выхода приказа о восстановлении обучающийся обязан получить из личного дела студенческий билет, сданный при отчислении. При восстановлении в Университет за обучающимся сохраняется номер студенческого билета/номер аспирантского удостоверения, присвоенный в соответствии с приказом о зачислении, а также возобновляется ведение электронной зачетной книжки студентам.

7.21. Копия приказа о восстановлении хранится в личном деле обучающегося.