

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

~~28 FEB 2017~~ 2017 г.

Москва

№ 142

Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки
нуждающимся обучающимся Российского университета дружбы народов

В соответствии с решением Ученого совета Университета от
20 февраля 2017 г., протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся
обучающимся Российского университета дружбы народов (Приложение 1).



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: УД, Гладуш А.Д., УБУ и ФК, ПФУ, УРС, деканаты факультетов, институтов,
академия, УСО.

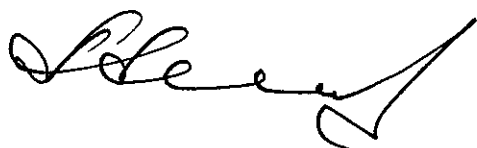
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.01.2022 17:32:55
Уникальный программный ключ:
sa95c0120d891083f939673078ef1a989dae18a

к приказу ректора № 142 от 28.06.2017г**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ****I. Общие положения**

1. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Российского университета дружбы народов материальная поддержка является одной из форм социальной поддержки обучающихся.
2. Материальная поддержка из бюджетных средств университета предоставляется обучающимся очной бюджетной формы обучения.
3. Размер Фонда «Материальной поддержки» за счет бюджетных ассигнований составляет двадцать пять процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.
4. Размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается в индивидуальном порядке.
5. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается ректором Университета (проректором), а в пределах выделенных средств – деканом (директором) соответствующего факультета (института) на основании личного заявления обучающегося. При оказании материальной помощи обучающему учитывается мнение студенческого комитета факультета (института) и/или профсоюзной организации.
6. Материальная поддержка обучающимся выплачивается вне зависимости от наличия академической, социальной или др. стипендий.
7. Единовременная материальная поддержка может быть назначена 1 раз в семестр. В исключительных случаях может предусматриваться выплата материальной поддержки 2 раза и более в семестр.
8. Принятые заявления рассматриваются Стипендиальной комиссией Университета (факультета/института) не позднее 15 числа каждого месяца.

II. Категории обучающихся, претендующих на материальную поддержку:

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- признанные в установленном порядке инвалидами;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;
- иногородние обучающиеся;
- иностранные обучающиеся;
- обучающиеся, создавшие семьи и имеющие детей;
- обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя);
- обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания и понесшие большие траты на лечение;
- обучающиеся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающиеся, ставшие жертвами аварий, краж, разбойных нападений;
- обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении и нуждающиеся в срочной материальной помощи;
- и другие причины относящиеся напрямую к жизненной ситуации, которую обучающийся не может преодолеть самостоятельно.



III. Механизм оказания материальной помощи:

1. Обучающийся обращается в деканат (или приемную проректора по работе со студентами) с личным заявлением по установленной форме (Приложение 2, Приложение 3). К заявлению прикладываются ксерокопия паспорта и регистрации, (при необходимости документы, подтверждающие обстоятельства для оказания материальной поддержки).
2. Заявление регистрируется в журнале «Учет заявлений на материальную поддержку» с указанием даты и подписей студента и сотрудника, принявшего заявление.
3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором Университета (проректором), а в пределах выделенных средств – деканом (директором) соответствующего факультета (института), на основании личного заявления обучающегося. При оказании материальной помощи обучающимся учитывается мнение студенческого совета (студенческого комитета факультета/института/академии) и профсоюзной организации.

Распоряжение об оказании материальной помощи на факультете/ в институте/ академии оформляется приказом ректора (проректора по работе со студентами) в соответствии с п.5 настоящего Порядка.



ПРОРЕКТОРУ
по работе со студентами
Гладушу А.Д.

От
обучающего _____
(ф.и.о.)

факультет _____

группа _____ курс _____
№ ст. билета (уд.) _____
форма обучения _____
(бюджет)
страна _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением (*указать причину тяжелого материального положения*).

Приложение: копия паспорта и регистрации.

Дата

Подпись

«Поддерживаю:
обучающийся обучается по бюджетной форме».

Заместитель декана
по воспитательной работе факультета/института

дата:

_____ (_____)
подпись Фамилия инициалы

Студенческий совет РУДН или
Студенческий Комитет факультета/института

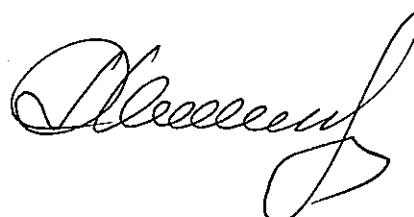
дата:

_____ (_____)
подпись Фамилия инициалы

Профсоюзная организация

дата:

_____ (_____)
подпись Фамилия инициалы



ДЕКАНУ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

От
обучающегося _____
(ф.и.о.)

факультет _____

группа _____ курс _____
№ ст. билета (уд.) _____
форма обучения _____
(бюджет)
страна _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением (*указать причину тяжелого материального положения*)

Приложение: копия паспорта и регистрации.

Дата

Подпись

«Поддерживаю:
обучающийся обучается по бюджетной форме».

Согласованно:
Заместитель декана
по воспитательной работе факультета/института

дата:

_____ (_____)
подпись Фамилия инициалы

Студенческий Комитет факультета/института

дата:

_____ (_____)
подпись Фамилия инициалы

Решение декана/директора факультета/института:

Декан/директор факультета/института

дата:

_____ (_____)
подпись Фамилия инициалы

