

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.01.2022 17:32:55  
Уникальный программный идентификатор:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

17 НОЯ 2017

2017 г

№ 888

Москва

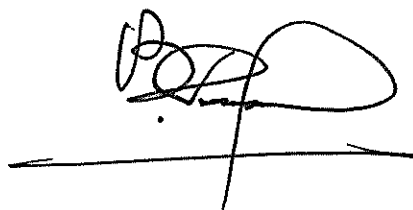
О требованиях по подготовке и предоставлению документов студентов университета очной формы обучения, обучающихся за счёт средств федерального бюджета, для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности (научно-исследовательская, культурно-творческая, спортивная, общественная)

В целях деbüroкратизации процесса представления документов университета очной формы обучения, обучающихся за счёт средств федерального бюджета, для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности, а также на основании п. 16-23 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся РУДН (утверждено приказом № 155 от 01.03.2017 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить требования по подготовке и предоставлению документов студентов университета очной формы обучения, обучающихся за счёт средств федерального бюджета, для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности (научно-исследовательская, культурно-творческая, спортивная, общественная).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УРС А.В. Ермакова, директора ФОК РУДН И.В. Чешихина, директора Интерклуба РУДН А.А. Уткина, начальник УНИП Д.Ю. Жукова



**В.М. ФИЛИПОВ**

Рассылка: А.Д. Гладуш, Н.С. Кирабаев, И.В. Ефремова, Е.Н. Казакова, УРС, УКОП, ФОК, Интерклуб РУДН, Совет по НИРС, руководителям ОУП, Женский комитет РУДН, Студенческий совет РУДН.

Олейников Д.И. 18-04

## ТРЕБОВАНИЯ

по подготовке и предоставлению документов студентов университета очной формы обучения, обучающихся за счёт средств федерального бюджета, для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности (научно-исследовательская, культурно-творческая, спортивная, общественная)

Комплект документов студентов университета очной формы обучения, обучающихся за счёт средств федерального бюджета, для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности (научно-исследовательская, культурно-творческая, спортивная, общественная) (далее - ПГАС) вне зависимости от вида деятельности **в обязательном порядке** должен включать в себя:

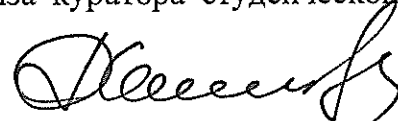
**1. Заявление студента на получение повышенной государственной академической стипендии установленного образца (приложение № 1).**

### **Научно - исследовательская деятельность:**

- заявление подписывается лично студентом;
- с целью подтверждения факта обучения на бюджетной основе и получения студентом государственной академической стипендии на заявлении проставляется виза заместителя декана факультета, директора института/академии по научной работе или ответственного сотрудника деканата/дирекции с указанием реквизитов (номер и дата) приказа о назначении студенту государственной академической стипендии.

### **Общественная деятельность:**

- заявление подписывается лично студентом;
- с целью подтверждения факта обучения на бюджетной основе и получения студентом государственной академической стипендии на заявлении проставляется виза заместителя декана факультета, директора института/академии по воспитательной работе или ответственного сотрудника деканата/дирекции с указанием реквизитов (номер и дата) приказа о назначении студенту государственной академической стипендии, а также виза куратора студенческой



организации (Женский комитет РУДН, Совет студенческого городка), либо руководителя соответствующего сектора УРС (региональные объединения и ассоциации иностранных обучающихся, земляческие организации и объединения).

#### **Культурно - творческая деятельность:**

- заявление подписывается лично студентом;
- с целью подтверждения факта обучения на бюджетной основе и получения студентом государственной академической стипендии на заявлении проставляется виза заместителя декана факультета, директора института/академии по воспитательной работе или ответственного сотрудника деканата/дирекции с указанием реквизитов (номер и дата) приказа о назначении студенту государственной академической стипендии, а также виза директора Интерклуба РУДН.

#### **Спортивная деятельность:**

- заявление подписывается лично студентом;
- с целью подтверждения факта обучения на бюджетной основе и получения студентом государственной академической стипендии на заявлении проставляется виза заместителя декана факультета, директора института/академии по воспитательной работе или ответственного сотрудника деканата/дирекции с указанием реквизитов (номер и дата) приказа о назначении студенту государственной академической стипендии, а также виза директора ФОК.

#### **2. Справка - характеристика (приложение № 2, пример - приложение № 3).**

#### **Научно - исследовательская деятельность:**

Справка-характеристика должна быть завизирована заместителем декана факультета, директором института/академии по научной работе или зав. кафедрой/директором департамента, а также руководителем НСО факультета/института/академии.

#### **Общественная деятельность:**

Справка-характеристика должна быть завизирована:



руководителя соответствующего сектора УРС (региональные объединения и ассоциации иностранных обучающихся, земляческие организации и объединения).

#### **Культурно - творческая деятельность:**

- заявление подписывается лично студентом;
- с целью подтверждения факта обучения на бюджетной основе и получения студентом государственной академической стипендии на заявлении проставляется виза заместителя декана факультета, директора института/академии по воспитательной работе или ответственного сотрудника деканата/дирекции с указанием реквизитов (номер и дата) приказа о назначении студенту государственной академической стипендии, а также виза директора Интерклуба РУДН.

#### **Спортивная деятельность:**

- заявление подписывается лично студентом;
- с целью подтверждения факта обучения на бюджетной основе и получения студентом государственной академической стипендии на заявлении проставляется виза заместителя декана факультета, директора института/академии по воспитательной работе или ответственного сотрудника деканата/дирекции с указанием реквизитов (номер и дата) приказа о назначении студенту государственной академической стипендии, а также виза директора ФОК.

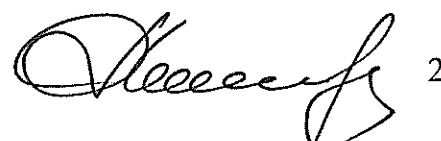
#### **2. Справка - характеристика (приложение № 2, пример - приложение № 3).**

#### **Научно - исследовательская деятельность:**

Справка-характеристика должна быть завизирована заместителем декана факультета, директором института/академии по научной работе или зав. кафедрой/директором департамента, а также руководителем НСО факультета/института/академии.

#### **Общественная деятельность:**

Справка-характеристика должна быть завизирована:

Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, followed by the number 2.

- для членов студенческих комитетов факультетов/институтов/академии - деканом факультета, директором института/академии (заместителем декана (директора) по воспитательной работе и председателем студенческого комитета;
- для членов Совета студенческого городка и советов общежитий – начальником Управления комплексного обслуживания проживающих (начальником ОРСО УКОП) и председателем Совета студенческого городка;
- для членов Женского комитета РУДН – куратором Женского комитета РУДН и председателем Женского комитета РУДН;
- для членов региональных объединений и ассоциаций иностранных обучающихся, земляческих организаций и объединений – руководителем соответствующего сектора Управления по работе со студентами и руководителем регионального объединения, президентом земляческой организации или объединения;
- для руководителей студенческих организаций и объединений, а также для членов рабочих органов Студенческого совета РУДН - деканом факультета, директором института/академии (заместителем декана (директора) по воспитательной работе), либо куратором студенческой организации (Женский комитет РУДН, Совет студенческого городка), либо руководителем соответствующего сектора УРС (региональные объединения иностранных обучающихся, земляческие организации и объединения) и председателем Студенческого совета РУДН.

#### **Культурно - творческая деятельность:**

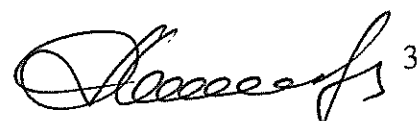
Справка – характеристика должна быть завизирована руководителем художественного коллектива, студии, ансамбля и т.п.

#### **Спортивная деятельность:**

Справка – характеристика должна быть завизирована тренером сборной команды, либо руководителем спортивной секции и т.п.


### **3. Протокол заседания студенческой организации (объединения) (приложение № 4)**

В протоколе заседания студенческой организации (объединения), Общественного совета Интерклуба РУДН, Совета по НИРС РУДН, Спортивного клуба «Дружба» (далее- организация) должно быть отражено принятое решение (выражено согласие) членов организации о рекомендации соискателей на



назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности (образец прилагается). Протокол должен быть подписан председателем и секретарем собрания.

4. Отсутствие какого-либо документа из упомянутого выше списка или несоответствующее оформление документов является основанием для отказа соискателю в рассмотрении его кандидатуры для включения в приказ о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности (научно-исследовательская, культурно-творческая, спортивная, общественная).



Проректору по работе со студентами  
А.Д. Гладушу  
студента \_\_ курса, № ст/б \_\_\_\_\_  
уч. группы № \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
факультет/институт/академия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
страна \_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне повышенной государственной академической стипендии за достижения в \_\_\_\_\_ деятельности.

Документы, подтверждающие достижения в \_\_\_\_\_ деятельности прилагаются.

**Являюсь получателем государственной академической стипендии.**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Реквизиты приказа о назначении государственной академической стипендии

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Виза декана/директора  
(зам. декана/зам. директора)  
(факультета/института/академии)

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



СПРАВКА - ХАРАКТЕРИСТИКА

на **Фамилия Имя Отчество** <sup>1</sup>

(гражданина \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, студента \_\_\_\_\_<sup>3</sup> курса \_\_\_\_\_<sup>4</sup>,  
уч. группа \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, с.б. № \_\_\_\_\_<sup>6</sup>)

1. Вводная фраза:

\_\_\_\_\_ <sup>7</sup> в \_\_\_\_\_ <sup>8</sup> году был зачислен на/в  
\_\_\_\_\_ <sup>9</sup> РУДН на специальность « \_\_\_\_\_ <sup>10</sup> »

2. Описание, как студент проявляет себя в общественной деятельности, чем занимается в составе актива Студенческой организации, приводятся личные достижения студента.

3. Перечисление мероприятий, в которых принимал участие студент.

4. Заключительная часть, отражающая характер студента и взаимоотношения с одногруппниками, преподавателями и администрацией.

5. Характеристика визируется куратором студенческой организации из числа сотрудников Университета и (при необходимости) руководителем студенческой организации.

6. На характеристике **В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ СТАВИТСЯ ДАТА.**

*Характеристика пишется шрифтом Times New Roman 13 кеглем с интервалом 1,15*

*Текст характеристики не должен содержать фактических (искажений), грамматических, лексических, орфографических и пунктуационных ошибок, БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ХАРАКТЕРИСТИКИ!*

<sup>1</sup> ФИО указывается полностью в винительном падеже

<sup>2</sup> указать страну

<sup>3</sup> указать курс

<sup>4</sup> указать название факультета/института/академии: для факультетов полное название (п: Экономического факультета), для института допускается использование аббревиатуры (п: ИМЭБ)

<sup>5</sup> указать учебную группу


<sup>6</sup> указать номер студенческого билета

<sup>7</sup> ФИО

<sup>8</sup> указать год

<sup>9</sup> указать название факультета/института/академии полностью

<sup>10</sup> указать название специальности

 6



СПРАВКА - ХАРАКТЕРИСТИКА

на **Иванова Ивана Ивановича**

(гражданина РФ, студента 5 курса, юридического института,  
уч. группа ЮЮ-XX, с.б. №1032XXXXXX)

Иванов И.И. в 2009 году был зачислен в юридический институт РУДН на специальность «Юриспруденция» приказом № 345/ю от 01.09.2016г.

С первого курса своего обучения Иван активно участвовал в общественной жизни юридического института, был активистом студенческого комитета.

В **2011 и 2012**гг. отвечал за организацию

С 2011г. по настоящее время является

За время обучения в Университете Иванов И.И. принял участие в следующих мероприятиях;

1. **2011** год – фестиваль «Нас подружила Москва - 2011» (участник).
2. **2013** год - фестиваль «Нас подружила Москва - 2013» (организатор).
3. ...

Иванов И.И. за время работы в студенческом комитете показал себя как целеустремленный студент, с активной жизненной позицией, проявил лидерские качества при подготовке и проведении общественных, культурно-массовых мероприятий как в стенах РУДН, так и за его пределами. Все поручения студенческого комитета выполнял добросовестно и с полной ответственностью.

В своей работе Иванов И.И. использовал оригинальные подходы и методы, которые способствовали повышению эффективности работы Комиссии по связям с общественностью.

На всех участках работы зарекомендовал себя с положительной стороны; по характеру спокойный, выдержанный, тактичный, пользуется авторитетом среди членов Студенческого совета РУДН, членов землячества, одноклассников и преподавателей.

Иванов И.И. в своей работе постоянно стремится к самообразованию и самосовершенствованию.

Заместитель декана  
по работе со студентами ЮИ

В.М. Кузьмина

Председатель  
Студенческого комитета ЮИ

Д.И. Соснин

Дата:



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

13 октября 2015г.

г. Москва

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания Студенческого совета РУДН**

**Председатель собрания:** Д.И. Олейников - председатель Студенческого совета РУДН  
**Секретарь собрания:** А.А. Мкртчян – ответственный секретарь Студсовета РУДН

**Присутствовали:** К. Езерский, М. Головчинер, В. Антонова, И. Пономаренко, А. Гангнус, Букуру Жан-Батист, Лили Ндженга, М. Филимонова, А. Алиев, Г. Калиду, С. Бондарева, М. Махарджан, Р. Фаттахова, Т. Ларкина, Н. Гаджи-заде, М. Ясин.

Всего: 16 членов Президиума Студенческого совета РУДН из 19.

**Повестка дня:**

1. Назначение повышенных государственных академических стипендий за достижения в общественной деятельности студентам РУДН с 01 июня 2017 года по 31 июля 2017 года

**1. Слушали:** Д.И. Олейникова об итогах приема документов на соискание повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности от студентов Университета

**Решили:**

1) Рекомендовать для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности с 01 июня 2017 года по 31 июля 2017 года следующих студентов Университета:

№ п/п	ФИО	Страна	№ студ. билета	Факультет, институт
1.	Абсатаров Артур Артемович	РФ	1032120634	Аграрно-технологический
2.	Александровский Эльдар Викторович	РФ	1032130253	Гум. и соц. наук

2) Олейникову Д.И. направить представленные документы вышеуказанных соискателей повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности в Студенческий совет РУДН для дальнейшего утверждения на совместном заседании Студенческого совета РУДН и Управления по работе со студентами

**Председатель**

Д.И. Олейников

**Секретарь**

А.А. Мкртчян

