

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук*

Рекомендовано МССН/МО

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины:  
«ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО И ЭЛЕКТРОННАЯ ДЕМОКРАТИЯ»**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

Бакалавриат 41.03.04 «Политология»

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Основная цель освоения дисциплины «Электронное правительство и электронная демократия» заключается в том, чтобы рассмотреть основные понятия и концепты электронного правительства и электронной демократии, изучить их структуру, основной функционал, направления развития, коснуться вопросов реализации функции оказания государственных услуг в электронном виде, возможностей построения на основе технологий электронной демократии открытого, подотчетного и отзывчивого для граждан государства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Электронное правительство и электронная демократия» относится к вариативной части блока 2 учебного плана

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

Таблица 1.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Универсальные компетенции</b>			
1	УК-1	Global political process / Глобальные политические процессы	Политические системы стран постсоветского пространства: становление и развитие
2	УК-3	Современная российская политика: политические партии РФ и зарубежных стран	Современные избирательные системы и избирательный процесс
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
1	ОПК-2	Информационные технологии профилактики радикализма	Социальные сети: техники мониторинга
2	ОПК-8	Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории	Современные избирательные системы и избирательный процесс
<b>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)</b>			
1	ПК		
...			

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1,УК-2,УК-4,УК-9; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8; ПК-8

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **Знать:**
  - концептуальные основы электронного правительства и электронной демократии;
  - возможности и область применения технологий электронного правительства структуру и архитектуру электронного правительства;

- специфику инструментария электронной демократии
- **Уметь:**
  - работать с электронными порталами;
  - использовать электронные сервисы;
- **Владеть:**
  - технологиями электронного правительства и знанием условий предоставления государственных услуг и их реализации в электронной форме;
  - способами получения услуг, оказываемых в электронном виде;
  - инструментами электронной демократии
  - функционалом порталов электронного правительства и электронной демократии.

#### 4. Объем дисциплины в виде учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетные единицы, всего- 36 часов.

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

#### Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.											
	Всего	Семестр (триместр), курс										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Очная форма обучения</i>												
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>14</b>			14								
лекционного типа (Л)	<b>4</b>			4								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)	<b>10</b>			10								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)												
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>22</b>			22								
Промежуточная аттестация	форма	зачет		3								
	час.											
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<b>36/1</b>		36									

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки) ,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Концепция «электронное правительство».	Предпосылки возникновения концепции «электронное правительство». «Электронное правительство» в системе реформ государственного управления. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения. Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C. Модели

		<p>электронного правительства, их специфика и связь с политической системой. Развитие «электронного правительства». Правительство 2.0: применение веб-технологий и социальных сетей в государственном управлении. Основные идеи «правительства 2.0», их потенциал и недостатки. Концепция Правительства 2.0 как «открытого правительства». Принципы «открытого правительства». Преимущества внедрения и использования проекта «электронное правительство». Особенности реализации подхода в развитых странах мира. Защита информации «электронного правительства». Подотчетность, открытость и эффективность «электронного правительства». «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения.</p> <p>Wiki-правительство как новая культура управления государством. Новый формат привлечения к сетевой работе профессионалов, владеющих уникальными компетенциями и готовых предложить государству свои опыт и знание.</p>
2	<p>Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации</p>	<p>Модель «электронного правительства», реализуемая государством. Концепция и структура государственного портала, стадия построения «электронного правительства». Функционирование государственного портала, принцип «одного окна». Характеристика и виды государственных услуг, предоставляемых порталом. Виды интерактивных сервисов. Электронные формы. Информация на иностранных языках. Навигация на сайте, его наглядность, технологичность, обратная связь. Политические приоритеты создания электронного правительства. Характер электронного взаимодействия власти с гражданами. Виды и количество электронных государственных услуг, оказываемых населению. Степень открытости, прозрачности, подотчетности, отзывчивости «электронного правительства». Реализация обратной связи и действующие интерактивные сервисы.</p>
3	<p>Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p>Межведомственный электронный документооборот как основной структурный элемент «электронного правительства». Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Проблемы реализации МЭДО в России. Удостоверяющие центры и их основное назначение. Национальный удостоверяющий центр. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту.</p>
4	<p>Электронная государственная услуга и технологии ее</p>	<p>Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга». Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный</p>

	оказания.	административный регламент. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций». Электронные административные регламенты в архитектуре «электронного правительства». Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных услуг гражданам. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Этапы и сроки перехода к оказанию электронных
5	Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет.	Основные положения Концепция региональной информатизации. Современное состояние информатизации регионов и муниципалитетов в Российской Федерации. Стратегия формирования электронного правительства субъекта Федерации (муниципального образования). Архитектура электронного правительства региона и электронного муниципалитета. Взаимодействие с населением на сайтах регионального электронного правительства и электронного муниципалитета. Оказание региональных государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Создание условий для реализации открытости, подотчетности и прозрачности власти для граждан. Технологии и средства «электронного правительства» в осуществлении результативного взаимодействия властных структур с населением. Инструменты обратной связи и средства диалога на официальных сайтах. Интернет-приемная: задачи, нормативная база, работа с обращениями граждан. Статус Интернет-приемной, юридическая сила электронного обращения через Интернет-приемную, ответственность заявителя.
6	Концептуальные основы электронной демократии	Понятия «электронная демократия в широком и узком смысле. Концепция развития в РФ механизмов электронной демократии до 2030 г. Факторы развития механизмов электронной демократии в РФ. Проблемы развития электронной демократии. Создание Единой системы э-демократии в российской интернет-среде. Оценка социально-экономической эффективности развития механизмов электронной демократии.
7	Электронное участие как элемент электронной демократии	Понятие электронного участия. Электронное участие в контексте парадигмы совместной работы власти и населения. Инструменты электронного участия. Технологии электронного участия как в реализации электронной демократии.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Университет располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

1. Госуслуги <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### А) Основная литература

1. Политология. Учебник/Под. Ред. М.А. Василика.- М.: Гардарики, 2009.-588с..
2. Политология: Учебник для академического бакалавриата/ О.Д. Абрамова; Под ред. В.С. Комаровского.- 3-е изд., перераб. И допол. \_ М.: Юрайт, 2018.- 344с.
3. Тоффлер Э. Шок Будущего: Пер.с англ./ Э. Тоффлер.-М.: АСТ, 2002.-557с.

### Б) Дополнительная литература

1. Богатко А. Н. Компьютерные технологии в политике / А. Н. Богатко. – М. : Юрайт, 2010. – 208 с.
2. Витт П. В. Оказание и организация муниципальных услуг / . В. Витт, И. Меллер, Л. Д. Ревенко, О. Л. Савранская // Материалы проекта TESIS. Сбор. Актуальные проблемы развития федеративных отношений в РФ. – 2006. – 209 с.
3. Волгин И. А. Сущность и реальность массовой коммуникации / . А. Волгин. – М. : КНОРУС, 2009. – 416 с.
- Гавердовский А. Электронные госуслуги: как избежать подводных камней? / Cnews. [http://corp.cnews.ru/reviews/index.shtml?2009/01/21/335253\\_2](http://corp.cnews.ru/reviews/index.shtml?2009/01/21/335253_2)
4. Государственная политика и управление: учебник. Ч. 2. Уровни, технологии, демократию – сильнее, а граждан – влиятельнее. – М.: Альпина Паблишер, 2012. зарубежный опыт государственной политики и управления / Под ред. Л.В. Интернет-издание о высоких технологиях.
5. Межведомственный электронный документооборот: сегодняшняя ситуация / Электронные офисные системы. - <http://habrahabr.ru/company/eos/blog/110001/>
4. Новек Б. Wik i-правительство: Как технологии могут сделать власть лучше, отношений государства и общества. // Государство, бизнес, общество: проблемы оптимизации взаимодействия. / Под. ред. Л.Е. Ильичевой Л.Е. М., 2010.
5. Павлютенкова М.Ю. Технологии электронного правительства в оптимизации Сморгунова. М., 2007.
6. Храмцовская Н.А. Современные идеи и опыт в области государственного управления: межведомственное электронное взаимодействие. М., 2010.
7. Электронный муниципалитет : на пути развития / Под ред. В.В. Бакушева В.В., А.Л. Хазина А.Л. М., 2008.
8. Гаршина И.Ю., Макаров И.Н. Электронное правительство в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития // Ученые записки Тамбовского отделения

### **Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149–ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информационных технологиях и защите информации». – База данных правовой информации «КонсультантПлюс». - Электронный ресурс. - [URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)].
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63 -ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи». - База данных правовой информации «КонсультантПлюс». - Электронный ресурс. - [URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/)].
3. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 17.06.2015) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)» Электронный ресурс. - [URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_162184/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184/)]
5. ФЦП «Электронная Россия 2002 - 2010 годы» / Федеральные целевые программы России. – Электронный ресурс. – [URL: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/ViewFcp/View/2010/134>]
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1110145/>

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, лабораторными работами, самостоятельной работой обучающихся.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям и лабораторным работам: провести обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разработать каталог интернет-ресурсов, осуществить подготовку к дискуссии, к разработке групповых проектов по заданной теме, осуществить написание контрольной работы, подготовку к зачету.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Электронное правительство и электронная демократия» проводится в форме зачета.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа студентов по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, кейс-стади.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

### 3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

#### **Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (круглому столу):**

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план -конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;

#### **Обзор периодической литературы и профессиональных изданий**

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа - это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально -стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико -методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

и ее составных элементов:

- Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
- Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.
- В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.
- Список использованной литературы должен содержать не менее 10 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15 -20 страниц печатного текста. Указанный объем не включают приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

### **Методические материалы по процедуре оценивания**

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам экзамена; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях и выполнения лабораторных работ; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

сдаче экзамена допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Основные этапы разработки ФЦП «Электронная Россия».
2. Экономическая эффективность и социальная значимость программы. Взаимосвязь ФЦП «Электронная Россия» и электронного правительства.
3. Основное содержание Концепции формирования в РФ электронного правительства до 2025г.
4. Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
5. Удостоверяющие центры и их основное назначение. Национальный удостоверяющий центр.
6. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг.
7. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту.
8. Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга».
9. Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент.
10. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций».
11. Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России.
12. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу.
13. Функционирование портала государственных и муниципальных услуг.
14. Многофункциональные центры как средство получения электронной госуслуги. Принцип «одного окна».
15. Универсальные электронные карты и электронная подпись в получении электронных государственных услуг. Электронный паспорт гражданина.
16. Понятие «электронная демократия в узком и широком смысле».
17. Электронная демократия и электронное участие.
18. Характеристика содержания Концепции развития в РФ механизмов электронной демократии до 2025 года.
19. Инструменты электронной демократии.
20. Электронное правительство и электронная демократия.

### **Темы контрольной работы по дисциплине «Электронное правительство и электронная демократия»**

1. «Электронное правительство» в системе реформ государственного управления.
2. «Электронное правительство» в России: современное состояние и перспективы
3. Оказание электронных государственных услуг как составляющая электронного правительства
4. «Электронное правительство» как новая технология государственного управления.
5. Межведомственный электронный документооборот как основной структурный элемент «электронного правительства».
6. Проблемы создания межведомственного электронного документооборота в

России.

7. Электронные административные регламенты в архитектуре «электронного правительства».
8. Проблемы перехода к оказанию электронных государственных услуг в России.
9. Организация работы многофункциональных центров в рамках построения «электронного правительства» в России.
10. Функционирование портала государственных и муниципальных услуг в России.
11. Региональное электронное правительство в России.
12. Специфика создания и функционирования электронного муниципалитета.
13. Реализация принципов открытости, подотчетности и прозрачности власти для граждан на сайтах «электронного правительства».

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Электронное правительство и электронная демократия»**

1. Создание в России системы межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти и проблемы ее эксплуатации.
2. Основные проблемы функционирования российского портала государственных и муниципальных услуг.
3. Оказание электронных государственных услуг гражданам: достижения и недостатки.
4. Концепция «электронное правительство»: сущность, функции, этапы построения.
5. Модели электронного правительства.
6. Современное состояние электронного правительства в России.
7. Векторы взаимодействия электронного правительства.
  
8. Развитие электронного правительства. Правительство 2.0.
9. Информационная безопасность: понятие, составляющие, защита информации «электронного правительства».
10. Специфика создания «электронного правительства» в зарубежных странах. Сравнение с Россией.
11. Политические приоритеты создания «электронного правительства» в России.
12. Роль и место межведомственного электронного документооборота в структуре «электронного правительства».
13. Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота.
14. Многофункциональные центры в структуре «электронного правительства»: назначение, технологии работы, недостатки.
15. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг.
16. Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга». Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент.
17. Место электронных административных регламентов в архитектуре «электронного правительства».
18. Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных.
19. Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу сегодня.
20. Основные идеи «правительства 2.0» их потенциал и недостатки.
21. Развитие «электронного правительства» США. Принципы «открытого правительства».

22. Характеристика функционирования Российского портала государственных и муниципальных услуг. Виды и объем услуг, оказываемых гражданам.
23. Стратегия формирования и архитектура электронного правительства субъекта Федерации (муниципального образования).
24. Состояние и проблемы оказания региональных государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
25. Технологии «электронного правительства» в реализации открытости, подотчетности и прозрачности власти для граждан.
26. Регламент работы, нормативная база, статус Интернет -приемной. Работа с обращениями граждан
27. Инструменты обратной связи и средства диалога на официальном сайте.
28. Принцип «одного окна» в функционировании государственного портала,.
29. Характеристика и виды государственных услуг, предоставляемых порталом государственных и муниципальных услуг РФ
30. Предпосылки возникновения концепции «электронное правительство».
31. «Электронное правительство» в системе реформ государственного управления.
32. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы.
33. Функционирование «электронного правительства»: основные векторы взаимодействия.
34. Правительство 2.0: применение веб-технологий и социальных сетей в государственном управлении.
35. Концепция Правительства 2.0 как «открытого правительства».
36. Принципы «открытого правительства».
37. «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

старший преподаватель  
кафедры политического анализа  
и прогноза

\_\_\_\_\_

подпись

Иванова Е.А.  
\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

политического анализа  
и прогноза  
название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

Платонов В.М.  
\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия







