

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики*

*Рекомендовано МСЧН*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАМММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины Информатика**

**Рекомендуется для направления подготовки /специальности  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

## 1. Цели и задачи дисциплин:

**Целью** изучения информатики является получение студентами необходимых знаний о предмете, о технических и программных средствах реализации информационных процессов, освоение принципов и методов решения на персональных компьютерах различных задач с использованием современного программного обеспечения, в том числе связанных с обработкой данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

### Задачи предмета:

Задачей освоения дисциплины является знакомство с современными методами обработки информации, изучение основ алгоритмизации вычислительных процессов, развитие навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, изучение прикладных офисных программ, изучение моделей построения информационных баз данных.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части Блока 1 учебного плана «Дисциплины (модули)».

В таблице №1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица №1.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1.	УК-12 Способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее	Правоведение	Введение в специальность Основы риторики и коммуникации Основы интеллектуального труда Курсовая работа "Патологическая анатомия" Планирование и методика эксперимента Философия Математика Математическое обеспечение эксперимента

	достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.		
2.	ОПК-4 Способность использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.	Прикладная анатомия животных Органическая химия Неорганическая и аналитическая химия Физическая и коллоидная химия Биологическая химия Биологическая физика Биология Цитология, гистология и эмбриология	Ветеринарная микробиология, вирусология и микология Основы физиологии Патологическая анатомия Инфекционные болезни Паразитарные болезни Хирургические болезни Технология переработки продуктов животноводства Токсикология с основами фармакологии Незаразные болезни Ветеринарно-санитарная экспертиза Ветеринарная стандартизация и сертификация продукции Производственный ветеринарно-санитарный контроль Курсовая работа "Патологическая анатомия" Математика Основы интеллектуального труда Зоогигиена Разведение животных Математическое обеспечение эксперимента Космические технологии в АПК Ветеринарная санитария Общая и ветеринарная экология Управление качеством продуктов биологического происхождения Санитарная микробиология Организация ветеринарно-санитарных лабораторий
3.	ОПК-5 Способность оформлять специальную документацию,		Государственный ветеринарный надзор

	анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных.		Ветеринарная стандартизация и сертификация продукции Производственный ветеринарно-санитарный контроль Управление качеством продуктов биологического происхождения Ветеринарно-санитарный контроль при импорте-экспорте Инспекционный контроль (аудит)
4.	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		Математика Планирование и методика эксперимента Математическое обеспечение эксперимента Государственный ветеринарный надзор Организация ветеринарно-санитарных лабораторий Производственный ветеринарно-санитарный контроль Ветеринарно-санитарный контроль при импорте-экспорте Космические технологии в АПК
5.	ПК-8 Способность оформлять по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документы, подтверждающие безопасность мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции, а также безопасность (опасность) меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы, пресноводной рыбы и		Государственный ветеринарный надзор Ветеринарно-санитарная экспертиза Ветеринарная стандартизация и сертификация продукции Производственный ветеринарно-санитарный контроль Технология молока и молочных продуктов Управление качеством продуктов биологического происхождения Ветеринарно-санитарный контроль при импорте-экспорте Судебная ветеринарно-санитарная экспертиза

раков, морской рыбы и икры.		
-----------------------------	--	--

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-12 Способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

ОПК-4 Способность использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

ОПК-5 Способность оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных.

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-8 Способность оформлять по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документы, подтверждающие безопасность мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции, а также безопасность (опасность) меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы, пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### *Знать:*

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; принципов организации и основных возможностей использования глобальных компьютерных сетей.
- технологию работы на персональном компьютере в современных операционных средах;
- теоретические основы алгоритмизации задач и проектирования программ.

#### *Уметь:*

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации;
- проводить сбор, обработку информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

**Владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях для решения коммуникативных задач;

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	-	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	18	18	-	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары (С)</i>	-	-	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	36	36	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	44	44	-	-	-
<b>Контроль</b>	10	10	-	-	-
Общая трудоемкость	час	108	108	-	-
	зач.ед.	3	3	-	-

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	-	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	18	18	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары (С)</i>	-	-	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	18	18	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	74	74	-	-	-
<b>Контроль</b>	16	16	-	-	-
Общая трудоемкость	час	108	108	-	-
	зач.ед.	3	3	-	-

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	-	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	5	5	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары (С)</i>	-	-	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	5	5	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	100	100	-	-	-

<b>Контроль</b>		3	3	-	-	-
Общая трудоемкость	час	108	108	-	-	-
	зач.ед.	3	3	-	-	-

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Корпоративный сервис Office365	Архитектура сервиса, Общие настройки, Политики доступа Outlook, Календарь, Пользователи OneDrive, Teams
2.	Текстовый редактор Microsoft Word 2016	Общие настройки Правила набора текста Параметры страницы Форматирование абзацев Маркеры, списки, номера Графические объекты Таблицы Исправления и примечания Шаблоны Стили, заголовки, оглавление Ссылки Слияние документов
3.	Табличный процессор Microsoft Excel 2016	Общие сведения Формат ячейки Адресация Формулы и функции Диаграммы Сортировка Фильтры Сводные таблицы Подключение к внешним источникам
4.	Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016	Общие сведения Параметры слайдов Изображения SmartArt Таблицы Анимация Рекомендации

### 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС	Контроль	Всего часов
1.	Корпоративный сервис Office365	4	-	9	-	10	3	26
2.	Текстовый редактор Microsoft Word 2016	4	-	9	-	12	2	27
3.	Табличный процессор Microsoft Excel 2016	4	-	9	-	12	2	27

4.	Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016	6	-	9	-	10	3	28
----	--	---	---	---	---	----	---	----

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС	Контроль	Всего часов
5.	Корпоративный сервис Office365	-	-	3	-	10	3	16
6.	Текстовый редактор Microsoft Word 2016	-	-	6	-	27	5	38
7.	Табличный процессор Microsoft Excel 2016	-	-	6	-	27	5	38
8.	Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016	-	-	3	-	10	3	16

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС 74	Контроль	Всего часов
9.	Корпоративный сервис Office365	-	-	1	-	25	0,5	26,5
10.	Текстовый редактор Microsoft Word 2016	-	-	1	-	25	0,5	26,5
11.	Табличный процессор Microsoft Excel 2016	-	-	1	-	25	1	27
12.	Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016	-	-	2	-	25	1	28

#### 6. Лабораторный практикум

##### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.	1 Корпоративный сервис Office365	Архитектура сервиса, Общие настройки, Политики доступа	2
2.		Outlook, Календарь, Пользователи	2
3.		OneDrive, Teams	2
4.	2 Текстовый редактор Microsoft Word 2016	Общие настройки	2
5.		Правила набора текста	2
6.		Параметры страницы Форматирование абзацев	
7.		Маркеры, списки, номера	2
8.		Графические объекты Таблицы Исправления и примечания	2
9.		Шаблоны Стили, заголовки, оглавление	2
		Ссылки Слияние документов	2

10.	3 Табличный процессор Microsoft Excel 2016	Общие сведения Формат ячейки Адресация	2
11.		Формулы и функции	2
12.		Диаграммы	2
13.		Сортировка Фильтры	2
14.		Сводные таблицы	2
15.		Подключение к внешним источникам	2
16.	4 Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016	Общие сведения Параметры слайдов	2
17.		Изображения SmartArt Таблицы	2
18.		Анимация Рекомендации	2

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость (час.)
1.	1 Корпоративн ый сервис Office365	Архитектура сервиса, Общие настройки, Политики доступа	1
2.		Outlook, Календарь, Пользователи	1
3.		OneDrive, Teams	1
4.	2 Текстовый редактор Microsoft Word 2016	Общие настройки Правила набора текста	1
5.		Параметры страницы Форматирование абзацев	1
6.		Маркеры, списки, номера	1
7.		Графические объекты Таблицы Исправления и примечания	1
8.		Шаблоны Стили, заголовки, оглавление	1
9.		Ссылки Слияние документов	1
10.		3 Табличный процессор Microsoft Excel 2016	Общие сведения Формат ячейки Адресация
11.	Формулы и функции		1
12.	Диаграммы		1
13.	Сортировка Фильтры		1
14.	Сводные таблицы		1
15.	Подключение к внешним источникам		1
16.	4 Программа подготовки презентаций Microsoft	Общие сведения Параметры слайдов	1
17.		Изображения SmartArt Таблицы	1

18.	PowerPoint 2016	Анимация Рекомендации	1
-----	-----------------	--------------------------	---

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость (час.)
1.	1 Корпоративный сервис Office365	Архитектура сервиса, Общие настройки, Политики доступа	1
2.		Outlook, Календарь, Пользователи	
3.		OneDrive, Teams	
4.	2 Текстовый редактор Microsoft Word 2016	Общие настройки	1
5.		Правила набора текста	
6.		Параметры страницы	
7.		Форматирование абзацев	
8.		Маркеры, списки, номера	
9.		Графические объекты	
10.	3 Табличный процессор Microsoft Excel 2016	Таблицы	1
11.		Исправления и примечания	
12.		Шаблоны	
13.		Стили, заголовки, оглавление	
14.		Ссылки	
15.		Слияние документов	
16.	4 Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016	Общие сведения	2
17.		Параметры слайдов	
18.		Изображения	
		SmartArt	
		Таблицы	
		Анимация	
		Рекомендации	

### 7. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено.

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- Персональный компьютер.
- Мультимедийное оборудование.

### 9. Информационное обеспечение дисциплины

#### **а) Программное обеспечение**

- Windows 10 Корпоративная.
- Microsoft Office 2016.
- Adobe Acrobat.

#### **б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

##### **а) основная литература:**

1. Айзек, М.П. Вычисления, графики и анализ данных в Excel 2010. Самоучитель / М.П. Айзек. - СПб.: Наука и техника, 2013. - 352 с.
2. Билл Джелен, Майкл Александер. Сводные таблицы в Microsoft Excel 2013. Издательство Вильямс, 2017.– 448 с.
3. Козлов, А.Ю. Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
4. Конрад Карлберг. Бизнес-анализ с использованием Excel. Издательство Вильямс, 2015.– 576 с.
5. Миркин, Б.Г. Введение в анализ данных: Учебник и практикум / Б.Г. Миркин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 174 с.
6. Кулешова О.В., Microsoft Excel 2010. Расширенные возможности. Решение практических задач. Центр Компьютерного Обучения "Специалист", 2012

##### **б) дополнительная литература:**

2. Горяинова Е.Р. Прикладные методы анализа статистических данных: Учебное пособие / Е.Р. Горяинова, А.Р. Панков, Е.Н. Платонов. - М.: ИД ГУ ВШЭ, 2012. – 310 с.
3. Лесковец, Ю. Анализ больших наборов данных / Ю. Лесковец, А. Раджараман. - М.: ДМК, 2016. - 498 с.
4. Тюрин, Ю.Н. Анализ данных на компьютере: Учебное пособие / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров; Науч. ред. В.Э. Фигурнов. - М.: ИД ФОРУМ, 2013. - 368 с.

#### **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Информатика» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

#### **Разработчики:**

Доцент кафедры  
Информационные  
технологии в непрерывном  
образовании

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Шевцов

**Руководитель программы:**

Доцент кафедры  
Информационные  
технологии в непрерывном  
образовании

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Шевцов

И.о. заведующего кафедрой  
Информационные  
технологии в непрерывном  
образовании

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Шевцов