

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук
Кафедра политического анализа и управления*

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Основы дипломатической службы

Рекомендуется для направления подготовки 41.03.04 Политология

Направленность программы Бакалавриат

2021г.

1. Цели и задачи дисциплины: «Дипломатия — это наука о международных отношениях и искусство ведения переговоров руководителями государств и правительств и специальными органами внешних сношений — министерствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, участие дипломатов в определении курса внешней политики страны и ее проведение в жизнь мирными средствами. Главная ее цель и задача — защита интересов государства и его граждан»

Цель и задачи курса – дать представления о теоретических и практических аспектах ведения переговоров отработать основные навыки по ведению переговоров. Курс в значительной степени ориентирован на прикладной характер и предусматривает широкое использование игровых моделей. Основными задачами курса являются: - раскрыт понятий дипломатии и дипломатической службы, их целей и задач, выявит соотношения понятия «международные отношения» и «внешняя политика»; - рассмотреть истории возникновения и процесс эволюции дипломатии и профессиональной дипломатической службы, их места и роли в современных международных отношениях; - формировать профессиональных компетенций, необходимых в дипломатической деятельности; - получить представление об основных видах и особенностях дипломатического протокола, о месте протокольной службы в практическом осуществлении внешней политики страны; - владеть методами сбора и анализа информации, ведения переговоров и переписки; - правильно использовать дипломатические термины и понятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Основы дипломатической службы относится к *вариативной* части блока блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|--|---------------------------------|--|--|
| Универсальные компетенции | | | |
| | УК-1 | История политики и политических учений | Международные отношения и мировая политика |
| | | Политическая психология | |
| | УК-2 | Современная российская политика | Сравнительная политология |
| | УК-5 | Этнополология | Международные отношения и мировая политика |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| | ОПК-4 | Политические основы публичной власти | Международные отношения и мировая политика |
| Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности <i>консультативный</i>) | | | |
| | ПКО-4 | Политическая психология | Политический анализ и прогнозирование |

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
УК-1, УК-2, УК-5; ОПК-4; ПКО-4

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ПКО-4 Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов (тип профессиональной деятельности: *консультативный*)

В результате изучения дисциплины:

Студент должен уметь:

- системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смыслы и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности;
- найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;
- выделять содержательно значимые факты из потоков международно-политической информации и группировать их согласно поставленным задачам;
- использовать в профессиональной деятельности знания и понимание миротворческого процесса;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- на практике законными способами защитить свои права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении;
- работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам;

Студент должен знать:

- и понимать, что представляет собой предмет дипломатия;
- наличие уверенных навыков построения реферативного письменного текста и устного представления мнений по проблематике;
- понятия и направления миростроительства и регуляции взаимодействия государств
- и понимать характерные черты внешнеполитического курса ведущих зарубежных государств, умение оценить расстановку политических сил в зарубежном государстве и понять его основные позиции по вопросам миро строительства;

Студент должен владеть:

- активно владеть, иностранными языками;
- профессиональной терминологией и понятийным аппаратом в сфере миротворчества;
- стремлением к решению практических задач, нахождению нестандартных интерпретаций международной информации;
- политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---------------------------------------|-------------|----------|---|-----|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | | | 72 | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| <i>Лекции</i> | 36 | | | 36 | |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | | | | | |
| <i>Семинары (С)</i> | 36 | | | 36 | |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | | | 36 | |
| Общая трудоемкость | час | 108 | | 108 | |
| | зач. ед. | 3 | | 3 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|-------|--|---|
| 1. | Раздел 1. Дипломатия как средство взаимодействий государств. | Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях. Основные вехи в истории дипломатии. Основные направления дипломатии. Роли посольств и послов в современной дипломатии. |
| 2. | Раздел 2. Эволюция методов дипломатии. | Двусторонняя дипломатия. Многосторонняя дипломатия. |
| | Раздел 3. Виды современной дипломатии. | Экономическая дипломатия. Энергетическая дипломатия. Культурная дипломатия. Спортивная дипломатия. Публичная дипломатия. Народная дипломатия. Цифровая дипломатия. |
| | Раздел 4. Современные дипломатические связи. | Дипломатические контакты. Агреман. Послы и послы по совместительству. Контакты посольство: контакты на высшем уровне. Встреча в МИД. |
| | Раздел 5. Современные дипломатические связи. | Контакты с законодательными органами, с оппозицией, с элитой, с деятелями науки, культуры и искусства, с общественностью, с соотечественниками, с СМИ. |
| | Раздел 6. Современные дипломатические связи. | Контакты с коллегами (дипломатами других стран). Контакты с дипломатическим корпусом. Дуайен. |
| | Раздел 7. Дипломатические беседы. | Виды дипломатических бесед. Беседа по официальному приглашению. Беседа по поручению руководств. Беседы по инициативе и по приглашению. Беседы с СМИ. Беседы с представителями бизнеса. Беседа с оппозицией. |
| | Раздел 8. Дипломатические документы. | Документы дипломатической службы. Ноты (вербальные и личные). Частные письма. Памятные записки, меморандумы, заявления правительства. Политические письма. Телеграмма. Современный дипломатический язык. |
| | Раздел 9. Новые участники современной дипломатии. | Международные правительственные организации. Международные неправительственные организации. Несистемные акторы в современной дипломатии. |
| | Раздел 10. Перспективы дипломатии. | Круглый стол. |
| | Деловая игра. | Проведение международного мероприятия. Конференции. Форума. |

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. зан. | Семина | СРС | Всего час. |
|-------|--|-------|-------------|-----------|--------|-----|------------|
| 1. | Раздел 1. Дипломатия как средство взаимодействий государств. | 4 | | | 4 | 4 | |
| 2. | Раздел 2. Эволюция методов дипломатии. | 4 | | | 4 | 4 | |
| 3. | Раздел 3. Виды современной дипломатии. | 4 | | | 4 | 4 | |
| 4. | Раздел 4. Современные дипломатические связи. | 4 | | | 4 | 4 | |
| 5. | Раздел 5. Современные дипломатические связи. | 2 | | | 2 | 4 | |
| 6. | Раздел 6. Современные дипломатические связи. | 2 | | | 2 | 4 | |
| 7. | Раздел 7. Дипломатические беседы. | 4 | | | 4 | 4 | |
| 8. | Раздел 8. Дипломатические документы. | 4 | | | 4 | 4 | |
| 9. | Раздел 9. Новые участники современной дипломатии. | 4 | | | 4 | 4 | |
| 10. | Раздел 10. Перспективы дипломатии. | 4 | | | 4 | 4 | |

6. Лабораторный практикум (при наличии)

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость (час.) |
|-------|----------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) |
|-------|--|---|---------------------|
| 1. | Раздел 1. Дипломатия как средство взаимодействий государств. | Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях. Основные вехи в истории дипломатии. Основные направления дипломатии. Роли посольств и послов в современной дипломатии. | 4 |
| | Раздел 2. Эволюция методов дипломатии. | Двусторонняя дипломатия. Многосторонняя дипломатия. | 4 |
| | Раздел 3. Виды современной дипломатии. | Экономическая дипломатия. Энергетическая дипломатия. Культурная дипломатия. Спортивная дипломатия. Публичная дипломатия. Народная дипломатия. Цифровая дипломатия. | 4 |
| | Раздел 4. Современные дипломатические связи. | Дипломатические контакты. Агреман. Послы и послы по совместительству. Контакты посольство: контакты на высшем уровне. Встреча в МИД. | 4 |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | Раздел 5. Современные дипломатические связи. | Контакты с законодательными органами, с оппозицией, с элитой, с деятелями науки, культуры и искусства, с общественностью, с соотечественниками, с СМИ. | 2 |
| | Раздел 6. Современные дипломатические связи. | Контакты с коллегами (дипломатами других стран). Контакты с дипломатическим корпусом. Дуайен. | 2 |
| | Раздел 7. Дипломатические беседы. | Виды дипломатических бесед. Беседа по официальному приглашению. Беседа по поручению руководств. Беседы по инициативе и по приглашению. Беседы с СМИ. Беседы с представителями бизнеса. Беседа с оппозицией. | 4 |
| | Раздел 8. Дипломатические документы. | Документы дипломатической службы. Ноты (вербальные и личные). Частные письма. Памятные записки, меморандумы, заявления правительства. Политические письма. Телеграмма. Современный дипломатический язык. | 4 |
| 2. | Раздел 9. Новые участники современной дипломатия. | Международные правительственные организации. Международные неправительственные организации. Несистемные акторы в современной дипломатии. | 4 |
| ... | Раздел 10. Перспективы дипломатии. | (круглый стол). | 4 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Собственная компьютерная сеть, персональные компьютеры с доступом в Интернет, видеопроектор, экран, плазменная панель (от 50 дюймов)

9. Информационное обеспечение дисциплины

- Фонд УНИБЦ (НБ) РУДН
- поисковые системы Яндекс, Google
- eLIBRARY.RU, CIAO net, POLPRED.COMa)

программное обеспечение

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: сайт МИД РФ; Kremlin.ru

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Политиздат, 1993.
2. Указ Президента РФ об утверждении Положения о МИДе РФ// Собрание законодательства РФ. 1995. № 13.
3. Документы международных отношений и внешней политики и СССР (1917- 1945)// сост. И. А. Ахтамзян. М.: 1996.
4. Советский Союз на международных конференциях периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Сборник документов. Т.VI. М.: 1984.
5. Блинников Н. Протокол Российской Федерации. — М.: Международные отношения, 2000.
6. Борунков А. Ф. Дипломатический протокол в России. — М.: Международные отношения, 1999.

7. Гнатенко П. И. Национальный характер. — Киев: Научна думка, 1984.
8. Громько А. А. История дипломатии. Т. 1-5. — М.: Международные отношения, 1964-1974.
9. Дипломатическая служба: Учебное пособие. / Под ред. А. В. Торкунова. — М.: «Российская политическая энциклопедия», 2002.
10. Зорин В. А. Основы дипломатической службы. — М.: Международные отношения, 1977.
11. Концепция внешней политики России // Международная жизнь. 2000. № 8-9.
12. Корсик К. А. Проблемы правового регулирования статуса иностранных граждан в Российской Федерации. — М.: Наука, 1999.
13. Лебедева М. М. Уметь вести переговоры: практические рекомендации. — М.: Изд. МГИМО, 1992.
14. Левин Д. Б. Дипломатия, ее сущность, методы, формы. — М.: Международные отношения, 1962.
15. Леонов Н. С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях. — М.: Наука, 1996.
16. Молочков Ф. Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. — М.: Международные отношения, 1979.
17. Нешатаева И. А. Международные организации. — М.: Международные отношения, 1999.
18. Панов А. Н. Японская дипломатическая служба. — М.: Международные отношения, 1973. С. 4-158.
19. Плотникова О. В. Консульские отношения и консульское право. — М.: Международные отношения, 1999.
20. Положение о посольстве РФ // Международная жизнь. 1996. № 11-12.
21. Попов В. И. Современная дипломатия. — М.: Изд. МГИМО, 2000.
22. Раков Ю. А. Дипломатическая и консульская служба: Учебное пособие. — СПб.: СЗАГС, 2003.
23. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. — М.: Международные отношения, 1961.
24. Селянинов О. П. Курс лекций по дипломатической практике. — М.: изд. МГИМО, 1989.
25. Селянинов О. П. Тетради по дипломатической службе государств: (История и современность). — М.: изд. МГИМО, 1998.
26. Сухарев В. А. Мы говорим на разных языках. — М.: Наука, 1998.
27. Торкунов А.В., Панов А.Н. Дипломатическая служба. Учебное пособие. — М.:изд. «Аспект Пресс», 2017.
28. Торкунов А.В., Панов А.Н. Дипломатическая служба зарубежных стран. Учебник. — М.:изд. «Аспект Пресс», 2017.
29. Фараг Муса. Дипломатическая служба арабских государств. — М.: Международные отношения, 1962.
30. Фельдхэм.Р. Настольная книга дипломата. — Мн.: ООО «Новое знание», 2001.
31. Фридрих – Карл фон Мозер Женщина – Посол и супруга посла: их права. Перевод с французского. М. 2006.

Дополнительная литература

1. Положение о консульском учреждении РФ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 45. Ст. 5509.
2. Указ Президента РФ об утверждении Положения о МИДе РФ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 13.

3. Международный пакт о политических и гражданских правах человека. — М.: Международные отношения, 1999.
4. Артемов В. Л. Опыт политического анализа содержания прессы. — М.: Политиздат, 2000.
5. Барышев А. П. Мировая политика и Организация Объединённых Наций 1945-2009. М.: 2009.
6. Бенно Тешке Миф о 1648 году. Класс, геополитика и создание современных международных отношений. - М.: 2011.
7. Блищенко И. П. Дипломатическое право. — М.: Международная жизнь, 1997.
8. Бобылев П. В. Основы консульской службы. — М.: Международные отношения, 1989.
9. Вуд Ж. Дипломатический протокол, церемониал. Принципы, процедуры, практика. — М.: Международные отношения, 1976.
10. Вуд Ж., Серре Ж. Дипломатический протокол и церемониал. - М.: Международные отношения, 1976.
11. Громько А. А. Дипломатический словарь. Т. 1-3. — М.: Международные отношения, 1982.
13. Езан С. Психология и педагогика межнационального общения. — Чита: изд. Читинского Государственного Университета, 1996.
14. Зыков Г. С. Основы дипломатического протокола. — М.: Политиздат, 1978.
15. Карягин В. В. Дипломатическая жизнь за кулисами и на сцене. — М.: Международные отношения, 1994.
16. Квасов О. К. Государственные визиты на высшем уровне. — М.: Политиздат, 1998.
17. Ковалев А. Г. Азбука дипломатии. — М.: Международные отношения, 1983.
18. Луи Руссо де Шаума Представление об идеальном после. М: научная книга. 2004.
19. Матвеев В. М. Британская дипломатическая служба. — М.: Международные отношения, 1990.
20. Матвеев В. М. Дипломатическая служба США. — М.: Международные отношения, 1987.
21. Международные организации: система ООН: Справочник / Сост. А. А. Титаренко. — М.: Наука, 1990.
22. Модельный УПК для государств-участников СНГ. — СПб.: Международные отношения, 1996.
23. Муратов Э. Н. Дипломатические документы и переписка. — М.: Международные отношения, 1999.
24. Никольсон Г. Дипломатическое искусство. — М.: Политиздат, 1962.
25. Петренко Н. И. Основы консульского права. — М.: Международные отношения, 1986.
26. Похлебкин В. В. Внешняя политика Руси, России и СССР. — М., 1995.
27. Протокол Российской Федерации. — М.: Политиздат, 2000.
28. Путин В. В. О задачах российской дипломатии // Международная жизнь. 2001. № 2.
29. Пушкарев С. Г. Обзор русской истории. — Ставрополь, 1993.
30. Роль ООН в XXI в. // Международная жизнь. 2000. № 10.
31. Садчиков Н. И. Двуглавый орел на загранпаспорте//Международная жизнь. 1996. №6.
32. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. — М.: Международные отношения, 1961.
33. Сборник материалов по консульским вопросам. Документы и нормативные акты. Т. I-II. — М.: Международные отношения, 1997-1999.
34. Трактат о посольствах и послых (перевод с французского) М: научная книга. 2006.
35. Устав ООН // Организации Объединенных наций. Сб. документов. — М.: Политиздат, 1981.
36. Шпет Г. Г. Введение в этническую психологию. — СПб.: изд. СПГУ, 1996.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ РАЗДЕЛОВ КУРСА

1. <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Дипломатия России. От Посольского приказа до наших дней. Историко-документальный департамент МИД России. // <http://www.idd.mid.ru/>
3. Российская Дипломатия: Отечество и Судьбы (Совместный проект Министерства иностранных дел России и радиостанций «Голос России», «Маяк», «Юность»). // http://onair.ru/main/enews/view_msg/NMID__4963/
4. Иностранное дело. Цикл посвящен истории российской дипломатии – от времен принятия христианства и до конца XX века. Каждый фильм – своего рода расследование, основанное на исторических документах, мемуарах, переписках, донесениях. http://tvkultura.ru/anons/index/brand_id/21103/

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Письменные опросы проводятся в форме ответов на вопросы, поставленные преподавателем, или в форме теста (по усмотрению преподавателя).

Требования к оформлению презентаций. В оформлении презентаций выделяют два блока правил, описывающих: • Представление информации; • Оформление слайдов. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида

Объем и форма представления информации: 1. Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала. 2. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. 3. Один слайд презентации в среднем рассчитывается на 1,5-2 минуты. 4. Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. 5. Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. 6. Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории. 7. В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения. 8. Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных. 9. В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов. 10. Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок. 11. При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах). 12. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Доклад для презентации пишется студентом вне аудитории и предполагает самостоятельный творческий ответ (объем до 7 стр., 12 шрифт Times New Roman, полуторный интервал, параметры страницы: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу –

2 см) на один из вопросов современной внешней политике России, представляющий, по мнению студента, интерес для него, аудитории и преподавателя.

Тема должна содержать в себе проблему и охватывать небольшой временной отрезок. Ответ должен представлять собой анализ проблемы. Доклад не должен быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их аналитические способности. То же касается и устного выступления на семинарском занятии, которое должно представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Академическая этика: уважительное отношение к работам предшественников и мнениям сокурсников, аргументированность суждений, толерантность в групповой работе, тщательное и по существу выполнение заданий преподавателя.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) В соответствии с требованиями ОС ВО РУДН для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (ФОС), представленные в приложении 1 к настоящей рабочей программе (разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями «Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС)», утвержденного приказом ректора от 05.05.2016 № 420).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

**Старший преподаватель
Кафедры политического анализа и управления**

Т.А. Гусарская

**Заведующий кафедрой
Политического анализа и управления**

В.М. Платонов