

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2022 16:46:04  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a985d4f18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Кафедра рекламы и бизнес-коммуникаций**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.05 Современные технологии презентации**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

(код и наименование направления подготовки)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Связи с общественностью**

(наименование (специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» является формирование у студентов индикаторов компетенций, предполагающих освоение основ проведения презентации, а также формирование культуры публичного выступления, выработки у слушателей навыка использования ПК и мультимедийной техники для подготовки и проведения презентаций.

Задачи курса:

- формирование навыков подготовки презентаций;
- изучение речевой, психологической и невербальной культуры деловой коммуникации:
  - изучение основ ораторского мастерства, приемов и методов влияния на деловых партнеров;
  - изучение особенностей ведения различных форм коммуникации (деловая беседа, публичное выступление, пресс-конференция деловой разговор по телефону, презентация брифинг)
  - изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
  - приобретение навыков публичных выступлений
  - подготовка к ролям лидеров и реформаторов, в организациях;
  - умение применять знания в области бизнеса и менеджмента к комплексным деловым проблемам в разных ситуациях;
  - приобретение и развитие межличностных навыков работы в группах.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
		ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ПК-1	Способен участвовать в	ПК-1.1. Знает функционал линейного менеджера в

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	<p>рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками участия в организации внутренних и внешних коммуникаций</p>

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации».

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики</b>
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Основы речевой коммуникации	Методы воздействия в массовых коммуникациях, Технологии производства в рекламе и связях с общественностью, Иностранный язык, Русский язык как иностранный, Основы брендинга
ПК-1	Способен участвовать в	Введение в	Основы менеджмента,

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
	реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	специальность	История рекламы и связей с общественностью

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр						
		1	2	3	4	5	6	7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34					
Лекции (ЛК)	17		17					
Лабораторные работы (ЛР)	-		-					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17					
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	56		56					
<i>Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18					
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>108</b>	<b>108</b>					
	зач.ед.	<b>3</b>	<b>3</b>					

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Основы проведения презентаций	<p>Тема 1.1. Основы проведения презентаций. Основные виды презентаций. Презентация: основные понятия, назначение и виды. Основные виды презентаций. Виды электронных презентаций: PowerPoint презентации, Презентации PDF, Видео презентации, Мультимедиа презентация, Flash-презентации, 3D презентации, Технология дополненной реальности. Современные тенденции в области создания презентаций.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 1.2. Подготовка к проведению презентации. Разбор прошлых «полетов». Определение цели выступления. Анализ состава, цели, характера и состояния аудитории. Основные виды аудитории: дружелюбная, нейтральная, враждебная. Выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов. Анализ места проведения. Выбор правильного названия для презентации. Структура презентации: вступление, основная часть, заключение, ответы на вопросы. Выделение основных тезисов и «якорных» пунктов. Адаптация материала для слайдов. Параллельные аргументы. Последовательные аргументы. Поиск и добавление «изюминок» к теме. Планирование времени.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 1.3. Графические решения в презентациях. Основные понятия. Цветовые сочетания, работа с цветом. Цветовые схемы. Значение цветов в презентации: синий, зеленый, красный, желтый, оранжевый, розовый, белый, черный, серый, коричневый. Удачный и неудачный цвет для бизнес-презентаций. Поиск и подбор изображений. Обзор интернет-ресурсов по поиску изображений для вставки в презентацию. Правильное и неправильное расположение изображений на слайдах. Шаблоны для презентаций.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 1.4. Шрифт, диаграммы, таблицы, схемы в презентациях. Основные правила относительно шрифта текста, заголовка. Основные правила по объему и расположению текста на слайдах. Подбор шрифта для текста. Установка шрифтов. Цвет текста, эффекты текста. Использование диаграмм, таблиц, схем. Списки и наборы</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	объектов.	
Раздел 2. Создание электронных презентаций	<p>Тема 2.1. Создание презентации в программе Power Point.</p> <p>Обзор основных возможностей программы. Подготовка индивидуального шаблона презентации (с использованием элементов фирменной айдентики), внедрение мультимедиа, создание образца слайдов (обложка и стандартный слайд), сохранения в различных форматах, защита информации. Обзор основных ошибок при подготовке Power Point презентации.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 2.2. Создание интерактивных мультимедийных презентаций с нелинейной структурой в PREZI и Canva.</p> <p>Обзор основных возможностей программы. Основы работы с программой. Регистрация. Интерфейс веб-редактора Prezi.com. Использование шаблонов Prezi-презентации. Работа с текстом. Вставка графических изображений, видео, гиперссылок. Сохранение презентации.</p>	ЛК, СЗ
Раздел 3. Проведение презентации	<p>Тема 3.1. Проведение презентации. Навыки успешной презентации.</p> <p>Основные способы борьбы со страхом перед публичным выступлением. Как правильно подготовиться к презентации. Самонастройка. Вступление (Тишина, Зрительный контакт, Самопрезентация, Интересный факт, Вопрос, Собственная история, Анекдот, Шутка, Compliment, Событие недели, Оригинальная цитата, Регламент). Основная часть выступления (Зрительный контакт, Вопросы, Юмор, Паузы, Зрительный контакт) Психологические приемы взаимодействия с аудиторией. Управление вниманием. Основные барьеры восприятия информации. Работа с возражениями, агрессией. Завершение выступления (резюме, выводы, ответы на вопросы). Основные правила относительно речи и голоса. Постановка правильной и отсечение нефункциональной жестикуляции.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 3.2. Составляющие имиджа выступающего. Требования к внешнему виду докладчика.</p> <p>Элементы одежды составляющие стиль мужчины и женщины. Самостоятельная работа. Описание собственной методики борьбы со страхом и схемы выступления. Особенности подготовки и проведения для различных бизнес-аудиторий. Презентация бизнес-плана.</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Презентация продукта и идеи. Самопрезентация.	

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		(стационарный или переносной настольный).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Информационные технологии. Базовый курс: учебник для вузов / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-8776-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180821>
2. Методы и технологии подготовки эффективных презентаций : учебное пособие / составитель Л. З. Гостева. — Благовещенск: АмГУ, 2017. — 91 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156541>

### *Дополнительная литература:*

1. Гандапас Радислав. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично. М.: Олимп-Бизнес, 2007.
2. Дирксен Джули. Искусство обучать. Как сделать любое обучение нескучным и эффективным. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
3. Донован Джереми. Выступление в стиле TED. Секреты лучших в мире вдохновляющих презентаций». М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
4. Лазарев Д. Корпоративная презентация. Как продать идею за 10 слайдов. М.: Альпина Паблишер, 2012.
5. Чумиков А.Н. Медиарилейшнз: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2014. – 184 с. : ил. – (Серия «Современные технологии PR. Мастер-класс»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456576>

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier-science.ru/products/scopus/>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

_____	_____	_____
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

**Кафедра Рекламы и бизнес-коммуникаций**

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Н.В. Трубникова

(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Наименование дисциплины**

**Современные технологии презентации**

**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

*Специализация «Управление связями с общественностью»*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Современные технологии презентации

Направление: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Код индикаторов контролируемых компетенций	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)			Зачет с оценкой	Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа			
			Работа на семинарах	Конспектирование лекций	Написание рефератов	Итоговая ат.		
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Раздел 1. Основы проведения презентаций	Тема 1.1. Основы проведения презентаций. Основные виды презентаций	3	2	2	2	9	48
		Тема 1.2. Подготовка к проведению презентации	3	2	4	4	13	
		Тема 1.3. Графические решения в презентациях	3	2	4	4	13	
		Тема 1.4. Шрифт, диаграммы, таблицы, схемы в презентациях.	3	2	4	4	13	
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2;	Раздел 2. Создание электронных презентаций	Тема 2.1. Создание презентации в программе Power Point.	3	2	4	4	13	26

ПК-1.3		Тема 2.2. Создание интерактивных мультимедийных презентаций с нелинейной структурой в PREZI и Canva.	3	2	4	4	13	
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Раздел 3. Проведение презентации	Тема 3.1. Проведение презентации. Навыки успешной презентации.	3	2	4	4	13	26
		Тема 3.2. Составляющие имиджа выступающего. Требования к внешнему виду докладчика.	3	2	4	4	13	
			24	16	30	30	100	100

## Условия прохождения курса и получения оценки за зачет с оценкой

Оценки по дисциплине «Современные технологии презентации» выставляются по **100 балльной шкале**. Система оценок является накопительной.

Уровень освоения студентами дисциплины, в целом, соответствует оценкам по традиционной шкале оценок и по шкале ECTS (A(5+); B(5); C(4); D(3+); E(3); FX(2+); F(2)).

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы оценок текущей успеваемости).

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

**Положительными оценками**, при получении которых курс засчитывается обучаемому в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, D и Е.

1. Раздел дисциплины «Современные технологии презентации» считается освоенным, если студент набрал более 50 % от возможного числа баллов по этому разделу.

2. Студент не может быть аттестован по дисциплине, если он не освоил все темы и разделы дисциплины, указанные в сводной оценочной таблице дисциплины.

3. По решению преподавателя и с согласия студентов, не освоивших отдельные разделы (темы) изучаемой дисциплины, в течение учебного семестра могут быть повторно проведены мероприятия текущего контроля успеваемости или выданы дополнительные учебные задания по этим темам или разделам. При этом студентам за данную работу засчитывается минимально возможный положительный балл (51 % от максимального балла).

4. При выполнении студентом дополнительных учебных заданий или повторного прохождения мероприятий текущего контроля полученные им баллы засчитываются за конкретные темы. Итоговая сумма баллов не может превышать максимального количества баллов, установленного по данным темам (в соответствии с приказом Ректора № 564 от 20.06.2013). По решению преподавателя предыдущие баллы, полученные студентом по учебным заданиям, могут быть аннулированы.

5. График проведения мероприятий текущего контроля успеваемости формируется в соответствии с календарным планом курса. Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.

6. Время, которое отводится студенту на выполнение мероприятий текущего контроля успеваемости, устанавливается преподавателем.

7. Использование источников (в том числе конспектов лекций) во время выполнения контрольных мероприятий не разрешается

8. Отсрочка в прохождении мероприятий текущего контроля успеваемости считается уважительной только в случае болезни студента, что подтверждается наличием у него медицинской справки, заверенной круглой печатью в поликлинике № 25, предоставляемой преподавателю не позднее двух недель после выздоровления. В этом случае выполнение контрольных мероприятий осуществляется после выздоровления студента в срок, назначенный преподавателем. В противном случае, отсутствие студента на контрольном мероприятии признается не уважительным.

9. Студент допускается к итоговому контролю знаний с любым количеством баллов, набранных в семестре, но при условии, что у студента имеется теоретическая возможность получить за весь курс не менее 31 балла.

10. По результатам итогового контроля знаний (зачета с оценкой) студент может набрать максимально 30 баллов.

11. Если в итоге за семестр студент получил менее 31 балла, то ему выставляется оценка F и студент должен повторить эту дисциплину в установленном порядке. Если же в итоге студент получил 31-50 баллов, т. е. FX, то студенту разрешается добор необходимого (до 51) количества баллов путем повторного одnorазового выполнения предусмотренных контрольных мероприятий, при этом по усмотрению преподавателя аннулируются соответствующие предыдущие результаты.

12. Ликвидация задолженностей проводится в период, установленный деканатом ИМЭБ.

### **Контроль знаний и компетенций студента**

Описание балльно-рейтинговой системы.

Всего 100 баллов

Работа на семинарах - 24 балла

Конспектирование лекций – 16 баллов

Написание реферата – 30 баллов

Итоговая аттестация – 30 баллов

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

#### **Работа на семинарах**

Согласно учебному плану на семинарские занятия отводится 17 аудиторных часов, в течение которых запланировано 8 семинаров. На каждом семинарском занятии студент может набрать 3 балла за активное участие в семинаре, т.е. максимум за все семинары 24 балла.

## Темы семинаров:

- Тема 1. Основы проведения презентаций. Основные виды презентаций.
- Тема 2. Подготовка к проведению презентации
- Тема 3. Графические решения в презентациях
- Тема 4. Шрифт, диаграммы, таблицы, схемы в презентациях.
- Тема 5. Создание презентации в программе Power Point
- Тема 6. Занятия в компьютерном классе. Создание интерактивных мультимедийных презентаций с нелинейной структурой в PREZI и Canva.
- Тема 7. Проведение презентации. Навыки успешной презентации.
- Тема 8. Составляющие имиджа выступающего. Требования к внешнему виду докладчика.

## Критерии оценки выполнения заданий на семинарах

Баллы	Критерий оценки
0	Обучающийся не принял участия в работе на занятии
1	Чтобы обучающийся принял участие в работе на занятии его нужно несколько раз пригласить. Дополнительно объяснить задание и правила.
2	Обучающийся участвует в работе на занятии, но не проявляет заинтересованности. Не готов подвести «сухой остаток» задания и участвовать в обсуждении итогов.
3	Активно участвует в работе на занятии: добровольно работает по правилам, объясняет их, если кому-то не понятно, задает вопросы, если ему что-то не понятно. Активно вовлечен в процесс. Готов подвести «сухой остаток» выполненных заданий.

## Конспектирование лекций

Согласно учебному плану на лекционные занятия отводится 17 аудиторных часов, на которых освещается 8 тем лекций. За конспектирование каждой лекции студент может набрать два балла, т.е. максимум за все конспекты 16 баллов.

## Критерии оценки конспекта

Техническая оценка	Адекватность фиксации материала	1 балл
Оценка содержания	Все ли тезисы отражены в конспекте	2 балла

## Написание реферата

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата, в зависимости от качества которого студент может набрать 30 баллов.

## Темы рефератов

1. Цели и функции презентации. Организация и управление презентацией
2. Классификация презентаций и их особенности.
3. Особенности организации конференции Методы реагирования возражения партнера, приемы ускорения принятия решения
4. Необходимые навыки и умения оратора.
5. Психологическая подготовка к публичному выступлению. Факторы, влияющие на установление контакта с аудиторией.
6. Этапы подготовки публичной речи, основные элементы композиция публичной речи. Основные методы изложения материала
7. Определение, цели, функции, участники и специфика пресс-конференции.
8. Подготовка к пресс-конференции. Организация и управление пресс-конференцией.
9. Стратегия и тактика поведения на пресс-конференции.
10. Тактики манипулирования. Приемы нейтрализации и защиты от манипуляций. Типы манипуляторов.
11. Ведение переговоров в условиях конфронтации. Некорректные тактики ведения переговоров. Тактики реагирования на некорректные тактики ведения переговоров.
12. Основные методы логического аргументирования. Основные методы спекулятивного аргументирования.
13. Роль юмора в деловой коммуникации. Национальные особенности юмора.
14. Техника создания благоприятного психологического климата.
15. Роль комплементов при проведении презентации.
16. Значение вопросов . Классификация вопросов.
17. Правила ответов на вопросы. Техника ответов на некорректные вопросы.
18. Невербальные средства коммуникации. Рукопожатие: роль, виды, посылаемые сигналы. Национальные особенности рукопожатий.
19. Визуальный контакт и мимика в деловой коммуникации. Мимические коды эмоционального состояния делового партнера.
20. Жесты в деловой коммуникации, основные группы жестов. Расшифровка жестов, связанных с манерой курить и пить кофе.

## Критерии оценки качества реферата

Критерии оценки введения:	наличие обоснования актуальности темы, присутствие сформулированных цели и задач работы, наличие краткой характеристики первоисточников.	1-10 балла
Критерии оценки основной части	структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; - наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию; проблемность и разносторонность в изложении	1-12 баллов

		материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения	
Критерии оценки заключения:		наличие выводов по результатам анализа	1-8 балла

### **Итоговая аттестация (зачет с оценкой)**

В качестве итоговой аттестации планируется тестирование студентов, включающее 15 тестовых заданий.

#### **Примеры тестовых заданий**

1. Выберите четыре правильных ответа. Сценарный этап подготовки презентации включает в себя:

- А) Формулировка цели максимум и минимум
- Б) подготовка речевого каркаса выступления
- В) выбор места проведения
- Г) определение состава приглашенных
- Д) выбор формы и стиля выступления
- Е) подготовка ответов на часто задаваемые вопросы
- Ж) подготовка демонстрационных материалов
- З) подготовка фуршета

2. Выберите один правильный ответ. Основная задача презентации –

- А) повлиять на поведение слушателей с целью достижения определенной цели
- Б) донести информацию до слушателей
- В) обсуждение какого-то конкретного вопроса

3. Выберите один правильный ответ. «Летучие» пресс-конференции –

- А) возникают по инициативе самих журналистов при согласии их «визави»
- Б) проводят в спешном порядке, на месте событий или происшествий
- В) организуются в предварительно объявленное время в специально приспособленных для встречи помещениях

#### **Критерии оценки ответов студентов на тестировании**

За каждый правильный ответ получает 2 балла. Максимум, который может набрать студент по итогам тестирования – 30 баллов

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчики:**

К.ф.н., доц.

Рекламы и бизнес-коммуникаций

**Е.А. Кузнецова**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

зав. каф. рекламы и бизнес-ком.



Трубникова Н.В.

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.