

**С.Б.Зинковский**

**ТЕХНИКА ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Учебно-методический комплекс**

**Москва**

**Российский университет дружбы народов**

**2017**

**Зинковский С.Б.**

Б Техника исполнительно-распорядительной деятельности  
[Текст] : учебно-методический комплекс / С.Б.Зинковский. – М. : РУДН,  
2017.

Учебно-методический комплекс обеспечивает реализацию магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление».

© Зинковский С.Б., 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Программа курса (в соответствии с Приложением 4, включена в ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)).

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре ООП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.
4. Организационно-методическое построение курса.
5. Объем дисциплины и виды учебной работы.
6. Содержание дисциплины.
  - 6.1. Содержание разделов дисциплины (Программа курса).
  - 6.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.
  - 6.3. Разделы дисциплин и виды занятий (Тематический план).
7. Практические занятия (семинары).
8. Соответствие баллов уровню знаний, навыков, умений по дисциплине. Описание балльно-рейтинговой системы.

Фонды оценочных средств по курсу:

9. Вопросы для контрольных работ (тестирования).
10. Вопросы для промежуточной и итоговой аттестаций (зачет).
11. Примерные практические задания по курсу.
12. Словарь (гlossарий) основных терминов и понятий.
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

## **ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины:** *Техника исполнительно-распорядительной деятельности*

**Рекомендуется для направления подготовки (специальности):**

*направление подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное  
управление (уровень магистратуры)  
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014  
г. №1518*

**Квалификация (степень) выпускника:** *магистр*

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Учебный курс «Техника исполнительно-распорядительной деятельности» ставит своей целью получение студентами основ теоретических знаний, а также приобретение определенных практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов правовых актов, организации и осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Лекционные и практические занятия основываются на современном представлении о технике исполнительно-распорядительной деятельности как разновидности юридической техники, обобщении релевантного отечественного и зарубежного опыта.

Понятие юридической техники вошло в научный оборот российской правовой науки в начале XX века, когда в России была издана работа видного немецкого ученого Р.Иеринга «Юридическая техника». Однако с установлением в стране советского строя это понятие практически вышло из употребления, а с конца 50-х гг. его место заняло понятие «законодательная техника». В данном случае речь шла об изменениях принципиального характера, а не одних лишь терминов. Дело в том, что исторически юридическая техника возникла в той сфере права, которую принято называть частным правом. Ликвидация в Советском Союзе частного права (вместе с частной собственностью) означала неприменимость к советскому праву понятия юридической техники в его «классическом» понимании. Неудивительно поэтому, что иностранные монографии на данную тему десятилетиями оставались не востребованными в советских научных библиотеках, а работники их справочно-библиографических отделов при попытке выяснить у них что-либо о юридической технике смущенно признавались, что не знают этого понятия.

Ситуация принципиально изменилась с распадом Советского Союза. Восстановление института частной собственности и частного права имело своим следствием возрождение категории «юридическая техника», понимаемой как научное понятие, прикладные аспекты правотворчества, реализации права, включая его толкование и применение, а также как учебная дисциплина, рассматриваемая в качестве неотъемлемой части юридического образования.

В этом же контексте следует рассматривать и данный курс, призванный восполнить существовавший в советское время пробел в программе профессиональной подготовки будущих управленцев. Специфика спецкурса состоит в том, что, с одной стороны, как курс, читаемый в России, он посвящен проблемам отечественной техники исполнительно-распорядительной деятельности, с другой стороны, отражая специфику РУДН как уникального интернационального вуза, он в гораздо большей степени, чем в любом другом российском юридическом вузе, включает элементы ее сравнения с техникой исполнительно-распорядительной деятельности зарубежных стран. Значителен

также элемент сравнения юридической техники, существовавшей на разных стадиях истории права.

Цель данного спецкурса – расширить профессиональный кругозор выпускника Университета, дать ему навыки практической работы в различных сферах управленческой деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла (Б.1.В.В.13); для успешного освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, навыками и компетенциями, сформированными при изучении следующих дисциплин: обществознание, теория государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### *Профессиональные компетенции (ПК):*

владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- теоретический смысл государственно-правовых явлений и практическое значение юридико-догматических категорий и конструкций;
- юридическую терминологию, юридические понятия и конструкции;
- правила, приемы и средства, необходимых субъектам правотворческой и правоприменительной деятельности на этапе концептуальной разработки проектов правовых актов и правовых документов, а также на этапах их написания и оформления

### ***Уметь:***

- выявлять взаимосвязи между различными составляющими юридической техники, присущей различным правовым традициям, формами

правотворческой и правоприменительной деятельности, характеризующими ее юридическими понятиями, конструкциями и институтами;

- объяснять юридическую природу и социальное назначение различных элементов юридической техники, присущей различным правовым традициям.

#### ***Владеть:***

- приемами демонстрации обусловленности юридической техники доминирующими теоретическими представлениями о праве;
- навыками осуществления технико-юридической экспертизы и иных видов экспертиз проектов правоприменительных правовых актов.
- навыками практического использования полученных теоретических знаний.

#### **4. Организационно-методическое построение курса:**

Курс ориентирован для студентов второго курса магистратуры, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Тематический план по курсу составлен в соответствии с учебным планом, которым для изучения учебной дисциплины «Техника исполнительно-распорядительной деятельности» студентам второго курса магистратуры отведено 108 часов учебных занятий, включая самостоятельную работу. Из них аудиторных занятий – 26 часов, лекции не предусмотрены, на семинарские занятия – 26 часов (включая семинары, проводимые в интерактивных формах – 6 часов).

Основу курса составляют семинарские занятия и самостоятельная работа студентов. Контроль знаний студентов осуществляется на семинарских занятиях, а также в ходе проведения рубежной и итоговой аттестаций.

По каждой теме студентам предлагается перечень обязательной и дополнительной литературы, рекомендуемой для изучения.

Инновационность курса проявляется в следующем:

- на настоящий момент отсутствует единообразная общепризнанная структура курса «Техника исполнительно-распорядительной деятельности», настоящий учебно-методический комплекс составлен с учетом междисциплинарного характера преподаваемого материала и имеет своей целью предоставить студентам базовые знания в области права, которые они смогут применять на практике в процессе управленческой деятельности,
- курс ориентирован на самостоятельное изучение студентами нормативного материала, при этом одной из целей курса стало обучить студентов соотносить полученные теоретические знания с конкретными правовыми нормами, в которых воплощаются теоретико-правовые конструкции,

- методика преподавания предполагает широкое использование интерактивных форм обучения, в ходе которых взаимодействие в образовательном процессе происходит по следующим основным направлениям: преподаватель-студент, преподаватель-группа, студент-студент, студент-группа, в связи с выбранной методикой преподавания основной формой получения знаний, помимо лекций, является дискуссия с опорой на нормативный, аналитический и правоприменительный материал.

## 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	26				26
В том числе:	-				-
Лекции	-				-
Семинары (С)	26				26
Из них семинары, проводимые в интерактивных формах	6				6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	82				82
В том числе:	-				-
<i>Самостоятельная подготовка</i>	82				82
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</i>	3				3
Общая трудоемкость час	108				108
	3				3
зач. ед.					

## 6. Содержание дисциплины

### 6.1. Содержание разделов дисциплины (Программа курса)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Тема 1. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности как учебные дисциплины и явления в истории права.</b>	Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности в структуре знаний о государстве и праве, их цели и задачи. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности как синтез фундаментального и прикладного знания. Предмет юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности, их методология (общенаучные, логические, лингвистические, сравнительные, технические и другие)



	<p>методы).</p> <p>Значение юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности для управленческой сферы.</p> <p>Правопонимание как исходный фактор в развитии юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности.</p> <p>Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности на разных стадиях истории права.</p> <p>Юридическая техника и различие правовых культур.</p>
<p><b>Тема 2. Общие правила юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности (содержание юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности).</b></p>	<p>Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).</p> <p>Правила обеспечения логики юридических документов.</p> <p>Правила составления юридических документов (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).</p>
<p><b>Тема 3. Правотворчество: понятие, виды, принципы; технико-юридические правила правотворческой деятельности.</b></p>	<p>Понятие правотворчества и правотворческой техники.</p> <p>Правотворчество на разных стадиях истории права.</p> <p>Правотворчество в современном государственно-развитом обществе. Его виды</p> <p>Понятие законодательства и требования к его качеству.</p> <p>Техника лоббирования законопроектов.</p> <p>Концепция нормативно-правового акта как модель отражения действительности.</p> <p>Экспертиза проектов нормативных актов.</p> <p>Технико-юридические дефекты нормативно-правовых актов.</p> <p>Ошибки в правотворчестве. Выбор внешней формы нормативно-правового акта.</p> <p>Основные способы и приемы формирования содержания нормативно-правовых актов.</p> <p>Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта.</p> <p>Техника опубликования нормативно-правовых актов.</p>
<p><b>Тема 4. Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.</b></p>	<p>Структура нормативно-правового акта. Система структурных единиц нормативно-правовых актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).</p> <p>Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.</p> <p>Языковые (лингвистические) правила составления нормативно-правовых актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.</p> <p>Особенности юридической техники локальных правовых актов.</p>
<p><b>Тема 5. Техника толкования права.</b></p>	<p>Толкование на разных стадиях истории права.</p> <p>Толкование в современном российском праве, его виды и значение.</p> <p>Техника толкования нормативно-правовых актов (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).</p>

		<p>Методы (пути) постижения смысла нормативно-правовых актов (философский, политический, этический, социологический).</p> <p>Неофициальное толкование.</p> <p>Официальное толкование и его виды. Особенности аутентического толкования. Особенности судебного толкования.</p>
	<p><b>Тема 6. Применение права как способ (форма) его осуществления.</b></p>	<p>Понятие и формы применения права.</p> <p>Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Суд и процесс в истории права.</p> <p>Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.</p> <p>Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).</p> <p>Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела; логические приемы при установлении юридической основы дела.</p> <p>Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.</p> <p>Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила .</p> <p>Специфика языка правоприменительных актов.</p> <p>Понятие, причины и виды коллизий в праве.</p> <p>Преодоление правовых коллизий.</p>

## **6.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами:**

Учебный курс является завершающим в учебном процессе. Междисциплинарные связи прослеживаются с преддипломной практикой и научно-исследовательской работой.

## **6.3. Разделы дисциплин и виды занятий (Тематический план)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Лекции</b>	<b>Семинары</b>	<b>Из них семинары в интерактивной форме</b>	<b>Всего час.</b>
<b>1</b>	Тема 1. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности как учебные дисциплины и явления в истории права.	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>
<b>2</b>	Тема 2. Общие правила юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности (содержание юридической техники и	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>

	техники исполнительно-распорядительной деятельности).				
<b>3</b>	Тема 3. Правотворчество: понятие, виды, принципы; технико-юридические правила правотворческой деятельности.	-	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	Тема 4. Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.	-	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	Тема 5. Техника толкования права.	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>
<b>6</b>	Тема 6. Применение права как способ (форма) его осуществления.	-	<b>5</b>	-	<b>5</b>
<b>Итого</b>		-	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>26</b>

## 7. Практические занятия (семинары)

П/П	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
	Тема 1. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности как учебные дисциплины и явления в истории права.	Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности в структуре знаний о государстве и праве, их цели и задачи. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности как синтез фундаментального и прикладного знания. Предмет юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности, их методология (общенаучные, логические, лингвистические, сравнительные, технические и другие методы). Значение юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности для управленческой сферы. Правопонимание как исходный фактор в развитии юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности на разных стадиях истории права. Юридическая техника и различие правовых культур.	<b>4</b>
	Тема 2. Общие правила юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности (содержание юридической техники и техники исполнительно-	Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов.	<b>4</b>

	<b>распорядительной деятельности).</b>	Правила составления юридических документов (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).	
	<b>Тема 3. Правотворчество: понятие, виды, принципы; технико-юридические правила правотворческой деятельности.</b>	<p>Понятие правотворчества и правотворческой техники.</p> <p>Правотворчество на разных стадиях истории права.</p> <p>Правотворчество в современном государственно-развитом обществе. Его виды</p> <p>Понятие законодательства и требования к его качеству.</p> <p>Техника лоббирования законопроектов.</p> <p>Концепция нормативно-правового акта как модель отражения действительности.</p> <p>Экспертиза проектов нормативных актов.</p> <p>Технико-юридические дефекты нормативно-правовых актов.</p> <p>Ошибки в правотворчестве. Выбор внешней формы нормативно-правового акта.</p> <p>Основные способы и приемы формирования содержания нормативно-правовых актов.</p> <p>Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта.</p> <p>Техника опубликования нормативно-правовых актов.</p>	<b>5</b>
	<b>Тема 4. Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.</b>	<p>Структура нормативно-правового акта. Система структурных единиц нормативно-правовых актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).</p> <p>Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац).</p> <p>Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.</p> <p>Языковые (лингвистические) правила составления нормативно-правовых актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста.</p> <p>Словосочетания в нормативных актах.</p> <p>Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.</p> <p>Особенности юридической техники локальных правовых актов.</p>	<b>4</b>
	<b>Тема 5. Техника толкования права.</b>	<p>Толкование на разных стадиях истории права.</p> <p>Толкование в современном российском праве, его виды и значение.</p> <p>Техника толкования нормативно-правовых актов (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).</p> <p>Методы (пути) постижения смысла нормативно-правовых актов (философский, политический, этический, социологический).</p> <p>Неофициальное толкование.</p> <p>Официальное толкование и его виды.</p> <p>Особенности аутентического толкования.</p> <p>Особенности судебного толкования.</p>	<b>4</b>
	<b>Тема 6. Применение права как способ (форма) его осуществления.</b>	<p>Понятие и формы применения права.</p> <p>Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Суд и процесс в истории права.</p>	<b>5</b>

		<p>Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.</p> <p>Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).</p> <p>Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.</p> <p>Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела; логические приемы при установлении юридической основы дела.</p> <p>Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.</p> <p>Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила . Специфика языка прапвоприменительных актов.</p> <p>Понятие, причины и виды коллизий в праве.</p> <p>Преодоление правовых коллизий.</p>	
--	--	--	--

## ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### Тема 3. Правотворчество: понятие, виды, принципы; технико-юридические правила правотворческой деятельности.

#### I. Цель и задачи

*Цель занятия* – уяснение студентами под руководством преподавателя соотношения знаний о правотворческой технике в сфере государственного и муниципального управления и практических навыков их применения.

*Задачи, которые могут быть поставлены на семинарском занятии при анализе нормативного правового акта для дискуссии:*

1. Правотворчество в современном государственно-развитом обществе. Его виды
2. Техника лоббирования законопроектов.
3. Концепция нормативно-правового акта как модель отражения действительности.
4. Экспертиза проектов нормативных актов.
5. Техничко-юридические дефекты нормативно-правовых актов.
6. Ошибки в правотворчестве. Выбор внешней формы нормативно-правового акта.
7. Основные способы и приемы формирования содержания нормативно-правовых актов.
8. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта.

9. Техника опубликования нормативно-правовых актов.

## II. Временная сетка и сценарный план занятия

Время – 3 часа

30 мин.	Открытие занятия. Выявление знания базовых понятий и категорий по теме.
45 мин. (75)	Разбор текста нормативного правового акта и дискуссия на одну из вышеобозначенных тем
35 мин. (110)	Рефлексивный анализ дискуссии
10 мин. (120)	Подведение итогов семинара. Задание на следующий семинар

**Открытие занятия** (30 мин.). Преподаватель выявляет степень осведомленности студентов о понятийно-категориальном аппарате по теме семинара.

**Дискуссия на одну из тем в рамках семинара** (45 мин.). В ходе дискуссии необходимо выяснить суть исследуемой проблемы, основные научные подходы к ее решению, связь теоретических выводов по проблеме с их практической реализацией. Хорошо, чтобы даваемые студентами ответы на вопросы, предлагаемые ими решения проблемы фиксировались, включалось зрительное восприятие. Для этого необходимо использовать флипчарты, ватманы, маркеры и т.д. При отсутствии всего этого можно воспользоваться обычной доской и мелом.

**Рефлексивный анализ дискуссии** (35 мин.). Преподаватель подводит итоги дискуссии, выбирая и комментируя наиболее интересные идеи «вброшенные» студентами в ходе дискуссии.

**Подведение итогов семинара. Задание на следующее занятие** (10 мин.). Преподаватель подводит итоги состоявшегося занятия, выставляет студентам баллы, отмечает, что удалось сделать в рамках семинара, а что нет. Студентам дается задание на следующий семинар.

## III. Рекомендуемая литература

1. Законодательная техника. Научно-практическое пособие. Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.
2. Боголюбов С.А. Культура законодательной техники. // Журнал российского права. 2006, № 10 (<http://jrpnorma.ru/articles/article-2019.pdf?1556603488>).
3. Абрамова А.И., Рахманина Т.Н. Опубликование нормативных актов: информационно-правовой аспект.// Журнал российского права, 1998, № 10 – 11 (<http://jrpnorma.ru/articles/article-1863.pdf?1556603544>).

## **Тема 4. Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.**

### **I. Цель и задачи**

**Цель занятия** – уяснение студентами под руководством преподавателя соотношения знаний о требованиях к внутренней форме нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и практических навыков их применения.

**Задачи, которые могут быть поставлены на семинарском занятии при анализе нормативного правового акта для дискуссии:**

1. Структура нормативно-правового акта. Система структурных единиц нормативно-правовых актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения .
2. Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.
3. Языковые (лингвистические) правила составления нормативно-правовых актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте.
4. Стиль нормативных актов.
5. Правовые аббревиатуры.

### **II. Временная сетка и сценарный план занятия**

**Время – 3 часа**

30 мин.	Открытие занятия. Выявление знания базовых понятий и категорий по теме.
45 мин. (75)	Разбор текста нормативного правового акта и дискуссия на одну из вышеобозначенных тем
35 мин. (110)	Рефлексивный анализ дискуссии
10 мин. (120)	Подведение итогов семинара. Задание на следующий семинар

**Открытие занятия** (30 мин.). Преподаватель выявляет степень осведомленности студентов о понятийно-категориальном аппарате по теме семинара.

*Дискуссия на одну из тем в рамках семинара* (45 мин.). В ходе дискуссии необходимо выяснить суть исследуемой проблемы, основные научные подходы к ее решению, связь теоретических выводов по проблеме с их практической реализацией. Хорошо, чтобы даваемые студентами ответы на вопросы, предлагаемые ими решения проблемы фиксировались, включалось зрительное восприятие. Для этого необходимо использовать флипчарты, ватманы, маркеры и т.д. При отсутствии всего этого можно воспользоваться обычной доской и мелом.

*Рефлексивный анализ дискуссии* (35 мин.). Преподаватель подводит итоги дискуссии, выбирая и комментируя наиболее интересные идеи «вброшенные» студентами в ходе дискуссии.

*Подведение итогов семинара. Задание на следующее занятие* (10 мин.). Преподаватель подводит итоги состоявшегося занятия, выставляет студентам баллы, отмечает, что удалось сделать в рамках семинара, а что нет. Студентам дается задание на следующий семинар.

### **III. Рекомендуемая литература**

1. Законодательная техника. Научно-практическое пособие. Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.
2. Боголюбов С.А. Культура законодательной техники. // Журнал российского права. 2006, № 10 (<http://jrpnorma.ru/articles/article-2019.pdf?1556603488> ).
3. Абрамова А.И., Рахманина Т.Н. Опубликование нормативных актов: информационно-правовой аспект.// Журнал российского права, 1998, № 10 – 11 (<http://jrpnorma.ru/articles/article-1863.pdf?1556603544> ).



## 8. Соответствие баллов уровню знаний, навыков, умений по дисциплине

### ОПИСАНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, написание контрольных работ. Особое значение придается работе на семинаре, в том числе и при проведении их в интерактивных формах, умению вести дискуссию, способности четко формулировать свои мысли, понимать природу и сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, институтов, а также взаимосвязей между ними, выявлять их практическое значение.

#### Общая характеристика учебной дисциплины в системе кредитов:

I семестр, 3 кредита, лекций – не предусмотрено, семинаров – 26 часов, включая 6 часов семинаров, проводимых в интерактивных формах, итого аудиторных занятий – 26 часов. Самостоятельная работа – 82 часа.

#### Балльная структура оценки:

п/п	Наименование раздела дисциплины	Формы контроля уровня освоения ООП			
		Самостоятельная работа	Работа на семинарах	Контрольная работа	Зачет
1.	Тема 1. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности как учебные дисциплины и явления в истории права.	3	5	5	4
2.	Тема 2. Общие правила юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности (содержание юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности).	3	5	5	4
3.	Тема 3. Правотворчество: понятие, виды, принципы; технико-юридические правила правотворческой деятельности.	3	5	5	5
4.	Тема 4. Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.	2	5	5	4
5.	Тема 5. Техника толкования права.	2	5	5	4

6.	Тема 6. Применение права как способ (форма) его осуществления.	2	5	5	4
	<i>ИТОГО:</i>	15	30	30	25

1. Посещение лекций - до 15 баллов суммарно.
2. Работа на семинарах (включая интерактивные) – до 30 баллов суммарно.
3. Контрольные работы по темам – до 30 баллов суммарно.
4. Зачет – до 25 баллов.

**Итого 100 баллов**

**Шкала оценок:**

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Пояснение оценок:

A – Выдающийся результат

B – Очень хороший результат

C – Хороший результат

D – Достаточно удовлетворительный результат

E – Отвечает минимальным требованиям удовлетворительного результата

FX – студент может добрать баллы только до минимальной удовлетворительной оценки F – неудовлетворительный результат (либо повтор курса / написания в установленном порядке, либо основание для отчисления).

Наименование темы дисциплины	Перечень знаний, умений, навыков	Соответствие баллов
Тема 1. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности как учебные дисциплины и явления в истории права.	Знает и умеет определять и анализировать:  Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности в структуре знаний о государстве и праве, их цели и задачи. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности как синтез фундаментального и прикладного	<b>Maximum 14 баллов</b> теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их

	<p>знания. Предмет юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности, их методология (общенаучные, логические, лингвистические, сравнительные, технические и другие методы). Значение юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности для управленческой сферы. Правопонимание как исходный фактор в развитии юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности на разных стадиях истории права. Юридическая техника и различие правовых культур.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. <b>Minimum 7 баллов</b> теоретическое содержание темы освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p>
<p><b>Тема 2. Общие правила юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности (содержание юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности).</b></p>	<p><b>Знает и умеет определять и анализировать:</b></p> <p>Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов. Правила составления юридических документов (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм права.</p>	<p><b>Maximum 14 баллов</b> теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. <b>Minimum 7 баллов</b> теоретическое содержание темы освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p>
<p><b>Тема 3. Правотворчество: понятие, виды, принципы;</b></p>	<p><b>Знает и умеет определять и анализировать:</b></p>	<p><b>Maximum 15 баллов</b> теоретическое</p>

<p><b>техничко-юрндческне првлн првотворческн деятельностн.</b></p>	<p>Понятне првотворчества н првотворческн техннк. Првотворчество н рзннх стаднх нсторн првн. Првотворчество в совремннм государтвенно-рзвнтм обществ. Его внды Понятне законодательства н требованн к его качеству. Техннка лоббированн законопроектов. Концепцнн нормативно-правового акта как модель отраженн действнтельности. Экспертнза проектов норматнвных актов. Технничко-юрндческне дефекты нормативно-правовых актов. Ошнбки в првотворчестве. Выбор внешней формы нормативно-правового акта. Основнне способы н прнемы формнрованн содержанн нормативно-правовых актов. Формулнрованне норм првн в стартях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный н бланкетный способы нзложenna норм првн в стартях нормативно-правового акта. Техннка опубликованн нормативно-правовых актов.</p> <p><b>Владет:</b></p> <p>юрндческн термнологней; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа рзлнчных правовых явлений, юрндческнх фактов, правовых норм н правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>содержанне темы освоено полностью, без пробелов, необходнмые практнческне навыки работы с освоенным материалом сформнрованы, все предусмотренные программой обучения учебные заданн выполнены, качество нх выполнenna оценено числом баллов, близкнм к макснмальному.</p> <p><b>Minimum 8 баллов</b></p> <p>теоретнческне содержанне темы освоено частнчно, некоторые практнческне навыки работы не сформнрованы, многие предусмотренные программой обучения учебные заданн не выполнены, лнбо качество выполнenna некоторых нз нх оценено числом баллов, близкнм к мнннмальному.</p>
<p><b>Тема 4. Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.</b></p>	<p><b>Знат н умеет определять н анализировать:</b></p> <p>Структура нормативно-правового акта. Система структурных едннц нормативно-правовых актов н прवलн нх нспользованн (заголовок, оглавление, преамбула, структурные едннцы текста, прнмечанн, заключнтельные положenna, прнложenna . Структурные едннцы текста (часть, раздел, глава, стартя, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общне прवलн расположенн структурных едннц текста. Языковые (лннгвнстнческне) прवलн составленн нормативно-правовых актов н нх система. Слово как основная едннца норматнвного текста.</p>	<p><b>Maximum 14 баллов</b></p> <p>теоретнческне содержанне темы освоено полностью, без пробелов, необходнмые практнческне навыки работы с освоенным материалом сформнрованы, все предусмотренные программой обучения учебные заданн выполнены, качество нх выполнenna оценено числом баллов, близкнм к макснмальному.</p> <p><b>Minimum 7 баллов</b></p> <p>теоретнческне содержанне темы освоено частнчно, некоторые практнческне навыки работы не сформнрованы, многие</p>

	<p>Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стилль нормативных актов. Правовые аббревиатуры. Особенности юридической техники локальных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p>
<p><b>Тема 5. Техника толкования права.</b></p>	<p><b>Знает и умеет определять и анализировать:</b></p> <p>Толкование на разных стадиях истории права. Толкование в современном российском праве, его виды и значение. Техника толкования нормативно-правовых актов (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы . Методы (пути) постижения смысла нормативно-правовых актов (философский, политический, этический, социологический). Неофициальное толкование. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентического толкования. Особенности судебного толкования.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм права.</p>	<p><b>Maximum 14 баллов</b> теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p><b>Minimum 7 баллов</b> теоретическое содержание темы освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p>
<p><b>Тема 6. Применение права как способ (форма) его осуществления.</b></p>	<p><b>Знает и умеет определять и анализировать:</b></p> <p>Понятие и формы применения права. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Суд и процесс в истории права. Виды судебных актов. Судебное</p>	<p><b>Maximum 14 баллов</b> теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все</p>

	<p>решение и приговор как основные акты правосудия. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота). Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела; логические приемы при установлении юридической основы дела. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка правоприменительных актов. Понятие, причины и виды коллизий в праве. Преодоление правовых коллизий.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм права.</p>	<p>предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p><b>Minimum 7 баллов</b> теоретическое содержание темы освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p>
--	---	---

## 9. Вопросы для контрольных работ (тестирования):

1. Приводить в тексте нормативного правового акта открытые перечни:

- а) нельзя ни при каких условиях;
- б) *можно, снабжая его признаками предмета, который может быть отнесён к этому перечню;*
- в) можно без ограничений;
- г) можно, если все остальные перечни в тексте этого нормативного правового акта так же открытые.

2. Наличие части, как структурной составляющей нормативного правового акта:

- а) *возможно в кодексах;*

- б) необходимо в кодексах;
- в) возможно в любых законах;
- г) необходимо в любых законах.

3. Федеральный конституционный закон подлежит утверждению Советом Федерации Федерального Собрания России:

- а) *всегда*;
- б) по требованию Совета Федерации Федерального Собрания России
- в) только если этим федеральным конституционным законом вносятся изменения в Конституцию;
- г) только если этот федеральный конституционный закон касается федерального бюджета, федеральных налогов и сборов, финансового, валютного, кредитного, таможенного регулирования, денежной эмиссии, ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации, статуса и защиты государственной границы Российской Федерации или войны и мира.

4. В подзаконных нормативных правовых актах в качестве структурной составляющей используется:

- а) статья;
- б) *пункт*;
- в) глава;
- г) раздел.

5. Метод изложения правовых предписаний в актах законодательства, в соответствии с которым все основные положения сформулированных в законе правовых норм характеризуются индивидуальными признаками, путем перечисления тех или иных конкретных случаев (казусов), которые используются в качестве примеров, образцов, является:

- а) абстрактным;
- б) *казуальным*;
- в) прямым;
- в) бланкетным.

6. Из числа способов систематизации действующего законодательства особой формой законотворчества:

- а) является инкорпорация;
- б) является консолидация;
- в) *является кодификация*;
- г) являются все три вышеизложенных вида систематизации.

7. Из всех перечисленных нормативных правовых актов высшей юридической силой обладает:

- а) *указ Президента России*
- б) постановление Правительства России;

- в) распоряжение Министерства Юстиции России;
- г) инструкция Центрального банка России.

8. Принцип системности законотворчества означает, что:

- а) создаваемые нормативные правовые акты не должны противоречить уже существующим актам законодательства;
- б) *при создании (изменении) нормативных правовых актов необходимо заботиться о наличии полноты и логической связи в создаваемых или совершенствуемых комплексах законодательства;*
- в) создание нормативных правовых актов должно сопровождаться их формально - юридической экспертизой;
- г) при создании (изменении) нормативных правовых актах необходимо принимать меры для их понятности, однозначности и исполнимости.

9. Отсылочный способ изложения наиболее эффективно может быть использован при составлении:

- а) Указов Президента России;
- б) *кодексов;*
- в) регулятивных законов;
- г) бюджетных законов.

10. В сформировавшейся отрасли права кодификация:

- а) может быть проведена при условии наличия в действующем законодательстве не менее 3 законов, выражающих нормы этой отрасли;
- б) может быть проведена по истечении не менее 10 лет с момента окончательного оформления отрасли права;
- в) *должна быть проведена как можно скорее;*
- г) должна быть проведена при условии наличия готовых научных разработок в области этой отрасли права.

11. Существенным признаком подзаконного нормативного правового акта, отличающим его от закона, является:

- а) его соответствие Конституции;
- б) его утверждение Конституционным судом России;
- в) *его принятие органом исполнительной власти;*
- г) все вышеуказанные признаки.

12. Наиболее редкой формой законотворчества в современной России является:

- а) *народное законотворчество (референдум);*
- б) законотворчество, осуществляемое органами исполнительной власти;
- в) делегированное законотворчество;
- г) законотворчество, осуществляемое органами законодательной власти.



13. Правом законодательной инициативы в современной России обладают:

- а) руководители федеральных министерств и ведомств;
- б) главы субъектов федерации;
- в) *высшие судебные органы;*
- г) глава администрации Президента России.

14. Федеральные конституционные законы и федеральные законы подлежат официальному опубликованию:

- а) в течение пяти дней со дня их подписания Президентом Российской Федерации;
- б) *в течение семи дней со дня их подписания Президентом Российской Федерации,*
- в) в течение семи дней с момента их принятия в третьем чтении Государственной Думой Федерального Собрания России;
- г) в течение десяти дней с момента их принятия в третьем чтении Государственной Думой Федерального Собрания России.

15. Логика закона – это:

- а) система смысловых связей между нормативным правовым актом и остальным законодательством;
- б) система смысловых связей между законом и подзаконными актами, изданными во его исполнение;
- в) система правил использования в тексте нормативного правового акта понятий, юридических конструкций и категорий;
- г) *система смысловых связей, обеспечивающая единство нормативного правового акта, его единую смысловую направленность, его целостность, обусловленную функциональным назначением.*

16. Правовое предписание, представляющее собой предположение о наличии (или отсутствии) юридически значимых фактов, состояния, положения, которое считается истинным и не подлежащим сомнению, пока не доказано обратное, называется:

- а) дефиниция;
- б) *презумпция;*
- в) фикция;
- г) конструкция.

17. Декларативные положения в тексте нормативного правового акта:

- а) помещаться не могут;
- б) *могут помещаться в порядке исключения в особой структурной составляющей – преамбуле;*

- в) могут размещаться в первых его статьях;
- г) могут размещаться вместе с принципами правового регулирования.

18. Принцип единой логической направленности кодификации означает:

- а) подчинение кодификации единым целям правового регулирования;
- б) *проведение кодификации в отношении одной строго определённой отрасли права (или иной группы правовых норм);*
- в) осуществление кодификации в отношении строго определённого вида нормативных правовых актов;
- г) единый для всего создаваемого кодификационного нормативного правового акта стиль.

19. К непосредственным участникам законотворческого процесса относятся:

- а) *лица, осуществляющие разработку доктрин законодательства;*
- б) судебные служащие, осуществляющие комплектование и анализ судебной практики
- в) сотрудники государственных органов, осуществляющие информационное обеспечение работающих над составлением законопроектов сотрудников юридических подразделений министерств и ведомств;
- г) сотрудники информационных подразделений (библиотек, правовых справочных служб и др.).

20. Формой закона является:

- а) Федеральный конституционный закон;
- б) Федеральный закон;
- г) *основы законодательства;*
- д) всё вышеизложенное.

21. Правом законодательной инициативы в современной России не обладает:

- а) *глава субъекта федерации;*
- б) Верховный суд России;
- в) Президент России;
- г) Правительство России.

22. Федеральные законы и федеральные конституционные законы по общему правилу вступают в законную силу:

- а) *по истечении десяти дней с момента их официального опубликования;*
- б) по истечении семи дней с момента их официального опубликования;
- в) по истечении пяти дней с момента их официального опубликования;
- г) немедленно после официального опубликования.

23. Системообразующим логическим началом нормативного правового акта является:

а) *его регулятивный характер, нормативный характер содержащихся в нём предписаний;*

б) выраженная в нём воля государства;

в) научная его обоснованность;

г) основная цель законодателей, выраженная в нём.

24. Правовое предписание, представляющее собой определение используемого в тексте законодательства термина называется:

а) *дефиниция;*

б) презумпция;

в) фикция;

г) конструкция.

25. К числу общих положений нормативного правового акта относятся:

а) запрещающие предписания;

б) диспозитивные предписания;

в) *дефиниции;*

г) декларативные положения.

24. Formой кодификационного нормативного правового акта не является:

а) кодекс;

б) основы законодательства;

в) устав;

г) *указ Президента России.*

25. Издание нормативных правовых актов, выражающих нормы, принадлежащие к различным отраслям права:

а) возможно в порядке исключения в случаях, когда этого избежать невозможно;

б) возможно, когда это будет признано целесообразным законодателями;

в) невозможно без специальной санкции научных руководителей разработки законопроекта;

г) *невозможно ни в коем случае.*

26. В тексте законодательного акта из числа общих положений целесообразно в первую очередь излагать:

а) нормы – дефиниции (если они изложены концентрированно);

б) *нормы – принципы;*

в) нормы – конструкции;

г) нормы – презумпции

27. Уголовный кодекс России создан в результате:

- а) общеправовой кодификации;
- б) *отраслевой кодификации*;
- в) внутреотраслевой (институциональной) кодификации;
- г) частной кодификации.

28. Нормативный правовой акт можно определить как:

- а) властное веление специально уполномоченного органа государственной власти, содержащее предписание конкретным лицам о совершении конкретных действий;
- б) соглашение между двумя или более государственными субъектами, содержащее в себе нормы права;
- в) *документ, изданный специально уполномоченным органом государственной власти, предназначенный для выражения и формального закрепления норм права или элементов норм права*;
- г) властное веление высшего органа государственной власти, разрешающее спор о праве и содержащее предписание впредь подобны споры разрешать аналогично.

29. Первым этапом законотворческого познания является:

- а) *установление того, какая научно – правовая теория наиболее подходит для обоснования законодательного регулирования общественных отношений*;
- б) определение формы и вида нормативного правового акта, который предстоит создать;
- в) определение необходимости законотворческого вмешательства в определённую отрасль законодательного регулирования;
- г) определение круга субъектов правового регулирования, попадающих под действие планируемого нормативного правового акта.

30. Однозначное мнение о законопроекте, формально не влекущее юридических последствий, выражается гражданами в ходе:

- а) референдума;
- б) *опроса*;
- в) обсуждения законопроекта;
- г) выборов в законодательные органы государственной власти.

31. В действующем законодательстве в обязательном порядке (в одном нормативном правовом акте или в нескольких) должны быть выражены:

- а) гипотеза и диспозиция нормы права, над внешним выражением и формальным закреплением которой работают законодатели;
- б) диспозиция и санкция такой нормы права;
- в) *все три элемента нормы права, над внешним выражением и формальным закреплением которой работают законодатели*;

г) те элементы нормы права, выражение и формальное закрепление которых сочтут необходимым участники законотворческого процесса.

32. Обязательным реквизитом статьи закона не является:

- а) номер;
- б) собственное наименование;
- в) указание на вид структурной составляющей закона («статья»);
- г) *указание на тип изложенного в статье предписания.*

33. Перечень нормативных правовых актов, теряющих юридическую силу с принятием нового регулятивного закона, не являющегося кодексом целесообразнее всего определять:

- а) в отдельном законе, являющемся приложением к основному создаваемому;
- б) в числе декларативных положений создаваемого закона;
- в) *в переходных и заключительных положениях создаваемого закона;*
- г) в специальном Постановлении Государственной Думы Федерального Собрания России, посвящённом комментированию нового закона.

34. Ссылки на нормативные правовые акты, не вступившие в юридическую силу:

- а) возможны только если подзаконный акт ссылается на закон;
- б) невозможны без специальной оговорки о вступлении в юридическую силу акта, на который производится ссылка;
- в) возможны в любом случае;
- г) *невозможны в любом случае.*

35. Общеправовая кодификация в современных условиях:

- а) возможна и желательна;
- б) *невозможна;*
- в) возможна, но нежелательна;
- г) возможна как исключение.

36. Признаком закона, отличающим его от подзаконного нормативного правового акта является:

- а) его регулятивный характер;
- б) издание его высшим органом государственной власти;
- в) *создание его путем осуществления целого комплекса специальных обязательных процедур;*
- г) его соответствие Конституции России.

37. Наиболее часто применяемым в современной российской правовой системе методом толкования законодательных предписаний является:

- а) *грамматический метод*;
- б) логический метод;
- в) специально – юридический метод;
- г) исторический метод.

38. Знание специальных юридических терминов необходимо при использовании:

- а) грамматического метода толкования законодательных предписаний;
- б) логического метода толкования законодательных предписаний;
- в) *специально – юридического метода толкования законодательных предписаний*;
- г) исторического метода толкования законодательных предписаний.

39. Заключение договора является:

- а) соблюдением права;
- б) исполнением права;
- в) *использованием права*;
- г) применением права.

40. Применение права может осуществляться:

- а) только органами государственной власти;
- б) *органами государственной власти и субъектами, специально уполномоченными на то законом*;
- в) органами государственной власти и субъектами, которым эти органы передают свои полномочия;
- г) только судами.

41. Главной целью судебного применения права в современной российской правовой системе является:

- а) *разрешение споров о праве*;
- б) разъяснение участникам правоотношений их прав и обязанностей, вытекающих из норм права;
- в) фактическое исполнение субъектами правоотношений своих прав и обязанностей;
- г) выявление несовершенств действующего законодательства.

42. К числу обязательных требований к содержанию акта применения права относится:

- а) его своевременность;
- б) его заверенность печатью;
- в) *его обоснованность*;
- г) наличие в нём указаний на последствия неисполнения содержащихся в нём предписаний.

## 10. Вопросы для промежуточной и итоговой аттестаций (зачет):

1. Методология юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности.
2. Правопонимание как исходный фактор в развитии юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности.
3. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности на разных стадиях истории права.
4. Юридическая техника и техника исполнительно-распорядительной деятельности в условиях различных правовых культур.
5. Правила составления юридических документов (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).
6. Средства юридической техники и техники исполнительно-распорядительной деятельности (аксиомы права, юридические конструкции, язык права, правовые символы, правовые презумпции и фикции, преюдиции ).
7. Правотворчество на разных стадиях истории права.
8. Концепция нормативно-правового акта. Экспертиза его проекта.
9. Выбор формы нормативно-правового акта.
10. Основные способы и приемы формирования содержания нормативно-правового акта.
11. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта.
12. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта.
13. Структура нормативно-правового акта.
14. Языковые (лингвистические) правила составления нормативно-правового акта.
15. Техника опубликования нормативно-правовых актов.
16. Ошибки в правотворчестве.
17. Толкование на разных стадиях истории права ( в эпоху обычного права, в эпоху традиционно-религиозного права, в эпоху современного европейского права ).
18. Техника толкования российских нормативно-правовых актов (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, функциональный, телеологический способы).
19. Методы (пути) постижения смысла нормативно-правовых актов (философский, политический, этический, социологический).
20. Виды правореализационных документов и требования к ним.
21. Понятие и формы применения права.
22. Основные правоприменительные акты и требования к ним с точки зрения содержания, логики, структуры и языка.

## 11. Примерные практические задания по курсу

### 1. Семейный кодекс Российской Федерации.

#### *Статья 10. Заключение брака*

1. Брак заключается в органах записи актов гражданского состояния.

2. Права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.

Какой метод изложения предписания применён для составления этой статьи? Обосновано ли его использование?

### 2. Уголовный кодекс России:

#### *Статья 2. Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации*

1. Задачами настоящего Кодекса являются: охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от преступных посягательств, обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений.

Какой вид предписания содержит указанный пункт? Каковы правила изложения такого предписания? Правильно ли он изложен в указанном нормативном правовом акте

### 3. Семейный кодекс Российской Федерации

#### *Статья 12. Условия заключения брака*

1. Для заключения брака необходимы взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение ими брачного возраста.

2. Брак не может быть заключен при наличии обстоятельств, указанных в статье 14 настоящего Кодекса.

Какой метод применён для изложения в законодательстве логических элементов нормы права?

### 4. Уголовный кодекс России:

#### *Статья 20. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность*

2. Лица, достигшие ко времени совершения преступления четырнадцатилетнего возраста, подлежат уголовной ответственности за убийство (статья 105), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (статья 111), умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (статья 112), похищение человека (статья 126), изнасилование (статья 131), насильственные действия сексуального характера (статья 132), кражу (статья 158), грабеж (статья 161), разбой (статья 162), вымогательство (статья 163), неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (статья 166), умышленные уничтожение или повреждение имущества при отягчающих обстоятельствах



*(часть вторая статьи 167), терроризм (статья 205), захват заложника (статья 206), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (статья 207), хулиганство при отягчающих обстоятельствах (часть вторая статьи 213), вандализм (статья 214), хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (статья 226), хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (статья 229), приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения (статья 267).*

Какой способ применен для формулирования гипотезы нормативного предписания, содержащейся в данном пункте. Обосновано ли использование именно этого способа? Почему?

## 5. Уголовный кодекс России

### *Статья 105.*

*Убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, - наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет.*

#### *2. Убийство:*

*а) двух или более лиц; б) лица или его близких в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга; в) лица, заведомо для виновного находящегося в беспомощном состоянии, а равно сопряженное с похищением человека либо захватом заложника; г) женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности; д) совершенное с особой жестокостью; е) совершенное общеопасным способом; ж) совершенное группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; з) из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом; и) из хулиганских побуждений; к) с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, а равно сопряженное с изнасилованием или насильственными действиями сексуального характера; л) по мотиву национальной, расовой, религиозной ненависти или вражды либо кровной мести; м) в целях использования органов или тканей потерпевшего, - наказывается лишением свободы на срок от восьми до двадцати лет, либо пожизненным лишением свободы, либо смертной казнью.*

Какие методы применены для формулирования пунктов этой статьи?

## 6. Семейный кодекс России

### *Статья 1. Основные начала семейного законодательства*

*1. Семья, материнство, отцовство и детство в Российской Федерации находятся под защитой государства.*

*Семейное законодательство исходит из необходимости укрепления семьи, построения семейных отношений на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в дела семьи,*

обеспечения беспрепятственного осуществления членами семьи своих прав, возможности судебной защиты этих прав.

2. Признается брак, заключенный только в органах записи актов гражданского состояния.

3. Регулирование семейных отношений осуществляется в соответствии с принципами добровольности брачного союза мужчины и женщины, равенства прав супругов в семье, разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию, приоритета семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии, обеспечения приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи.

4. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

Права граждан в семье могут быть ограничены только на основании федерального закона и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других членов семьи и иных граждан.

Какие нарушения правил юридической техники вы можете найти в приведенной статье? К каким негативным последствиям они могут привести?

## 7. Гражданский кодекс России

### Статья 29. Признание гражданина недееспособным

1. Гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом недееспособным в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается опека.

### Статья 30. Ограничение дееспособности гражданина

1. Гражданин, который вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, может быть ограничен судом в дееспособности в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается попечительство.

Какие методы использованы для формулирования содержащихся в указанных пунктах норм права? Насколько обосновано использование этих методов?

8. *Статья 19. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, выезжают из Российской Федерации при наличии разрешения командования, оформленного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.*

Какие правила законодательной техники нарушены? К каким последствиям такие нарушения могут привести?

9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».

*Статья 1. Основные понятия настоящего Федерального закона*

*Кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные настоящим Федеральным законом. Кредитная организация образуется на основе любой формы собственности как хозяйственное общество.*

*Банк - кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.*

*Небанковская кредитная организация - кредитная организация, имеющая право осуществлять отдельные банковские операции, предусмотренные настоящим Федеральным законом. Допустимые сочетания банковских операций для небанковских кредитных организаций устанавливаются Банком России.*

*Иностранный банк - банк, признанный таковым по законодательству иностранного государства, на территории которого он зарегистрирован.*

Какой вид правового предписания изложен в приведенной статье? Соблюдены ли правила формулирования таких предписаний?

## 12. Словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

– А –

**АДЕКВАТНОЕ (БУКВАЛЬНОЕ) ТОЛКОВАНИЕ** – это такой вид толкования правовой нормы, при котором действительное содержание и текстуальное выражение правовой нормы совпадают.

**АКТ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВА** – официальный правовой акт, содержащий государственно-властное персонифицированное решение компетентного государственного органа или должностного лица по конкретному делу.

**АКТ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА** – официальный правовой акт специально уполномоченного органа, содержащий разъяснения правовых предписаний.

**АНАЛОГИЯ ЗАКОНА** – способ преодоления пробела в праве, выражающийся в применении к рассматриваемой общественной ситуации норм права, регулирующих сходную общественную ситуацию; то есть разрешение конкретной общественной ситуации на основе норм права, регулирующих сходные общественные отношения.

**АНАЛОГИЯ ПРАВА** – способ преодоления пробела в праве, выражающийся в применении к рассматриваемой общественной ситуации общих начал и смысла

законодательства в соответствующей области общественных отношений; то есть разрешение конкретной общественной ситуации на основе общих начал и смысла законодательства в соответствующей области общественных отношений.

**АУТЕНТИЧНОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – вид официального толкования права, выражающийся в толковании правового акта издавшим его органом или должностным лицом.

– Б –

**БУКВАЛЬНОЕ (АДЕКВАТНОЕ) ТОЛКОВАНИЕ** – см. Адекватное (буквальное) толкование.

**БЛАНКЕТНАЯ НОРМА ПРАВА** – это разновидность нормы права, выраженной в самой общей форме, и содержащей отсылку к другим нормативным правовым актам без указания на конкретную норму, при помощи которой можно восполнить ее содержание, к определённым отраслям права или к «действующему законодательству».

– В –

**ВОЗДЕЙСТВИЕ ПРАВОВОЕ** – это форма воздействия, осуществляемого при помощи юридических средств на общественные отношения с целью их упорядочения, охраны, развития и воспроизводства.

– Г –

**ГИПОТЕЗА ПРАВОВОЙ НОРМЫ** – элемент структуры нормы права, указывающий на условия, при наличии которых надлежит руководствоваться данной нормой.

**ГРАММАТИЧЕСКОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – способ толкования правового предписания, заключающийся в выявлении его смысла путем морфологического, синтаксического, лексического и семантического анализа его текста.

– Д –

**ДИСПОЗИТИВНАЯ НОРМА ПРАВА** – разновидность правовой нормы, предоставляющая субъектам-адресатам возможность выбора варианта поведения в пределах, установленных данной нормой.

**ДИСПОЗИЦИЯ ПРАВОВОЙ НОРМЫ** – это элемент структур правовой нормы, указывающий на вариант возможного и/или должного поведения субъектов, их взаимные права и обязанности.

**ДОКТРИНАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – это вид толкования правового предписания, осуществляемый представителями юридической науки и политическими деятелями.

**ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО** – это лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждениях, а также в вооруженных силах и других войсках и воинских формированиях.

– 3 –

**ЗАКОН** – это принятый в особом порядке нормативный правовой акт законодательного органа, обладающий высшей после Конституции государства, юридической силой и направленный на регулирование общественных отношений.

**ЗАКОННЫЙ ИНТЕРЕС** – закрепленная объективным правом или следующая из его общего смысла и гарантированная государством правовая возможность, выражающаяся в стремлении субъекта пользоваться определенным социальным благом и в определенных законом случаях обращаться за защитой к компетентным государственным органам и должностным лицам.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА** – стадия законодательного процесса, выражающаяся в праве субъекта, определенного законом, внести в законодательные органы на рассмотрение законопроект, влекущем обязанность этих органов рассмотреть, обсудить этот законопроект и принять решение по нему.

**ЗАКОНОТВОРЧЕСКИЙ (ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ) ПРОЦЕСС** – урегулированный нормами права порядок деятельности законодательного органа по созданию закона.

**ЗАПРЕЩАЮЩАЯ НОРМА ПРАВА** – разновидность нормы права, предписывающей субъекту-адресату воздержаться от совершения определенного действия.

– И –

**ИМПЕРАТИВНАЯ НОРМА ПРАВА** – разновидность нормы права, содержащая указание на единственно возможный вариант поведения для субъекта-адресата.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРАВОВОЕ ПРЕДПИСАНИЕ** – это правовое предписание, имеющее персонифицированный характер и предполагающее однократность применения.

**ИНКОРПОРАЦИЯ** – это форма систематизации права, предполагающая объединение правового материала по определенным основаниям в сборники

без переработки правового содержания по существу и без создания самостоятельного правового акта.

**ИНСТИТУТ ПРАВА** – элемент системы права, представляющий собой обособленную совокупность правовых норм, регулирующих определенный вид общественных отношений.

**ИСТОРИЧЕСКОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – способ толкования правовых предписаний, заключающийся в выяснении их смысла на основе анализа конкретно-исторических условий, в которых предписание принималось.

**ИСТОЧНИК ПРАВА В ФОРМАЛЬНОМ СМЫСЛЕ** – это форма выражения правовых предписаний, связанная с их закреплением в актах, официально признаваемых в соответствующем государстве в качестве общеобязательных.

**ИСТОЧНИК ПРАВА В МАТЕРИАЛЬНОМ СМЫСЛЕ** – это совокупность производственных отношений и иных культурно-исторических предпосылок, обусловившая необходимость и специфику правового регулирующего воздействия на соответствующую сферу общественных отношений.

– К –

**КАЗУАЛЬНОЕ (КАЗУИСТИЧНОЕ) ТОЛКОВАНИЕ** – способ толкования правовых предписаний, при котором толкование осуществляется применительно к конкретной общественной ситуации.

**КВАЛИФИКАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ** – это процесс соотнесения фактических обстоятельств общественной ситуации с содержанием правовой нормы.

**КОДЕКС** – это систематизированный единый внутренне согласованный нормативный правовой акт, регулирующий определенную сферу однородных общественных отношений.

**КОДИФИКАЦИЯ** – это форма систематизации правовых предписаний, предполагающая создание правотворческим органом путем переработки содержания систематизируемых правовых предписаний единого внутренне согласованного нормативного правового акта, регулирующего определенную сферу однородных общественных отношений.

**КОЛЛИЗИЯ ПРАВОВЫХ НОРМ** – это противоречие двух и более правовых норм, по-разному регулирующих одно и то же общественное отношение.

**КОНСОЛИДАЦИЯ** – это форма систематизации правовых предписаний, осуществляемая правотворческим органом и предполагающая укрупнение, сведение в единый новый нормативный правовой акт нескольких близких по содержанию правовых актов, в ходе которой допускается устранение повторов и утративших силу правовых предписаний, но не предполагается изменение содержания правового регулирования.

**КОНСТИТУЦИЯ** – основной закон государства, обладающий высшей юридической силой и закрепляющий основные принципы политико-правового и социально-экономического устройства государства.

**ЛЕГАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – это вид официального толкования правовых предписаний, предполагающий, что толкование правового предписания, изданного одним субъектом, осуществляется другим субъектом, обладающим на то специальным полномочием.

**ЛОББИРОВАНИЕ** – давление на правотворческие и правоприменительные органы и должностных лиц путём личного или письменного обращения либо другим способом (организации массовых петиций, потока писем, публикаций, подкупом) со стороны каких-либо групп или частных лиц, цель которого — добиться принятия или отклонения соответствующего правового решения.

**ЛОГИЧЕСКОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – это способ толкования правового предписания, при котором его смысл выявляется путем исследования связей между его структурными элементами.

**ЛЬГОТА В ПРАВЕ** – установленное правовым актом преимущество для отдельных категорий субъектов, выражающееся либо в предоставлении особых прав и привилегий таким субъектам, либо в освобождении их от определенных обязанностей.

**МАТЕРИАЛЬНОЕ ПРАВО** – совокупность норм системы права, непосредственно регулирующих общественные отношения и совокупность отраслей права, в которых основной упор делается на установление прав и обязанностей субъектов.

**МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРАВА** – принципы права, применяемые в нескольких отраслях права.

**МЕТОД ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ** – это совокупность приемов и способов воздействия правовых норм на регулируемые общественные отношения.

**МЕТОД КООРДИНАЦИИ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ** – это метод правового регулирования, предполагающий согласование воли субъектов-участников общественного отношения для его возникновения, изменения или прекращения.

**МЕТОД СУБОРДИНАЦИИ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ** – это метод правового регулирования, предполагающий, что общественное отношение строится на основе власти и подчинения и возникает, изменяется или прекращается по воле одной из сторон-участников.

**МЕХАНИЗМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ** – система правовых средств, при помощи которых осуществляется регулятивное воздействие права на общественные отношения.

– Н –

**НЕОФИЦИАЛЬНАЯ ИНКОРПОРАЦИЯ** – это вид инкорпорации, осуществляемой организациями и частными лицами по их инициативе без специального поручения и контроля со стороны государства.

**НЕОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – это вид толкования правовых предписаний, осуществляемого субъектами по их инициативе, результат которого не имеет юридически обязательного значения.

**НОРМА ПРАВА** – это правило поведения общего характера, регулирующее общественные отношения, установленное или санкционированное государством и обеспеченное силой государственного принуждения.

**НОРМАТИВНОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – это вид толкования, осуществляемого вне связи с конкретной общественной ситуацией.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ АКТ** – это изданный компетентным правотворческим органом в особом порядке официальный документ, содержащий нормы права.

**НОРМАТИВНЫЙ ДОГОВОР** – это соглашение двух и более лиц, содержащее нормы права.

– О –

**ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ** – это отношения, складывающиеся между людьми и их группами.

**ОБЩЕСТВО** – это совокупность индивидов, сложившаяся и существующая на основе общих интересов, реализация которых возможна только в результате совместного осуществления деятельности на относительно постоянной основе.

**ОБЩЕПРАВОВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРАВА** – принципы права, применяемые в масштабах всей системы права, во всех его отраслях.

**ОБЪЕКТ ПРАВООТНОШЕНИЯ** – это материальное и нематериальное благо, по поводу которого взаимодействуют субъекты правоотношения, вступают в правоотношение и осуществляют свои субъективные права и юридические обязанности.

**ОБЪЕКТИВНОЕ ПРАВО** – это совокупность всех признаваемых в данном государстве источников права и содержащихся в них норм права.

**ОБЫДЕННОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – это вид неофициального толкования, осуществляемого на основе социальной практики, житейского опыта и собственных представлений о праве.

**ОБЫЧАЙ** – это правило поведения, сложившееся в результате многократного повторения и применения и в силу этого вошедшее в привычку.

**ОБЯЗЫВАЮЩАЯ НОРМА ПРАВА** – это разновидность нормы права, предписывающая субъекту-адресату совершить определенное активное действие.



**ОГРАНИЧИТЕЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – это способ толкования правового предписания, при котором смысл, действительное содержание правовой нормы оказывается уже ее текстуального выражения.

**ОТРАСЛЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРАВА** – это принципы права, применяемые только в конкретной отрасли права.

**ОТРАСЛЬ ПРАВА** – это совокупность правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения и характеризующихся в этой связи единым предметом, методом и принципами правового регулирования.

**ОТСЫЛОЧНЫЕ НОРМЫ ПРАВА** – это разновидность нормы права, выраженной в общей форме, и содержащей отсылку с указанием на конкретную норму, при помощи которой можно восполнить ее содержание.

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНКОРПОРАЦИЯ** – инкорпорация, осуществляемая государственными органами или должностными лицами по поручению и под контролем государства.

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ** – юридически обязательное толкование правовых предписаний специально уполномоченным на это государственным органом или должностным лицом.

– II –

**ПОДЗАКОННЫЙ АКТ** – это нормативный правовой акт, издаваемый на основании и во исполнение закона, разъясняющий, но не изменяющий положения закона, который должен соответствовать закону.

**ПРАВО** – система формально определенных общеобязательных правовых предписаний (правил поведения), регулирующих общественные отношения и определяющих меру возможного и должного поведения субъектов, установленных или санкционированных государством и обеспеченных силой государственного принуждения.

**ПРАВОВАЯ ДОКТРИНА** – это источник права, представляющий собой систему конечных взглядов, представления о праве.

**ПРАВОВАЯ ИДЕОЛОГИЯ** – это структурная составляющая правосознания, представляющая собой систему идей, теорий, концепций, в которых отражается отношение людей к праву.

**ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА** – часть общей культуры, характеризующая совокупность социально-исторических предпосылок, состояние, закономерности развития права конкретного общества.

**ПРАВОВАЯ ПСИХОЛОГИЯ** – это структурная составляющая правосознания, представляющая собой совокупность чувств, эмоций, переживаний, привычек, в которых отражается отношение людей к праву.

**ПРАВОВАЯ СИСТЕМА** – совокупность взаимосвязанных, согласованных и взаимодействующих правовых явлений, существующих на нормативном, доктринальном, социологическом и идеологическом уровнях, характеризующих общество.

**ПРАВОВАЯ СЕМЬЯ** – совокупность близких по своим характеристикам правовых систем, характеризующихся общими историческими условиями формирования, спецификой соотношения источником права и роли различных государственных органов в правотворчестве и правоприменении.

**ПРАВОВАЯ ФИКЦИЯ** – это объяснительная конструкция, закрепленная в праве и не находящая материального выражения в общественных отношениях, тем не менее признаваемая общеобязательной и влекущей правовые последствия.

**ПРАВООБРАЗОВАНИЕ** – процесс формирования права на всех этапах его исторического развития, включающий в себя материальные и иные культурно-исторические предпосылки, обуславливающие необходимость и специфику правового регулирования.

**ПРАВООТНОШЕНИЕ** – общественное отношение, урегулированное правовыми нормами.

**ПРАВОПОНИМАНИЕ** – определенная система представлений о сущности права, критериях отнесения явлений к числу правовых.

**ПРАВОТВОРЧЕСТВО** – это особая форма целенаправленной государственной деятельности по созданию, изменению или отмене правовых норм.

**ПРЕДМЕТ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ** – это совокупность общественных отношений, урегулированных нормами права.

**ПРАВОВАЯ ПРЕЗУМПЦИЯ** – это закрепленное в праве предположение о существовании какого-либо факта, которое считается истинным до тех пор, пока в установленном порядке не будет доказано иное.

**ПРИМЕНЕНИЕ ПРАВА** – государственно-властная деятельность компетентных государственных органов и должностных лиц по созданию индивидуальных правовых актов, направленных на разрешение на основе правовых норм конкретных общественных ситуаций.

**ПРИНЦИП ПРАВА** – основополагающая идея, исходное начало, выражающее сущность правового регулирования в определенной сфере.

**ПРОБЕЛ В ПРАВЕ** – отсутствие в действующем праве предписаний, регулирующих конкретную жизненную ситуацию, требующую правового воздействия, или наличие таких предписаний, однако неполное изложение их элементов, не дающее представление либо о составе субъектов-участников соответствующего общественного отношения, либо об их взаимных правах и обязанностях.

**ПРОМУЛЬГАЦИЯ ЗАКОНА** – опубликование принятого и утвержденного закона в официальном печатном органе, осуществляемое главой государства в установленные конституцией или законом сроки.

**ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО** – совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при рассмотрении и разрешении дел в порядке уголовного, гражданского, административного и конституционного судопроизводства.

**ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО** – часть системы права, представляющая собой совокупность отраслей права, преимущественно выражающих общегосударственные интересы и строящихся преимущественно на основе принципа императивности, неравенства сторон-участников правоотношений и субординационного метода правового регулирования.

– Р –

**РАСШИРИТЕЛЬНОЕ (РАСПРОСТРАНИТЕЛЬНОЕ) ТОЛКОВАНИЕ** – способ толкования правовых предписаний, в результате которого действительный смысл и содержание правового предписания оказывается более объемным по сравнению с его текстуальным выражением.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА** – это осуществление субъектами права правовых предписаний в их поведении.

**РЕФЕРЕНДУМ** – всенародное голосование по какому-либо вопросу, имеющему государственное и общественное значение.

**РЕЦЕПЦИЯ ПРАВА** – восприятие правом одного общества правовых норм, правовой доктрины, принципов права, элементов правовой системы, созданных другим обществом и / или в предшествующие исторические периоды.

– С –

**САНКЦИЯ ПРАВОВОЙ НОРМЫ** – это элемент структуры правовой нормы, предусматривающий неблагоприятные последствия, которые наступают для нарушителя данной нормы права.

**СИСТЕМА ПРАВА** – объективно сложившееся и существующее строение права, выражающееся в его делении на отрасли права, правовые институты и правовые нормы.

**СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАВА** – деятельность по упорядочению правовых актов и содержащихся в них норм права.

**СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ СПОСОБ ТОЛКОВАНИЯ** – это способ толкования правовых норм, предполагающий выявление смысла правовых предписаний путем установления их связей с другими нормами права, путем определения места соответствующего правового предписания в правовом институте, отрасли права и в системе права в целом.

**СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВА** – это форма реализации права, выражающаяся в воздержании субъекта от совершения действий, запрещенных правовой нормой.

**СОБЫТИЕ** – это юридический факт, наступление которого не зависит от воли субъектов-участников правоотношений.

**СОЦИАЛЬНАЯ НОРМА** – это правило поведения, регулирующее отношения между людьми и их группами.

**СПОСОБ ТОЛКОВАНИЯ** – это совокупность средств и приемов, при помощи которых выявляется содержание и смысл правового предписания.

**СПОСОБ ПРОИЗВОДСТВА** – этап исторического развития, характеризующийся определённым образом жизни на основе определённых технологий, одну сторону которого составляют производительные силы, а другую – производственные отношения.

**СУБЪЕКТ ПРАВООТНОШЕНИЯ** – индивиды и их объединения, являющиеся участниками правоотношений.

**СУБЪЕКТ ПРАВОНАРУШЕНИЯ** – виновное дееспособное лицо, совершающее правонарушение.

**СУБЪЕКТИВНОЕ ПРАВО** – мера возможного поведения субъекта.

**СУДЕБНЫЙ ПРЕЦЕДЕНТ** – решение судебного органа по конкретному делу, которому придается общеобязательное значение и которым руководствуются другие суды, разрешающие впоследствии аналогичные дела.

**СУЩНОСТЬ ПРАВА** – совокупность устойчивых внутренних характеристик права, выявляющая цели существования и социальное назначение права, а также интересы социальной группы, находящейся у власти.

**СФЕРА ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ** – совокупность схожих общественных отношений, урегулированных правом или подлежащих правовому регулированию.

– Т –

**ТЕХНИЧЕСКАЯ НОРМА** – норма, регулирующая отношения людей и их групп с живой и неживой природой.

**ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА** – деятельность, направленная на выявление действительного содержания правового предписания.

**ТОЛКОВАНИЕ-УЯСНЕНИЕ** – стадия толкования, выражающаяся во внутреннем мыслительном процессе субъекта, осуществляющего толкование, направленном на выявление действительного содержания толкуемого правового предписания.

**ТОЛКОВАНИЕ-РАЗЪЯСНЕНИЕ** – стадия толкования, на которой происходит внешнее выражение, объективация результата внутреннего мыслительного процесса субъекта, осуществляющего толкование.

– У –

**НИФИКАЦИЯ ПРАВА** – процесс, направленный на устранение различий в регулировании сходных общественных отношений в рамках различных правопорядков и на создание правовых актов универсального характера, обеспечивающих достижение единообразия в правовом регулировании соответствующих общественных отношений.

**УПОЛНОМОЧИВАЮЩАЯ (УПРАВМОЧИВАЮЩАЯ) НОРМА ПРАВА** – разновидность правовой нормы, предоставляющая субъектам-адресатам возможность по своему усмотрению выбирать модель активного или пассивного поведения в рамках, установленных данной нормой права.

**УЧЕТ** – форма систематизации правовых предписаний, представляющий собой деятельность по сбору, хранению, поддержанию правового материала в контрольном состоянии, а также по созданию поисковой системы, обеспечивающей нахождение необходимой правовой информации во всем ее массиве, принятом к учету.

– Ф –

**ФУНКЦИИ ПРАВА** – основные направления воздействия права на регулируемые общественные отношения, выражающие его сущность.

– Х –

**ХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНКОРПОРАЦИЯ** – вид инкорпорации, критерием которой является их выстраивание в определенной временной последовательности.

– Ц –

**ЦИВИЛИЗАЦИЯ** – это локализованное во времени и пространстве общество, находящееся на определенной стадии всемирно исторического процесса, характеризующейся достижением определённого уровня развития (саморегуляции и самопроизводства при относительной независимости от природы дифференцированности общественного сознания).

– Ч –

**ЧАСТНОЕ ПРАВО** – составная часть системы права, представляющая собой совокупность отраслей права, выражающих и защищающих преимущественно интересы частных лиц и строящихся преимущественно на основе принципа диспозитивности, равенства сторон-участников правоотношений и координационного метода правового регулирования.

– Э –

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАВА** – показатель действия права, отражающий соотношение между фактически достигнутым результатом действия правовой нормы, объемом ресурсов, затраченных на достижение этого результата и социальными целями, для достижения которых правовая норма была создана.

– Ю –

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ** – мера должного поведения субъекта.

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** – это предусмотренная санкцией правовой нормы обязанность правонарушителя претерпеть определенные

неблагоприятные последствия личного, имущественного или организационно характера за совершенное правонарушение, а также осознание и готовность субъекта действовать рационально для блага людей и в соответствии с правовыми предписаниями.

**ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА** – способность правового акта порождать юридические последствия.

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА** – совокупность приемов, правил и средств, которые используются для создания и оформления нормативно-правовых, правоприменительных правовых актов, а также актов толкования права.

**ЮРИДИЧЕСКИЙ АКТ** – 1) *в значении – документ*: это правовое действие или форма выражения и закрепления юридически значимой деятельности; 2) *в значении – юридически факт*: это юридический факт-действие, совершаемый субъектов с целью породить определенные правовые последствия.

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОСТУПОК** – это юридический факт-действие, совершаемый субъектов без цели породить определенные правовые последствия.

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКТ** – конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

а) нормативные правовые акты (наименования нормативных правовых актов даны в первоначальной редакции):

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
2. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ.
3. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 г. №184-ФЗ.
4. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ.
5. Указ Президента РФ «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» от 10.06.1994 г. №1185.
6. Постановление Правительства РФ «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» от 19.01.2005 г. №30.
7. Постановление Правительства РФ «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» от 28.07.2005 г. №452.

б) основная литература:

1. Законодательная техника. Научно-практическое пособие. Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.

в) дополнительная литература

1. Боголюбов С.А. Культура законодательной техники. // Журнал российского права. 2006, № 10 (<http://jrpnorma.ru/articles/article-2019.pdf?1556603488> ).
2. Абрамова А.И., Рахманина Т.Н. Опубликование нормативных актов: информационно-правовой аспект.// Журнал российского права, 1998, № 10 – 11 (<http://jrpnorma.ru/articles/article-1863.pdf?1556603544> ).

г) программное обеспечение

1. Тесты в формате МЕНТОР для проверки остаточных знаний студентов.
2. Тесты в формате МЕНТОР для текущей проверки знаний студентов.

**14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: в целях подготовленности аудиторий к проведению занятий по настоящей учебной дисциплине требуются стандартно оборудованные аудитории. Для проведения компьютерного тестирования в системе МЕНТОР или ТУИС требуются специально оборудованные аудитории с компьютерной техникой и доступам к базе тестов на сервер РУДН. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь возможность пользоваться собственной библиотекой ВУЗа с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. ВУЗ должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

#### **Методические рекомендации студенту при изучении курса**

От студентов требуется посещение семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, написание контрольных работ. Особое значение придается работе на семинаре, в том числе и при проведении их в интерактивных формах, умению вести дискуссию, способности четко формулировать свои мысли, понимать природу и сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, институтов, а также взаимосвязей между ними, выявлять их практическое значение.

Для успешного освоения программы курса студентам необходимо выполнить предлагаемые в учебно-методическом комплексе контрольные задания и все иные формы заданий для самостоятельной работы.

При подготовке к аттестации (зачетам) студенту следует учесть следующее: при ответе на вопросы билета необходимо раскрыть общетеоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная практика, статистические данные и т.п.). Студенту необходимо также продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, сложившихся в науке теории государства и права, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам билета. Отдельное внимание следует уделить дискуссионным вопросам и проблемам, недостаточно полно исследованным до настоящего времени и т.п.

Целесообразно в ходе ответа показать значимость данного вопроса или проблемы для науки. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

## **1. Рекомендации по работе с источниками и литературой**

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

## **2. Рекомендации по оптимальной организации самостоятельной работы**

### **2.1. Рациональное планирование времени на самостоятельную работу**

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.



## **2.2. Порядок освоения материала (общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету).**

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основных принципов, институтов конкурентного (права), наряду с широко представленными в литературе также и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих отношения конкуренции и монополии в России, за рубежом и на международном уровне.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием нормативных правовых актов по конкретной изучаемой теме.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики.

Важным источником являются также сайт сети Интернет, прежде всего – официальные сайты органов власти.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ИЗУЧЕНИИ КУРСА**

Преподаватель в вузе должен содействовать усвоению студентами новых знаний, глубоко и доступно излагая программный материал, обеспечивая его всеми необходимыми методическими рекомендациями по организации самостоятельной деятельности и т.п.

В обеспечении качества обучения и воспитания студентов, подготовки в конечном итоге нужного специалиста многое зависит от того, как организован образовательный процесс, как он оснащен материально-технически, информационно-технологически, учебно-методически; каков сам вуз, его имидж, опыт и традиции; каков потенциал профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, какова морально-психологическая и деловая атмосфера в нем, какие педагогические устои здесь выработаны. Среди отмеченных условий и предпосылок, необходимых для качественной подготовки специалиста-юриста, как и всякого иного специалиста высшей квалификации, решающее значение принадлежит научно-педагогическому составу вуза в целом и каждому преподавателю в отдельности, т.е. тем, кому дано не только учить, но и оценивать, аттестовывать

студента по всем параметрам учебы и практики, тем самым оценивать и самого себя.

Грамотное и продуманное учебно-методическое обеспечение процесса преподавания является важным компонентом успешного изучения любой учебной дисциплины на юридическом факультете, и, безусловно, сказанное в полной мере относится и к теории государства и права.

Учебный курс как учебная дисциплина характеризуется следующим. Основное назначение теории государства и права заключается, во-первых, в формировании у студентов способности к теоретическому анализу государственно-правовых явлений, во-вторых, в умении формулировать точные определения и понятия, в-третьих, в привитии навыков использования государственно-правовых конструкций и теоретических моделей для более точной интерпретации и обобщений фактов из многогранного мира государства и права.

Курс включает в себя научные предметы, знания и методы других общественных, исторических и юридических наук. Поэтому для повышения эффективности процесса обучения преподавателю теории государства и права очень важно использовать возможности межпредметных связей с другими юридическими и гуманитарными дисциплинами. В частности, в ходе изучения и анализа особенностей государственно-правовой деятельности стимулируется применение студентами таких парных философских и общенаучных категорий, как «сущность – явление», «закономерность и случайность», «порядок и хаос», «развитие и саморазвитие (самоорганизация)», «форма и содержание», «общее – особенное – единичное» и др.

Социальная значимость учебного курса во многом определяется ее связью с социальной практикой. Теория всегда является предпосылкой возникновения практики, а практика – всегда обогащает теорию. В этой связи и юридическая практика как некий социально-правовой опыт обуславливает цели и основные направления исследования государства и права как теоретической науки. Сказанное дает основание утверждать, что преподавателю, читающему курс, необходимо включать в процесс занятий материал из практической юридической деятельности, ориентировать студентов на теоретическое осмысление вопросов государственно-юридической практики. Лозунгом дня должен являться своеобразный прагматизм, понимаемый как приложение теоретико-правовых знаний к проблемам реальной юридической практики.

Одной из функций учебного курса является выработка основных терминов и понятий, которые используют не только все отрасли юридической науки, а также ими оперирует правотворческая и правоприменительная практика. Следовательно, при преподавании данной учебной дисциплины важнейшей задачей является формирование у студентов понятийного и категориального аппарата юриспруденции.

Эта особенность предмета курса должна быть непременно учтена преподавателем, читающим данный курс. Поэтому одной из форм контроля самостоятельной работы студентов может быть проведение контрольных работ,

устных опросов по знанию терминов. Такие работы и опросы по терминам целесообразно проводить в конце семестра и рассматривать их в качестве своеобразных допусков к зачету и экзамену по дисциплине. Естественно, что студенты должны быть предупреждены о проведении такой формы контроля в начале учебного года.

Кроме того, при преподавании достаточно важно обратить внимание на такой методический принцип – как диалогизм сообщения материала студентам по соответствующим темам. Этот принцип обуславливает обязательность уважения к точке зрения, позиции любого участника занятий по курсу. Вместе с тем целесообразно препятствовать превращению занятий в митинги, в ходе которых в устной форме выражаются политические страсти, предпочтения, активные намерения.

Правильно понятый академизм образовательного процесса полезен в работе над темами, злободневность которых способна разжечь неуправляемые страсти. Ведь в области политики и права взвешенное спокойствие при анализе непростых и чаще всего недостаточно ясных даже специалистам явлений – неплохое качество, входящее в состав краеугольных свойств гражданственности. Поэтому при обсуждении тех или иных проблем (особенно спорного, дискуссионного характера) на занятиях позиции, излагаемые преподавателем, должны носить рекомендательный характер и допускать иные толкования, быть максимально корректными.

Более того, там, где речь идет о политических идеях, суждениях непосредственно связанных с убеждениями преподавателя и студентов, какие-либо оценки недопустимы; в этих случаях достаточно тактично выслушать те или иные точки зрения, обсуждать же следует то, что является предметом курса. Здесь столкновение различных точек зрения может приблизить учащихся к постижению истины.

Основная цель вузовского образования – формирование целостной структуры будущей профессиональной деятельности студента в период его обучения, которая укладывается в логику познания: восприятие – освоение – усвоение – применение.

Первый компонент – восприятие – реализация через лекции преподавателей, самостоятельную работу студента. Второй этап – освоение: на практических занятиях (семинарах) раскрываются возможности приложения теоретических знаний к решению профессионально значимых задач. На третьем (усвоение) – происходит понимание и овладение совокупности теоретических и практических знаний и умений.

При этом, следует отметить, что специалист – профессионал отличается тем, что, во-первых, знает, где найти источник, то есть норму права, нормативный акт, судебную практику с тем, чтобы применить ее к возникшему случаю. Во-вторых, для того, чтобы правильно ее применить необходимо иметь формально логическое мышление, позволяющее из представленной информации выводить различные версии (предположение о возможном развитии события). Поэтому основные цели лекционного курса связаны не

просто со знакомством с теоретическими знаниями, а знаниями в контексте будущей профессиональной деятельности, формированием готовности студентов решать профессиональные задачи и проблемы.

Одной из основных форм преподавания являются лекции, - поэтому на них учебными планами отводится значительная часть аудиторной нагрузки. Лекции предполагают развитие у студентов аналитического, критического, творческого и иных видов мышления. Данной цели можно достичь путем использования различных методик проведения лекций. Во-первых, в зависимости от формы участия студентов проводятся активные и пассивные лекции. Последние более распространены и предполагают выступление (монолог) лектора по вопросам, ранее не известным аудитории. Активная лекция подразумевает, что к каждой лекции студенты уже получили соответствующий материал, и поэтому носит преимущественно дискуссионный характер. В этом случае в аудитории может господствовать «сократовский метод», подразумевающий свободу диалога в ходе лекции. Активная форма лекции в большей степени развивает творческое и логическое мышление, умение принимать решения, а также способствует более глубокому изучению материала. С другой стороны, данная форма лекции менее информативна, при этом требует подготовки и со стороны студентов. Она может проводиться по типу «сократовского» диалога, свободных дебатов, дискуссии в форме симпозиума, использования в ходе лекции метода «мозгового штурма», различного типа вопросов и др. Традиционная лекция не предполагает дискуссии, но также предусматривает непосредственный контакт преподавателя и студентов и должна способствовать становлению их творческой мыслительной деятельности. Таким образом, для успешного усвоения предмета студентам необходимо принимать активное участие и в лекционной форме работы.

Изложение лекции не только отражает понятие, теории и факты, но и определенные способы мышления через использование конкретных методов познания. Содержание лекции включает в себя:

1. Системную основу предмета, логическое раскрытие его;
2. Моделирование деятельности студента по усвоению содержания через комплекс специально подобранных учебных заданий, которые формируют навыки решения основных типов профессиональных задач и проблем будущих специалистов.

Системная основа предмета выделяется через определение базовых блоков, из которых складывается структура изложения лекционного материала. Каждый студент должен усвоить эти базовые блоки. Через содержание лекций реализуется принцип проблемности, как через отражение в нем противоречий и динамики развития самой науки, так и трудностей применимости ее теоретического аппарата для решения профессиональных задач. Данное изложение лекций позволяет осуществить логически обоснованный последовательный переход от простой передачи информации к активному усвоению студентами содержания лекций.

Как показывают опросы студентов, в восприятии лекционного материала чаще всего трудности представляют абстрактные понятия, явления теоретического характера, необходимы образные опоры. Визуализация учебного материала (схемы, таблицы, аналогии) позволяет в определенной мере преодолеть трудности.

При изучении любой юридической дисциплины нужно иметь кроме лекций, по меньшей мере, два-три учебника, причем новый учебник – не всегда лучший, т.к. он должен пройти определенную апробацию. Каждый из учебников имеет свои достоинства и недостатки. Если автор – исследователь, то учебник носит монографический характер, то есть обоснован эмпирическими исследованиями, проанализированы позиции различных авторов, что дает возможность выбрать более подходящую позицию по тому или иному юридическому вопросу и формирует именно юридическое мышление, заставляет думать, составлять, выбирать. Если автор – преподаватель, имеющий практическую подготовку, то учебник обычно упрощен, доступен, приближен к практике. При многоавторном учебнике обычно отдельные темы раскрываются специалистами по конкретной проблеме, но в то же время в них отсутствует общетеоретическая концепция, стиль и изложение разных глав различен, что создает определенные сложности в усвоении материала. Одноавторный учебник лишен этих недостатков, но один автор не может быть глубоким специалистом во всем.

В рамках практических занятий предмет деятельности студентов переводится от учебной информации к моделируемым ситуациям и, далее, к реальным профессиональным задачам.

В отличие от лекционных занятий проведение семинаров предусматривает большой объем самостоятельной работы студента: конспектирование лекций и ответов на выносимые планами семинарских занятий вопросов; конспектирование по отдельным темам курса, как в целом монографий, так и отдельных глав и разделов, а также журнальных статей; реферирование научной литературы по отдельным вопросам семинарских занятий по заданию преподавателя; подготовку докладов и научных сообщений по вопросам, выносимых на семинарское занятие; работу с тестами; участие в ролевых играх; работу с электронной библиотекой и использование информационных систем «Гарант», «Консультант-плюс» и др.; сбор материалов; решение задач по рекомендации преподавателя; ознакомление с изменениями, внесенными в законодательство; написание рефератов и курсовых работ по отдельным проблемам курса и др.

Семинар является инструментом группового общения (дискуссии) и призван привить студентам навыки самостоятельного научного мышления и публичных выступлений. При этом основная цель проведения семинарских занятий – это закрепление полученных студентом теоретических знаний и приобретение навыков и умений их применения в последующей практической деятельности.

По форме проведения семинары представляют развернутую беседу по обозначенному плану, дискуссии как интерактивная форма семинаров и (или) заслушивание докладов студентов. Желательно использовать для презентации докладов схемы, тезисы и иные информационные технологии. Задачи (практические задания) должны быть решены (подготовлены) студентом в письменном виде, и подлежат устному обсуждению в ходе семинарского занятия.

Предлагаемое студентам для изучения количество источников по временным затратам на их изучение значительно превышает объем предусмотренного времени на подготовку к семинару, поэтому студент вправе самостоятельно определить какие из предложенных источников (из списка дополнительной литературы) им будут рассмотрены. Необходимый рекомендуемый минимум – соответствующие разделы из источников, включенных в список обязательной литературы и по 1-2 источника применительно к каждому вопросу плана семинара из списка дополнительной литературы.

В процессе семинара студент обязан сформулировать обоснованные ответы по все заданным вопросам, ответить на вопросы и замечания преподавателя, высказать отношение к выступлениям других студентов.

При оценке студентов по результатам проведения семинара преподаватель учитывает стиль изложения и научность, доказательность выступлений, знание теоретических источников и нормативных правовых актов, владение понятийно-терминологическим аппаратом и активность при обсуждении вопросов.

### **Особенности проведения семинарских занятий (в том числе в интерактивных формах).**

Семинар – форма организации занятия, при которой студенты самостоятельно изучают программный материал по различным источникам, выполняют различные задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой преподавателя. Методическая ценность семинара состоит в том, что он дает возможность студентам активно использовать информацию, полученную по различным каналам. В дискуссиях они углубляют свои знания, учатся аргументировать свои выводы. В ходе таких занятий легко обнаруживаются и устраняются пробелы в изученном материале. Участие в семинаре формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями, что особенно актуально.

Выбор темы семинара определяется рядом факторов. Вопросы, выносимые на обсуждение должны быть не просто ключевыми с точки зрения их познавательно - воспитательного потенциала, но и посильными для студентов, вызвать у них интерес. Для эффективной работы на таких занятиях необходим и определенный уровень умений и навыков самостоятельной работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать

литературу, изучать ее содержание в кратких сообщениях или более развернутых рефератов, выступать в ходе обсуждения.

Рекомендации к каждому занятию построены по единому принципу. Вначале предполагаются возможные варианты организации опроса группы по пройденному материалу – это: вопросы для устных сообщений студентов, задания тестового или творческо-поискового характера. В зависимости от творческо-поискового характера. В зависимости от творческо-поискового характера. В зависимости от наличия времени и уровня группы можно использовать и все три варианта.

Для активации познавательной деятельности студентов предлагаются задания, на основе которых можно организовать дискуссии, обсуждение и закрепление вновь полученных знаний. В качестве домашнего задания, выполняемого письменно, предполагается выразить свое отношение к определенному положению в форме эссе. Это задание направлено не только на простое воспроизводство учебного материала, но и на самостоятельную работу с дополнительными источниками.

К основным признакам эссе принято относить:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления. (Эссе – жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность студента, своеобразие его позиции, мышление, отношение к миру).
3. Небольшой объем (1-2 страницы).
4. Свободная композиция на основе произвольных ассоциаций.
5. Парадоксальность (отправной точкой для размышления является афористичной, яркой высказывание, буквально сталкивающее, на первый взгляд, бесспорные, но взаимно исключают друг друга утверждения, характеристики, тезисы. Например, «Кто щадит виновного, тот наказывает невиновного»).
6. Успешно написать эссе может лишь студент, который способен применить знания в новой ситуации, имеет собственную позицию по ключевым проблемам курса и умеет ее убедительно аргументировать, формулировать целостные, внутренние непротиворечивые высказывания. Критериями оценки эссе являются: самостоятельность, проявление индивидуальности, глубина раскрытия темы, оригинальность решения проблемы, аргументация.
7. Содержательность, то есть полное, конкретное освещение вопроса.
8. Логичность: последовательность изложений, обоснование теоретических положений примерами или обобщение фактов и формулирование выводов.
9. Концептуальность: выделение различных точек зрения на проблему, выражение своего отношения.

10. Риторика: лаконичность, владение юридической терминологией, правильность и чистота речи.

### **Особенности проведения тестирования.**

В современном гуманитарном, в том числе и юридическом образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Несомненно, тестирование способствует формированию профессионального мышления будущих юристов, повышению понятийной культуры специалистов.

Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений общей теории права и государства, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Проведение тестирования целесообразно и, как правило, используется для оперативного и рубежного контроля студентов во время аудиторных занятий, на консультациях, а также с применением обучающих информационных технологий (компьютерных программ).

Тестирование проводится по темам, пройденным в рамках курса. Цель тестирования – проверка качества усвоения учебного материала, наличия определённого программой объёма знаний. При подготовке необходимо обратиться к учебной литературе, материалам лекций, основным нормативным актам. Приведённые вопросы представляют собой примерный перечень, который будет корректироваться в связи с обновлением законодательства. Формулировке вопросов конкретны. Задание сводится к выбору одного из предлагаемых вариантов ответов. Для получения положительной оценки необходимо правильно ответить на 50% вопросов.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, даёт достаточно надёжный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

В то же время, думается, что полностью переходить на тестовый контроль знаний студентов по гуманитарным дисциплинам не совсем целесообразно. Студенты должны не только получать определенный набор знаний по специальности, но и приобретать определенные навыки, важнейшим из которых является навык грамотной устной речи. Поэтому проведение итоговых экзаменов представляется более целесообразным в традиционной устной форме, так как тесты не позволяют оценить такие важные качества будущих юристов, как умение грамотно излагать свои мысли, отстаивать определенные точки зрения, аргументировать их и пр.



Кроме того, далеко не по каждой теме курса могут быть сформулированы корректные вопросы для тестовых заданий. Это объясняется тем обстоятельством, что по многим разделам курса в современной науке имеется несколько различных подходов, точек зрения, концепций. Поэтому только общение со студентом в устной форме позволит выявить его уровень знаний по тем или иным дискуссионным вопросам современного правоведения.

### **Особенности проведения экзамена или зачета как формы итогового контроля.**

Преподавателю следует четко продумать организационное начало экзамена, а также обеспечить наличие и заполнение экзаменационной документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на экзаменах студентов).

На предэкзаменационной консультации студентов обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом:

**Отлично:** раскрытый вопрос, четкая логика изложения, доказательность, исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы, эрудиция, культура речи;

**Хорошо:** не совсем полный ответ, не в полной мере доказательный, но четкие ответы на дополнительные вопросы, культура речи;

**Удовлетворительно:** слабый ответ, недостаточное знание материала, мало необходимых выводов, нечеткое знание терминологии;

**Неудовлетворительно:** незнание материала, содержания терминов и понятий, отсутствие логики изложения, связанного рассказа, а также отказ отвечать на вопросы билета.

Важно, чтобы преподаватель мог создать на экзамене атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности. Поставленные оценки необходимо комментировать, чтобы студент знал просчеты своего ответа и мог учесть ошибки в дальнейшей работе.

На экзамене желательно наличие Программы курса, которой студенты могут пользоваться при подготовке к ответам.

### **Разработчик:**

К.ю.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Зинковский С.Б.

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального  
управления**

К.с.н., заведующий кафедрой государственного и муниципального  
управления Е.В.Масленникова