

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Высшая школа промышленной политики и предпринимательства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ  
(ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК)»**

**Рекомендуется МССН для направления подготовки/специальности**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности**

2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностранный язык)» является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностранный язык)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностранный язык)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Иностранный язык Иностранный язык делового общения	Профессиональные коммуникации Преддипломная практика ГАК ГЭК
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Иностранный язык Иностранный язык делового общения	Профессиональные коммуникации Преддипломная практика ГАК ГЭК

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	философском контекстах		

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностранный язык)» составляет 4 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	5	6
Контактная работа, ак.ч.	47			17	30
в том числе:					
Лекции (ЛК)				17	
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					30
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	82			55	27
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	15				15
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144		72	72
	зач.ед.	4		2	2

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Основные понятия и формы профессиональной коммуникации	Тема 1.1. Понятие профессиональной и деловой коммуникации	ЛК, СЗ
	Тема 1.2. . Формы речевой профессиональной коммуникации	ЛК, СЗ
	Тема 1.3. Интервью при устройстве на работу	ЛК, СЗ
Раздел 2. Инструменты коммуникации	Тема 2.1. Презентации	ЛК, СЗ
	Тема 2.2. Культура ведения телефонного разговора	ЛК, СЗ
	Тема 2.3. Деловая корреспонденция	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	компьютерный класс (15 рабочих мест : сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор + доступ к WiFi) интерактивная доска – 1 шт. ноутбук – 5 шт. проектор – 1 шт. экран – 1 шт. программное обеспечение - Windows, PowerPoint, SDL Trados Studio, SDLPassolo, Mentor, TellMeMore, Microsoft Office 2007
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	нет
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	компьютерный класс (15 рабочих мест : сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор + доступ к WiFi) интерактивная доска – 1 шт. ноутбук – 5 шт. проектор – 1 шт. экран – 1 шт. программное обеспечение - Windows, PowerPoint, SDL Trados

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		Studio, SDLPassolo, Mentor, TellMeMore, Microsoft Office 2007
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	нет
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	419

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

### Английский язык

MacKenzie Jan. English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students [Текст] : Student's Book / J. MacKenzie. - 3rd edition ; Книга на английском языке. - New York : Cambridge University Press, 2019. - 191 p. : il. - (Cambridge. Professional. English). - ISBN 978-0-521-74341-9 : 849.00. (118)

Evans Virginia. Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019. ISBN 978-0-230-43796-8 : 3494.00. 920)

Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B1+Intermediate Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2018. - 158 p. - ISBN 978-0-230-43788-3 : 3494.00. (80)

### **Немецкий язык**

Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2018. (Deutsch als Fremdsprache). - ISBN 978-3-19-001852-9 : 426.00. (67)

Минина Н. М. Unternehmen und Betrieb/Предприятие и производство. – НВИ – Тезаурус, 2018.

### **Итальянский язык**

Лидина Л.А. Итальянский язык. Второй этап обучения. – Филоматис, 2019.

Рыжак Н.А., Рыжак Е.А. Dall'italiano al buon italiano. – Астрель, 2018.

Милена Рейнольдс. Курс итальянского языка. Продвинутый этап обучения. – Астрель, 2017.

Демьянова Л.И. Бизнес-курс итальянского языка. – Логос, 2018.

### **Испанский язык**

Горохова М.Г., Царева Н.Н. Учебник испанского языка. – Высшая школа 2019.

Ларионова М.В., Царева Н.И., Гонсалес – Фернандес А. Учебник испанского языка с элементами делового общения. – Высшая школа, 2019.

AL día (curso inicial de español para los negocios). – SYEZ, 2017

Blanca Aguirre, Consuelo Hernandez. Curso de español comercial. – Sociedad General Española de Librería, S.A., 2018

### **Французский язык**

Луковцева В.Н. Французский язык для экономистов. Экономика предприятий [Электронный ресурс] = Le français économique. Economie d'entreprise : Учебное пособие / В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 66 с. - ISBN 978-5-209-07272-0.

[http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=452371&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=452371&idb=0)

Dubois A.-L., Tauzin V. Objectif Express1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2016.

Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

### **Китайский язык**

Янг Цзичжоу. Курс китайского языка. 2В [Текст] . Том 2. Ч. 2 / Ц. Янг. - +CD. - : Beijing Language and Culture University Press, 2019. - 168 с. - ISBN 978-7-5619-2585-0 : 474.32. (14)

Дашевская Г.Я., Кондрашевский А.Ф., Китайский язык для делового общения (экономическая лексика). – Муравей, 20193.

New Practical Chinese Reader [Текст] : Textbook. Vol.4 / Ed. by Jerry Schmidt. - 2nd ed. - China : Beijing Language and Culture University Press, 2015. - 323 p. - Книга на китайском и английском языке; Annotated in English. - ISBN 978-7-5619-3431-9 : 4776.00. (20)

Дополнительная литература:

**Английский язык**

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2017.  
Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2018.  
Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2017.

**Немецкий язык**

Buscha A., Linthout G. Geschäftskommunikation – Verhandlungssprache. – Hueber, 2014

Höffgen A. Deutsch lernen für den Beruf. – Hueber, 2018

Kaufmann S., Rohrmann L. Orientierung im Beruf. – Langenscheidt, 2018

**Итальянский язык**

Bali, Ziglio. Espresso 2 libro dello studente ed esercizi. – Alma, 2012.

Latino A., Muscolino M. Una grammatica italiana per tutti 2 livello intermedio. – Edilingua, 2009.

Amati D., Bacci P. Un volo nell'azzurro corso di italiano per stranieri. – Panozzo Editore, 2019.

**Испанский язык**

Козлов А.А. Correspondencia comercial ruso-español. – Менеджер, 2017.

Калустова О.М. Бизнес-курс испанского языка. – ЗАО «Славянский дом книги», 2016.

Marisa de Prado. Hablando de negocios. – Madrid, 2013.

**Французский язык**

Flouzat D., Pondaven C. Economie contemporaine: Les fonctions économiques, 19<sup>e</sup> edition. Tome 1, Presses Universitaires de France – P.U.F., 2018

Bossu, Henrotte. Finance des marches. Techniques quantitatives et applications pratiques. – Dunod, 2012

Lihon D. Les des ordres de la finance. – Universalis, 2014.

**Китайский язык**

Хуан Вэйчжи. Китайский язык для предпринимателей. – СПб 2019

Оксюкевич Е.Д. Учебное пособие по деловому китайскому языку. Внешнеторговые контракты. – М., 2019

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>



- ЭБС «Троицкий мост»
  - 2. Базы данных и поисковые системы:
    - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
    - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
    - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
    - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональные коммуникации в менеджменте».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Зав. кафедрой иностранных языков

Должность, БУП

Е.Н. Малюга

Подпись

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой «Прикладная экономика»

Наименование БУП



Подпись

А.А. Чурсин

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой «Прикладная экономика»

Должность, БУП



Подпись

А.А. Чурсин

Фамилия И.О.