

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МСЧН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовые формы и методы

для направления подготовки/специальности 40.04.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Юрист в сфере финансовой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний административно-правового регулирования форм и методов управленческой деятельности;
- развитие профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции;
- совершенствование творческих качеств будущего юриста.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студента понимания особенностей административно-правового регулирования форм и методов управленческой деятельности в России и зарубежных странах;
- обучение студента
 - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
 - анализировать организационные модели управления;
 - применять методы менеджериального управления;
 - владеть техниками принятия управленческих решений;
 - анализировать нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики по вопросам управления государственным аппаратом.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административно-правовые формы и методы» относится к вариативной части блока 1 учебного плана.

В Таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОВ ВО.

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	Актуальные проблемы административного и финансового права Теория административного процесса	Административная юстиция
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	ПК-1 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения	Актуальные проблемы административного и финансового права Теория административного процесса	Административная юстиция Административные споры в банковской сфере

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах

ПК-1 - Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-4 Способность принимать оптимальные управленческие решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные положения теории административно-правовых форм и методов, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять

правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального права, принятия необходимых мер защиты прав.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 зачётных единиц.**

№	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
1.	Аудиторные занятия (ак.часов)	36		36		
	В том числе:					
1.1.	Лекции					
1.2.	Прочие занятия					
	<i>В том числе</i>					
1.2.1.	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
1.2.2.	<i>Семинары (С)</i>	36		36		
1.2.3.	<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
	<i>Из них в интерактивной форме (ИФ)</i>	36		36		
2.	Самостоятельная работа (ак.часов)	108		108		
	В том числе:					
2.1.	Курсовой проект (работа)					
2.2.	Расчетно-графические работы					
2.3.	Реферат	87		87		
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
	Творческая работа	10		10		
	Консультации с преподавателем	2		2		
	Контроль	9		9		
3.	Общая трудоемкость (ак.часов)	144		144		
	Общая трудоемкость (зачетных единиц)	4		4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел	№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1	1.	Административно-правовая форма: понятие и виды	1. Понятие и юридическая природа административно-правовой формы 2. Значение административно-правовой формы как способа юридического выражения воли субъектов административного права 3. Административно-правовая форма и административно-процессуальная форма 4. Виды административно-правовых форм
	2.	Административно-правовой акт: понятие, виды условия действительности	1. Правовые акты управления как форма исполнительно-распорядительной деятельности. Правовые акты управления как документы. 2. Структура и элементы административно-правового акта. 3. Классификации административно-правовых актов управления 4. Подготовка и принятие правовых актов управления 5. Понятие, значение и виды требований, предъявляемых к административно-правовым актам. 6. Действие и действительность административно-правовых актов
	3.	Административно-правовой договор	1. Понятие и значение административного договора как административно-правовой формы

			2. Юридическая конструкция административного договора 3. Виды административного договора 4. Требования, предъявляемые к административным договорам 5. Недействительность административных договоров
2	4.	Административно-правовые формы выражения воли частных лиц в сфере публичного управления	1. Понятие административно-правовых форм взаимодействия частных лиц с публичной администрацией 2. Обращения граждан: понятие и виды 3. Административная жалоба 4. Административный иск
	5.	Административно-правовые методы	1. Понятие и юридическая природа административно-правовых методов 2. Критерии классификации административно-правовых методов 3. Административно-распорядительные и административно-охранительные методы 4. Метод административного принуждения: понятие и виды

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий:

5.2.1. Для очной-заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Лекции	В том числе				Всего часов
			ИЗ/С	ЛР	Из них в ИФ	СРС	
1.	Административно-правовая форма: понятие и виды		4		4	20	
2.	Административно-правовой акт: понятие, виды условия действительности		12		12	22	
3.	Административно-правовой договор		6		6	20	
4.	Административно-правовые формы выражения воли частных лиц в сфере публичного управления		4		4	15	
5.	Административно-правовые методы		10		10	22	
	ВСЕГО		36			99	144

5.3. Описание интерактивных занятий

№ тем	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час. (очно-заочная/заочная)					
		Лекц.	Прак.зан	Лаб.зан.	Сем.	СРС	Всего час
1.	Административно-правовая форма: понятие и виды				4	20	24
2.	Административно-правовой акт: понятие, виды условия действительности				12	22	34
3.	Административно-правовой договор				6	20	26
4.	Административно-правовые формы выражения воли частных лиц в сфере публичного управления				4	15	26
5.	Административно-правовые методы				10	22	22
	ИТОГО:				36	108	144

5.3. Описание интерактивных занятий

№ п/п	№ раздела	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудоемкость

	дисциплины			(час.)
1	1	Административно-правовая форма: понятие и виды	групповая дискуссия, обсуждение докладов и сообщений, разбор конкретных ситуаций	4
2	2	Административно-правовой акт: понятие, виды условия действительности	обсуждение сообщений и докладов, подготовка процессуальных документов, решение казусов	12
3	3	Административно-правовой договор	разбор конкретных ситуаций, деловая игра	6
4	4	Административно-правовые формы выражения воли частных лиц в сфере публичного управления	обсуждение сообщений и докладов	4
5	5	Административно-правовые методы	обсуждение сообщений и докладов	10
Итого				36

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Административно-правовая форма: понятие и виды	4
2	1	Административно-правовой акт: понятие, виды условия действительности	12
3	1	Административно-правовой договор	6
4	2	Административно-правовые формы выражения воли частных лиц в сфере публичного управления	4
5	2	Административно-правовые методы	10
Итого			36

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий (семинаров) на 20-40 мест (в зависимости от размера учебной группы). Аудитория может быть оборудована мультимедийным проектором и экраном с возможностью подключения ноутбука (для сопровождения занятий и докладов обучающихся презентациями).

8. Информационное обеспечение дисциплины:

Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

Кроме этого, в образовательном процессе используется:

- а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;
- б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / elibrary).
- в) сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативные правовые акты и судебная практика

Нормативные акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации ([принята всенародным голосованием 12.12.1993](#))
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002)
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. от 08.03.2015 N 21-ФЗ // "Российская газета", N 49, 11.03 2015
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)
6. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002)
7. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998)
8. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)
9. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (принят ГД ФС РФ 23.11.1994)
10. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (принят ГД ФС РФ 06.03.1998)
11. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 19.05.2010)
12. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2010) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 07.07.2004)
13. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 01.12.2007) "О системе государственной службы Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.04.2003)
14. Указ Президента РФ от 15.06.1998 N 711 (ред. от 03.07.2008) "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения" (вместе с "Положением о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации")
15. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 29.01.2010) "О Правительстве Российской Федерации" (одобрен СФ ФС РФ 14.05.1997)
16. Федеральный закон от 2 января 2000 г. о ратификации Договора о создании Союзного государства
17. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (принят ГД ФС РФ 20.03.1996)
18. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)
19. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (принят ГД ФС РФ 19.07.1995)
20. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 25.11.2009) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (принят ГД ФС РФ 27.06.2002)
21. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
22. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 33-СФ "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
23. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-П ГД "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (Главы 12-15 раздела III Регламента ГД ФС РФ)
24. Постановление ГД ФС РФ от 24.06.1999 N 4234-П ГД "Об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации"
25. Указ Президента РФ от 20.03.2001 N 318 "О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования Российской Федерации"
26. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
27. Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 N 576 "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов"
28. Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 N 389 "О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации")
29. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"

30. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"
31. Приказ Минюста и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации №3/51 от 10 января 2001 г. «Об утверждении методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти».
32. Приказ Минюста РФ от 04.05.2007 N 88 "Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"
33. Постановление Правительства РФ от 02.06.2001 №435 «О внесении изменений в Правила государственной регистрации нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии ценных бумаг», утвержденные постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2000 г. № 754.
34. Рекомендации Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности об организации взаимодействия ФОИВ с органами государственной власти субъектов РФ в законотворческой деятельности. (Утверждены на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности 29 мая 2001 г. Протокол № 17, раздел 3, пункт 1).
35. Письмо Минюста РФ от 25 декабря 1997 г. №07-02-2348-97 «О порядке применения абзаца второго пункта 9 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
36. Федеральный закон от 02.01.2000 №25-ФЗ «О ратификации Договора о создании Союзного государства»
37. Федеративный договор. Документы. Комментарии. М., 1994.

Основная литература

1. Правовые акты управления в Российской Федерации. Научно-практическое пособие / отв.ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: ИНФРА-М, 2015 // СПС КонсультантПл
2. Зеленцов А.Б., Стахов А.И., Кононов П.И. Административно-процессуальное право России в 2-х т. Т.1 М.: М.: Юрайт.2018
4. Бахрах Д.Н., Хазанов С.Д. Формы и методы деятельности государственной администрации.: Уч.пос. Екатеринбург, 1999.
5. Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории. М. РУДН, 2009
6. Административное право России. В 2 ч. Часть 2 : учебник / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная литература

1. Административная реформа в России. Научно-практическое пособие / под ред. С.Е.Нарышкина, Т.Я.Хабриевой. М.: Контракт, ИНФРА-М., 2006.
2. Валяев Ю.К. Метод разрешения в административном праве. М., 2009.
3. Гайдаенко Шер Н.И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции: научно-практическое пособие. М., 2015.
4. Демин А.В. Общие вопросы теории административного договора. — Красноярск, 1998.
5. Зырянов С.М. Разрешительные полномочия федеральных органов исполнительной власти // Журнал российского права. 2013. № 5.
6. Кнутов А. В., Синятуллина Л. Х. Полномочия федеральных органов исполнительной власти: Количественный анализ и классификация // Вопросы ГМУ. 2018. № 1
7. Колокольцев А.Н. Административный договор как правовая форма управления // Административное и муниципальное право. 2008. № 5.
8. Мелехова А.Ю. Виды административных договоров // Административное право и процесс. 2012. № 1
9. Субанова Н.В. Законодательство о разрешительной системе в Российской Федерации: состояние, тенденции развития, перспективы // Административное право и процесс. 2015. № 5.
9. Субанова Н.В. Лицензирование предпринимательской деятельности: правовое регулирование, ответственность, контроль. М., 2011.
10. Терещенко Л.К., Игнатюк Н.А. Предпринимателю о разрешительных процедурах. М., 2007.

Ресурсы сети Интернет

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>
Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: www.gov.ru
Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // URL: [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>
Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/>
Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/>
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: ombudsmanrf.org
Официальный сервер Правительства Москвы // URL: <http://www.mos.ru>
Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/>
Первый Национальный официальный сайт народного контроля за антикоррупционной деятельностью // <http://www.nocorruption.net>
www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».
www.pravo.ru – сайт «Право.ру»
www.allpravo – сайт «Всё о праве»
www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»
www.rg.ru – Российская газета
www.vedomosti.ru - Ведомости

10. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает освоение теоретического материала, нормативных правовых актов, материалов судебной практики, учебной и научной литературы студентом в ходе семинарских и практических занятий, а также серьезной самостоятельной работы студента.

Семинарские (практические) занятия. На семинарских занятиях студент получает возможность систематизации материалов по изучаемой теме, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков.

Формы проведения семинарских занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки студентов. На семинарских занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы студентов.

В случае пропуска семинарских занятий студент должен по согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия, подготовить и сдать соответствующий материал.

Рекомендации: при изучении тем, вынесенных на обсуждение на семинарском занятии, необходимо изучить сначала соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Затем следует обратиться к списку рекомендованных по соответствующей теме федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, выбрав соответствующий материал из общего списка. Далее необходимо ознакомиться с несколькими научными публикациями из списка дополнительной литературы.

Аналогичная работа предполагается при подготовке заданий для практических занятий и контрольных работ, в том числе для решения задач.

При моделировании и разборе конкретных ситуаций необходимо предусмотреть и дать обстоятельную оценку обстоятельств дела, выявить как материальные, так и административно-процессуальные нормы, применимые к данной ситуации. Вывод должен быть обоснован, в том числе ссылками на нормы, содержащиеся в статье (статьях) применимого для решения выявленной проблемы закона или иного нормативного правового акта.

Обсуждение вопросов на семинарских занятиях может проходить *в форме групповой дискуссии*. При подготовке к ней следует иметь в виду, что дискуссия предполагает:

- вводное информирование (постановку проблемы, выделение основных вопросов);
- выступление основного докладчика;
- вопросы к докладчику;
- выступления содокладчиков;
- вопросы к содокладчикам;
- прения по докладу и содокладам (аналитические выступления);
- завершение дискуссии (обобщение результатов, выработка и оценка вариантов решения проблемы).

При оценке докладов и сообщений учитываются:

- убедительность обоснования актуальности темы;
- научность (использование понятийного аппарата, анализ доктринальных источников);
- самостоятельность и оригинальность суждений и выводов;
- стиль и форма изложения;
- умение взаимодействовать с аудиторией.

Во время практического занятия может быть проведена *деловая игра* – это групповое упражнение по проведению определенных действий, направленных на выработку решения в условиях, имитирующих реальность. При этом проблемный подход сочетается с принципом моделирования будущей профессиональной деятельности юриста.

Самостоятельная работа студентов. Особое место среди основных видов занятий, предусмотренных учебным планом РУДН, занимает самостоятельная работа, предполагающая детальное изучение нормативных правовых актов и специальной литературы.

Рекомендации: Приступая к самостоятельному изучению вопросов, студенту необходимо определить их место в программе курса, ознакомиться с содержанием каждой темы, а также списком нормативных правовых актов и литературой, рекомендованной для изучения указанных вопросов.

Студент может подготовить *реферат*, целью которого является более глубокое усвоение темы, подготовка к выступлению на научно-практической конференции или публикация в сборнике студенческих научных работ.

Структура научного реферата (объем его, как правило, составляет 10-15 страниц) должна быть определена в плане. Во введении необходимо охарактеризовать значимость избранной темы, ее актуальность в современный период и цели, поставленные автором при написании работы.

Тема должна излагаться последовательно, могут быть выявлены проблемные вопросы, рассмотрены возможные варианты их решения. При анализе конкретных норм закона или подзаконного нормативного правового акта и цитировании положений, содержащихся в научной литературе, необходимо делать соответствующие ссылки на источники.

В заключении следует суммировать выводы, к которым автор пришел в результате проведенного исследования.

Преподаватели кафедры могут оказывать помощь студенту в ходе подготовки реферата, организовать его обсуждение на семинарском занятии или рекомендовать реферат к опубликованию в издаваемых в РУДН сборниках научных работ.

Уважайте свой труд и сохраняйте все записи, сделанные во время подготовки и проведения семинарских занятий. Подготовленные вами конспекты не только помогут подготовиться к проверочным работам и к аттестации, но также обеспечат понимание предмета и сохранение полученных знаний в долговременной памяти.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы для аттестаций, тематика письменных работ и опросов, тесты, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

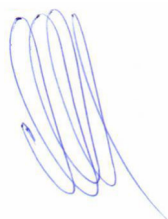
Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчик:

д.ю.н., проф. кафедры административного
и финансового права

А.Б. Зеленцов

Заведующий кафедрой
административного и финансового права
д.ю.н. проф



О.А. Ястребов