

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2023 18:45:05
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт, кафедра административного и
финансового права**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный контроль и надзор

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.04.01. «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Административное право, административный процесс

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Административный контроль и надзор» является приобретение студентами теоретических знаний в области административного права в целом и его институтов в частности, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в выбранной сфере.

Задачами дисциплины являются: формирование у студентов понятий о сущности контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации, а также о месте и роли административного контроля и надзора в системе функций публичной администрации; приобретение студентами базовых теоретических знаний в области административного контроля и надзора, усвоение научных понятий и категорий в этой области; выработка у студентов навыков формулирования научной проблемы и поиска путей для ее успешного решения; развитие у студентов юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в области административного контроля и надзора.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административный контроль и надзор» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения.	ПК-5.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность
		ПК-5.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ПК-5.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права.
		ПК-5.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административный контроль и надзор» относится к вариативной компоненте обязательной части образовательной программы, блока Б1.О. (является обязательной дисциплиной).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административный контроль и надзор».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Административная юстиция Актуальные проблемы административного права и процесса	Административные процедуры Административно-наказательный процесс
ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения.	Административная юстиция Актуальные проблемы административного права и процесса	Административные процедуры Административно-наказательный процесс

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административный контроль и надзор» составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестры	
		3	
Контактная работа, ак.ч.	36	36	
в том числе:			
Лекции (ЛК)			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36	36	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	54	54	
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.	18	18	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для заочной формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)	
		4	
Контактная работа, ак.ч.	18	18	
в том числе:			
Лекции (ЛК)	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	12	12	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	81	81	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9	9	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Способы обеспечения законности в деятельности органов публичной администрации	Тема 1.1. Понятие и виды способов обеспечения законности в деятельности органов публичной администрации	СЗ
	Тема 1.2. Административный контроль и надзор: формирование понятий и признаков.	СЗ
Раздел 2. Административный контроль и надзор как способы осуществления	Тема 2.1. Административный контроль и надзор: проблемы соотношения понятий	СЗ
	Тема 2.2. Административный контроль: принципы и критерии классификации	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
функции публичного управления	Тема 2.3. Принципы административного надзора	СЗ
Раздел 3. Субъекты и объекты административного контроля и надзора	Тема 3.1. Административная контрольно-надзорная деятельность	СЗ
	Тема 3.2. Обязательные требования в контрольно-надзорном производстве	СЗ
	Тема 3.3. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора, муниципального контроля	СЗ
Раздел 4. Система органов исполнительной власти, осуществляющих административный контроль и надзор	Тема 4.1. Административный контроль и надзор в сфере экономики	СЗ
	Тема 4.2. Административный контроль и надзор в социально-культурной сфере	СЗ
	Тема 4.3. Административный контроль и надзор в административно-политической сфере	СЗ
	Тема 4.4. Внесудебный и судебный порядок обжалования результатов контрольно-надзорного производства	СЗ
	Тема 4.5. Основы и перспективы реформирования контрольно-надзорных институтов	СЗ

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Комплект специализированной мебели; технические

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. Л.Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РГ-Пресс, 2020. – 544 с.
2. Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.
4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под

редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с.

6. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с.

7. Публичный интерес в административном праве: монография. Запольский С.В., М.: Институт государства и права РАН, 2015.

8. Административный надзор в России: теоретические основы построения: монография/ отв. ред. Ю.Н.Старилов. М.:2010.

9. Административное право: учебник. О.А. Ястребов, А.Б. Зеленцов. М.: РУДН, 2015.

10. Судебное административное право. Учебник. А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. М.: СТАТУТ, 2017.

Дополнительная литература:

1. Административное право России / К.С. Бельский (и др.); под ред. Н.Ю. Хаманевой. -М., 2008.

2. Алехин А. П., Кармолицкий А. А. Административное право России. Первая часть М., 2009.

3. Алехин А. П., Кармолицкий А. А., Козлов Ю. М. Административное производство Российской Федерации. Учебник. — М.: ИКД "Зерцало-М". 2003. — 608 с.

4. Бахрах Д. Н. Административное право России. М., 2008.

5. Бахрах Д. Н., Ренов Э. Н. Производство по делам об административных правонарушениях. М., Знание, 1989.

6. Габричидзе Б. Н., Чернявский А. Г. Административное право. М., 2001.

7. Галаган И. А. О методологии исследования процессуальных проблем административной ответственности и о путях совершенствования законодательства в этой области / Административная ответственность и гарантии ее законности. Пермь, 1972.

8. Дмитриев Ю.А., Полянский И.А., Трофимов Е.В. Административное право. М., 2009. -С.312-369.

9. Манохин В. М., Адушкин Ю. С. Российское административное право. Учебное пособие. Саратов, СГАП, 2000.

10. Панова И. В. Производство по делам об административных правонарушениях. Саратов, Изд-во «Светопись», 1999.

11. Сидоренко Е.Н. Административное производство. М. 2006.

12. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс, (полный курс). М., 2001.

13. Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора, 2017, РГУПм

14. Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация органов исполнительной власти в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Стахов . - М. : РГУП, 2016. - 194 с. - (Лекция). - ISBN 978-5-93916-545-7.

15. Налоговый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / А.З. Дадашев, И.Р. Пайзулаев. — Москва : КноРус, 2015. — 127 с. — ISBN 978-5-406-04381-3.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>;

- ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>;

- ЭБС «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

- ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.

2. Базы данных и поисковые системы:
- справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/cons/>;
 - справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://ivo.garant.ru/#/startpage>;
 - библиографическая база данных научного цитирования РИНЦ: <https://www.elibrary.ru/>;
 - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;
 - поисковая система по полным текстам научных публикаций «Академия Google»: <https://scholar.google.com/>.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

- курс лекций по дисциплине (текстовые документы и презентации);
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания);
- методические указания по проведению итоговой аттестации по дисциплине.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административный контроль и надзор» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИК:

старший преподаватель кафедры
административного и финансового
права, к.ю.н.

Мустафина-Бредихина Д.М.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
административного и финансового
права, д.ю.н., профессор

Ястребов О.А.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и финансового
права, д.ю.н., профессор

Ястребов О.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.