

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для направления подготовки/специальности
40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

«Юриспруденция»/ «Международное право»

**Степень выпускника –
Бакалавр**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебного курса «Административное право» - дать студентам знания основ теории административного права, его правовых институтов в общей и особенной частях предмета.

Задачами курса являются формирование у студентов знания основных институтов административного права, владение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти, административно-правового обеспечения прав и обязанностей граждан, форм и методов деятельности органов исполнительной власти, а также их подготовка к практической деятельности.

В результате освоения программы курса студент должен иметь представление о сущности и месте административного права в российской правовой системе; знать основы правового положения субъектов административного права, разбираться в формах и методах административной деятельности; специфику административно-правового регулирования в основных сферах и отраслях государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного права.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория государства и права Философия	Финансовое право Налоговое право
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		Конституционное право Гражданское право Уголовное право Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Уголовный процесс Финансовое право Криминалистика Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения
	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи		Гражданское право Экологическое право Земельное право Финансовое право Трудовое право Налоговое право

	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права		Конституционное право Гражданское право Уголовное право Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Уголовный процесс Финансовое право Криминалистика Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения
	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Теория государства и права Философия Профессиональная этика	Уголовное право Гражданский процесс Уголовный процесс Арбитражный процесс Налоговое право
	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности	Финансовое право Налоговое право
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);		Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Уголовный процесс Финансовое право Арбитражный процесс Налоговое право
	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);		Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Уголовный процесс Финансовое право Арбитражный процесс Налоговое право
	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-5);		Гражданское право Уголовное право Гражданский процесс Уголовный процесс

			Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Налоговое право
	владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-6);	Информационные технологии в юридической деятельности	Гражданское право Гражданский процесс Уголовный процесс Криминалистика Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Налоговое право
	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);	Теория государства и права	Уголовное право Экологическое право Уголовный процесс Налоговое право
	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);		Уголовное право Уголовный процесс Криминалистика
	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-11);		Уголовное право Криминалистика
	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-12);		Уголовный процесс Криминалистика Налоговое право

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-6 владеет навыками подготовки юридических;

ПК-7 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-12 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- соотношение государственного управления и исполнительной власти;
- особенности, отличающие предмет и метод административно-правового регулирования;
- специфику административно-правовых норм и административно-правовых отношений;
- систему источников административного права;
- место административного права в системе российского права;
- основы правового положения административных органов и их должностных лиц;
- порядок принятия (утверждения), опубликования и вступления в силу правовых актов публичной администрации;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) представителей публичной администрации;
- правовые основы организации публичной службы;
- материально-правовые аспекты административной ответственности;
- порядок производства по делам об административных правонарушениях;
- правовые основы публичного управления в социально-экономической и административно-политической сферах общества;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять характерные черты административно-правового спора;
- правильно определять необходимые для его разрешения нормативные правовые акты, материалы административно-юрисдикционной и судебной практики;
- оперативно получать достоверную информацию, необходимую для разрешения спорной ситуации;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, работать с документами правового характера, нормативными актами, ориентироваться на исполнение законов в различных ситуациях профессиональной деятельности;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной практики
- анализа правоприменительной

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы.

Вид учебной работы	ВСЕГО,	Семестры/учебные модули
--------------------	--------	-------------------------

	ак.ч.	Земестр			
		5	6	3	4
Аудиторные занятия, ак.ч.	70	38	32		
в том числе:					
Лекции (ЛК)	17	9	8		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические и семинарские занятия (СЗ)	51	27	24		
Из них в интерактивной форме	8	4	4		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	76	36	40		
<i>Контроль (экзамен/зачет), ак.ч.</i>					
Общая трудоёмкость дисциплины	ак.ч.	144	72	72	
	зач.ед.	4	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	<p>1. Государственное управление и административная власть. Происхождение государства и права, их характерные черты.</p> <p>2. Влияние функций и типа государства на структуру государственного аппарата. Функции государства в зависимости от исторического типа государства: рабовладения, феодализма, буржуазного государства, социалистического государства. Определение характерных черт социалистического государственного аппарата в СССР и направлений необходимых реформ.</p> <p>3. Исполнительная власть в системе разделения властей. Теории устройства государственного аппарата по Ш.Л.Монтескье и по Ж.Ж.Руссо. Проблема отражения функций исполнительной власти в теории административного права. Оценка соответствия праву реального положения исполнительной власти в системе разделения властей.</p>
2	Предмет, метод и система административного права РФ	<p>1. Предмет административного права. Соотношение круга охватываемых отраслью административного права объектов правового регулирования с предметом финансового, гражданского, конституционного и иных отраслей российской правовой системы. Внутри- и внешневедомственные полномочия административной власти.</p> <p>2. Метод административного права. Сравнительные характеристики методов правового регулирования: общеправового, метода восходящего подчинения А.А.Демина, административно-правового метода власти и подчинения, гражданско-правового метода, коллективно-договорного метода и метода хозяйственного права академика В.В.Лаптева.</p> <p>3. Система административного права. Материальное административное право и административно-процессуальное право. Основные правовые институты административного права. Общая часть, особенная часть административного права.</p> <p>4. Источники административного права. Источник права как внешняя форма выражения власти. Содержание источника права. Система источников административного права.</p> <p>5. Принципы административного права. Законность. Гласность. Системность. Активное гражданство К.С.Бельского.</p>
3	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	<p>1. Понятие административно-правовой нормы. Структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Проблема иерархии правовых норм. Акты применения закона. Юридическая сила правовой нормы.</p> <p>2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации административно-правовых норм по видам: содержанию, территориальному масштабу действия, форме внешнего выражения.</p> <p>3. Понятие административно-правовых отношений. Проблема сторон административно-правового отношения, субъекта, объекта, предмета. Вертикальные и горизонтальные административные правоотношения.</p>

		<p>Административные правоотношения материального и процессуального порядка.</p> <p>4. Особенности административно-правовых отношений. Властеотношение. Неравенство сторон административного правоотношения. Обязательная сторона административного правоотношения. Инициатива возникновения административного правоотношения. Характер ответственности в административных правоотношениях.</p> <p>5. Состав административного правоотношения. Субъект. Субъективная сторона. Объект. Объективная сторона. Система правовых связей в административных правоотношениях.</p>
4	<p>Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права</p>	<p>1. Понятие субъекта административного права. Структура статуса субъекта административного права. Правоспособность. Дееспособность. Содержание статуса и механизм реализации статуса субъекта административного права.</p> <p>2. Виды индивидуальных субъектов административного права. Государственные и негосударственные субъекты административного права. Граждане. Должностные лица.</p> <p>3. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации. Формы участия Президента Российской Федерации в административных правоотношениях. Назначение должностных лиц. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации. Совокупность органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.</p> <p>4. Государственные служащие. Классификация. Должностное лицо. Государственная служба Российской Федерации, государственная служба субъектов Российской Федерации, муниципальная служба. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Категории должностей гражданской службы, группы, чины, классы.</p> <p>5. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Источники правового регулирования. Паспорт. Права и обязанности. Статус населения Российской Федерации.</p> <p>6. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства. Основания возникновения административно-правовых отношений с участием иностранного гражданина и лица без гражданства. Ограничения прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правовой ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
5	<p>Тема 5. Коллективные субъекты административного права</p>	<p>1. Понятие органа исполнительной власти. Проблема юридического лица публичного права. Признаки органа исполнительной власти. Компетенция. Структура. Штаты. Система органов исполнительной власти и иных коллективных субъектов административного права в Российской Федерации. Государственные органы. Общественные объединения. Предприятия. Учреждения. Фонды. Органы местного самоуправления.</p> <p>2. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Определение Правительства Российской Федерации. Состав. Структура. Общая компетенция. Административные полномочия. Ответственность. Органы при Правительстве Российской Федерации.</p> <p>3. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти. Классификация федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Их административные полномочия. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Источники права, регулирующие статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Особенности административных правоотношений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти. Должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их административные полномочия.</p>

		<p>5. Административно-правовой статус администрации местного самоуправления. Особенности административно-правовых отношений с участием органов местного самоуправления. Делегирование им государственных полномочий.</p> <p>6. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий, профсоюзов, религиозных объединений. Регистрация общественных объединений. Формы государственного административно-правового воздействия на общественные объединения.</p> <p>7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, фондов. Формы государственного административно-правового регулирования деятельности предприятий, учреждений. Регистрация. Контроль. Надзор. Отчетность. Отзыв лицензии. Ликвидация.</p>
6	Тема 6. Акты управления	<p>1. Понятие правовых актов управления. Отличие актов управления от иных правовых актов и действий в правовой системе государства. Правовые факты.</p> <p>2. Виды актов управления. Классификация актов управления по юридическим свойствам, действию в пространстве, времени и по кругу лиц. Акты единоначальные и коллегиальные. Виды актов управления, на издание которых имеют право должностные лица органов исполнительной власти и иные государственные органы.</p> <p>3. Действие актов управления. Юридическая сила акта управления. Источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания. ГОСТ на управленческую документацию. Акты управления оспоримые и ничтожные.</p> <p>4. Административно-правовой договор. Особенности этой формы реализации органами исполнительной власти своей компетенции. Преимущества и недостатки для сторон административно-правового договора.</p>
7	Тема 7. Ответственность по административному праву	<p>1. Методы воздействия властных субъектов административного права на субъектов управляемых. Убеждение и принуждение. Дискуссия о соотношении экономических и административных методов государственной деятельности. Правовые виды убеждения в государственном управлении.</p> <p>2. Виды административного принуждения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административные наказания. Административно-восстановительные меры.</p> <p>3. Понятие административной ответственности. Объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона отношений административной ответственности. Отличие административной ответственности от уголовной, гражданской, дисциплинарной, конституционной и других видов юридической ответственности.</p>
8	Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>1. Понятие административного процесса и административного производства. Отличие материального и процессуального права. Отличие административного процесса от смежных видов процессуальных правоотношений: гражданского, уголовного, арбитражного, конституционного.</p> <p>2. Виды административных производств. Классификация административных производств по объекту правового регулирования. Ведомственное влияние на характер административного производства.</p> <p>3. Производство по делам об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Процессуальные документы.</p> <p>4. Производство по обращениям граждан. Источники правового регулирования обращений граждан. Институциональные и ведомственный порядок их рассмотрения.</p> <p>5. Дисциплинарное производство. Особенности производства по делам,</p>

		вытекающим из отношений государственной службы. Разрешение конфликта интересов и индивидуальных служебных споров на государственной службе.
9	Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном управлении	<p>1. Понятие режима законности. Казуальный и нормативный методы управления. Соотношение режима законности с понятием дисциплины. Элементы режима законности.</p> <p>2. Способы обеспечения законности деятельности государственных органов и должностных лиц. Проверка исполнения, контроль, надзор, инспектирование, их соотношение.</p> <p>3. Виды контроля за законностью деятельности исполнительной власти.</p> <p>а) Контроль режима законности, осуществляемый Президентом Российской Федерации;</p> <p>б) Контроль режима законности со стороны законодательной власти;</p> <p>в) Контроль режима законности со стороны судебной власти. Конституционный суд РФ, арбитражные суды.</p> <p>г) Внутриведомственный контроль режима законности. Особенности деятельности юридической службы государственного органа, учреждения, предприятия;</p> <p>д) Надведомственный контроль со стороны федеральных служб и из территориальных органов;</p> <p>е) Общий надзор прокуратуры;</p> <p>ж) Контроль со стороны средств массовой информации и общественных объединений;</p> <p>з) обращения граждан, как средство контроля режима законности;</p> <p>и) Деятельность Уполномоченного по правам человека;</p> <p>к) Общественная палата.</p>
10	Тема 10. Управление в области промышленности	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления промышленностью. Государственное управление и государственное регулирование. Плановый и рыночный методы организации промышленности. Уклады в промышленности, формы собственности. Формы правовых связей. Государственные программы. Государственный заказ. Государственный контракт.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления промышленностью. Отраслевой и функциональный принципы построения органов государственного управления в промышленности. Система органов исполнительной власти в области промышленности. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Государственные корпорации. Государственные унитарные предприятия. Государственные учреждения. Биржи фондовая и товарная. Торгово-промышленная палата. Субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления промышленностью и предпринимательской деятельностью. Нормотворчество. Лицензирование. Разрешительная система. Стандартизация. Контроль и надзор. Применение административных наказаний. Статистика. Отчетность.</p>
11	Тема 11. Управление в области финансов	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области финансов. Источники правового регулирования. Бюджет. Инвестиции. Банковское право. Страхование. Налоговое право.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления финансами. Государственные федеральные органы исполнительной власти в области финансов. Центральный банк. Фондовая биржа. Небанковские кредитные организации. Фонды.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области финансов. Нормотворчество. Лицензирование. Разрешительная система. Стандартизация. Контроль и надзор. Виды административных наказаний в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг и процедура их применения. Статистика. Отчетность.</p>
12	Тема 12. Управление в	1. Принципы, формы и методы государственного управления в области сельского хозяйства. Основные уклады в сельском хозяйстве Российской

	области сельского хозяйства	<p>Федерации. Статус земли, земельный кадастр. Землеустройство. Особенности финансирования сельского хозяйства, лизинг. Особенности труда сельскохозяйственных работников. Договор контрактации.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления финансами. Федеральные органы исполнительной власти в области сельского хозяйства. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в области сельскохозяйственного производства. Центросоюз. Административно-правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области финансов. Лицензирование. Регистрация. Техническое регулирование. Полномочия органов контроля и надзора в сельском хозяйстве: Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росздравнадзора, Росприроднадзора, Ростехнадзора, Росводресурсов, Роснедр и других. Система административных наказаний в области сельского хозяйства по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>
13	Тема 13. Управление области образования науки	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области образования. Источники правового регулирования. Государственные стандарты. Болонский процесс. Формы собственности в области образования. Ведомственное образование.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления образованием и наукой. Федеральные органы управления образованием, органы управления образованием субъектов РФ, муниципальные органы. Административно-правовой статус преподавателя и учащегося. Административно-правовой статус Российской академии наук.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области образования и науки. Лицензирование, аттестация и аккредитация учреждений образования.</p> <p>4. Подготовка кадров высшей квалификации. Система ученых степеней и ученых званий. Высшая аттестационная комиссия. Диссертационные советы.</p>
14	Тема 14. Управление области здравоохранения и социального развития	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Формы собственности в области здравоохранения и социального развития. Источники правового регулирования. Государственная фармакопея.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Федеральные органы исполнительной власти, органы власти субъектов РФ, муниципальные органы и органы управления ведомственной медицины. Фонд обязательного медицинского страхования. Административно-правовой статус врача, провизора.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области в области здравоохранения и социального развития. Лицензирование. СанПиНы, ПДД и ПДК. Система административных наказаний за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>
15	Тема 15. Управление области обороны	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области обороны. Всеобщее вооружение народа и профессиональная армия. Наемничество и всеобщее воинская обязанность. Единоначалие. Политический характер армии. Источники правового регулирования в области обороны. Военная доктрина.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления обороной. Особенности административной подчинённости федеральных органов исполнительной власти в области обороны. Министерство обороны РФ и Генеральный штаб. Территориальные органы управления в области обороны. Военные округа. Гарнизоны. Административно-правовой статус воинской части. Административно-правовой статус военнослужащего. Воинская служба. Страхование военнослужащих.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в</p>

		области обороны. Воинский учет. Военные комиссариаты. Призывные комиссии. Административных наказаний за административные правонарушения в области воинского учета по Кодексу РФ об административных правонарушениях.
16	Тема 16. Управление в области государственной безопасности	1. Принципы, формы и методы государственного управления в области защиты и охраны государственной границы. Источники правового регулирования. Статус государственной границы. Режим границы. Пограничный режим. Режим в пункте пропуска через государственную границу. Государственная тайна. 2. Система субъектов права в области государственного управления защитой и охраной государственной границы. Федеральные органы исполнительной власти в области защиты государственной границы. Административно-правовой статус казачества. Региональные пограничные управления по федеральным округам, по субъектам Российской Федерации (по направлениям). Полномочия войск военных округов, флотов, флотилий и иных войск, и воинских формирований в области защиты государственной границы. Пограничные представители (пограничные комиссары). 3. Административные полномочия органов государственного управления в области защиты государственной границы. Внешний карантин. Специфика административной ответственности в области государственной границы по Кодексу РФ об административных правонарушениях.
17	Тема 17. Управление внутренними делами	1. Принципы, формы и методы государственного управления в области внутренних дел. Криминальная милиция и милиция общественной безопасности. Двойное подчинение. Паспортная и регистрационная системы. Разрешительная система. 2. Система субъектов права в области государственного управления внутренних дел. Федеральные органы исполнительной власти в области внутренних дел. Внутренние войска. Особенности государственной службы в органах внутренних дел. Участковый уполномоченный милиции. 3. Административные полномочия органов государственного управления в области внутренних дел. Административный надзор милиции. Полномочия органов внутренних дел по Кодексу РФ об административных правонарушениях.
18	Тема 18. Административная реформа Российской Федерации	1. Причины и условия проведения административной реформы в Российской Федерации. 2. Основные постулаты административной реформы. 3. Результаты административной реформы в области организации государственного аппарата в Российской Федерации.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Лекц.	Практические занятия и лабораторные работы			СРС	Всего
			Семина	Лаб. зан.	Из них ИФ		
1.	Государственное управление и исполнительная власть	1	2			4	5
2.	Предмет, метод и система административного права РФ					4	5
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	1	2		1	4	8
4.	Индивидуальные субъекты административного права.	2	4		1	4	8
5.	Коллективные субъекты административного права.					4	6
6.	Акты управления.	1	3		1	4	7
7.	Ответственность по административному праву.	1	4			4	9
8.	Производство по делам об административных правонарушениях.	1	2		1	4	7
9.	Обеспечение режима законности в государственном управлении.	1	4		1	4	7
10.	Управление в области экономики.	1	2		1	4	7
11.	Управление в области финансов.	1	2			4	7

12.	Управление в области сельского хозяйства	1	4			4	9
13.	Управление в области образования и науки.	1	4			4	9
14.	Управление в области здравоохранения и социального развития.	1	4		1	4	9
15.	Управление в области обороны	1	2			4	7
16.	Управление в области безопасности	1	4		1	4	9
17.	Управление внутренними делами.	1	2			6	9
18.	Административная реформа в Российской Федерации.	1	4			6	11
Всего:		17	51			76	144

5.3. Описание интерактивных занятий

№ п/п	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 3. Система административного права	Дискуссия	1
2.	Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права.	Дискуссия	1
3.	Тема 6. Акты управления	Дискуссия	1
4.	Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	Моделирование ситуации	1
5.	Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном управлении.	Моделирование ситуации	1
6.	Тема 10. Управление в области экономики	Моделирование ситуации	1
7.	Тема 14. Управление в области здравоохранения и социального развития.	Моделирование ситуации	1
8.	Тема 16. Управление в области безопасности	Моделирование ситуации	1

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоем. (час.)
1.	Государственное управление и исполнительная власть	2
2.	Предмет, метод и система административного права РФ	
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	2
4.	Индивидуальные субъекты административного права.	4
5.	Коллективные субъекты административного права.	
6.	Акты управления.	3
7.	Ответственность по административному праву.	4
8.	Производство по делам об административных правонарушениях.	2
9.	Обеспечение режима законности в государственном управлении.	4
10.	Управление в области экономики.	2
11.	Управление в области финансов.	2
12.	Управление в области сельского хозяйства	4
13.	Управление в области образования и науки.	4
14.	Управление в области здравоохранения и социального развития.	4
15.	Управление в области обороны	2
16.	Управление в области безопасности	4
17.	Управление внутренними делами.	2
18.	Административная реформа в Российской Федерации.	4
Всего:		51

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий (семинаров) на 20-40 мест (в зависимости от размера учебной группы). Аудитория может быть оборудована мультимедийным проектором и экраном с возможностью подключения ноутбука (для сопровождения занятий и докладов обучающихся презентациями).

8. Информационное обеспечение дисциплины:

1. Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

2. Кроме этого, в образовательном процессе используется:

3. а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;

4. б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / elibrary).

5. в) сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

г) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Power Point, Adobe Reader

д) сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Демин А.А. Государственная служба: учебное пособие / А. А. Демин. – М.: Книгодел, 2010. – 184 с.

2. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – М.: Статут, 2016.

3. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.

4. Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории. М.: Изд-во РУДН, 2005, 733 с.

5. Бахрах, Д. Н. Административное право России: учебник. М. : Эксмо, 2010. 608 с.

6. Ордина, О. Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации: монография. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 319 с.

7. Попов, Л. Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. – 320.

8. Административная реформа в России: научно-практическое пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 352 с.

9. Ведомственное нормотворчество: теория и практика применения: монография / под ред. М. А. Лапиной, В. А. Баранова. – М. : Проспект, 2014. – 240 с.

10. Габричидзе, Б. Н. Органы государственной власти современной России : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. – М. : Дашков и К°, 2004. – 367 с.

11. Гончаренко, Г. С. Правовые акты органов государственного управления: курс лекций / Г. С. Гончаренко. – Ростов н/Д. : Книга, 2007. – 592 с.

12. Демин, А. А. Субъекты административного права Российской Федерации: учебное пособие / А. А. Демин. – М. : Книгодел, 2010. – 272 с.

13. Краснов, А. С. Административная ответственность: учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов / А. С. Краснов, Ю. Б. Круглова. М. : Проспект, 2015. – 240 с.

14. Волков А.М. Административное право в вопросах и ответах: учебное пособие. Москва: Проспект, 2018. 144 с.
15. Административное право / под редакцией А. И. Стахова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 439 с.

б) дополнительная литература

1. Абдуллаев Э. Административное право и права человека // Финансовая жизнь. 2013. № 1. С. 69-72.
2. Агапов А.Б. Административное право: учебник для бакалавров. 7-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт. 2011. – 820 с.
3. Административное право: учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. / – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012. – 288с.
4. Административное право России / А. П. Алехин А. А. Кармолицкий. М.: ЗерцалоМ, 2013. 730 с.
5. Административное право России. Учебник для бакалавров / под ред. Кононов П. И., Стахов А.И. М.:Издательство Юрайт, 2014. 633 с.
6. Административное право России: учебник / В.В. Альхименко, А.А. Выручаев, А.А. Гришкoveц [и др.]; отв. ред. Н.Ю. Хаманева. – М.: Проспект, 2011. – 368 с.
7. Административное право Российской Федерации / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. / под ред. Л.Л. Попова – М.: Юрайт. 2012. – 447с.
8. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. – М.: Омега-Л, 2010. – 525с.
9. Конин Н. М. Административное право России в вопросах и ответах. М.: Проспект, 2013. 256 с.
10. Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие. 3-е изд. Проспект. 2011. – 256с.
11. Лапина М.А. Реализация исполнительной власти в Российской Федерации: научно-практическое пособие. Изд-во Института проблем риска, 2006. – 238с.
12. Министерства и ведомства: учебное пособие / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. – М.: Норма, 2008. – 256с.
13. Шальшикина Е.Д. Административное право в системе в российские права (взаимосвязь конституционного и административного права) // Молодой ученый. 2015. № 9 (89). С. 901-908.
14. Шамрин М.Ю. Административно-правовой статус уполномоченного по правам ребенка: Диссертация на соискание научной степени кандидата юридических наук / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). М., 2015. 345 с.
15. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 4-е изд. // СПС КонсультантПлюс. 2015.
16. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". М.: Статут, 2017. 768 с.
17. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1343 с.

в) программное обеспечение

1. Правовые сайты Интернет.
2. <http://www.sartraccs.ru>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
2. Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

Нормативные материалы:

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федер. конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

3. О Правительстве Российской Федерации: Федерации. конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

4. О чрезвычайном положении: Федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

5. О прокуратуре Российской Федерации: Федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

6. О Государственной границе Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

7. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

8. О государственной охране: Федер. закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

9. Об обороне: Федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

10. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федер. закон от 2 мая 2006 г. № 448-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

11. О защите конкуренции: Федер. закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

12. О муниципальной службе: Федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

13. О противодействии коррупции: Федер. закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

14. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федер. закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

15. О безопасности: Федер. закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

16. О полиции: Федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

17. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

18. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федер. закон от 21 ноября 2011 г. № 323. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

19. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 343. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

20. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

21. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федер. закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

24. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

В соответствии с Уставом РУДН от студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях.

Особое значение придается работе на семинаре, умению вести дискуссию, способности чётко формулировать свои мысли, понимать природу и сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, институтов, а также взаимосвязей между ними, выявлять их практическое значение.

1. Рекомендации по работе с источниками и литературой

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходимы учёт (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

2. Рекомендации по оптимальной организации самостоятельной работы

2.1. Рациональное планирование времени на самостоятельную работу

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

2.2. Порядок освоения материала (общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету)

В качестве исходного материала основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы. На основе полученных на лекционных занятиях знаний представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием нормативных правовых актов по конкретной изучаемой теме.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, которые представляют для студента особый интерес. В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

3. Рекомендации по написанию рефератов и подготовке докладов

Для более успешной работы по подготовке рефератов, докладов и других видов учебных работ, в частности, по вопросам выбора темы работы, основных направлений ее содержания, структуры, выбора источников и литературы и другим вопросам студентам, при сохранении их индивидуального предпочтения в отношении выбора темы работы, полезно также обращаться за советом к преподавателю дисциплины для получения методологических рекомендаций и советов по подготовке работы.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести следующие:

1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выровненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы).

2. Работа (письменная работа с докладом или реферат с докладом) должна быть выполнена самостоятельно. Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – Письменная работа (с последующим докладом) по изучению отдельного института, проблемы, актуального вопроса и т.п. в области уголовно-процессуального доказывания. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников. По объёму работа может занимать около 3-5 страниц.

2 вид – Реферат с последующим устным его докладом. В данном случае берётся значительный по объёму основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) студентом в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

В этом случае реферированный текст (первоисточник) должен быть по объёму не менее 30 страниц. Сам реферат должен быть объёмом 5-7 страниц. При этом реферат должен представлять собой не копирование отдельных блоков реферированной работы, а краткое изложение основного содержания глав, параграфов и разделов реферированной работы с комментариями студента – автора реферата и доклада.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию студента какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения реферата.

Все имеющиеся в творческой работе сноски тщательно выверяются и снабжаются ссылками, прямые цитаты даются в кавычках и также сопровождаются сносками на источник и указанием авторов. Не допустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети Интернет. Необходимо указывать полный адрес сайта, а если на сайте приводится название источника, публикации, имя автора соответствующие данные также должны быть указаны в сносках и перечне источников и литературы, использованных при подготовке творческой работы. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы даётся исчерпывающий перечень всех использованных источников.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «*Исполнительное производство*» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объёме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры
административного и
финансового права

должность, название кафедры

подпись

В.П. Иванский

инициалы, фамилия

**Руководитель программы по направлению
Подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль «Юриспруденция»**
заведующий кафедрой
административного и финансового права



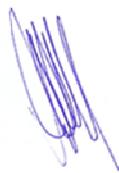
О.А. Ястребов

**Руководитель программы по направлению
Подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль «Международное право»**
заведующий кафедрой международного права



А.Х. Абашидзе

Заведующий кафедрой
административного и финансового права



О.А. Ястребов