

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2023 11:45:45  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»  
имени Патриса Лумумбы**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ / МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины являются:

- Формирование у студентов знаний правовых норм российского арбитражного процессуального права;
- развитие у студентов навыков практического применения процессуальных норм, регулирующих деятельность суда по рассмотрению споров из правоотношений экономического характера;
- формирование и развитие знаний о деятельности арбитражных судов в России, о тенденциях развития законодательства в сфере арбитражного судопроизводства, арбитражной судебной практики.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у студента понимание правового регулирования разрешения споров экономического характера в судах в России и судебной практики в указанной сфере
- научить студента:
  - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
  - анализировать и применять нормы действующего арбитражного процессуального права РФ;
  - составлять необходимые документы для работы в суде: исковые заявления, ходатайства, жалобы, проекты судебных решений и постановлений;
  - анализировать судебную практику в области гражданского судопроизводства.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		материального и процессуального права
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании; ОПК-4.3. Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности.
ОПК-5	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации..
ОПК-6	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2. Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3. Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-9.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-2	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
ПК-4.	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации; ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Рассмотрение споров в различных правопорядках».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория государства и права Философия Гражданское право Гражданский процесс Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Составление внешнеэкономических контрактов
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Гражданское право Гражданский процесс Вариативная компонента	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Гражданское и торговое право зарубежных стран Гражданский процесс зарубежных стран Трудовое право зарубежных стран Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Гражданское право Гражданский процесс	Международное частное право Предпринимательское право Составление внешнеэкономических контрактов Производственная практика (судебная)
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Гражданский процесс	Преддипломная практика
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	Административное право Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Международное право	Международное частное право Предпринимательское право Акционерное право РФ Производственная практика (судебная)
ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Теория государства и права Основы риторики и коммуникации Гражданский процесс	Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ОПК-6	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Учебная практика	Международное частное право Предпринимательское право Акционерное право РФ
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Теория государства и права Гражданский процесс Профессиональная этика Судоустройство Правоохранительная деятельность	Производственная практика (судебная)

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Учебная практика	
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Информационные технологии в юридической деятельности Гражданское право Гражданский процесс Информатика	Международное частное право Предпринимательское право Гражданское и торговое право зарубежных стран Гражданский процесс зарубежных стран Трудовое право зарубежных стран Рассмотрение споров в различных правовых порядках Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ОПК-9.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные технологии в юридической деятельности Гражданский процесс Информатика Учебная практика	Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ПК-2	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Гражданское право Гражданский процесс	Международное частное право Предпринимательское право Вариативная компонента строительства Правовые основы развития Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ПК-4.	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Гражданский процесс	Преддипломная практика

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Арбитражный процесс» составляет 3 (три) зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр/Модуль			
		5/9	5/10	6/11	6/12
Контактная работа, ак.ч.	41			27	24
Лекции (ЛК)	17			9	8
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34			18	16

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр/Модуль			
		5/9	5/10	6/11	6/12
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	39			36	3
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18			9	9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108		72	36
	зач.ед.	3		2	1

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		6	7		
Контактная работа, ак.ч.	34	34			
в том числе:					
Лекции (ЛК)	17	17			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17	17			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	47	47			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27	27			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1 Разрешение коммерческих споров в РФ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция правового регулирования разрешения коммерческих споров в судах РФ.</li> <li>2. Источники правового регулирования разрешения коммерческих споров в судах РФ</li> <li>3. Электронное правосудие</li> <li>4. Альтернативные способы разрешения коммерческих споров.</li> <li>5. Содействие и контроль государственного суда в отношении третейского разбирательства</li> </ol>	ЛК СЗ
Раздел 2 Компетенция арбитражных судов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разграничение споров и иных дел по подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.</li> <li>2. Арбитрабельность.</li> <li>3. Специальная подведомственность дел арбитражным судам.</li> <li>4. Подсудность дел арбитражным судам.</li> <li>5. Виды подсудности.</li> </ol>	ЛК СЗ
Раздел 3 Участники арбитражного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суд, его роль в арбитражном процессе.</li> <li>2. Правовое положение лиц, содействующих осуществлению правосудия.</li> <li>3. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса.</li> </ol>	ЛК СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	4. Правовое положение сторон в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. 5. Заявители и заинтересованные лица 6. Третьи лица. 7. Прокурор в арбитражном процессе. 8. Обращение в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц. 9. Права и обязанности участников дел о защите прав и законных интересов группы лиц. 10. Представительство в арбитражном процессе.	
Раздел 4 Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	1. Понятие и классификация доказательств. 2. Предмет доказывания. 3. Относимость и допустимость доказательств. 4. Бремя доказывания. Освобождение от доказывания 5. Обеспечение доказательств 6. Оценка доказательств судом 7. Виды средств доказывания в арбитражном процессе.	ЛК СЗ
Раздел 5 Обеспечительные меры	1. Виды и основания обеспечительных мер 2. Порядок принятия и отмены обеспечительных мер 3. Обеспечительные меры в отношении третейского производства	ЛК СЗ
Раздел 6 Судебные расходы. Судебные штрафы	1. Понятие и виды судебных расходов. 2. Распределение между сторонами судебных расходов. 3. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов.	ЛК СЗ
Раздел 7 Процессуальные сроки	1. Понятие, виды и значение процессуальных сроков. 2. Порядок исчисления процессуальных сроков. 3. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. 4. Основные процессуальные сроки. 5. Последствия пропуска процессуальных сроков.	ЛК СЗ
Раздел 8 Иск в арбитражном процессе	1. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. 2. Элементы иска. Тождественность исков. 3. Виды исков. 4. Встречный иск.	ЛК СЗ
Раздел 9 Возбуждение дела в арбитражном суде	1. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. 2. Содержание и форма искового заявления. 3. Возвращение искового заявления. 4. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.	ЛК СЗ
Раздел 10	1. Цели и значение подготовки дела к судебному	ЛК



Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Подготовка дела к судебному разбирательству	<p>разбирательству.</p> <p>2. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству.</p> <p>3. Действия участников процесса на стадии подготовки к судебному разбирательству.</p> <p>Предварительное судебное заседание.</p>	СЗ
Раздел 11 Примирительные процедуры. Мирное соглашение	<p>1. Понятие и виды примирительных процедур.</p> <p>2. Понятие мирового соглашения. Форма, содержание и порядок заключения мирового соглашения.</p> <p>Процессуально-правовые последствия заключения мирового соглашения.</p>	ЛК СЗ
Раздел 12 Судебное разбирательство	<p>1. Порядок рассмотрения дела. Основные этапы судебного заседания.</p> <p>2. Отложение дела.</p> <p>3. Приостановление производства по делу.</p> <p>4. Оставление иска без рассмотрения.</p> <p>5. Прекращение производства по делу.</p>	ЛК СЗ
Раздел 13 Судебные акты арбитражного суда	<p>1. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда.</p> <p>2. Решение арбитражного суда. Основные требования, предъявляемые к судебному решению.</p> <p>3. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия.</p> <p>4. Исправление недостатков решения арбитражного суда.</p> <p>5. Индексация присужденных денежных сумм.</p> <p>6. Определения арбитражного суда, их понятие, виды, вступление в силу. Порядок и сроки обжалования определений арбитражного суда.</p> <p>Постановления арбитражных судов.</p>	ЛК СЗ
Раздел 14 Упрощенное производство. Приказное производство.	<p>1. Дела, рассматриваемые в упрощенном и приказном порядке.</p> <p>2. Условия и особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства, приказном порядке.</p> <p>Принимаемые судебные акты и возможность их отмены и/или обжалования.</p>	ЛК СЗ
Раздел 15 Производство по пересмотру решений арбитражного суда	<p>1. Производство в апелляционной инстанции.</p> <p>2. Производство в кассационной инстанции.</p> <p>3. Пересмотр актов арбитражного суда в порядке надзора.</p> <p>Пересмотр актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	ЛК СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams),

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		Chrome

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Арбитражный процесс: Учебник (7-е издание, переработанное и дополненное) (отв. ред. В.В. Ярков) . "Статут", 2017 (СПС КонсультантПлюс)
2. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе: Учебное пособие (Загайнова С.К., Скуратовский М.Л., Тимофеев Ю.А.) (под ред. Ю.А. Тимофеева) "Статут", 2018) (СПС КонсультантПлюс)

*Дополнительная литература:*

1. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, А.И. Бессонова и др.; под ред. В.В. Яркова. 4-е изд., испр. и перераб. Москва: Статут, 2020. 1071 с (СПС КонсультантПлюс)
2. Николюкин С.В. "Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж: Учебник" . "Юстиция", 2017 (СПС КонсультантПлюс)

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Арбитражный процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

<b>Доцент кафедры гражданского права и процесса и международного частного права</b>		<b>Ситкарева Е.В.</b>
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

<b>РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: Заведующий кафедрой гражданского права и процесса и международного частного права</b>		<b>Фролова Е.Е.</b>
_____ Наименование БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

<b>РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Заведующий кафедрой административного и финансового права</b>		<b>О.А. Ястребов</b>
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

<b>Заведующий кафедрой международного права</b>		<b>А.Х. Абашидзе</b>
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.