

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

### **Рабочая программа дисциплины**

**Наименование дисциплины: Междисциплинарная работа**

**Рекомендуется для направления 38.04.01 «Экономика»**

**Направленность программы (профиль): “Финансовое управление в секторах экономики”**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**1. Цели и задачи дисциплины:** формирование у будущих специалистов профиля «Финансовое управление в секторах экономики» современных фундаментальных знаний в области экономики и финансов общественного сектора, государственного предпринимательства, их роли в современной рыночной экономике.

Задачи междисциплинарной работы:

- ознакомить с этапами эволюции экономики и финансов общественного сектора;
- раскрыть принципы проведения бюджетной, налоговой и социальной реформ в России и за рубежом;
- сформировать теоретическую базу для понимания процессов, происходящих в общественном секторе России и других стран;
- определить различные виды взаимосвязей между экономикой и финансами общественного сектора.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной компоненте блока 1 учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

- Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач (ОПК-1);
- Способен осуществлять комплексный анализ динамики и проблем развития сфер экономической деятельности в стране (регионе) (ПКО-3);
- способен проводить оценку и мониторинг эффективности государственного предпринимательства, формировать стратегии повышения его эффективности (ПК-4).

Таблица № 1

**Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
1.	УК-4	Экономика и финансы общественного сектора Экономика и финансы российских регионов Корпоративные финансы	Налоговый менеджмент в корпоративном и гос. секторе Банковский менеджмент Финансовый контроль и аудит Инвестиционный менеджмент
<i>Профессиональные компетенции</i>			
1.	ОПК-1	Экономика и финансы общественного сектора Экономика и финансы российских регионов Корпоративные финансы	Налоговый менеджмент в корпоративном и гос. секторе Банковский менеджмент Финансовый контроль и аудит Инвестиционный менеджмент

	ПКО-3	Экономика и финансы общественного сектора Экономика и финансы российских регионов Корпоративные финансы	Налоговый менеджмент в корпоративном и гос. секторе Банковский менеджмент Финансовый контроль и аудит Инвестиционный менеджмент
	ПК-4	Экономика и финансы общественного сектора Экономика и финансы российских регионов Корпоративные финансы	Налоговый менеджмент в корпоративном и гос. секторе Банковский менеджмент Финансовый контроль и аудит Инвестиционный менеджмент

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач (ОПК-1);
- Способен осуществлять комплексный анализ динамики и проблем развития сфер экономической деятельности в стране (регионе) (ПКО-3);
- способен проводить оценку и мониторинг эффективности государственного предпринимательства, формировать стратегии повышения его эффективности (ПК-4).

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Аудиторные занятия (ак. часов)</b>		-
В том числе:		
<i>Лекции</i>		-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		-
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	72	72
Общая трудоемкость	час	72
	зач. ед.	2

### 5. Содержание дисциплины

#### Требования к курсовой работе

Курсовая работа – это первый опыт самостоятельной научной работы студента по той или иной дисциплине. Изучение избранной проблематики может быть продолжено в рамках подготовки дипломной работы.

#### Структура курсовой работы

Курсовая работа включает в себя введение, основную часть (2-3 главы) и заключение. В начале курсовой необходимо представить содержание с указанием страниц, в конце - библиографический список.

Введение должно содержать общую постановку проблемы, цели и задачи исследования, обзор использованной литературы и источников. В основной части непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала. Заключение содержит обобщения и аргументированные выводы по теме курсовой работы.

Структура курсовой работы:

- Содержание
- Введение
- Основная часть (2-3 главы)
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

### **Правила оформления курсовой работы**

При оформлении текста курсовой работы следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название университета, факультета, кафедры, тема работы, фамилии автора и руководителя, место и год написания (см. Прил. 1). На следующей странице помещается содержание с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Общий объем курсовой работы не должен превышать **30-35 страниц**. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, интервал - 1,5.

*Таблицы и рисунки* должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие *ссылки*, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в курсовую работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте курсовой работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

*Библиографический список* должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание" (Пример библиографического списка – см. Прил. 2).

*Цитаты* (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска).

Можно использовать и другой вариант оформления научного аппарата работы, не прибегая к подстрочным ссылкам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236].

Правила оформления *приложений*. Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака N (например: Приложение 3). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 9). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

### **Критерии оценки.**

Максимальная сумма баллов за курсовую работу составляет **100 баллов**. Структура бальной системы оценки представлена ниже.

<b>Критерий оценки</b>	<b>Максимальное значение критерия</b>
Глубина проработки вопросов	15
Логика изложения материала	15
Самостоятельность исследования	15
Аргументированность выводов	15
Качество проработки литературы	15
Защита работы	10
Оформление работы	8
Соблюдение сроков представления работы	8
<b>Итого</b>	<b>100</b>

**Важно:** *за плагиат баллы не начисляются, а студент представляется к отчислению!*

Плагиат – использование в своей работе произведений других авторов без всяких ссылок на них. В качестве плагиата рассматривается не только дословное заимствование текста, но и заимствование с некоторыми стилистическими изменениями, в том случае, когда логика текста явно соответствует первоисточнику.

**Срок сдачи работы преподавателю:**

**Работа представляется на кафедру в печатном и электронном виде.**

Оформление титульного листа

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
Экономический факультет

Кафедра «Политической экономии им. В.Ф. Станиса»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой: д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ Е.В. Пономаренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

«\_\_\_\_\_»

38.04.01 – Экономика

Шифр и наименование направления, специальности или специализация

Разработчик

Студент группы

Студенческий билет №:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(уч.степень., уч.звание.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва – 20\_\_ г.

## **Правила оформления списка использованной литературы**

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

### **Книги с авторами**

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Игнатов В.Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие. - Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2000. - 319 с.

### **Книги, описанные под заглавием**

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП "Технопринт", 2002. - 387 с.

### **Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.

Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Чернышев В.Н. Подготовка персонала: словарь / В.Н. Чернышев, А.П. Двинин. - СПб.: Энергоатомиздад, 2000. - 143 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

### **Статьи из сборников**

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права // Таможенное право. - М.: Юрист, 2003. - С. 51-91

Веснин В.Р. Конфликты в системе управления персоналом // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414

Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А.Е. Когут. - СПб.: Наука, 1993. - С. 79-82

### **Статьи из газет и журналов**

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений // Азия и Африка сегодня. - 2002. - N 4. - С. 2-6

Громов В. Россия и Европа // Известия. - 1999. - 2 марта. - С. 2

Козырев Г.И. Конфликты в организации // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - N 2. - С. 136-150

### **Описания официальных документов**

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N 21-ФЗ // Российская газ. - 1999. - 11.02. - С. 4

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N 451 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - N 31. - Ст. 3150

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - Ст. 4660

**5.2. Разделы дисциплин и виды занятий.** Не предусмотрены.

**6. Лабораторный практикум** *Не предусмотрен*

**7. Практические занятия (семинары)** Не предусмотрены

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

В процессе подготовки курсовой работы используется мультимедийная техника (проектор, ноутбук, активная доска). Все материалы курса доступны студентам на портале ТУИС РУДН.

**9. Информационное обеспечение дисциплины**

а) программное обеспечение

При проведении занятий используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : Гарант, Консультант-плюс, базы данных Росстата

**10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Балтина, А. Финансы общественного сектора экономики : учебное пособие / А. Балтина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 164 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194> (30.04.2019).
2. Пономаренко Е.В., Исаев В.А. Экономика общественного сектора. Учебник. – М.: Кнорус, 2018.
3. Пономаренко Е.В., Исаев В.А. Экономика и финансы общественного сектора. Учебник. – М.: Инфра-М, 2015 (переиздание).
4. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016 (Высшее образование: Магистратура).

б) дополнительная литература:

1. Безденежных М.М., Севастьянова Н.Б. Экономика общественного сектора. Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2016.
2. Беляков С.А. Новые лекции по экономике образования - М.: МАКС Пресс, 2007. / <http://ecsocman.hse.ru/text/19210506>.
3. Гринберг Р., Рубинштейн А., Белоусова О., Нуреев Р. Экономика общественного сектора (новая теория). Учебник. – М.: Инфра-М, 2016.
4. Быстряков А.Я., Неновский Н, Пономаренко Е.В. Денежные инновации и цифровая экономика: реакция государства, общества и университетов. Вестник РУДН, Серия Экономика, №4, 2018



5. Исаев В.А. Современная реформа пенсионной системы в России: сравнительный анализ. / Европа и Россия в условиях многофакторного кризиса: вопросы экономики, геополитики, миграции, регионального развития: сборник материалов VI Международной научно-практической конференции. Ницца, 2-3 мая 2016 г. Отв. редактор Е.В. Пономаренко. – М.: Изд-во РУДН, 2017.
6. Пономаренко Е.В., Неновский Н. Сравнительный анализ реформ высшего образования и науки Франции и России. Государственная служба №5,2017
7. Пономаренко Е.В. Новые модели развития университетов в мире в условиях цифровой революции: теоретические и практические подходы. Государственная служба №6, 2017
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М., 2016.
9. Гринберг Р., Рубинштейн А., Белоусова О., Нуреев Р. Экономика общественного сектора (новая теория). Учебник. – М.: Инфра-М, 2016.
10. Пол А. Самуэльсон, Вильям д. Нордхаус. Экономика: Пер. с англ. – М.: «Лаборатория базовых знаний», 2000.
11. Экономика здравоохранения. Под науч. ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2017.
12. Экономика общественного сектора. Учебник для вузов. Под ред. Л.И. Якобсона, М.Г. Колосницыной. – М.: Юрайт, 2017.

*Электронные версии изданий*

1. Библиотека Либертариума («Moscow Libertarian Library (Russian)») – <http://libertarium.ru/library>
2. Библиотека Академии Наук – [www.csa.ru/ban](http://www.csa.ru/ban)
3. Библиотека МГУ – [www.lib.msu.su](http://www.lib.msu.su)
4. Библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.ek-lit.agava.ru>
5. Газета «Коммерсант» – [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
6. Газета «Экономика и жизнь» – [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
7. Журнал «Вопросы экономики» – <http://infomag.mipt.rssi.ru/data/j112r.html>
8. Журнал «Деньги» – <http://www.kommersant.ru/money.aspx>
9. Журнал «Проблемы теории и практики управления» – <http://www.ptpu.ru>
10. Журнал «Эксперт» – [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
11. Институт «Экономическая школа». Галерея экономистов – <http://www.ise.spb.ru/gallery/main.html>
12. Институт экономики переходного периода – [www.iet.ru](http://www.iet.ru)
13. Институт экономики РАН – [www.inst-econ.org.ru](http://www.inst-econ.org.ru)
14. Информационное агентство Интерфакс – [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
15. Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы – <http://www.nel.ru/analytdoc/svjdk.html>
16. Официальная Россия – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
17. Рабочий центр экономических реформ при Правительстве РФ – <http://wcer.park.ru>
18. Региональный фонд научно-технического развития – [www.rfntr.neva.ru](http://www.rfntr.neva.ru)
19. РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc.ru>
20. Российская Государственная Библиотека – [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru)
21. Росстат – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
22. Библиотека Либертариума («Moscow Libertarian Library (Russian)») – <http://libertarium.ru/library>
23. Библиотека Академии Наук – [www.csa.ru/ban](http://www.csa.ru/ban)
24. Библиотека МГУ – [www.lib.msu.su](http://www.lib.msu.su)
25. Библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.ek-lit.agava.ru>
26. Газета «Коммерсант» – [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
27. Газета «Экономика и жизнь» – [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
28. Журнал «Вопросы экономики» – <http://infomag.mipt.rssi.ru/data/j112r.html>

29. Журнал «Деньги» – <http://www.kommersant.ru/money.aspx>
30. Журнал «Проблемы теории и практики управления» – <http://www.ptpu.ru>
31. Журнал «Эксперт» – [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
32. Институт «Экономическая школа». Галерея экономистов – <http://www.ise.spb.ru/gallery/main.html>
33. Институт экономики переходного периода – [www.iet.ru](http://www.iet.ru)
34. Институт экономики РАН – [www.inst-econ.org.ru](http://www.inst-econ.org.ru)
35. Информационное агентство Интерфакс – [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
36. Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы – <http://www.nel.ru/analytdoc/svjdk.html>
37. Официальная Россия – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
38. Рабочий центр экономических реформ при Правительстве РФ – <http://wcer.park.ru>
39. Региональный фонд научно-технического развития – [www.rfntr.neva.ru](http://www.rfntr.neva.ru)
40. РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc.ru>
41. Российская Государственная Библиотека – [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru)
42. Росстат – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### **11. Методические указания по написанию курсовой работы.**

Курсовая работа должна состоять из следующих частей: титульный лист, содержание, введение, основной текст (текст может быть разбит на разделы и подразделы), заключение, список литературы и при необходимости приложения.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц рукописного текста или 25-30 страниц печатного текста.

Во введении автор должен отразить актуальность выбранной темы курсовой работы, степень ее разработанности российскими и зарубежными авторами. Здесь же необходимо определить объект исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе, информационная база исследования. При написании введения рекомендуется использовать общепринятые обороты письменные речи, например: Тема курсовой работы представляет интерес тем, что ... Актуальность темы курсового исследования определяется тем, что...

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2–3 раздела, которые в свою очередь могут быть разделены на подразделы. Очень важно правильно разделить нагрузку на разделы основной части.

Первый раздел обычно связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. Здесь следует отразить позиции отечественных и зарубежных авторов по исследуемой проблеме.

Второй раздел должен быть посвящен анализу изучаемого объекта, выявлению его особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В последнем разделе предлагаются практические рекомендации в русле рассматриваемой темы. Творческий и нестандартный подходы являются существенными плюсами при выполнении курсовой работы. При этом важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

Заключение представляет собой изложение результатов исследования.

В нем автор подводит итоги проделанной работы, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения. Формулирует выводы и практические рекомендации, при этом также необходимо отразить свою личную позицию по исследуемой теме.

При написании заключения рекомендуется использовать общепринятые обороты письменной речи, например: Проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы... В заключении необходимо отметить, что.... На основании вышеизложенного установлено.....

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется список литературы. Он представляет собой перечень нормативных актов, учебной литературы, периодических изданий, монографий и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы.

Как правило, в курсовой работе возможны приложения, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т. п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст.

Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается. Приложение оформляется при необходимости, чтобы не загружать курсовую работу большим количеством иллюстративного материала. При этом в основном тексте целесообразно оставлять только тот графический материал, который позволяет непосредственно раскрыть содержание излагаемой темы. Вспомогательный материал выносится в приложение. Объем приложений не ограничивается.

## **12. Примерные темы курсовых работ**

1. Провалы рынка. Инструменты преодоления провалов рынка. Реформы естественных монополий
2. Бюджетная система РФ: бюджетное устройство и процесс
3. Налоговая система и налоговая реформа в Российской Федерации
4. Социальные реформы в Российской Федерации (на примере)
5. Особенности российской модели бюджетного федерализма
6. Основные направления бюджетных реформ за рубежом
7. Бюджетно-налоговые реформы современного периода в России. Совершенствование управления общественными финансами
8. Анализ лекций лауреатов Нобелевской премии по экономике за исследование общественного сектора (например, провалов рынка)
9. Социальные и экономические функции государства
10. Финансовые ресурсы государства. Налоги. Неналоговые поступления
11. Государственная собственность как источник поступления денежных средств
12. Предпринимательство как фактор общественного воспроизводства
13. Государственное предпринимательство в сфере образования (на выбор: медицины, строительства, ЖКХ и пр.)
14. Великая депрессия как фактор переосмысления роли государства в экономике
15. Государственные корпорации: прошлое, настоящее и будущее
16. Государственное предпринимательство в различных отраслях экономики (на выбор)
17. Частно-государственное предпринимательство в различных отраслях экономики (на выбор)
18. Система государственных заказов как форма государственного предпринимательства
19. Причины низкой эффективности государственного предпринимательства (на выбор: высокая степень бюрократизации, коррупция, временной лаг, особенности стимулирования труда госслужащих и пр.)
20. Ценовая дискриминация как способ повышения эффективности государственного предпринимательства
21. Экономическая эффективность государственного предпринимательства в различных отраслях экономики (на выбор)
22. Социальная эффективность государственного предпринимательства по отраслям (на выбор)
23. Особенности государственного предпринимательства в Европейских странах (на примере конкретной страны)

24. Дирижизм и «социальное рыночное хозяйство» как варианты усиления роли и масштабов государства в экономике
25. Государственное предпринимательство в странах Азии (на примере конкретной страны)
26. «Корпоративистский менталитет»: кэйрэцу и чеболи
27. Европейский (на выбор: азиатский) вариант антикризисного регулирования экономики
28. Низкая эффективность приватизации в России: причины и последствия. Целесообразность «третьей волны» приватизации
29. Банки проблемных активов
30. Варианты посткризисной реструктуризации экономики России

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

к.э.н., доцент кафедры.

\_\_\_\_\_

Е.И. Рузина

политической экономики им. В.Ф. Станиса

**Руководитель программы:**

д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_

А.Я. Быстряков

**Заведующий кафедрой**

политической экономики,

д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Е.В. Пономаренко



