

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2023 12:14:33  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ДЕЛОВАЯ ЭТИКА**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **DATA ENGINEERING, ПРОГРАММИРОВАНИЕ И КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ СИСТЕМ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловая этика» входит в программу бакалавриата «Data Engineering, программирование и компьютерное моделирование интеллектуальных систем» по направлению 27.03.04 «Управление в технических системах» и изучается в 4 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра этики. Дисциплина состоит из 7 разделов и 14 тем и направлена на изучение этической составляющей человеческих коммуникаций в профессиональной сфере и основных проявлений человеческого поведения в служебной обстановке.

Целью освоения дисциплины является подготовка специалистов, обладающих гуманитарными знаниями и умениями, осознающих социальную значимость своей будущей профессии и обладающих высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способных к анализу социально значимых проблем и процессов; способных осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловая этика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|-------|--|--|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                           | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;<br>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;<br>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;  |
| УК-3  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                    | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br>УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;<br>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;<br>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;<br>УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;<br>УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений; |
| УК-5  | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;<br>УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;<br>УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские  |

| Шифр | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|------|---|---|
|      |   | и этические учения;<br>УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;<br>УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;<br>УК-5.6 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;   |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;<br>УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;<br>УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;<br>УК-6.4 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;<br>УК-6.5 Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>УК-6.6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;<br>УК-6.7 Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения; |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловая этика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Деловая этика».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

| Шифр  | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|-------|--|---|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | История России;                             | Правоведение;<br><i>Basic of Development of Secure Software and Computer Networks**</i> ;<br><i>Основы разработки защищенного программного обеспечения и компьютерных сетей**</i> ;<br>Научно-исследовательская |

| Шифр | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|------|---|--|---|
|      |   |  | работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);<br>Преддипломная практика;  |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <i>Русский язык (как иностранный)**;</i><br><i>Иностранный язык**;</i>                           | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);<br>Технологическая практика;<br>Преддипломная практика;  |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <i>История России;</i><br><i>Русский язык (как иностранный)**;</i><br><i>Иностранный язык**;</i> | <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**;</i><br>Философия;<br><i>Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности**;</i><br>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);<br>Преддипломная практика; |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <i>История России;</i><br><i>Физическая культура;</i>  | <i>Философия;</i><br><i>Правовые основы искусственного интеллекта;</i><br><i>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);</i><br><i>Технологическая практика;</i><br><i>Преддипломная практика;</i>                             |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловая этика» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                               | ВСЕГО, ак.ч.   |           | Семестр(-ы) |
|--|----------------|-----------|-------------|
|  |                |           | 4           |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i>                  | 34             |           | 34          |
| Лекции (ЛК)                                      | 17             |           | 17          |
| Лабораторные работы (ЛР)                         | 0              |           | 0           |
| Практически/семинарские занятия (СЗ)             | 17             |           | 17          |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 38             |           | 38          |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 0              |           | 0           |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>             | <b>ак.ч.</b>   | <b>72</b> | 72          |
|  | <b>зач.ед.</b> | <b>2</b>  | 2           |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                               | Содержание раздела (темы) |  | Вид учебной работы* |
|---------------|---|---------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1      | Значение профессиональной этики в современном обществе.       | 1.1                       | Профессиональная этика в системе этического знания.  | ЛК, СЗ              |
|               |   | 1.2                       | Важнейшие задачи профессиональной этики. Возрастание значимости профессиональной этики в различных областях деятельности человека.           | ЛК, СЗ              |
| Раздел 2      | Этика и культура общения. Этика делового общения.             | 2.1                       | Понятие и сущность культуры общения. Культура речевого общения. Понятие и структура нравственной культуры.                                   | ЛК, СЗ              |
|               |   | 2.2                       | Этика делового общения. Служебный этикет. Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Этикет в практике деловых отношений. | ЛК, СЗ              |
| Раздел 3      | Корпоративная культура.                                       | 3.1                       | Корпорации и корпоративная этика. Принципы и признаки корпоративной культуры.  | ЛК, СЗ              |
|               |   | 3.2                       | Особенности делового общения в многонациональных корпорациях.  | ЛК, СЗ              |
| Раздел 4      | Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения. | 4.1                       | Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов.  | ЛК, СЗ              |
|               |   | 4.2                       | Стадии и структура межличностных конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта.   | ЛК, СЗ              |
| Раздел 5      | Российская деловая культура: история и современное состояние. | 5.1                       | Основные тенденции развития российской деловой культуры.   | ЛК, СЗ              |
|               |   | 5.2                       | Характер взаимоотношений предпринимателей и власти. Кодекс предпринимательской деятельности.   | ЛК, СЗ              |
| Раздел 6      | Этика бизнеса.  | 6.1                       | Понятие предпринимательства и цели предпринимательской деятельности.   | ЛК, СЗ              |
|               |   | 6.2                       | Этика бизнеса и ее предмет.  | ЛК, СЗ              |
| Раздел 7      | Особенности национальных стилей ведения переговоров.          | 7.1                       | Переговоры как важнейшая часть делового общения.   | ЛК, СЗ              |
|               |   | 7.2                       | Национальные стили ведения переговоров (Япония, Китай, США, Германия)  | ЛК, СЗ              |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|--|
| Лекционная    | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Проектор/Доска (экран) для воспроизводства мультимедийной презентации  |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| Семинарская                | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Проектор/Доска (экран) для воспроизводства мультимедийной презентации |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | Современное ПО с доступом в ЭИОС, MS Teams                            |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Научно-технический прогресс и этическая парадигма XXI века: Монография / В.А. Цвык [и др.]. М. : Изд-во РУДН, 2018.
2. Долгова И.В. Этика делового общения. Кнорус, 2021.
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. М., 2013.
4. Этика./ Под ред. ак. РАН А.А. Гусейнова М., «Юрайт», 2013.
5. Пороховская Т.И. Этика деловых отношений. М., 2017.
6. Руденко А.М., Самыгин С.И. Профессиональная этика и психология делового общения. Кнорус, 2021.

### Дополнительная литература:

1. Алексина Т.А. Деловая этика. М., 2014.
2. Де Джорж Р.Т. Деловая этика в 2 т. СПб; М. 2001.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:

1. Курс лекций по дисциплине «Деловая этика».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Деловая этика» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

Лапшин Иван Евгеньевич

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

Цвык Владимир

Анатольевич

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор

*Должность, БУП*

*Подпись*

Разумный Юрий

Николаевич

*Фамилия И.О.*