

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

факультет/институт/академия

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Деловая этика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

21.05.04 Горное дело

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Маркшейдерское дело

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины: подготовка специалистов, обладающих гуманитарными знаниями и умениями, осознающих социальную значимость своей будущей профессии и обладающих высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способных к анализу социально значимых проблем и процессов; способных осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Деловая этика» относится к элективной части блока 1 учебного плана (Б1.В.01.ДВ.01.04).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | | |
| 1. | УК-5, УК-12 | | Философия |

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных (УК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: современное наполнение таких категорий как долг, ответственность, честь, достоинство, счастье, доверие, сотрудничество, толерантность, права человека, профессионализм. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии и обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Освоить основные принципы этического кодекса российского и международного предпринимательства, знать сущность и социальные последствия различных нарушений этики бизнеса, разбираться в современных концепции формирования личности как социально ответственного субъекта;

Уметь: распознавать морально-этический контекст проблем бизнеса на различных уровнях, применять базовые теории современной этики к решению возникающих проблем, не допускать моральных конфликтов;

Владеть: культурой мышления и поведения, готовностью к кооперации и партнерству при работе в коллективе, способностью осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры; этическими нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, обладать такими моральными убеждениями, которые обращали бы профессиональные знания на благо общества.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---------------------------------------|---------------|----------|
| | | D |
| Аудиторные занятия (всего) | | |
| В том числе: | - | - |
| <i>Лекции</i> | 18 | 18 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 18 | 18 |
| <i>Семинары (С)</i> | | |
| <i>Контрольные работы (КР)</i> | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость | час 72 | 72 |
| | зач. ед. 2 | 2 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Название раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины: |
|-------|---|---|
| 1. | Значение профессиональной этики в современном обществе. | Профессиональная этика в системе этического знания. Важнейшие задачи профессиональной этики. Возрастание значимости профессиональной этики в различных областях деятельности человека. |
| 2. | Этика и культура общения. Этика делового общения. | Понятие и сущность культуры общения. Культура речевого общения. Понятие и структура нравственной культуры. Этика делового общения. Служебный этикет. Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Этикет в практике деловых отношений. |
| 3. | Корпоративная культура. | Корпорации и корпоративная этика. Принципы и признаки корпоративной культуры. Особенности делового общения в многонациональных корпорациях. |
| 4. | Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения. | Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов. Стадии и структура межличностных конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта. |
| 5. | Российская деловая культура: история и современное состояние. | Основные тенденции развития российской деловой культуры. Характер взаимоотношений предпринимателей и власти. Кодекс предпринимательской деятельности. |
| 6. | Этика бизнеса. | Понятие предпринимательства и цели предпринимательской деятельности. Этика бизнеса и ее предмет. |
| 7. | Особенности национальных стилей ведения переговоров. | Переговоры – важнейшая часть делового общения. Особенности национальных стилей ведения переговоров. |

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практические занятия и лабораторные работы | | | СРС | Всего часов |
|-------|---|-------|--|----|-------------|-----|-------------|
| | | | ПЗ/С | КР | из них в ИФ | | |
| 1. | Значение профессиональной этики в современном обществе. | 2 | 2 | | | 4 | 8 |
| 2. | Этика и культура общения. Этика делового общения. | 2 | 2 | | | 4 | 8 |
| 3. | Корпоративная культура. | 2 | 2 | | | 4 | 8 |
| 4. | Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения. | 2 | 2 | | | 4 | 8 |
| 5. | Российская деловая культура: история и современное состояние. | 4 | 4 | | | 8 | 16 |
| 6. | Этика бизнеса. | 2 | 2 | | | 4 | 8 |
| 7. | Особенности национальных стилей ведения переговоров. | 4 | 4 | | | 8 | 16 |
| | | 18 | 18 | | | 36 | 72 |

6. Лабораторный практикум

7. Практические занятия (семинары)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) |
|-------|---|---|---------------------|
| 1. | Значение профессиональной этики в современном обществе. | Профессиональная этика в системе этического знания. Важнейшие задачи профессиональной этики. Возрастание значимости профессиональной этики в различных областях деятельности человека. | 2 |
| 2. | Этика и культура общения. Этика делового общения. | Понятие и сущность культуры общения. Культура речевого общения. Понятие и структура нравственной культуры. Этика делового общения. Служебный этикет. Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Этикет в практике деловых отношений. | 2 |
| 3. | Корпоративная культура. | Корпорации и корпоративная этика. Принципы и признаки корпоративной культуры. Особенности делового общения в многонациональных корпорациях. | 2 |
| 4. | Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения. | Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов. Стадии и структура межличностных конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта. | 2 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 5. | Российская деловая культура: история и современное состояние. | Основные тенденции развития российской деловой культуры. Характер взаимоотношений предпринимателей и власти. Кодекс предпринимательской деятельности. | 4 |
| 6. | Этика бизнеса. | Понятие предпринимательства и цели предпринимательской деятельности. Этика бизнеса и ее предмет. | 2 |
| 7. | Особенности национальных стилей ведения переговоров. | Переговоры – важнейшая часть делового общения. Особенности национальных стилей ведения переговоров. | 4 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
Учебная аудитория, проектор, читальный зал.

9. Информационное обеспечение дисциплины

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| | |
|---|---|
| Специализированный ресурс по этике | www.ethicscenter.ru |
| Этические энциклопедии, глоссарии и тезаурусы | http://www.ethicscenter.ru/info/glos.html |
| Учебные пособия и учебники по этике | http://www.ethicscenter.ru/teach/book.html |
| Библиотека по этике | http://www.ethicscenter.ru/biblio.html |
| Science and Engineering Ethics | http://link.springer.com/journal/11948 |

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Научно-технический прогресс и этическая парадигма XXI века [Электронный ресурс] : Монография / В.А. Цвык [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 197 с.
2. Этика./ Под ред. А.А.Гусейнова и ЕЛ. Дубко. М.,1999.
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений.М.,2013.
4. Этика./ Под ред.ак.РАН А.А.Гусейнова М., «Юрайт», 2013.
5. Пороховская Т.И. Этика деловых отношений.М..2017.
6. Голубева Г.А. Этика. М..2011.
7. Профессиональная этика и служебный этикет. Под ред. В.Я.Кикотя. М.,2011.
8. Профессиональная этика в современном обществе. М.,2011.
9. Цвык В.А. Профессиональная этика: основы общей теории. М.,РУДН, 2014.

б) дополнительная литература

1. Алексина Т.А. Деловая этика.М.,2014.
2. Цвык В.А., Цвык И.В., Косорукова А.А., Лапшин И.Е., Моисеенко М.В., Мухаметжанова В.С., Саввина О.В. Этика высшей школы. М., 2016.
3. Де Джорж Р.Т. Деловая этика в 2 т. СПб; М..2001.
4. Выгорбина А.Е. Этика социальных отношений. М.,2011.
5. Канке В.А. Этика ответственности. Теория морали будущего. М.,2000.
6. Канке В.А. Современная этика. М..2011.

11. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля)

1. Правила выполнения письменных работ (научных сообщений (докладов), рубежной аттестации и итоговой работы)

1. Список тем научных сообщений (докладов) предлагается студентам в начале учебного года. Студент вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Требования к набранным на компьютере научным сообщениям (докладам): двойной интервал, кегль –14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст научного сообщения должен быть в пределах от 3 до 5 страниц.
2. Научное сообщение не должно быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в нем должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их аналитические способности. То же касается и устного выступления на семинарских занятиях, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельного анализа и концептуализации определенной, конкретной темы, определяемой заданием в подготовке к семинарскому занятию.
3. Рубежная аттестация проводится с тем, чтобы проверить усвоение студентами материала

курса, рекомендуемой преподавателем литературы, их умение успешно анализировать и понимать материал, предложенный их вниманию, а также, применять полученные знания на практике. Поэтому в рубежную аттестацию включены как вопросы, проверяющие собственно степень знакомства и понимания студентами текстов, основных понятий теории и истории этики и биоэтики, так и более свободные, творческие задания, рассчитанные на выявление и развитие аналитических способностей студента.

4. Итоговая письменная работа проводится как правило на последнем занятии. Вопросы по итоговой работе отражают весь пройденный материал курса, в том числе и самостоятельную работу студента.
5. Самостоятельная работа - чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы.

Методика работы с материалом по теме научного сообщения

1. Необходимо внимательно прочесть материал, понять все нюансы содержания, разобраться в освещаемом вопросе, и если необходимо: 1) пополнить свои знания по дополнительным источникам (справочникам, энциклопедическим словарям); и/или 2) проконсультироваться с преподавателем.
2. Затем следует составить тезисный план материала (источника), выделить главную мысль каждого пункта и сформулировать важнейшие доказательства тезисов (раскрыть тезисы).
3. В заключении необходимо сделать обобщенные выводы.

Научное сообщение (доклад)

Научное сообщение (доклад) – сообщение по определенной научной теме, имеющее целью 1) более глубокую проработку заинтересовавшей темы студентом, и 2) освещение на семинаре дополнительных проблем по тематике курса, способствующих лучшему пониманию основного материала.

Основные требования к научному сообщению:

1. объективное изложение материала с опорой на источники (неискажение материала источников);
2. полнота раскрытия темы, т.е. фиксирование всех основных положений материала;
3. краткость, тезисность изложения материала, подразумевающая умение донести содержание темы в ограниченное время (10-15 минут).

Рекомендации к структуре изложения:

1. необходимо выделить 3 смысловые части в своем выступлении:
 - вводная часть (характеристика источников и/или личности автора и/или эпохи);
 - основная часть (последовательное изложение основных идей данной темы);
 - заключение (основные выводы).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.

Методические указания для студента

Домашние задания к семинарским занятиям заключаются в:

- 1) чтении и проработке учебной литературы по каждой теме курса – обязательной и дополнительной (литература указана в описании курса);
- 2) подготовке ответов на вопросы (см. «Вопросы к семинарам» в теме ТУИС или в разделе КАБИНЕТА преподавателя, пароль выдается преподавателем);
- 3) подготовке научного сообщения (доклада) по выбранной теме (темы предварительно распределяются преподавателем).

Академическая этика

Сноски имеющиеся в научном сообщении тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Студент не может включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Для сведений, найденных в **Интернете**, необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Описание балльно-рейтинговой системы

Балльная структура оценки:

Сводная оценочная таблица дисциплины

| | |
|--|------------|
| Посещаемость занятий | 18 |
| Рубежная аттестация | 15 |
| Активная работа на занятиях | 32 |
| Творческая работа в семестре (научное сообщение) | 20 |
| Итоговая аттестация | 15 |
| ВСЕГО: | 100 |

Аттестация обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» проводится по итогам обучения и является обязательной.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Знания, умения, навыки обучающегося оцениваются в соответствии БРС.

Шкала оценок

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| Баллы БРС | Традиционные оценки РФ | Оценки ECTS |
|-----------|------------------------|-------------|
| 95-100 | 5 | A |
| 86-94 | | B |
| 69-85 | 4 | C |
| 61-68 | 3 | D |
| 51-60 | | E |
| 31-50 | 2 | FX |
| 0-30 | | F |
| 51 - 100 | Зачет | Passed |

Пояснение оценок

- A Выдающийся ответ
 B Очень хороший ответ
 C Хороший ответ
 D Достаточно удовлетворительный ответ
 E Отвечает минимальным требованиям удовлетворительного ответа
 Оценка 2+ (FX) означает, что студент может добрать баллы только до минимального удовлетворительного ответа
 F Неудовлетворительный ответ (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Тестовые задания

Вопрос 1. К основным категориям этики не относится:

- Ответ 1. Свобода
 Ответ 2. Добро и зло
 Ответ 3. Справедливость
 Ответ 4. Законность*

Вопрос 2. Первые профессионально-этические кодексы появляются...

- Ответ 1. В первобытном обществе
 Ответ 2. В античности*
 Ответ 3. В средние века
 Ответ 4. В Новое время

Вопрос 3. Профессиональная этика в широком смысле – это...

- Ответ 1. Специальная область этических знаний, изучающая моральные отношения людей в рамках определенной профессии*
 Ответ 2. Наука о профессиях и профессиональных отношениях людей
 Ответ 3. Совокупность профессионально-этических кодексов различных профессий
 Ответ 4. Философская наука о добре и зле

Вопрос 4. Понятие «профессиональное призвание» утвердилось в рамках...

- Ответ 1. Античной этики

- Ответ 2. Раннехристианской этики
- Ответ 3. Протестантской этики*
- Ответ 4. Католической этики

Вопрос 5. В любом профессионально-этическом кодексе присутствуют группы норм, утверждающих ответственность...

- Ответ 1. Общества – перед специалистами-профессионалами
- Ответ 2. Специалистов-профессионалов за результаты труда коллег
- Ответ 3. Потребителей продукта или услуг перед специалистами-профессионалами
- Ответ 4. Представителей профессии перед потребителями продукта или услуг*

Вопрос 6. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- Ответ 1. Тактичность
- Ответ 2. Эгоизм*
- Ответ 3. Пунктуальность
- Ответ 4. Взаимное уважение

Вопрос 7. Что из перечисленного не относится к культуре делового общения?

- Ответ 1. Деловой этикет
- Ответ 2. Психология делового общения
- Ответ 3. Корпоративная культура
- Ответ 4. Корпоративная социальная ответственность*

Вопрос 8. Этика бизнеса как самостоятельный раздел этики возникает в ...

- Ответ 1. Конце XVII века
- Ответ 2. 20-е годы XX века
- Ответ 3. Середине XX века*
- Ответ 4. Этика бизнеса не является самостоятельным разделом этики

Критерии оценки:

Каждый вопрос содержит один верный ответ.

Верные ответы оцениваются в 1 балл.

Неверные ответы оцениваются в 0 баллов.

Перечень вопросов итоговой аттестации

1. Понятия этики, морали и нравственности. Этика как философская наука.
2. Основные моральные категории.
3. Структура морального сознания: ценности и идеалы, добродетель и порок.
4. Структура морального сознания: долг и совесть, свобода выбора и ответственность.
5. Профессиональная этика как направление современной этики.

6. Прикладная этика и профессиональная этика.
7. Понятие деловой сферы общения.
8. Виды общения по характеру и содержанию.
9. Корпоративный кодекс и корпоративная культура.
10. Российская деловая культура: история и современное состояние.
11. Особенности национальных стилей ведения переговоров.
12. Особенности дистанционного делового общения.

Критерии оценки

Письменная аттестация оценивается в 15 баллов:

| Критерии оценки | Баллы | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| | Ответ не соответствует критерию | Ответ частично соответствует критерию | Ответ полностью соответствует критерию |
| Работа выполнена в срок | 0 | 0,5 | 1 |
| Работа логично выстроена, четко структурирована, объем соответствует требуемому | 0 | 0,5 | 1 |
| Работа оформлена в соответствии с требованиями | 0 | 0,5 | 1 |
| Студентом корректно оформлены заимствования | 0 | 0,5 | 1 |
| В работе указана актуальная информация | 0 | 0,5 | 1 |
| Студентом представлены объективные проверенные научные источники информации | 0 | 0,5 | 1 |
| Студентом представлены относительно глубокие суждения и выводы | 0 | 0,5 | 1 |
| Работа отражает хорошее понимание идеи, высказанных в источниках | 0 | 1 | 2 |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| Студент сопоставляет данные нескольких источников, выявляет связи между ними, проводит сравнение, обобщение, классификацию | 0 | 1 | 2 |
| Студент представляет информацию кратко и информативно | 0 | 0,5 | 1 |
| Студент использует собственные формулировки для представления информации | 0 | 1 | 2 |
| Формулировки студента не искажают смыслы, изложенные в источниках | 0 | 0,5 | 1 |

Матрица компетенций итоговой аттестации по курсу:

| № вопроса | Оцениваемые компетенции |
|------------------|--------------------------------|
| 1. | УК-5, УК-12 |
| 2. | УК-5, УК-12 |
| 3. | УК-5, УК-12 |
| 4. | УК-5, УК-12 |
| 5. | УК-5, УК-12 |
| 6. | УК-5, УК-12 |
| 7. | УК-5, УК-12 |
| 8. | УК-5, УК-12 |
| 9. | УК-5, УК-12 |
| 10. | УК-5, УК-12 |
| 11. | УК-5, УК-12 |
| 12. | УК-5, УК-12 |

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Доцент кафедры этики

должность, название кафедры

И.Е. Лапшин

подпись

инициалы, фамилия