

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2022 12:49:11
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078af1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕЖДУНАРОДНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Международный менеджмент

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации в международном менеджменте» является формирование у будущих менеджеров коммуникационной компетентности, необходимой для построения успешного взаимодействия с коллегами и партнерами - представителями различных стран и культур в условиях бизнес-среды.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловые коммуникации в международном менеджменте» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
		УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные

		традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследований
		УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий
		УК-5.6 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПКО-3	способность управлять международными компаниями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПКО-3.1 Выполняет управленческие функции в организации, действующей в условиях глобализированной правовой, социо-культурной и экономической среды
		ПКО-3.2 Разрабатывает организационные проекты реструктуризации деятельности компании, программы организационного развития и изменений и обеспечивает их реализацию
		ПКО-3.3 Использует методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологии
		ПКО-3.4 Организует деятельность творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководит ими
		ПКО-3.5 Управляет маркетинговой деятельностью организации: планирует и контролирует ее

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловые коммуникации в международном менеджменте» относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Деловые коммуникации в международном менеджменте».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Развитие управленческого интеллекта Этика бизнеса и противодействие коррупции	Профессиональный иностранный язык
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этика бизнеса и противодействие коррупции	Профессиональный иностранный язык Управление персоналом в международной компании
ПКО-3	способность управлять международными компаниями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Глобальное экономическое пространство современного менеджмента Стратегия цифровой трансформации бизнеса Управление персоналом в международной компании Лидерство и командообразование Научно-исследовательская работа	Управление международной компанией Управление международными коммерческими операциями Бренд-менеджмент в международной компании Международный менеджмент в цифровой экономике Организационное проектирование в международной компании Социальное партнерство Управление международной компанией в шеринговой экономике Международное и

			государственное регулирование бизнеса
--	--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловые коммуникации в международном менеджменте» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	36		36		
В том числе:					
Лекции (ЛК)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36		
Лабораторные работы (ЛР)	--		--		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	45		45		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27		
Общая трудоемкость дисциплины ак. час	108		108		
	зач. ед. 3		3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Вид учебной работы
Раздел 1. Концептуальные подходы к осуществлению деловых коммуникаций	Тема 1. Коммуникации как механизм взаимодействия. Виды и функции коммуникаций	СЗ
	Тема 2. Переговоры как форма деловых коммуникаций в менеджменте	СЗ
	Тема 3. Стратегии и тактики ведения деловых переговоров	СЗ
Раздел 2. Среда деловых коммуникаций в международном менеджменте	Тема 4. Культура как фактор деловых коммуникаций в международном менеджменте	СЗ
	Тема 5. Влияние культуры на формирование национального стиля управления	СЗ
	Тема 6. Барьеры деловых коммуникаций в международном менеджменте и причины их возникновения	СЗ
Раздел 3. Национальные деловые культуры: практика деловой коммуникации	Тема 7. Особенности деловых коммуникаций с представителями моноактивных и полиактивных культур	СЗ
	Тема 8. Особенности делового взаимодействия с представителями реактивных культур	СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций	ул. Миклухо-Маклая, д.6, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа , Ауд. 17: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 2 шт. Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 – 2 шт. звуковая трибуна - 1 шт. Точка доступа WiFi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	ул. Миклухо-Маклая, д.6, Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа , для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для самостоятельной работы, Ауд. 105: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 Точка доступа WiFi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 25 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций	ул. Миклухо-Маклая, д.6 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций , для самостоятельной работы, Ауд. 29: 21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W

		Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Точка доступа WiFi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	ул. Миклухо-Маклая, д.6 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для самостоятельной работы , Ауд. 423: 10 рабочих мест: Моноблок iMac i5 2700 MHz/8 GB/audio/монитор 21,5 Мультимедиа проектор Optoma EP761 Экран моторизованный Digis Electra 200*200 Точка доступа WiFi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08259-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474618>

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454632>

Дополнительная литература:

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469627>

4. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470574>

5. Гусева Н. Эти поразительные индийцы. – М.: АСТ, Астрель, 2008, 260 с.

6. Друже А. Эти поразительные испанцы. – М.: АСТ, Астрель, 2008, 256 стр.

7. Ингиу Оу. Японский менеджмент. Прошлое, настоящее и будущее. М.: Эксмо, 2007, 160 с.

8. Кларк С. Наблюдая за французами. Скрытые правила поведения. Издательство: Рипол Классик, 2008 г.

9. Кузнецова С. Кросскультурный капитал компании. Журнал "Управление персоналом" №1, 2009.
10. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. - М.: Дело, 1999, 448 с.
11. Люттерйоганн М. Эти поразительные японцы. – М.: АСТ, Астрель, 2007, 208 с.
12. Мадариага С. Англичане, французы, испанцы. - Издательство: Наука, 2003 г., 248 стр.
13. Московцев Н., Шевченко С. Бизнес по-русски, бизнес по-американски. -С-Пб.: Питер, 2003, 352 с.
14. Мясоедов С.П. Управление бизнесом в различных деловых культурах. – М.: Вершина, 2009. 320 с.
15. Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента. Как вести бизнес с представителями других стран и культур. - М.: Дело, Академия народного хозяйства, 2012. 256 с.
16. Мясоедов С.П., Колесникова И., Борисова Л.Г. Российская деловая культура: воздействие на модель управления. – М.: Дело, 2011. 92 с.
17. Нуруллина Г. Исламская этика бизнеса. - М.: УММА, 2004, 112 с.
18. Рипинская П. Эти поразительные иранцы. – М.: АСТ, Астрель, 2007 г., 224 с.
19. Рот Ю., Коптельцева Г. Межкультурная коммуникация. Теория, тренинг. - М.: Юнити-Дана, 2006, 224 с.
20. Стефаненко Т. Г. Этнопсихология. Издательство: Аспект Пресс, 2007, 368 с.
21. Сергеева А.В. Какие мы, русские? 100 вопросов - 100 ответов. М.: Русский язык, 2010, 384 с.
22. Скосарев С.А. Кросс-культурная компетентность глобального менеджера. - М.: Восток-Запад, 2010. 176 с.
23. Стародубцев В.Ф. Межкультурная коммуникация в бизнесе и предпринимательстве. – М.: Экономика, 2013. 286 с.
24. Трифонова Н., Максимцев И., Майзель А., Пивоваров И. Международный бизнес. – СПб.: Питер, 2018. – 704 с.
25. Цветков В. Л., Соловьева А. В. Этнопсихология. – М.: Щит-М, 2009, 128 с.
26. Фернер М. Эти поразительные турки. – М.: АСТ, Астрель, 2007, 256 с.
27. Фетисов А.В. Управление культурами. – М.: Дело, 2011. 140 с.
28. Филиппова М.М. Английский национальный характер. – М.: АСТ, Астрель, 2007, 384 с.
29. Ханне Чен. Эти поразительные китайцы. – М.: АСТ, Астрель, 2006, 256 с.
30. Cambie Silvia, Ooi Yang-May. International Communications Strategy: Developments in Cross-Cultural Communications, PR and Social Media. Publisher: Kogan Page, 2009. 252 pages
31. Gambetti Rossella, Quigley Stephen. Managing Corporate Communication: A Cross-Cultural Approach. Publisher: Palgrave Macmillan, 2012. 552 pages
32. Geert Hofstede, Gert Jan Hofstede, Michael Minkov. Cultures and Organizations: Software of the Mind, Third Edition. Publisher: McGraw-Hill; 3 edition, 2010. 576 pages
33. Maude Barry. Managing Cross-Cultural Communication: Principles and Practice. Publisher: Palgrave Macmillan, 2011. 384 pages
34. Reynolds Sana, Valentine Deborah, Munter Mary M. Guide to Cross-Cultural Communications (2nd Edition). Publisher: Prentice Hall, 2010. 168 pages
35. Samovar Larry A., Porter Richard E., McDaniel Edwin R., Roy Carolyn S. Communication Between Cultures. Publisher: Wadsworth Publishing, 2012. 432 pages
36. Scollon Ron, Wong Scollon Suzanne, Jones Rodney H. Intercultural Communication: A Discourse Approach, 3rd Edition. Publisher: John Wiley & Sons, 2012. 336 pages

37. Stringer Donna M., Cassiday Patricia A. 52 Activities for Improving Cross-Cultural Communication. Publisher: Nicholas Brealey Publishing, 2009. 256 pages
38. http://www.elitarium.ru/2008/08/04/mezhkulturnye_razlichija.html - А.Е. Лузин «Межкультурные различия и способы адаптации к ним»
39. http://www.elitarium.ru/2005/09/01/cherty_zapadnoj_i_vostochnoj_bizneskultury_v_rossijskoj_dejstvitelnosti.html - Р.Я Вакуленко «Черты западной и восточной бизнес-культур в российской действительности»
40. http://www.elitarium.ru/2007/10/22/variacionii_v_kommunikacijakh.html - И.В. Алёшина «Культурные вариации в вербальных и невербальных коммуникациях»
41. http://www.elitarium.ru/2005/12/14/zapadnaja_i_vostochnaja_delovye_kultury.html И.В.Алёшина «Западная и восточная деловые культуры»
42. http://www.elitarium.ru/2005/02/16/russkie_i_inostrancy.html - С.И.Сметанин «Русские и иностранцы»
43. http://www.elitarium.ru/2004/05/27/tri_osobennosti_rossijskogo_mentaliteta.html - Е.А.Жданова «Три особенности российского менталитета»
44. http://www.elitarium.ru/2004/05/06/russkie_stereotipy_tradicii_i_mentalnost.html - А.В.Сергеева «Русские стереотипы, традиции и ментальность»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- научная социальная сеть <https://www.researchgate.net/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «Деловые коммуникации в международном менеджменте» размещены в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС
Ссылка на страницу дисциплины: [ДК в международном бизнесе \(rudn.ru\)](http://www.rudn.ru)*

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Деловые коммуникации в международном менеджменте» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

Разработчик:

к.э.н., доцент

кафедры менеджмента



В.А. Чернова

Заведующий

кафедры менеджмента



В.С. Ефремов

Руководитель ОП ВО:

д.э.н., профессор кафедры менеджмента



И.Г. Владимирова