

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Международная экономическая журналистика

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- состоит в изучении и анализе ведущих мировых финансово-экономических СМИ, а также подготовке специалистов, обладающих навыками работы с информацией финансово-экономического характера, владеющих методиками анализа экономических данных, умеющих готовить материалы деловой тематики для СМИ разных видов;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение общетеоретических вопросов, связанных с экономической журналистикой;
- исследование исторических этапов развития зарубежных и российских финансово-экономических СМИ;
- изучение тематики ведущих мировых финансово-экономических изданий и их идейную направленность;
- формирование понимания основных закономерностей экономики предприятия в СМИ;
- формирование у студентов профессионального финансово-экономического глоссария, необходимого для работы в деловых СМИ;
- выработка навыков исследования международной экономической информации - поиска, сбора, обработки и анализа;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международная экономическая журналистика» относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов;

ПК-5. Готовность выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	Социология МК, Деонтология журналистики	Журналистика как социокультурный феномен, Проблемы современности и повестка дня СМИ, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Аналитический комментарий в СМИ, Философские основы науки и современного журнализма, Правовое регулирование СМИ, Школы журналистики ведущих индустриальных стран, Журналистика кризисных ситуаций, Международное авторское право
ОПК-5		Медиаэкономика, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Международная журналистика, Правовое регулирование СМИ, Школы журналистики ведущих индустриальных стран
ОПК-7	Деонтология журналистики	Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Мировой информационный процесс, Правовое регулирование СМИ
ПК-2		Современные медиасистемы, Правовое регулирование СМИ
ПК-5	Социология МК, Методология и методика медиаисследований,	Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Международная журналистика, Мировой информационный процесс

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-2; ПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности осуществления анализа и синтеза научной информации;
- нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза - рассмотрения объекта в целостности;

- принципы и пути саморазвития, формирования творческих подходов к решению проблем;
- методики и технологии саморазвития, способы самореализации, активизации и актуализации творческого потенциала;
- современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и значение роли аудитории в медиапроцессах;
- современные медиасистемы, их структуру, специфику российской и зарубежной моделей СМИ;
- основы медиаэкономики, значение экономических факторов в деятельности медиапредприятий;
- концепции, связанные с международной практикой эффективного менеджмента в медиаиндустрии;
- теоретические основы управления проектами и применения ее для организации деятельности журналиста и СМИ;
- актуальные проблемы для медиаисследований, принципы разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов;

Уметь:

- ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности;
- руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности;
- анализировать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и роль аудитории в медиапроцессах;
- демонстрировать углубленные знания современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежной моделей СМИ;
- учитывать экономические факторы деятельности конкретного медиапредприятия в своей профессиональной практике, анализировать и учитывать практику международного медиаменеджмента;
- разрабатывать журналистские проекты, а также находить финансирование для их реализации;
- выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты;
- реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения объекта и методы синтеза;
- реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности журналиста-международника;
- сравнивать научные концепции;

Владеть:

- культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации;
- принципами творческого подхода и саморазвития, способностью к социальному взаимодействию на основе этих принципов;
- способностью использовать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, знание спектра функций СМИ и роли аудитории в медиапроцессах в собственной медийной практике;
- навыками применения углубленных знаний современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежной моделей СМИ в своей

профессиональной деятельности, при создании собственных авторских проектов;

- способностью учитывать значение экономических факторов в деятельности медиапредприятий, эффективно использовать знания медиаэкономики в профессиональной деятельности;
- навыками формулирования идей проектов, анализа текущей ситуации и проблем, планирования проектов и управления проектными командами в журналистской деятельности;
- технологиями выявления актуальных проблем для медиаисследований, самостоятельного их проведения, разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов;
- системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований;
- приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, принципами использования творческого потенциала в филологических исследованиях;
- навыками профессионального поведения в контексте повышения эффективности работы медиапроекта и улучшения его экономических показателей;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	51	27	24		
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	17	9	8		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	18	16		
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	93	45	48		
Общая трудоемкость	час	144	72	72	
	зач. ед.	4	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Экономическая журналистика как пограничная научная дисциплина	Тема 1.1. Экономическая журналистика в системе массовой коммуникации Тема 1.2. Зарождение и развитие деловой журналистики в России и мире
2	Раздел 2. Финансово экономическая пресса ведущих стран Европы	Тема 2.1. Международная деловая газета Financial Times Тема 2.2. Деловая газета Германии Handelsblatt Тема 2.3. Финансовая газета Франции Les Echos
3	Раздел 3. Финансово-экономическая пресса ведущих стран Азии	Тема 3.1. Деловая газета Индии The Economic Times Тема 3.2. Японская экономическая газета The Nihon Keizai Shinbun (The Nikkei)
4	Раздел 4. Финансово-экономическая пресса США	Тема 4.1. Американская деловая газета Wall Street Journal Тема 4.2. Американский финансово-экономический

		журнал Forbes
5	Раздел 5. Ведущие издательские холдинги России	Тема 5.1. Издательский дом Родионова – ИДР Тема 5.2. Издательский дом «Коммерсантъ»
6	Раздел 6. Экономические телеканалы России	Тема 6.1. Российский бизнес-телеканал «РБК» Тема 6.2. «Вести. Экономика» – проект телеканала «Россия 24»

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Экономическая журналистика как пограничная научная дисциплина	4	8	16	28
2	Раздел 2. Финансово-экономическая пресса ведущих стран Европы	3	6	15	24
3	Раздел 3. Финансово-экономическая пресса ведущих стран Азии	2	4	16	22
4	Раздел 4. Финансово-экономическая пресса США	3	6	15	24
5	Раздел 5. Ведущие издательские холдинги России	2	4	16	22
6	Раздел 6. Экономические телеканалы России	3	6	15	24
ИТОГО:		17	34	93	144

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Экономическая журналистика системе массовой коммуникации	4
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Зарождение и развитие деловой журналистики в России и мире	4
3	Раздел 2.	Тема 2.1. Международная деловая газета Financial Times	2
4	Раздел 2.	Тема 2.2. Деловая газета Германии Handelsblatt	2
5	Раздел 2.	Тема 2.3. Финансовая газета Франции Les Echos	2
6	Раздел 3.	Тема 3.1. Деловая газета Индии The Economic Times	2
7	Раздел 3.	Тема 3.2. Японская экономическая газета The Nihon Keizai Shinbun (The Nikkei)	2
8	Раздел 4.	Тема 4.1. Американская деловая газета Wall Street Journal	3
9	Раздел 4.	Тема 4.2. Американский финансово-экономический журнал Forbes	3
10	Раздел 5.	Тема 5.1. Издательский дом Родионова – ИДР	2
11	Раздел 5.	Тема 5.2. Издательский дом «Коммерсантъ»	2
12	Раздел 6.	Тема 6.1. Российский бизнес-телеканал «РБК»	3
13	Раздел 6.	Тема 6.2. «Вести. Экономика» – проект телеканала «Россия 24»	3
ИТОГО:			34

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- 9.2. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»;
- 9.3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>;
- 9.4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>;
- 9.5. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>;
- 9.6. Science Direct - <https://www.sciencedirect.com/>;
- 9.7. Directory of Open Access Journals - www.doaj.org/;
- 9.8. Springer Link -<https://link.springer.com/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Вартанова Елена. Медиаэкономика зарубежных стран [Текст] : Учебное пособие / Е. Вартанова. - М. : Аспект Пресс, 2003. - 335 с. : ил. - ISBN 5-7567-0298-9 : 110.88. (https://нэб.рф/catalog/000199_000009_002351643/);
- Основы медиабизнеса : Учебник / Е.Л. Вартанова [и др.]; Под ред. Е.Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0724-3 : 500.00. (https://нэб.рф/catalog/000199_000009_004257954/);
- Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Текст] : Учебное пособие / М.В. Блинова; Отв. ред. Е.Л.Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0683-3 : 650.00. (https://нэб.рф/catalog/000199_000009_003048133/);

10.2. Дополнительная литература:

- Гуревич Семен Моисеевич. Экономика отечественных СМИ [Текст] : Учебное пособие для вузов / С.М. Гуревич. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 296 с. - ISBN 978-5-7567-0545-4 : 220.00. (https://нэб.рф/catalog/000199_000009_004361159/);
- Ворошилов Валентин Васильевич. Теория и практика массовой информации [Текст/электронный ресурс] : Учебник / В.В. Ворошилов. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : КНОРУС, 2017. - 464 с. - ISBN 978-5-406-05842-8 : 908.49. (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=456376&idb=0).

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Международная экономическая журналистика» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

В. В. Матвиенко
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические указания для обучающихся

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно–исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение,

требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;

- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительные материалы по заявленной теме. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте.

Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия.

Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке докладов

Самостоятельную работу над темой доклада следует начать с изучения литературы. В поисках книг заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

При подготовке текста доклада, презентации студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных

методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план доклада или сообщения. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам доклада. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес положения изучаемого источника.

Изложение текста доклада должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение доклада студент должен сделать выводы по теме. Продолжительность доклада не более 7 минут. Для получения положительной оценки наличие компьютерной презентации обязательно.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания по подготовке творческого задания (эссе)

При подготовке эссе для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план эссе. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам эссе. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес, положения изучаемого источника.

Изложение текста эссе должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение эссе студент должен сделать выводы по теме.

Требования к оформлению эссе идентичны требованиям к оформлению рефератов. Шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5. Объем не более 10 страниц формата А4. Каждая страница эссе должна быть подписана автором.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап - поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап - осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Филологический факультет

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Современный медиатекст

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины: цель дисциплины: научить студентов идентифицировать массмедийные тексты в соответствии с их функционально-стилевой, жанровой, речежанровой принадлежностью; выявлять типологию медиатекстов по способу создания, воспроизведения, каналу распространения; создавать медиатексты различных жанров. **Задачи:** охарактеризовать специфику медиатекста и сферы его функционирования (СМИ); выделить типологические черты медиатекста; рассмотреть современные аспекты изучения теории текста; проанализировать взаимосвязь функциональных типов речи и способов информационной подачи; представить жанровые разновидности медиатекста; представить место медиатекста в рамках свертктекста.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Современный медиатекст» относится к Базовой компоненте Обязательной части блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Современные медиасистемы; Современные теории массовой коммуникации; Международная журналистика; Международная экономическая журналистика; Мировой информационный процесс; Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности.	Журналистика кризисных ситуаций; Копирайтинг; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
УК-7	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной	Информационные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных); Методология и методика медиаисследований.	Проблемы современности и повестка дня СМИ; Язык и стиль СМИ; Копирайтинг; Журналистика кризисных ситуаций; Школы журналистики ведущих индустриальных стран; Government Relations в государственном и бизнес секторах;

	культуры.		Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Аналитический комментарий в СМИ; Международная журналистика; Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности.	Язык и стиль СМИ; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Копирайтинг; Журналистика кризисных ситуаций; Government Relations в государственном и бизнес секторах; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	Актуальные проблемы СМИ стран Запад; Гуманитарное право; Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм; Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности; Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм.	Язык и стиль СМИ; Правовое регулирование СМИ; Копирайтинг; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Журналистика кризисных ситуаций; Школы журналистики ведущих индустриальных стран; Government Relations в государственном и бизнес секторах; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.

ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности; Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм; Аналитический комментарий в СМИ; Медиаэкономика; Международная экономическая журналистика; Мировой информационный процесс; Международная журналистика.	Язык и стиль СМИ; Правовое регулирование СМИ; Копирайтинг; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Журналистика кризисных ситуаций; Школы журналистики ведущих индустриальных стран; Government Relations в государственном и бизнес секторах; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов. Выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.	Аналитический комментарий в СМИ;	Язык и стиль СМИ; Копирайтинг; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс.		Язык и стиль СМИ; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-7. Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры.

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов. Выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.

ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные признаки современного медиатекста; принципы типологизации современного медиатекста; системы жанров и системы речевых жанров современного медиатекста; ведущих черт современного медиатекста, их лингвистических и экстралингвистических характеристик; прагматические и аксиологические характеристики современного медиатекста.

Уметь: выявлять прагматические и аксиологические черты в конкретных текстах; различать понятия интертекст, сверхтекст, супертекст, гипертекст, прецедентный текст, поликодовый текст.

Владеть: специальной терминологией, основными принципами аргументации в современном медиадискурсе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	32				32
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	16				16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16				16
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					

Самостоятельная работа (всего)		40				40
Общая трудоемкость	час зач. ед.	72 ч.				72 ч.
		2 ЗЕ				2 ЗЕ

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Структура медиатекста	Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Тема 1.2. Место языка СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
2	Раздел 2. Типология медиатекстов	Тема 2.1. Текст и медиатекст Тема 2.2. Система медиажанров Тема 2.3. Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики.
3	Раздел 3. Кванты интертекстуальности	Тема 3.1. Интертекстуальность и полисемиотичность современного медиатекста.

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

*дидактическая единица это — одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Структура медиатекста	5	5			5	15
2.	Раздел 2. Типология медиатекстов	9	9			15	33
3.	Раздел 3. Кванты интертекстуальности	2	2			5	9
4.	Подготовка реферата					15	15
ИТОГО:		16	16			40	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1.1. Предмет и задачи курса.	2
2.	1	Тема 1.2. Место языка СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.	3
3.	2	Тема 2.1. Текст и медиатекст	3
4.	2	Тема 2.2. Система медиажанров	3
5.	2	Тема 2.3. Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики современного медиадискурса	3
6.	3	Тема 3.1. Интертекстуальность и полисемиотичность современного медиатекста	2
ИТОГО:			16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее оборудование: аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов); экран; мультимедийный проектор; ноутбук. Конспект лекций – в наличии у каждого слушателя.

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение: MS Office

б) сайты, базы данных, открытые ресурсы и т.д., информационно-справочные и поисковые системы: http://antropology.ru/ru/texts/volodina/masscult_03.html; http://genhis.philol.msu.ru/article_49.html; [www.relga.ru / Environ / WebObjects / tgu-www.woa / wa / Main?textid=239&level2=articles](http://www.relga.ru/Environ/WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?textid=239&level2=articles); www.gramota.ru, www.gramma.ru, www.portal-slovo.ru.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

№ п/п	Наименование	ЭБС РУДН, кол-во экз.	Ссылка на электронный ресурс
<i>Современный медиатекст</i>			
Обязательная литература:			
1.	Гальперин И. Р. Текст как объект лингвистического исследования [Текст] / И.Р. Гальперин. - М. : Наука, 1981. - 139 с.	7	

2.	Гуслякова А.В. Теоретические основы моделирования медиадискурса [Электронный ресурс] : Монография / А.В. Гуслякова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2014. - 182 с.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=445039&idb=0
3.	Маслова В. А. Лингвистический анализ текста. Экспрессивность [Текст] : Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Маслова; Под ред. У.М. Бахтикиреевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 201 с.	5	
4.	Ненарокова М. Р. Основы лингвостилистического анализа текста [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / М.Р. Ненарокова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 186 с.	5	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=468153&idb=0
5.	Солганик Г. Я. Практическая стилистика русского языка [Текст] : Учебное пособие для студ. филол. и жур. фак. вузов / Г.Я. Солганик. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. - 304 с.	1	
Дополнительная литература:			
1.	Анненкова И.В. Дихотомия культуры и цивилизации в медиадискурсе / И.В. Анненкова // Мир русского слова. - 2010. - №2. - С. 39-42.	1	
2.	Горшков А. И. Русская стилистика. Стилистика текста и функциональная стилистика [Текст] : Учебник для педагогических и других гуманитарных специальностей вузов / А.И. Горшков. - М. : Астрель : АСТ, 2006. - 367 с.	1	
3.	Казијева Д. А. Специфика и функции мефодизайна в современном PR-дискурсе [Текст] / Д.А. Казијева // Вестник Российского университета дружбы народов: Вопросы образования: языки и специальность. -		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=459971&idb=0

	2016. - № 4. - С. 93 - 98.		
4.	Казими́рова О. В. Особенности языковой репрезентации адресанта в медийном очерке [Текст] / О.В. Казими́рова // Вестник Российского университета дружбы народов: Вопросы образования: языки и специальность. - 2016. - № 4. - С. 82 - 92.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=459968&idb=0
5.	Козловская Е. С. Смыслоформирующая функция контекста в публицистических текстах [Текст/электронный ресурс] / Е.С. Козловская, Я. Кобылко, Е.Ю. Медведев // Вестник Российского университета дружбы народов: Лингвистика. - 2019. - № т. 23 (1). - С. 165 - 184.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=478253&idb=0
6.	Коммуникативно-синтаксический и стилистический аспекты анализа текста [Текст] : Сборник статей / Под ред. О.А.Крыловой. - М. : УДН, 1980. - 116 с.	8	
7.	Кульчицкая Д. Ю. Лонгриды в онлайн-СМИ: особенности и технология создания [Текст] : Учебное пособие / Д.Ю. Кульчицкая, А.А. Галустян. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 80 с.	25	
8.	Лакина С.В. Медиатекст как одна из основных категорий лингвистики [Электронный ресурс] / С.В. Лакина // Средства массовой коммуникации в многополярном мире: Проблемы и перспективы. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - С. 114 - 118.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470592&idb=0
9.	Назарян А.Г. О полисемии в сфере фразеологии / А.Г. Назарян // Семантика и грамматика языковых единиц. - М. : УДН, 1980. - С. 53 - 60.	10	
10.	Орлова О.В. О смене конструктивно-стилистического вектора современных медиа: от публицистичности к	1	

	медийности [текст] / О.В. Орлова // Журналистика и культура русской речи. - 2013. - №3-4. - С. 6 - 13.		
11.	Приходько В. К. Выразительные средства языка [Текст] : Учебное пособие для студентов вузов / В.К. Приходько. - М. : Академия, 2008. - 256 с.	5	
12.	Пугачев И. А. Основы риторики и культура речи: практический курс [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова. - 2-е изд., испр. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 149 с. - ISBN 978-5-209-09024-3 : 97.76.	5	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=471815&idb=0
13.	Типология речи СМИ в коммуникативном аспекте [текст] // Журналистика и культура русской речи. - 2012. - №3. - С.7-19.	1	

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по выполнению и оформлению рефератов

1. Цели и задачи научно- исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически заверченный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно – исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде

целостного текста;

- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о

непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно-исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за

упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На

столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар. педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

3.6 Требования к тезисам

Тезисы – это положение, кратко излагающее идею, а также основные мысли исследования.

Требования к содержанию тезисов.

1. Обоснованность актуальности и новизны темы проекта.

2. Цели и задачи исследования.

3. Краткое изложение основной идеи исследования.

Тезисы принимаются на бумажном и электронном носителях.

Требования к оформлению тезисов на бумажном носителе.

В направляемых тезисах обязательно должны быть отражены:

1. Название секции (при ее наличии) и/или научного мероприятия.

2. Название работы.

3. Фамилия, имя, отчество автора.

4. Название учреждения, класс.

5. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности.

6. Объем не более одной страницы.

7. Параметры страницы: в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003

поля должны быть не менее – верхнее, нижнее, левое – 20 мм,

правое – 10мм.

8. Формат листа А-4.

Методические указания для обучающихся по написанию конспектов

Конспектирование – вид самостоятельной работы студента, который позволяет оценить его способность к переработке материалов. Это свертывание текста с сохранением и переосмыслением важной информации.

Типы конспектов:

1) **Плановый конспект** – сжатый, в форме плана, пересказ прочитанного.

2) **Текстуальный конспект** – конспект, созданный, в основном, из цитат.

3) **Свободный конспект** – сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом.

4) **Тематический конспект** – конспект, отвечающий на определенный поставленный вопрос темы.

5) **Конспект-схема** – схематичная запись прочитанного в логической последовательности: факты, основные понятия, ключевые слова и фразы, позволяющие раскрыть суть прочитанного.

Алгоритм составления конспекта:

1) Определение цели.

2) Выделение основных смысловых частей в читаемом материале.

3) При составлении план-конспекта необходимо сформулировать его основные пункты

и подобрать материал, для раскрытия каждого из них.

4) Тезисы излагать кратко и последовательно, использовать цитаты.

5) Тезисы всегда должны аргументироваться, приводиться примеры (без подробного описания).

6) Использовать сокращения, ключевые слова, ссылки на страницы из ключевой работы, условные обозначения.

7) Для наглядности отображения материала можно использовать форму расположения абзацев “ступеньками”, выделять материал различными подчеркиваниями, использовать реферативный способ изложения.

8) Использование собственных комментариев.

Требования к оформлению конспектов:

1) Указать название конспектируемого произведения и выходные данные.

2) Составить план конспекта.

3) Использовать “широкие поля” для пояснения незнакомой терминологии или дополнительных замечок.

4) Применять сокращения, аббревиатуры, составлять таблицы и схемы.

5) Соблюдать оформления цитат (заключать в кавычки, давать ссылку на источник).

6) Использовать выделение информативных узлов в тексте.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

ассистент кафедры теории и
истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

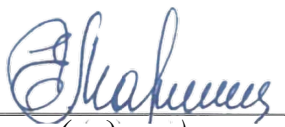
Е.О. Попова

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории и
истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

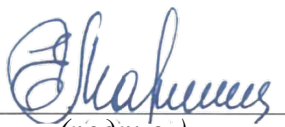
Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории и
истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Мировой информационный процесс**

Рекомендуется для
направления подготовки: **42.04.02 - Журналистика**
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: **Современная международная журналистика**
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: **Магистр**
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель предлагаемого курса — рассмотреть современное состояние систем и моделей средств массовой информации в зарубежных странах, прежде всего в наиболее развитых в сфере информационных технологий и СМИ, а также национальные модели СМИ и профессиональные особенности деятельности зарубежных журналистов; изучить роль СМИ в XXI веке.

Задача курса – познакомить студентов со спецификой функционирования современных СМИ; изучить особенности функционирования печатных СМИ в политической и общественной жизни ведущих мировых стран; подготовить магистров к практической журналистской работе, связанной со знанием основных реалий современной информационной индустрии.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Данная учебная дисциплина относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Профессиональные компетенции:

ПК-5. Готовность выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
УК-5	Междисциплинарные исследования в современной философии и науке	Интернет в культуре, искусстве, образовании Квантитативная лингвистика и новые информационные технологии
ОПК-3	Основы теории журналистики Журналистика как социокультурный феномен Современная журналистика Современная зарубежная журналистика	Проблемы медиарынков в современных условиях (предмет по выбору) Проблемы современности и повестка дня СМИ
ОПК-7	Основы теории журналистики Правовое регулирование СМИ	Проблемы медиарынков в современных условиях (предмет по выбору)

	Правовые основы журналистики	Проблемы современности и повестка дня СМИ
ПК-5	Современная журналистика Современная зарубежная журналистика Журналистика стран Азии, Африки, Латинской Америки	Современные медиасистемы Медиаэкономика

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5, ОПК-3, ОПК-7, ПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные тенденции современного развития мировой журналистики как в целом, так и по отдельным ключевым странам, быть знакомым с лучшими ее образцами, профессиональными стандартами, а также инновациями в функционировании национальных СМИ;

Уметь: анализировать опыт зарубежной журналистики, ориентироваться на ее лучшие образцы, применять полученные знания в своей профессиональной журналистской работе.

Владеть: знаниями о системах и моделях глобальных средств массовой информации, а также навыками анализа мировых информационных процессов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 (в т. ч. 2 з. е. на курсовую работу) зачетных единиц.

4.1. для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль			
		2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	59		27	32	
В том числе:	-		-	-	-
<i>Лекции</i>	25		9	16	
<i>Семинары (С)</i>	34		18	16	
Самостоятельная работа (всего)	85		45	40	
Общая трудоемкость час зач. ед.	144		72	72	
	4		2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Теория и практика МИП	Тема 1 Современные зарубежные теории средств массовой информации. Тема 2. СМИ в условиях информационного общества. Тема 3. Новая информационная политика, концепция устойчивого развития Тема 4. Международное регулирование информационных потоков Тема 5. Глобализация и информационное пространство. Тема 6. Модели СМИ: модель либерализма, или англосаксонская модель Тема 7. Модели СМИ: модель поляризованного плюрализма, или средиземноморская Тема 8. Модели СМИ: Модель демократического корпоративизма, или модель Центральной и Северной Европы
2.	Раздел 2. Актуальные проблемы и современное состояние МИП	Тема 10. Средства массовой информации и политика Тема 11. Новые информационные технологии и СМИ Тема 12 Профессиональные аспекты деятельности зарубежных СМИ Тема 13. Экономика средств массовой информации Тема 14. Ответный поток Тема 15. Национальные системы СМИ

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Теория и практика МИП	9	18	45	72
2.	Раздел 2. Актуальные проблемы и современное состояние МИП	16	16	40	72
Итого:		25	34	76	144

6. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1 Современные зарубежные теории средств массовой информации.	2
2.	1	Тема 2. СМИ в условиях информационного общества.	2
3.	1	Тема 3. Новая информационная политика, концепция устойчивого развития	2
4.	1	Тема 4. Международное регулирование информационных потоков	2
5.	1	Тема 5. Глобализация и информационное пространство.	2
6.	1	Тема 6. Модели СМИ: модель либерализма, или англосаксонская модель	2
7.	1	Тема 7. Модели СМИ: модель поляризованного плюрализма, или средиземноморская	2
8.	1	Тема 8. Модели СМИ: Модель демократического корпоративизма, или модель Центральной и Северной Европы	2
9.	1	Тема 9. Информационные войны и информационная безопасность.	2
10.	2	Тема 10. Средства массовой информации и политика	2
11.	2	Тема 11. Новые информационные технологии и СМИ	2

12.	2	Тема 12 Профессиональные аспекты деятельности зарубежных СМИ	2
13.	2	Тема 13. Экономика средств массовой информации	2
14.	2	Тема 14. Ответный поток	2
15.	2	Тема 15. Национальные системы СМИ	6
Итого:			34

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины, и способы их применения:

компьютерное и мультимедийное оборудование:

ноутбук;

мультимедийный проектор;

компьютерный класс для тестирования и текущего контроля знаний;

активная доска.

9. Информационное обеспечение дисциплины

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»;
3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>;
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>;
5. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>;
6. Science Direct - <https://www.sciencedirect.com/>;
7. Directory of Open Access Journals - www.doaj.org/;
8. Springer Link -<https://link.springer.com/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 1

п/п	Наименование	ЭБС РУД Н, кол- во экз.	Ссылка на электронный ресурс
<i>Мировой информационный процесс</i>			
Обязательная литература:			
	Ворошилов Валентин Васильевич. Теория и практика массовой информации [Текст/электронный ресурс] : Учебник / В.В. Ворошилов. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : КНОРУС, 2017. - 464 с. - (Бакалавриат). - ISBN	173	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=456376&idb=0

	978-5-406-05842-8 : 908.49.		
	Мировая журналистика: единство многообразия [Электронный ресурс] : Сборник научных трудов: в 2 т. Т. 2. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 412 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08656-7. - ISBN 978-5-209-08658-1 (т. 2).		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470288&idb=0
Дополнительная литература:			
	Широбоков Александр Николаевич. Информация. Массовые информационные процессы [Текст] : Учебно-методическое пособие / А.Н. Широбоков, С.В. Куликов. - М. : Изд-во РУДН, 2013. - 25 с. : ил. - ISBN 978-5-209-05184-8 : 25.00.	8	
	Вирен Георгий Валентинович. Современные медиа. Приемы информационных войн [текст/электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / Г.В. Вирен. - Электронные текстовые данные. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 126 с. - ISBN 978-5-7567-0701-4 : 200.00.	42	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=409668&idb=0
	Организация массовых информационных процессов : Сборник научных трудов / Под ред. Ю.П.Буданцева. - М. : Изд-во УДН, 1988. - 112 с. - ISBN 5-209-00031-1 : 0.00.	5	
	Сравнительно-историческая характеристика массовых информационных процессов [Текст] : Сборник научных трудов / Под ред. Ю.П.Буданцева. - М. : Изд-во УДН, 1985. - 95 с. : ил. - 0.85.	2	
	Фомичева Ирина Дмитриевна. Индустрия рейтингов: Введение в медиаметрию [Текст] : Учебное пособие для вузов / И.Д. Фомичева. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 155 с. - ISBN 5-7567-0349-7 : 67.32	99	
	Малаховский А.К. Очерки истории журналистики США первой половины XX века [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.К. Малаховский. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-209-08429-7.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470522&idb=0
	Введение в мировую журналистику. От Античности до конца 18 века	31	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action

	[Текст/электронный ресурс]: Учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия): В 3-х т. Т.1 / Под ред. Я.Н.Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 432 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0650-5 : 420.00.		=Rudn_FindDoc&id=401949&idb=0
	Современные проблемы мировой журналистики (к 50-летию падения колониальной системы) [Текст] : Материалы Международной научно-практической конференции. Москва, 13-14 апреля 2011 г. / Отв. ред. Е.В.Мартыненко. - М. : Изд-во РУДН, 2011. - 376 с. - ISBN 975-5-209-04001-9 : 0.00.	6	

В) Базы данных, содержащие профильные материалы

<u>№</u>	<u>название базы</u>	<u>ссылка</u>
1.	Основной сайт РУДН	http://www.rudn.ru/
2.	Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека)	http://lib.rudn.ru/
3.	Вестник РУДН. Серия: Литературоведение. Журналистика, текущие выпуски и архив	http://journals.rudn.ru/literary-criticism
4.	PressReader – полнотекстовый доступ к более чем 5000 электронных газет и журналов из 100 стран на различных языках	http://www.pressreader.com/
5.	Cambridge Journals (грант МОН)	https://www.cambridge.org/core
6.	Taylor & Francis journals (Taylor & Francis Group, LLC)	Доступ по IP-адресам РУДН. Режим доступа: https://www.tandfonline.com/
7.	Академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций.	https://scholar.google.ru/
8.	Scopus - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Внимание! Есть удаленный доступ к базе данных	Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН) Режим доступа: http://www.scopus.com/
9.	Web of Science	Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно по ссылке: webofscience.com
10.	Порталы для образования и научно-исследовательской деятельности	http://lib.rudn.ru/9 (выбрать нужное)

11. Методические указания для студента, слушателя при самостоятельной работе и написании рефератов, курсовых работ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Мировой информационный процесс» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

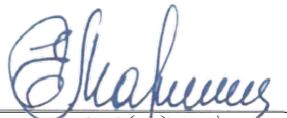
Доцент кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Л. О. Алгави
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

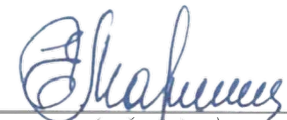
Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Government Relations в государственных и бизнес-секторах**

Рекомендуется для
направления подготовки: **42.04.02 - Журналистика**
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: **Современная международная журналистика**
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: **Магистр**
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- обеспечение фундаментальной подготовки высококвалифицированных специалистов в области международной журналистики;
- приобретение глубоких знаний в сфере государственного администрирования экономических процессов, включающих принципы экономического функционирования СМИ, современное состояние медиаиндустрии в России и за рубежом, ключевые законы Government Relations в государственных и бизнес-секторах;
- понимание обучающимися ключевых элементов Government Relations, таких как GR-менеджмент и частно-государственное партнерство (ЧГП);
- понимание студентами основных механизмов, являющихся в начале XXI в. наиболее оптимальной формой организации сотрудничества между государством и частным сектором;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение современных методов и средств GR-менеджмента;
- освоение инновационных технологий в сфере GR;
- формирование навыков анализа учебных программ, критического подхода к учебникам, методическим пособиям, использование их в построении собственного GR-проекта (в случае выбора соответствующей тематики для подготовки ВКР);

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Government Relations в государственных и бизнес секторах» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1, УК-2	Аналитический комментарий в СМИ Журналистика как социокультурный феномен Медиаэкономика Международная журналистика Международная экономическая журналистика Прикладная конфликтология для журналистов Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Современные медиасистемы Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Философские основы науки и современного журнализма	Государственный экзамен
УК-3	Информационные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных) Междисциплинарная курсовая работа Мировой информационный процесс Научно-исследовательская работа студента Производственная Современный медиатекст	
ПК-1	Аналитический комментарий в СМИ Гуманитарное право Деонтология журналистики Информационные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных) Мировой информационный процесс Производственная Современный медиатекст Философские основы науки и современного журнализма	Преддипломная практика

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
 УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общетеоретический материал, связанный с Government Relations в государственных и бизнес-секторах (базовые понятия, компоненты, механизмы);

Уметь:

- выбирать целевые и смысловые установки для своих действий;
- принимать решения в соответствии с основными принципами своей профессии;
- ориентироваться в экономической, политической и социальной проблематике;
- применять на практике знания, полученные в рамках изучения дисциплины;

Владеть:

- навыками развития познавательных процессов;
- навыками самовоспитания и самообучения;
- навыками грамотной подачи и интерпретации полученной информации, доведения ее до целевой аудитории;
- техникой и приемами общения;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	32						32		
В том числе:	-	-	-		-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	16						16		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16						16		
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	40						40		
Общая трудоемкость час зач. ед.	72						72		
	2						2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Government Relations. Понятие, типология, примеры.	Тема 1. Современные экономические модели в развитых странах мира Тема 2. Government Relations. Природа, структура, цели и задачи Тема 3. Частно-государственное партнерство (ЧГП) как форма организации Government Relations.
2	Раздел 2. Government Relations и лоббизм. Отношения бизнеса и власти в XXI в. Эволюция явления.	Тема 4. Отношения бизнеса и власти как базовый принцип Government Relations. Тема 5. Government Relations и ЧГП в России. Проблемы и перспективы Тема 6. Government Relations и лоббизм. Особенности и отличия
3	Раздел 3. Влияние технологий Government Relations на процессы принятия политических решений	Тема 7. Роль Government Relations в процессе принятия политических решений. Суть явления. Тема 8. GR-технологии. Коммуникативный фактор Тема 9. Сравнительный анализ GR-менеджмента на примере США и ЕС

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Government Relations. Понятие, типология, примеры.	4	6	14	24
2	Раздел 2. Government Relations и лоббизм. Отношения бизнеса и власти в XXI в. Эволюция явления.	6	6	14	26
3	Раздел 3. Влияние технологий Government Relations на процессы принятия политических решений	6	4	12	22
ИТОГО:		16	16	40	72

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1. Современные экономические модели в развитых странах мира	2
2	Раздел 1.	Тема 2. Government Relations. Природа, структура, цели и задачи	2
3	Раздел 1.	Тема 3. Частно-государственное партнерство (ЧГП) как форма организации Government Relations.	2
4	Раздел 2.	Тема 4. Отношения бизнеса и власти как базовый принцип Government Relations.	2
5	Раздел 2.	Тема 5. Government Relations и ЧГП в России. Проблемы и перспективы	2
6	Раздел 2.	Тема 6. Government Relations и лоббизм. Особенности и отличия	2
7	Раздел 3.	Тема 7. Роль Government Relations в процессе принятия политических решений. Суть явления.	1
8	Раздел 3.	Тема 8. GR-технологии. Коммуникативный фактор	1
9	Раздел 3.	Тема 9. Сравнительный анализ GR-менеджмента на примере США и ЕС	2
ИТОГО:			16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

9.1. Международный Институт политической экспертизы - <http://www.stratagema.org>;

- 9.2. Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти - <http://www.lobbying.ru>;
- 9.3. Интернет-портал «Все о лоббизме» - <http://www.lobbyism.ru>;
- 9.4. Интернет-портал «Политанализ.ру» - <http://www.politanaliz.ru>;
- 9.5. Ассоциация менеджеров России - <http://www.amr.ru>;
- 9.6. Центр политической информации (ЦПИ) - <http://www.spic-centre.ru>;
- 9.7. Центр политической конъюнктуры России (ЦПКР) - <http://www.ancentr.ru>;
- 9.8. Центр политических технологий (ЦПТ) - <http://www.cpt.ru>; <http://www.politcom.ru>;
- 9.9. Центр прикладных политических исследований «ИНДЕМ» - <http://www.indem.ru>;
- 9.10. Центр стратегических разработок (ЦСР) - <http://www.csr.ru>;
- 9.11. Экспертный Институт РСПП - <http://www.exin.ru>;
- 9.12. Фонд эффективной политики (ФЭП) - <http://www.fep.ru>;
- 9.13. Фонд развития парламентаризма в России (ФРПР) - <http://www.legislature.ru>;
- 9.14. Российский общественно-политический центр (РОПЦ) - <http://www.politeia.ru>;
- 9.15. Администрация Президента - <http://www.kremlin.ru/>;
- 9.16. Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>;
- 9.17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>;
- 9.18. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>;
- 9.19. Министерство юстиции РФ - www.minjust.ru;
- 9.20. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- GR и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2015. - 315 с. (<https://www.biblio-online.ru/viewer/gr-i-lobbizm-teoriya-i-tehnologii-433020#page/1>);
- Теория и практика массовой информации: Общество - СМИ - власть: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / Киселев А.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. (<http://znanium.com/catalog/product/883125>);
- Управление социальными инновациями: опыт, проблемы и перспективы [Электронный ресурс] : Сборник статей VII Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 16 ноября 2018 г. / Под ред. Е.В. Масленниковой, О.В. Филатовой. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 265 с (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=478011&idb=0);
- Нагалин В.Ю. Государственное предпринимательство в обеспечении экономического роста [Текст] / В.Ю. Нагалин // Вестник института экономики РАН. - 2016. - № 1. - С. 198 - 204.;

10.2. Дополнительная литература:

- Логвиненко Д.В. Политические технологии лоббирования во взаимодействии групп интересов с Российским государством // Общество: политика, экономика, право. – 2016. – №. 8. (<https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskie-tehnologii-lobbировaniya-vo-vzaimodeystvii-grupp-interesov-s-rossiyskim-gosudarstvom>);
- Селезнев П.С., Шапошников А.И. Лоббизм в нефтегазовом комплексе современной России // Власть. – 2017. – №. 5. (<https://cyberleninka.ru/article/n/lobbizm-v-neftegazovom-komplekse-sovremennoy-rossii>);
- Тетерюк А.С. Опыт разработки модели структурирования внешней среды в процессе GR-менеджмента (на примере фармацевтической отрасли) // Социум и власть. – 2017. – №. 1 (63). (<https://cyberleninka.ru/article/n/opyt-razrabotki-modeli-strukturirovaniya-vneshney-sredy-v-protssesse-gr-menedzhmenta-na-primere-farmatsevticheskoy-otrasli>);

- Цыбанева В.Н., Иванова Е.А. Отраслевой лоббизм в России // Вестник Таганрогского института управления и экономики. – 2016. – №. 2 (24). (<http://cyberleninka.ru/article/n/otraslevoy-lobbizm-v-rossii>);
- Завьялова Елена Борисовна. Проблемы и перспективы применения механизмов государственно-частного партнерства в отраслях социальной сферы [Текст] / Е.Б. Завьялова, М.В. Ткаченко // Вестник Российского университета дружбы народов: Экономика. - 2018. - № т. 26 (1). - С. 61 - 75. (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=468368&idb=0);
- Матвеенков Денис Олегович. Government relations как политическая форма частно-государственного партнерства в современной России / Д.О. Матвеенков // Вестник Российского университета дружбы народов: Политология. - 2011. - №3. - С. 79-90. (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=362079&idb=0);

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Government Relations в государственных и бизнес секторах» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

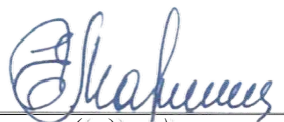
Доцент кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Н. П. Пархитько
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

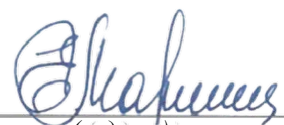
Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Актуальные проблемы СМИ стран Запада

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
*(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)*

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- выработка у студентов представления об особенностях и закономерностях функционирования средств массовой информации стран Запада на современном историческом этапе стран Западной Европы и Северной Америки современного периода;
- приобретение умений и навыков анализа изменений функций и принципов СМИ в современном историческом, политическом, социокультурном контексте, используя исторический и современный опыт западноевропейской и американской журналистики (общественно-политическая мысль Западной Европы и Северной Америки, публицистика, контент и его подача журналистикой, взаимоотношения журналистики и власти, роль журналистики в обществе);

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- обстоятельное изучение современного положения «традиционных» и «новых» СМИ;
- анализ состояния современных СМИ стран Запада в экономическом, политическом, организационном, социальном контексте, а также на фоне современных международных отношений;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы СМИ стран Запада» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	УК-1	Школы журналистики ведущих индустриальных стран	Актуальные проблемы современных СМИ Запада
2	УК-6	Правовое регулирование СМИ	Аудиовизуальная информационная индустрия
Профессиональные компетенции			
1	ПК-1	Современный медиатекст	Аудиовизуальная информационная индустрия

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные процессы и тенденции развития зарубежной журналистики;
- лучшие образцы зарубежной журналистики;
- профессиональные стандарты;
- значение опыта зарубежной журналистики для практики современных СМИ и работы журналиста;

Уметь:

- анализировать и использовать профессиональный опыт лучших отечественных и зарубежных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства;

Владеть:

- иностранным языком для чтения необходимой литературы и профессионального общения;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	54			54					
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лекции	18			18					
Практические занятия (ПЗ)	36			36					
Семинары (С)									
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего)	54			54					
Общая трудоемкость	час			108					
	зач. ед.			3					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Новостная функция СМИ стран Запада в цифровую эпоху.	Тема 1.1. Вводное занятие. Цели и задачи курса, знакомство с требованиями балльно-рейтинговой системы по данному предмету. Тема 1.2. Эволюция новостного контента на пороге XXI века: наступление цифровой эпохи. Особенности технологической революции СМИ Запада. Мультимедийность новостей и различные каналы СМИ. Тема 1.3. Интерактивность новостей. Коммерциализация новостного жанра. Изменение соотношения «качественных» и «мягких» новостей. Особенности интернет-новостей: мультимедийная эпоха. Тема 1.4. Особенности интернет-новостей: мультимедийная эпоха
2	Раздел 2. Структурные изменения системы СМИ стран	Тема 2.1. Особенности ситуации на фондовых биржах и ее влияние на сферу медиабизнеса.

	Запада	Тема 2.2. Слияния и поглощения мультимедийных компаний в XXI в. Тема 2.3. Современные мультимедийные империи: особенности и тенденции. США, Великобритания, другие ведущие информационные державы. Тема 2.4. Качество журналистской деятельности в условиях функционирования мультимедийных империй.
3	Раздел 3. Европейские СМИ в цифровую эпоху (на примере британских)	Тема 3.1. Особенности британских вещательных каналов цифровой эпохи. Тема 3.2. Британская пресса эпохи онлайна. Проблемы качественной журналистики в эпоху социальных сетей.
4	Раздел 4. Особенности деятельности журналистских организаций в эпоху мультимедийных гигантов.	Тема 4.1. Особенности менеджмента современных медиаимперий. Роль и место общественных журналистских организаций в современную цифровую медиаэпоху. Тема 4.2. Американская общественная мысль о слияниях и поглощениях в сфере СМИ: апологетика и критика. Тема 4.3. Американские и международные журналистские организации на современном этапе. Тема 4.4. Журналистские организации и проблема ложных новостей.
5	Раздел 5. Особенности деятельности «новых» СМИ в эпоху массовых движений в странах Запада и Востока. Национальные модели СМИ.	Тема 5.1. Протестные движения в США и других странах Запада, «арабская весна», «цветные революции», движения «оккупай» Тема 5.2. Общественно-политическая обстановка стран Запада и Востока под воздействием «традиционных» и «новых» СМИ. Тема 5.3. Национальные модели СМИ под натиском англо-саксонского воздействия. Тема 5.4. «Новые» СМИ и политические, социальные и экономические факторы, влияющие на состояние общества и вызывающие эскалацию конфликтов

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Новостная функция СМИ стран Запада в цифровую эпоху.	4	8	11	23
2	Раздел 2. Структурные изменения системы СМИ стран Запада	4	8	11	23
3	Раздел 3. Европейские СМИ в цифровую эпоху (на примере британских)	4	8	11	23
4	Раздел 4. Особенности деятельности журналистских организаций в эпоху мультимедийных гигантов.	3	6	11	23
5	Раздел 5. Особенности деятельности «новых» СМИ в эпоху массовых движений в странах Запада и Востока.	3	6	10	16

	Национальные модели СМИ.				
	Итого	18	36	54	108

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Вводное занятие. Цели и задачи курса, знакомство с требованиями балльно-рейтинговой системы по данному предмету.	2
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Эволюция новостного контента на пороге XXI века: наступление цифровой эпохи. Особенности технологической революции СМИ Запада. Мультимедийность новостей и различные каналы СМИ.	2
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Интерактивность новостей. Коммерциализация новостного жанра. Изменение соотношения «качественных» и «мягких» новостей. Особенности интернет-новостей: мультимедийная эпоха.	2
4	Раздел 1.	Тема 1.4. Особенности интернет-новостей: мультимедийная эпоха	2
5	Раздел 2.	Тема 2.1. Особенности ситуации на фондовых биржах и ее влияние на сферу медиабизнеса.	2
6	Раздел 2.	Тема 2.2. Слияния и поглощения мультимедийных компаний в XXI в.	2
7	Раздел 2.	Тема 2.3. Современные мультимедийные империи: особенности и тенденции. США, Великобритания, другие ведущие информационные державы.	2
8	Раздел 2.	Тема 2.4. Качество журналистской деятельности в условиях функционирования мультимедийных империй.	2
9	Раздел 3.	Тема 3.1. Особенности британских вещательных каналов цифровой эпохи.	4
10	Раздел 3.	Тема 3.2. Британская пресса эпохи онлайн. Проблемы качественной журналистики в эпоху социальных сетей.	4
11	Раздел 4.	Тема 4.1. Особенности менеджмента современных медиаимперий. Роль и место общественных журналистских организаций в современную цифровую медиаэпоху.	2
12	Раздел 4.	Тема 4.2. Американская общественная мысль о слияниях и поглощениях в сфере СМИ: апологетика и критика.	2
13	Раздел 4.	Тема 4.3. Американские и международные журналистские организации на современном этапе.	1
14	Раздел 4.	Тема 4.4. Журналистские организации и проблема ложных новостей.	1
15	Раздел 5.	Тема 5.1. Протестные движения в США и других странах Запада, «арабская весна», «цветные революции», движения «оккупай»	2
16	Раздел 5.	Тема 5.2. Общественно-политическая обстановка	2

		стран Запада и Востока под воздействием «традиционных» и «новых» СМИ.	
17	Раздел 5.	Тема 5.3. Национальные модели СМИ по натиском англо-саксонского воздействия.	1
18	Раздел 5.	Тема 5.4. «Новые» СМИ и политические, социальные и экономические факторы, влияющие на состояние общества и вызывающие эскалацию конфликтов	1
	Итого		36

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

9.1. Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat, MS Internet Explorer;

9.2. <http://lib.rudn.ru/>;

9.3. <http://esystem.pfur.ru/>;

9.4. http://broadcasting.wikia.com/wiki/Mass_media;

9.5. <https://www.mediadb.eu/en.html>;

9.6. <http://www.digitalnewsreport.org/>;

9.7. http://www.humantruth.info/mass_media.html;

9.8. https://www.ofcom.org.uk/_data/assets/pdf_file/0024/116529/news-consumption-2018.pdf;

9.9. <https://www.cjr.org/>;

9.10. <https://www.niemanlab.org/>;

9.11. <https://journals.sagepub.com/home/jmq>;

9.12. <https://www.bbc.com/>;

9.13. <https://edition.cnn.com/>;

9.14. <https://www.reuters.com/>;

9.15. <https://www.bloomberg.com/europe>;

9.16. <https://www.forbes.com>;

9.17. <https://rsf.org/en>;

9.18. <https://freedomhouse.org>;

9.19. <https://americanmediainstitute.com/journalism-resources/professional-journalism-organizations/>;

9.20. <https://en.unesco.org/partnerships/non-governmental-organizations/international-federation-journalists>;

9.21. <http://www.journalist-association.eu/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Бакулев Г.П. Массовые коммуникации западные теории и концепции. М.: Аспект Пресс, 2016 (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);
- Варганова Е.Л. Медиаэкономика зарубежных стран. М.: Аспект Пресс, 2003 (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);
- Вирен Г. Современные медиа: приемы информационных войн. М.: Аспект Пресс, 2017 (<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3548>);

- Корконосенко С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение. – М.: Логос, 2010. – 248 с. (<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3409>);

10.2. **Дополнительная литература:**

- Макеенко Е.И. Ведущие медиакорпорации США в 2005-2006 гг.: тенденции развития / Е.И. Макеенко // Вестник МГУ. Серия 10 Журналистика. - 2006. - № 5. - С. 12-16. (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);
- Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Текст] : Учебное пособие / М.В. Блинова; Отв. ред. Е.Л.Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0683-3 : 650.00. (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

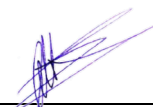
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Актуальные проблемы СМИ стран Запада» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

А. К. Малаховский
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

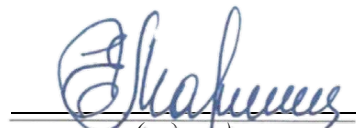
Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины: **Аналитический комментарий в СМИ**

Рекомендуется для
направления подготовки: **42.04.02 - Журналистика**
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: **Современная международная журналистика**
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: **Магистр**
*(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)*

2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Основные цели:

Целью курса является приобретение студентами базовых знаний в этой области, представление о месте и роли аналитического комментария в обществе в разные исторические периоды нашей страны, изучение ключевых аналитических жанров газетно-журнальной периодики и ознакомление с творческой лабораторией ведущих публицистов, комментаторов и критиков современной российской журналистики.

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомить студентов с прошлым и современным состоянием аналитических жанров российской периодической печати, которые в наши дни играют важную роль в формировании профессиональных качеств и эстетического вкуса у молодых журналистов;
- подготовить студентов к практической журналистской работе в качестве аналитических комментаторов в редакциях российских периодических изданий;
- изучить применение современных аналитических жанров на страницах ведущих газет, журналов и интернет-сайтов.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Аналитический комментарий в СМИ относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	УК-1	Школы журналистики ведущих индустриальных стран	Актуальные проблемы современных СМИ Запада
2	УК-6	Проблемы современности и повестка дня СМИ	Аудиовизуальная информационная индустрия
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-1	Язык и стиль СМИ	Актуальные проблемы современных СМИ Запада
2	ОПК-4	Современные теории массовой коммуникации	Аудиовизуальная информационная индустрия
Профессиональные компетенции			
1	ПК-1	Современный медиатекст	Аудиовизуальная информационная индустрия

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

ценностно-ориентирующие и социокультурные просветительские функции.
Знать углубленно особенности аналитической журналистики.

Знать особенности языка и стиля современных СМИ, уметь пользоваться этим знанием в своей практической деятельности.

Уметь:

создавать аналитические тексты для СМИ.

Понимать смысл социальных функций журналистики и методы их реализации, быть способным к анализу и исследованию различных направлений деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, уметь использовать эти знания в профессиональной деятельности. Ориентироваться в круге актуальных современных российских и глобальных проблем, быть способным к анализу различных направлений деятельности и контента современных СМИ с точки зрения его значимости, уметь использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих и т.д.),

быть способным на базе этого знания выделить актуальные проблемы медиаисследований в целом и в определенной области (соответственно программе подготовки), уметь использовать соответствующую информацию в профессиональной деятельности.

Владеть: иностранным языком для чтения необходимой литературы и профессионального общения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

4.1. для очной формы обучения

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	48		48						
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	16		16						
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32		32						
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	60		60						
Общая трудоемкость	час	108	108						
	зач. ед.	3	3						

5.1. Содержание разделов дисциплины

5.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Вводное занятие.	Тема 1.1. Цели и задачи курса, знакомство с требованиями балльно-рейтинговой системы по данному предмету.

2.	Газетные жанры прошлого и современности. Виды аналитических жанров. Образ современного комментатора в российских СМИ.	Тема 2.1. Использование аналитических жанров в довоенной советской журналистике. Тема 2.2. Место информационных и аналитических жанров в современных ежедневных и еженедельных периодических изданиях. Тема 2.3. Зарождение аналитических жанров в художественно – публицистических произведениях западноевропейских авторов прошлого. Тема 2.4. Современный комментатор: аналитик или шоумен?
3.	Образ современного комментатора в российских СМИ (продолжение). Проблемы аналитического комментария в современных СМИ. Аналитический отчет.	Тема 3.1. Роль современных ведущих российских комментаторов в формировании определенных стереотипов мышления. Тема 3.2. Предмет аналитического отчета.
4.	Документальность в аналитическом комментарии. Аналитическая корреспонденция. Аналитическое интервью.	Тема 4.1. Тема Приближение журналистской деятельности к научности. Понятие документальности в журналистике. Тема 4.2. Отличие аналитической корреспонденции от других жанров журналистики. Тема 4.3. Отличие аналитического интервью от информационного. Формулировка вопросов в аналитическом интервью.
5.	Функции аналитического комментария на различных каналах СМИ. Аналитический опрос. Беседа.	Тема 5.1 Определение функций аналитического комментария в СМИ. Тема 5.2. Отличие аналитического опроса от информационного. Правильность постановки вопроса. Тема 5.3. Сходства и различия беседы и аналитического интервью.
6.	Роль и место аналитического комментария на радио, телевидении, в работе информационных агентств. Аналитический комментарий. Социологическое резюме.	Тема 6.1. Политические обозреватели прошлого и современности. Тема 6.2. Информационные агентства: отделы документального и ситуативного анализа, справочно-аналитические службы, правительственные источники информации и т.д. Тема 6.3. Аналитический комментарий, как метод и жанр в журналистике. Тема 6.4. Отличие социологического резюме от других аналитических жанров. Методы получения информации для подготовки социологического резюме.
7.	Роль и место аналитического комментария на каналах документального кино, кинохроники, видео. Анкета. Мониторинг.	Тема 7.1. Историзм и актуальность документалистики в сфере государственной политики, вооруженных сил, спортивных достижений, в светской хронике и т.д. Тема 7.2. Происхождение метода анкетирования. Структура анкеты. Тема 7.3. Предмет мониторинга. Отличие мониторинга от событийной заметки, от социологического резюме.

8.	Аналитический комментарий в формате мегаполисов: на радио, телевидении, во всемирной паутине. Рейтинг. Рецензия.	Тема 8.1. Ценность оперативной аналитической информации в современном мегаполисе: реклама движения товаров и услуг, замещение печатного слова информацией в цифровом формате Тема 8.2. Происхождение понятия рейтинг. Цели рейтинга. Тема 8.3. Происхождение понятия рецензия. Отличие рецензии от других аналитических жанров.
9.	Проблемы аналитического комментария в много национальном мире. Типы аналитических статей.	Тема 9.1. Зависимость содержания аналитического комментария от полиэтнического состава стран: географические открытия, великое переселение народов. Аналитический комментарий в мире англофонов, франкофонии, в мире голландского языка, испаноязычных народов, в мусульманском мире. Тема 9.2. Жанровые особенности аналитической статьи. Типы аналитических статей: общеисследовательская, тактико-аналитическая (проблемная), полемическая.
10.	Проведение журналистского расследования: цели и методы. Обзорение – как один из древнейших аналитических жанров	Тема 10.1. Предмет журналистского расследования. Цель и основные вопросы данного жанра. Тема 10.2. Главный признак жанра обозрения. Отличие обозрения от других жанров.
11.	Исторические особенности аналитического обзора, его виды. Проблемы современного аналитического прогноза.	Тема 11.1. Обзор печати как первая историческая форма обзора. Виды обзора. Тема 11.2. Отличие прогноза от гипотезы, версии. Методы прогнозирования.
12.	Проблема домысла в аналитическом жанре версии.	Тема 12.1. Цель версии. Понятие «неверной» версии.
13.	Злободневность жанра эксперимента.	Тема 13.1. Новизна жанра эксперимента. Виды экспериментов.
14.	Интерактивность письма как аналитического жанра.	Тема 14.1. Причины возникновения письма как аналитического жанра. Цели публикации письма на страницах различных СМИ.
15.	Самоанализ в жанре исповеди.	Тема 15.1. Самоанализ как основной метод при написании исповеди. Цели исповеди.
16.	Методология составления аналитической рекомендации.	Тема 16.1. Суть рекомендации как аналитического жанра. Методы, используемые при написании рекомендации.
17.	Проблема достоверности аналитических пресс-релизов.	Тема 17.1. Отличие аналитического пресс-релиза от рекламного. Цель и способы создания аналитического пресс-релиза.

18	Итоговое обсуждение папки-реферата	Тема 18.1. Разбор предоставленных примеров на жанровое соответствие
----	------------------------------------	---

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практические занятия	СРС	Всего час.
1.	Вводное занятие. Цели и задачи курса, знакомство с требованиями балльно-рейтинговой системы поданному предмету.	1	2	3	6
2.	Газетные жанры прошлого и современности. Виды аналитических жанров. Образ современного комментатора в российских СМИ.	1	2	4	7
3.	Образ современного комментатора в российских СМИ (продолжение). Проблемы аналитического комментария в современных СМИ. Аналитический отчет. Документальность в аналитическом комментарии. Аналитическая корреспонденция. Аналитическое интервью.	1	2	4	7
4.	Функции аналитического комментария на различных каналах СМИ. Аналитический опрос. Беседа.	1	2	4	7
5.	Роль и место аналитического комментария на радио, телевидении, в работе информационных агентств. Аналитический комментарий. Социологическое резюме.	1	2	4	7
5.	Роль и место аналитического комментария на каналах документального кино, кинохроники, видео. Анкета. Мониторинг. Аналитический комментарий в формате мегаполисов: на радио, телевидении, во всемирной паутине. Рейтинг. Рецензия.	1	2	4	7
7.	Проблемы аналитического комментария в много национальном мире. Типы аналитических статей.	1	2	4	7
8.	Проведение журналистского расследования: цели и методы. Обзорение – как один из древнейших аналитических жанров	1	2	4	7

9.	Исторические особенности аналитического обзора, его виды. Проблемы современного аналитического прогноза.	1	2	4	7
10.	Проблема домысла в аналитическом жанре версии	1	2	4	7
11.	Злободневность жанра эксперимента.	1	2	4	7
12.	Интерактивность письма как аналитического жанра.	1	2	3	6
13	Самоанализ в жанре исповеди.	1	2	3	6
14	Методология составления аналитической рекомендации.	1	2	4	7
15	Проблема достоверности аналитических пресс-релизов.	1	2	3	6
16.	Итоговое обсуждение папки-реферата	1	2	4	7
Итого:		16	32	60	108

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1.1. Цели и задачи курса, знакомство с требованиями балльно-рейтинговой системы по данному предмету.	2
2.	2	Тема 2.1. Использование аналитических жанров в довоенной советской журналистике. Тема 2.2. Место информационных и аналитических жанров в современных ежедневных и еженедельных периодических изданиях. Тема 2.3. Зарождение аналитических жанров в художественно – публицистических произведениях западноевропейских авторов прошлого. Тема 2.4. Современный комментатор: аналитик или шоумен?	2
3.	3	Тема 3.1. Роль современных ведущих российских комментаторов в формировании определенных стереотипов мышления. Тема 3.2. Предмет аналитического отчета.	1
4.	4	Тема 4.1. Тема Приближение журналистской деятельности к научности. Понятие документальности в журналистике. Тема 4.2. Отличие аналитической корреспонденции от других жанров журналистики. Тема 4.3. Отличие аналитического интервью от информационного. Формулировка вопросов в аналитическом интервью.	1

5.	5	Тема 5.1 Определение функций аналитического комментария в СМИ. Тема 5.2. Отличие аналитического опроса от информационного. Правильность постановки вопроса. Тема 5.3. Сходства и различия беседы и аналитического интервью.	2
6.	6	Тема 6.1. Политические обозреватели прошлого и современности. Тема 6.2. Информационные агентства: отделы документального и ситуативного анализа, справочно-аналитические службы, правительственные источники информации и т.д. Тема 6.3. Аналитический комментарий, как метод и жанр в журналистике. Тема 6.4. Отличие социологического резюме от других аналитических жанров. Методы получения информации для подготовки социологического резюме.	2
7.	7	Тема 7.1. Историзм и актуальность документалистики в сфере государственной политики, вооруженных сил, спортивных достижений, в светской хронике и т.д. Тема 7.2. Происхождение метода анкетирования. Структура анкеты. Тема 7.3. Предмет мониторинга. Отличие мониторинга от событийной заметки, от социологического резюме.	1
8	8	Тема 8.1. Ценность оперативной аналитической информации в современном мегаполисе: реклама движения товаров и услуг, замещение печатного слова информацией в цифровом формате Тема 8.2. Происхождение понятия рейтинг. Цели рейтинга. Тема 8.3. Происхождение понятия рецензия. Отличие рецензии от других аналитических жанров.	1
9	9	Тема 9.1. Зависимость содержания аналитического комментария от полиэтнического состава стран: географические открытия, великое переселение народов. Аналитический комментарий в мире англофонов, франкофонии, в мире голландского языка, испаноязычных народов, в мусульманском мире. Тема 9.2. Жанровые особенности аналитической статьи. Типы аналитических статей: общеисследовательская, тактико-аналитическая (проблемная), полемическая.	2
10	10	Тема 10.1. Предмет журналистского расследования. Цель и основные вопросы данного жанра. Тема 10.2. Главный признак жанра обозрения. Отличие обозрения от других жанров.	2
11	11	Тема 11.1. Обзор печати как первая историческая форма обзора. Виды обзора. Тема 11.2. Отличие прогноза от гипотезы, версии. Методы прогнозирования.	2
12	12	Тема 12.1. Цель версии. Понятие «неверной» версии.	2
13	13	Тема 13.1. Новизна жанра эксперимента. Виды экспериментов.	2

14	14	Тема 14.1. Причины возникновения письма как аналитического жанра. Цели публикации письма на страницах различных СМИ.	2
15	15	Тема 15.1. Самоанализ как основной метод при написании исповеди. Цели исповеди.	2
16	16	Тема 16.1. Суть рекомендации как аналитического жанра. Методы, используемые при написании рекомендации	2
17	17	Тема 17.1 Отличие аналитического пресс-релиза от рекламного. Цель и способы создания аналитического пресс-релиза.	2
18	18	Итоговое обсуждение папки - реферата	2

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины: аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная мультимедийными средствами; оснащенная ПК с возможностями выхода в сеть Интернет.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat, MS Internet Explorer

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.rudn.ru/education/nauchnaya-biblioteka

2. lib.rudn.ru/

3. www.levada.ru/

4. **Левада-центр - все новости и статьи - Газета.Ru**

5. <https://carnegie.ru/>

6. gazeta.ru

7. news.com

8. lenta.ru

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование	ЭБС РУДН, кол-во экз.	Ссылка на электронный ресурс
<i>Название дисциплины</i>			
Обязательная литература:			
1.	Малаховская В.В. Проблемы аналитического комментария в современных СМИ / В.В. Малаховская // Вестник Российского университета дружбы народов: Литературоведение. Журналистика. - 2010. - №4. - С.79-82.		http://journals.rudn.ru/literary-criticism/article/view/4406/3860
2	Тертычный Александр Алексеевич. Жанры периодической печати [Текст] : Учебное пособие для вузов / А.А. Тертычный. - 3-е изд., исправ. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 320 с. : ил. - ISBN 5-	40	

	7567-0397-7 : 130.90.		
Дополнительная литература:			
1	Боккаччо Джованни. Декамерон [Текст] / Д. Боккаччо; Пер. с ит. А.Н. Веселовского. - СПб. : Азбука, 2012. - 800 с. - (Азбука-классика). - ISBN 978-5- 389-01210-3 : 0.00.	1	
2	Монтескье Шарль Луи. Персидские письма [Текст] : Пер.с фр. / Ш.Л. Монтескье; Под ред. Е.А.Гунста. - М. : Гослитиздат, 1956. - 399 с. : ил. - 0.55.	1	
3	Толстой Лев Николаевич. Исповедь . В чем моя вера? [Текст] / Л.Н. Толстой; Вступ. статья А.Меня; Послесл. А.Панченко; Подгот. текста, коммент. Г.Галаган. - М. : Художественная литература, 1989. - 416 с. - ISBN 5-280-01355-2 : 5.00.	5	
4	Сенека Луций Анней. Нравственные письма к Луцилию . Трагедии [Текст] / Л.А. Сенека; Пер. с латин. С.Ошерова. -М. : Художественная литература, 1986. - 541 с. : ил. - (Библиотека античной литературы. Рим). - 2.90.	10	
5	Честерфилд Филип Дормер Стенхоп. Письма к сыну . Максимы. Характеры [Текст] / Честерфилд Филип Дормер Стенхоп; Изд. подгот. М.П.Алексеев, А.М.Шадрин; Отв. ред. М.П.Алексеев. - 2-е изд. - М. : Наука, 1978. - 327 с. - (Литературные памятники). - 3.50.	11	

б) периодические издания:

1. «Общая газета»
2. «Независимая газета»
3. «Новая газета»
4. «АиФ»
5. «Коммерсант»
6. журнал «Огонек»
7. «Ведомости»
8. «Известия»
9. «Комсомольская правда»
10. «Московские новости».
11. «Версия»
12. «Московская правда»
13. «Комсомольская правда»
19. «Литературная газета»
20. Газета «Совершенно секретно»
20. «Культура»
21. Журнал «Караван историй»
22. Журнал «Биографии»

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для самостоятельной учебной работы студента

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального развития.

Задачами самостоятельной учебной работы студента являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать учебную и научную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Основными **видами** самостоятельной учебной работы студентов являются:

- усвоение содержания конспекта лекций;
- изучение рекомендованных преподавателем учебников, учебных пособий и научных публикаций, в том числе с использованием материалов учебного портала, электронных библиотек и других цифровых образовательных ресурсов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- подготовка ответов на контрольные вопросы по темам семинарских занятий;
- работа со справочной литературой;

- выполнение микроисследований;
- составление таблиц для систематизации изученного материала;
- подготовка ответов на контрольные вопросы по самостоятельно изученной научной литературе;
- подготовка докладов и презентаций.

Самостоятельная работа студента.

1. Домашние задания для самостоятельной работы по темам

1. Зарождение аналитических жанров в литературных и публицистических произведениях прошлых столетий. Сатира. Памфлет. Анализ произведений западных писателей и публицистов (Д. Боккаччо, М. Лютер, Д. Мильтон и др.).

2. Проанализировать примеры аналитического отчета, аналитической корреспонденции и аналитического интервью на страницах современных периодических изданий.

3. Рассмотреть примеры аналитического опроса, беседы, аналитического комментария и социологического резюме на страницах современных периодических изданий. Подготовка аналитического комментария на заданную тему (**на одно из последних выступлений известного политического деятеля**).

4. Изучить примеры анкеты, мониторинга, рейтинга и рецензии на страницах современных периодических изданий.

5. Подготовка собственной рецензии на заданную тему (**новинки книжного рынка, рецензия на новую театральную постановку, на телевизионную программу**). Дать характеристику рецензии по 4 признакам:

- найти главный тезис и второстепенные тезисы
- большая рецензия или мини-рецензия. Дать им характеристики.
- определить: простая или сложная рецензия. Объяснить почему.
- выяснить: монорецензия или полирецензия.

6. Исследовать примеры различных типов аналитических статей. Подготовка общеисследовательской статьи на заданную тему (**«Современная российская интеллигенция – миф или реальность?»**).

7. Изучить примеры журналистского расследования, обозрения, аналитического обзора и прогноза на страницах современной прессы. Самостоятельная подготовка безадресного обзора.

8. Проанализировать примеры жанров: версии, эксперимента, письма и исповеди на страницах современной периодической печати

9. Изучить примеры аналитической рекомендации и пресс-релиза в материалах современной периодической печати

10. Подготовить собственный аналитический комментарий на актуальное политическое событие, мероприятие.

2. Требования к написанию рефератов (курсовых работ)

1. стандартная жанровая папка (реферат), включающая в себя резюме по каждому из 22 аналитических жанров с подшивкой, составленной по принципу: краткая характеристика жанра и 1-5 газетных, журнальных или интернет - публикаций на каждый жанр. Публикации частично апробируются на семинарских занятиях.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Аналитический комментарий в СМИ приведен в отдельном документе.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Аналитический комментарий в СМИ» (оценочные материалы), включающие в себя

перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

старший преподаватель

кафедры теории и истории

журналистики



Малаховская В.В.

должность, название кафедры

подпись

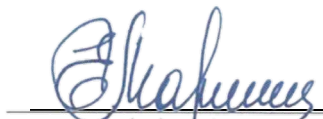
инициалы, фамилия

Руководитель программы

Профессор

кафедры теории и истории

журналистики



Мартыненко Ел. В.

должность, название кафедры

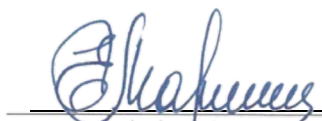
подпись

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

кафедры теории и истории

журналистики



Мартыненко Ел. В.

название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МСЧ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Аудиовизуальная информационная индустрия**

Рекомендуется для
направления подготовки: **42.04.02 - Журналистика**
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: **Современная международная журналистика**
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: **Магистр**
*(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)*

1. Цели и задачи дисциплины: рассмотреть этапы становления современной системы аудиовизуальных СМИ, показать их роль в создании информационного общества. Раскрыть сущность профессионального долга работников радио и телевидения.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Аудиовизуальные СМИ» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции		
УК-5	Международная журналистика Мировой информационный процесс Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Курсовая работа по дисциплине "Международная журналистика" Актуальные проблемы СМИ стран Запада	Школы журналистики ведущих индустриальных стран
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Деонтология журналистики Курсовая работа по дисциплине "Деонтология журналистики" Гуманитарное право Современный медиатекст Язык и стиль СМИ Профессионально-ознакомительная практика	Профессионально-творческая практика Междисциплинарный экзамен

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных (УК):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы становления отечественной и зарубежной телерадиожурналистики, механизмы, принципы и проблемы функционирования аудиовизуальных СМИ, их аудиторию и контент, а также тенденции развития.

Уметь: ориентироваться в современной системе аудиовизуальных СМИ.

Владеть: умением использовать на практике полученные знания.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	48				48				
В том числе:		-	-	-		-	-	-	-
<i>Лекции</i>	16				16				
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32				32				
<i>Семинары (С)</i>	-				-				
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-				-				
Самостоятельная работа (всего)	60				60				
Общая трудоемкость час зач. ед.	108				108				
	3				3				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Роль аудиовизуальных СМИ в жизни современного общества.	Тема 1. Этапы формирования современной системы аудиовизуальных СМИ. Тема 2. Основные этапы развития отечественной телерадиожурналистики. Тема 3. Современные тенденции развития аудиовизуальных СМИ.
2	Особенности функционирования телевидения и радиовещания в современном обществе.	Тема 4. Радио в системе СМИ. Тема 5. Профессиональная этика работников радио. Тема 6. Телевидение в системе СМИ. Тема 7. Профессиональная этика работников телевидения. Тема 8. Интерактивные программы на радио и телевидении. Тема 9. Персонификация информации на радио и телевидении. Контрольная работа. Тема 10. Общественно-политическая проблематика радио и телевидения. Тема 11. Информационные материалы на радио и телевидении. Тема 12. Правовое регулирование деятельности организаций телевизионного и радиовещания.
3	Аудиовизуальные	Тема 13. Новые информационные технологии и

	СМИ в условиях информационной глобализации.	традиционные СМИ. Тема 14. Психологические аспекты влияния аудиовизуальных СМИ на социализацию личности. Тема 15. Ключевые характеристики аудитории аудиовизуальных СМИ. Тема 16. Монополизация аудиовизуальных СМИ.
--	---	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.
1.	Роль аудиовизуальных СМИ в жизни современного общества.	4	6	12	22
2.	Особенности функционирования телевидения и радиовещания в современном обществе.	8	18	32	58
3.	Аудиовизуальные СМИ в условиях информационной глобализации.	4	8	16	28
ИТОГО:		16	32	60	108

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1. Этапы формирования современной системы аудиовизуальных СМИ. Тема 2. Основные этапы развития отечественной телерадиожурналистики. Тема 3. Современные тенденции развития аудиовизуальных СМИ.	6
2.	2.	Тема 4. Радио в системе СМИ. Тема 5. Профессиональная этика работников радио. Тема 6. Телевидение в системе СМИ. Тема 7. Профессиональная этика работников телевидения. Тема 8. Интерактивные программы на радио и телевидении. Тема 9. Персонификация информации на радио и телевидении. Контрольная работа. Тема 10. Общественно-политическая проблематика радио и телевидения. Тема 11. Информационные материалы на радио и телевидении.	18

		Тема 12. Правовое регулирование деятельности организаций телевизионного и радиовещания.	
3.	3.	Тема 13. Новые информационные технологии и традиционные СМИ. Тема 14. Психологические аспекты влияния аудиовизуальных СМИ на социализацию личности. Тема 15. Ключевые характеристики аудитории аудиовизуальных СМИ. Тема 16. Монополизация аудиовизуальных СМИ.	8

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории, используемые для проведения практических занятий, должны быть оборудованы мультимедийными комплексами и экранами для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

- Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.)

- Фонд УНИБЦ (НБ) РУДН (<http://lib.rudn.ru/>).

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>.

2. <http://www.biblio-online.ru>

3. <http://journals.rudn.ru/>

в) порталы учебной, методической и другой литературой по журналистике:

<http://journals.rudn.ru/literary-criticism> Вестник РУДН . Серия: Литературоведение.

Журналистика

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> – научные журналы по подписке, журналы открытого доступа

<https://dvs.rsl.ru/>? – диссертации Российской государственной библиотеки.

<http://www.pressreader.com/> - полнотекстовый доступ к электронным газетам и журналам из 100 стран на различных языках

<https://www.cambridge.org/core> - Cambridge Journals

<https://www.tandfonline.com/> - Taylor & Francis journals (доступ по IP-адресам РУДН)

<http://www.scopus.com/> - Scopus (научометрическая база данных издательства ИД "Elsevier", доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю)

webofscience.com - Web of Science (доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно)

<http://lib.rudn.ru/9> - порталы для образования и научно-исследовательской деятельности.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Васильева Т. В., Осинский В. Г., Петров Г. Н. Курс радиотелевизионной журналистики: Учеб. Пособие — СПб.: Специальная Литература, 2004. — 288 с.

б) дополнительная литература

1. Антонов К.А. Телевизионные новости в массово-коммуникационном процессе: социологический анализ механизмов социально-политического конструирования : монография / К.А. Антонов. - Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2006. - 282 с.
2. Горчакова В.Г. Телевизионный имидж: информация или зрелище : учеб. пособие / В.Г. Горчакова. - М., 2006. - 268 с.
3. Егоров В.В. Телевидение: страницы истории / В.В. Егоров. – М. : Аспект-пресс, 2004. – 200 с.

4. Новикова А.А. Современные телевизионные зрелища: истоки, формы и методы воздействия / А.А. Новикова ; Федер. агентство по культуре и кинематографии, Гос. ин-т искусствознания. – СПб. : Алетейя, 2008. – 208 с.
5. Радио: музыкальное, новостное, общественное... / под ред. В. А. Сухаревой, А. А. Аллахвердова. – М.: Фонд независимого радиовещания, 2001. – 224 с.
6. Смирнов В.В. Радиожурналистика в современном эфире / В.В. Смирнов. – Таганрог : Центр развития личности, 2007. - 166 с.
7. Тангейт М. Медиагиганты : Как крупнейшие медиакомпании выживают на рынке и борются за лидерство : пер. с англ. / М. Тангейт. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 251 с.
8. Цвик В. Л. Телевизионная журналистика: история, теория, практика: учеб. пособие / В. Л. Цвик. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 382 с.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Аудиовизуальная информационная индустрия» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

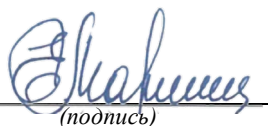
Н. Е. Расторгуева

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Гуманитарное право

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- ознакомление студентов с историей появления этой отрасли права;
- изучение норм Международного гуманитарного права (МГП);
- практика применения норм Международного гуманитарного права;
- рассмотрение вопросов защиты журналистов, находящихся в опасных командировках в зоне боевых действий, соблюдения их профессиональных прав;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- развитие правовой культуры студентов;
- освещение вопросов, посвященных проблеме защиты журналистов, находящихся в опасных командировках в зоне боевых действий, соблюдению их профессиональных прав;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Гуманитарное право» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции		
УК-1	Журналистика как социокультурный феномен Социология массовых коммуникаций Методология и методика медиаисследований Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Философские основы науки и современного журнализма Курсовая работа по дисциплине "Деонтология журналистики"	Проблемы современности и повестка дня СМИ Правовое регулирование СМИ Международное авторское право Журналистика кризисных ситуаций Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Выпускная квалификационная работа Курсовая работа по дисциплине "Мировой информационный процесс"
УК-5	Деонтология журналистики Журналистика как социокультурный феномен Социология массовых коммуникаций Современные теории массовой коммуникации Международная экономическая журналистика Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности	Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Школы журналистики ведущих индустриальных стран Government Relations в государственных и бизнес-секторах Международное авторское право Аудиовизуальная информационная индустрия
Профессиональные компетенции		
ПК -1	Деонтология журналистики	Международное авторское право Профессионально-ознакомительная практика Профессионально-творческая практика Современный медиатекст Язык и стиль СМИ Междисциплинарный экзамен

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных нормативно-правовых актов, имеющих отношение к сфере гуманитарного права;

Уметь:

- применять в своей профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые акты;

Владеть:

- умением использовать на практике полученные знания;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	54			54					
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	18			18					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36			36					
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	54			54					
Общая трудоемкость	час	108		108					
	зач. ед.	3		3					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. История становления и развития международного гуманитарного права.	Тема 1.1. Вводное занятие. Тема 1.2. Роль Анри Дюнаня в развитии МГП. Тема 1.3. Развитие международного гуманитарного права и движения Красного Креста до 1949 г. Тема 1.4. Развитие международного гуманитарного права и движения Красного Креста после 1949 г. Тема 1.5. Международное движение Красного креста и Красного полумесяца (КК и КП).
2	Раздел 2. Правовые аспекты работы журналистов в «горячих точках».	Тема 2.1. МГП о защите журналистов в «горячих точках». Тема 2.2. Вопрос об особом статусе журналистов во время опасных командировок. Тема 2.3. Иные правовые аспекты работы журналистов в «горячих точках». Тема 2.4. Контрольная работа
3	Раздел 3. Роль СМИ в военно-политических конфликтах	Тема 3.1. Влияние СМИ на формирование общественного мнения во время вооруженных конфликтов. Тема 3.2. Особенности работы журналистов в зоне вооруженного конфликта. Психологические аспекты работы журналистов в зоне вооруженного конфликта. Тема 3.3. Проблемы журналистской этики при освещении вооруженных конфликтов в СМИ. Тема 3.4. Управление информационными процессами в кризисных ситуациях. Приемы манипулирования информацией. Тема 3.5. Роль СМИ в освещении I и II чеченских кампаний (1994-1996 гг., 1999-2004 гг.). Тема 3.6. Освещение мировыми СМИ вооруженных конфликтов второй половины XX века.
4	Раздел 4. Роль СМИ в	Тема 4.1. Правовое регулирование деятельности

	освещении террористических актов.	СМИ в период проведения антитеррористических операций. Тема 4.2. Специфика освещения террористических актов в СМИ. Тема 4.3. Итоговая контрольная работа.
--	-----------------------------------	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. История становления и развития международного гуманитарного права.	8	10	14	32
2	Раздел 2. Правовые аспекты работы журналистов в «горячих точках».	2	8	12	22
3	Раздел 3. Роль СМИ в военно-политических конфликтах	6	12	18	36
4	Раздел 4. Роль СМИ в освещении террористических актов.	2	6	10	18
	Итого:	18	36	54	108

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Вводное занятие.	2
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Роль Анри Дюнана в развитии МГП.	2
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Развитие международного гуманитарного права и движения Красного Креста до 1949 г.	2
4	Раздел 1.	Тема 1.4. Развитие международного гуманитарного права и движения Красного Креста после 1949 г.	2
5	Раздел 1.	Тема 1.5. Международное движение Красного креста и Красного полумесяца (КК и КП).	2
6	Раздел 2.	Тема 2.1. МГП о защите журналистов в «горячих точках».	2
7	Раздел 2.	Тема 2.2. Вопрос об особом статусе журналистов во время опасных командировок.	2
8	Раздел 2.	Тема 2.3. Иные правовые аспекты работы журналистов в «горячих точках».	2
9	Раздел 2	Тема 2.4. Контрольная работа	2
10	Раздел 3.	Тема 3.1. Влияние СМИ на формирование общественного мнения во время вооруженных конфликтов.	2
11	Раздел 3.	Тема 3.2. Особенности работы журналистов в зоне вооруженного конфликта. Психологические аспекты работы журналистов в зоне вооруженного конфликта.	2
12	Раздел 3.	Тема 3.3. Проблемы журналистской этики при освещении вооруженных конфликтов в СМИ.	2
13	Раздел 3.	Тема 3.4. Управление информационными процессами в кризисных ситуациях. Приемы	2

		манипулирования информацией.	
14	Раздел 3.	Тема 3.5. Роль СМИ в освещении I и II чеченских кампаний (1994-1996 гг., 1999-2004 гг.).	2
15	Раздел 3.	Тема 3.6. Освещение мировыми СМИ вооруженных конфликтов второй половины XX века.	2
16	Раздел 4.	Тема 4.1. Правовое регулирование деятельности СМИ в период проведения антитеррористических операций.	2
17	Раздел 4.	Тема 4.2. Специфика освещения террористических актов в СМИ.	2
18	Раздел 4	Тема 4.3. Повторение пройденного. Подготовка к итоговой контрольной работе.	2
	Итого:		36

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.);
- 9.2. <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;
- 9.3. <http://www.biblio-online.ru>;
- 9.4. <http://journals.rudn.ru/>;
- 9.5. <http://journals.rudn.ru/literary-criticism> Вестник РУДН . Серия: Литературоведение. Журналистика;
- 9.6. <http://www.eartist.narod.ru/> - сайт, посвященный журналистике;
- 9.7. <http://jourdom.ru/> - сайт о журналистах и о событиях в мире медиа;
- 9.8. <http://journalism.narod.ru/> - Библиотека журналиста;
- 9.9. <http://www.library.cjes.ru/online/> - Библиотека Центра экстремальной журналистики;
- 9.10. <https://dvs.rsl.ru/?> - диссертации Российской государственной библиотеки;
- 9.11. <http://www.pressreader.com/> - полнотекстовый доступ к электронным газетам и журналам из 100 стран на различных языках;
- 9.12. <http://www.scopus.com/> - Scopus (научометрическая база данных издательства ИД "Elsevier", доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю);
- 9.13. webofscience.com - Web of Science (доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно);
- 9.14. <http://lib.rudn.ru/9> - порталы для образования и научно-исследовательской деятельности;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Международное гуманитарное право : Учебник для вузов / Под ред. Я.Капустина. - М. : Высшее образование : Юрайт-Издат, 2009. - 587 с. : ил. - (Магистр права). - ISBN 978-5-9692-0460-7 : 430.00.

10.2. Дополнительная литература:

- Всеобщая декларация прав человека [электронный ресурс] : Принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи от 10 декабря 1948 года / Управление Верховного комиссара ООН по правам человека. -

электронные текстовые данные. - М., 2011. - 10 с.
(http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=385385&idb=0);

- Котляров Иван Иванович. Международное гуманитарное право об ограничении воюющих в выборе методов ведения войны / И.И. Котляров // Московский журнал международного права. - 2009. - №2. - С. 44-62.
- Опарина М.В. К вопросу о соотношении и особенностях понятий "международное гуманитарное право" и "право вооруженных конфликтов" / М.В. Опарина // Международное право - International Law. - 2008. - № 3(35). - С. 19-31.
- Раджабов С.А. Роль мусульманских государств в развитии международного гуманитарного права / С.А. Раджабов // Актуальные проблемы современного международного права. - М. : Изд-во РУДН, 2009. - С. 262 - 270.
- Смирнова Алена Николаевна. Терроризм и международное гуманитарное право [Текст] / А.Н. Смирнова // Московский журнал международного права. - 2016. - № 1. - С. 116 - 123.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Гуманитарное право» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

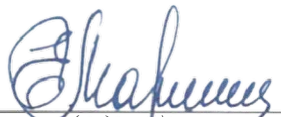
Н. Е. Расторгуева

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

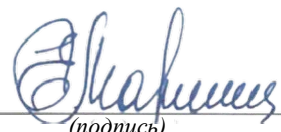
Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Деонтология журналистики

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
*(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)*

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- Рассмотреть вопросы профессиональной этики и профессиональной морали в журналистике, показать их роль в формировании личности профессионала;
- Раскрыть сущность профессионального долга журналиста;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- Сформировать устойчивую систему знаний относительно этических норм регулирования профессиональной деятельности журналиста;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Деонтология журналистики** относится к **Вариативной компоненте Обязательной части блока 1** учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1. Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции		
УК-1		Проблемы современности и повестка дня СМИ Правовое регулирование СМИ Международное авторское право Журналистика кризисных ситуаций Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Выпускная квалификационная работа
УК-5		Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Школы журналистики ведущих индустриальных стран Международное авторское право Аудиовизуальная информационная индустрия
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2		Конфессиональные коммуникации Мировой информационный процесс Правовое регулирование СМИ Аудиовизуальная информационная индустрия
ОПК-5		Проблемы современности и повестка дня СМИ Конфессиональные коммуникации Мировой информационный процесс Правовое регулирование СМИ Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Международное авторское право Научно-исследовательская работа Выпускная квалификационная работа
ОПК-7		Правовое регулирование СМИ Международное авторское право
Профессиональные компетенции		
ПК-1		Government Relations в государственных и бизнес-секторах Копирайтинг Международное авторское право Мировой информационный процесс Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Язык и стиль СМИ

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы деонтологии журналистики, этические нормы регулирования СМИ, этику отношений в творческом коллективе;

Уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности не только законодательство в области СМИ, но и этические нормы и нравственные принципы журналистики;

Владеть:

- умением использовать на практике полученные знания;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетные единицы, в том числе курсовая работа 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	51	27	24		
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	17	9	8		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	18	16		
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	93	45	48		
Общая трудоемкость	час	144	72	72	
	зач. ед.	4	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Деонтологические нормы журналистики: возникновение, история развития и современное состояние	Тема 1.1. Журналистская деонтология как учебная дисциплина. Предмет, задачи и структура курса. Тема 1.2. Зарождение и развитие профессиональной морали российского журналистского сообщества. Тема 1.3. Журналистская этика в современной России. Тема 1.4. Взаимосвязь правовых и профессионально-этических норм регулирования профессиональной деятельности журналиста. Тема 1.5. Цензура и саморегулирование в СМИ. Этический аспект.
2	Раздел 2. Саморегулирование журналистской деятельности.	Тема 2.1. Этические кодексы как нормативное закрепление стандартов поведения журналистов. Тема 2.2. Международные и зарубежные стандарты профессионального поведения журналистов. Тема 2.3. Профессионально-нравственные принципы работы журналиста. Тема 2.4. Нормы профессионального поведения журналиста. Тема 2.5. Этика отношений в творческом коллективе.

3	Раздел 3. Этические проблемы журналистики	Тема 3.1. Этические проблемы журналистики и Интернет. Тема 3.2. Этические проблемы фотожурналистики. Тема 3.3. Этика политической журналистики. Тема 3.4. Этические ограничения рекламной деятельности. Тема 3.5. Этические проблемы освещения журналистами вооруженных конфликтов и террористических актов. Тема 3.6. Этические проблемы журналистики при освещении социальной проблематики. Тема 3.7. Проблемы нравственного выбора: профессионально-этические дилеммы в журналистике.
----------	---	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Деонтологические нормы журналистики: возникновение, история развития и современное состояние	5	10	31	46
2	Раздел 2. Саморегулирование журналисткой деятельности.	5	10	31	46
3	Раздел 3. Этические проблемы журналистики	7	14	31	52
ИТОГО:		17	34	93	144

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Журналистская деонтология как учебная дисциплина. Предмет, задачи и структура курса.	2
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Зарождение и развитие профессиональной морали российского журналистского сообщества.	2
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Журналистская этика в современной России.	2
4	Раздел 1.	Тема 1.4. Взаимосвязь правовых и профессионально-этических норм регулирования профессиональной деятельности журналиста.	2
5	Раздел 1.	Тема 1.5. Цензура и саморегулирование в СМИ. Этический аспект.	2
6	Раздел 2.	Тема 2.1. Этические кодексы как нормативное закрепление стандартов поведения журналистов.	2
7	Раздел 2.	Тема 2.2. Международные и зарубежные стандарты профессионального поведения журналистов.	2
8	Раздел 2.	Тема 2.3. Профессионально-нравственные принципы работы журналиста.	2
9	Раздел 2.	Тема 2.4. Нормы профессионального поведения журналиста.	2
10	Раздел 2.	Тема 2.5. Этика отношений в творческом	2

		коллективе.	
11	Раздел 3.	Тема 3.1. Этические проблемы журналистики и Интернет.	2
12	Раздел 3.	Тема 3.2. Этические проблемы фотожурналистики.	2
13	Раздел 3.	Тема 3.3. Этика политической журналистики.	2
14	Раздел 3.	Тема 3.4. Этические ограничения рекламной деятельности.	2
15	Раздел 3.	Тема 3.5. Этические проблемы освещения журналистами вооруженных конфликтов и террористических актов.	2
16	Раздел 3.	Тема 3.6. Этические проблемы журналистики при освещении социальной проблематики.	2
17	Раздел 3.	Тема 3.7. Проблемы нравственного выбора: профессионально-этические дилеммы в журналистике.	2
ИТОГО:			34

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.);
- 9.2. <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;
- 9.3. <http://www.biblio-online.ru>;
- 9.4. <http://journals.rudn.ru/>;
- 9.5. <http://journals.rudn.ru/literary-criticism> Вестник РУДН . Серия: Литературоведение. Журналистика;
- 9.6. <http://www.eartist.narod.ru/> - сайт, посвященный журналистике;
- 9.7. <http://jourdom.ru/> - сайт о журналистах и о событиях в мире медиа;
- 9.8. <http://journalism.narod.ru/> - Библиотека журналиста;
- 9.9. <http://www.library.cjes.ru/online/> - Библиотека Центра экстремальной журналистики;
- 9.10. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- 9.11. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - научные журналы по подписке, журналы открытого доступа;
- 9.12. <https://dvs.rsl.ru/?> - диссертации Российской государственной библиотеки;
- 9.13. <http://www.pressreader.com/> - полнотекстовый доступ к электронным газетам и журналам из 100 стран на различных языках;
- 9.14. <https://www.cambridge.org/core> - Cambridge Journals;
- 9.15. <https://www.tandfonline.com/> - Taylor & Francis journals (доступ по IP-адресам РУДН);
- 9.16. <http://www.scopus.com/> - Scopus (научометрическая база данных издательства ИД "Elsevier", доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю);
- 9.17. webofscience.com - Web of Science (доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно);
- 9.18. <http://lib.rudn.ru/9> - порталы для образования и научно-исследовательской деятельности;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Лазутина Галина Викторовна. Профессиональная этика журналиста [Текст] : Учебник для вузов / Г.В. Лазутина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3 : 260.00.;

10.2. Дополнительная литература:

- Всеобщая декларация прав человека [электронный ресурс] : Принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи от 10 декабря 1948 года / Управление Верховного комиссара ООН по правам человека. - электронные текстовые данные. - М., 2011. - 10 с. (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=385385&idb=0);

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

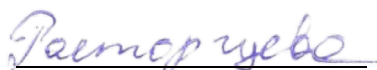
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Н. Е. Расторгуева
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические указания для обучающихся

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Цели и задачи написания курсовой работы

Написание курсовых работ – неотъемлемая часть учебного процесса и один из основных видов самостоятельной работы студента.

Написание курсовой работы преследует следующие цели: закрепить и углубить знания об основных видах и отличительных особенностях научных исследований, научить студентов ставить цели и задачи, проводить поиск и систематизацию информации, анализировать и обобщать материалы исследования, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использовать терминологию и понятийный аппарат исследуемой проблемы, владеть методами сбора, обработки и систематизации информации.

Основная задача написания курсовой работы – применив полученные знания, провести, под руководством научного руководителя, самостоятельное исследование по выбранной теме.

1. Организация выполнения работы

№ п/п	Этапы	Содержание
1	Подготовительный этап	1. Выбор темы курсовой работы и научного руководителя.
		2. Определение круга источников и литературы, их сбор и изучение.
		3. Составление примерного плана работы.
2.	Написание курсовой работы	1. Написание введения.
		2. Написание основной части работы.
		3. Написание заключения.
		4. Составление списка использованной литературы и подготовка приложений (при необходимости).
3.	Заключительный этап	1. Оформление курсовой работы и её представление научному руководителю для рецензирования.
		2. Внесение изменений в соответствии с замечаниями научного руководителя.
		3. Подготовка презентации.
		4. Защита курсовой работы.

2. Структурные компоненты курсовой работы:

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (необязательный компонент).

Пример оформления **титульного листа** представлен в Приложении 1.

В содержании перечисляются главы и параграфы курсовой работы, указываются страницы. Их названия не должны отличаться от представленных в тексте. Главы и параграфы нумеруются, введение и заключение не нумеруются.

Во введении обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность, определяются цели, задачи и методы исследования, его объект и предмет, хронологические рамки, теоретическая значимость (если есть), практическая ценность (если есть), новизна (если есть), дается обзор использованных источников и литературы. Рекомендуемый объем введения – 2 – 3 страницы.

Основной текст должен быть разделен на главы, которые нумеруются арабскими цифрами. Главы в обязательном порядке должны иметь параграфы. Каждая глава начинается с новой страницы. Названия располагают посередине страницы, выделяют полужирным шрифтом, точки в конце не ставят. Порядковый номер параграфов состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенными точкой. В конце номера точка не ставится.

Заключение представляет собой изложение выводов, к которым пришел автор в процессе написания работы.

Список литературы размещается после заключения. Каждая библиографическая запись в списке имеет свой порядковый номер и начинается с красной строки. Порядок расположения книг в списке избирается автором.

Приложения (если таковые имеются) размещаются в конце курсовой работы. Это могут быть объемные таблицы, схемы, фотографии, анкеты – т. е. материал, который дополняет основной текст новыми данными. Как правило, работа должна содержать не менее 2 приложений. Каждое приложение должно быть размещено на отдельном листе и иметь свой, размещенный по центру, заголовок. В основном тексте должны присутствовать отсылки к приложениям.

3. Требования к оформлению курсовой работы

Примерный объем курсовой работы – 25 – 30 страниц машинописного текста (введение и заключение по 2 – 3 страницы, основное содержание – 23 – 28 страниц). Титульный лист входит в общую нумерацию, но не нумеруется.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал. Размер абзацного отступа - 1,25 см. Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое, верхнее, нижнее – не менее 20 мм.

Введение, каждая глава, заключение и список литературы должны начинаться с новой страницы. Список литературы должен содержать не менее 10 позиций.

Оформленная по всем требованиям курсовая работа должна быть размещена на сайте «Антиплагиат РУДН» и иметь не менее 50% оригинального текста.

Более подробно см.: Кириленко М. А. Методические рекомендации по написанию курсовых работ, выпускных работ бакалавра и магистерских диссертаций для студентов филологического факультета по направлению "Журналистика" и специальности "Связи с общественностью" [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / М.А. Кириленко, А.Е. Базанова, Н.П. Кириленко. - 2-е изд., испр. и доп.; Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2015. - 34 с. - ISBN 978-5-209-06377-3.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям студент должен внимательно изучить лекционные материалы, а также использовать статьи и книги из рекомендованного преподавателем списка литературы по теме.

Каждый студент должен быть готов ответить на вопросы, размещённые в разделе «Домашнее задание».

При подготовке самостоятельных работ студенту необходимо представить подробный, развёрнутый ответ на оставленный вопрос, обосновать его, аргументировать и подкрепить примерами (проанализировав их и дав собственную оценку).

Методические указания по подготовке к письменному опросу

При подготовке к семинарским занятиям студент должен внимательно изучить лекционные материалы, а также использовать рекомендованные преподавателем дополнительные материалы. Особое внимание стоит уделить изучению терминологии – студент должен не только знать профессиональную терминологию, но и умело применять ее в ходе ответа на вопрос.

Методические указания по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу студент должен внимательно изучить лекционные материалы, а также использовать статьи и книги из рекомендованного преподавателем списка литературы по теме. При опросе студент должен представить преподавателю логичный, аргументированный ответ, раскрыть сущность проблемы, подкрепив сказанное соответствующими примерами. Отступления от темы не допускаются.

Методические указания по подготовке докладов

При подготовке доклада студент должен использовать не менее 10 печатных или электронных изданий. Использование заимствованной информации без ссылки на источник запрещено. Позиция студента должна быть аргументирована. В докладе необходимо представить разные точки зрения на проблему. В заключении доклада обязательно должны прозвучать выводы по теме. Продолжительность доклада – 15 - 20 минут.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется программа PowerPoint.
Правила подготовки презентации:

- 1) при подготовке доклада студент должен использовать не менее 10 печатных или электронных изданий. Использование заимствованной информации без ссылки на источник запрещено;
- 2) позиция студента должна быть аргументирована;
- 3) в презентации необходимо представить разные точки зрения на проблему;
- 4) каждый слайд должен отражать одну идею;
- 5) текст должен быть хорошо читаем (достаточно крупный шрифт, контрастный фон);
- 6) оформление слайда не должно отвлекать читателя от содержания презентации;
- 7) презентация должна заканчиваться выводами.

Методические указания по подготовке творческого задания (эссе)

Для того, чтобы работа была рассмотрена преподавателем, доля оригинального текста должна превышать 50%. Использование заимствованной информации без ссылки на источник запрещено.

Общий объем эссе не должен быть менее 3 страниц. Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, размер 14 пт, через полуторный интервал, выравнивание по ширине страницы.

Работы должны быть сданы строго в указанный преподавателем срок. Сданные после указанного преподавателем срока работы не принимаются.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:

- 1) повторение изученного материала;
- 2) изучение литературы из рекомендованного преподавателем списка;
- 3) подготовка ответов на вопросы преподавателя;
- 4) подготовка заданий преподавателя.

Приложение 1. Пример оформления титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Филологический факультет
Кафедра теории и истории журналистики

КУРСОВАЯ РАБОТА
«ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ»

направление подготовки 42.03.02 «Журналистика». Квалификация «магистр».

Разработчик **Фамилия И.О.**
Государство
Студент группы
Студенческий билет №

подпись разработчика

«__» _____ 2020

Научный руководитель
Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание

подпись научного руководителя

Оценка. ECTS _____ Балл _____

Оригинальность в "Антиплагиат" _____ %
проставляется *научным*
руководителем

Москва
2020

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Журналистика как социокультурный феномен

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- формирование у студентов теоретических знаний оценки и практических навыков анализа и характеристики социокультурных явлений, особенности их функционирования, природу и сущность массовой коммуникации, роль средств массовой коммуникации в социуме, их регулятивное воздействие на общество, особенности взаимодействия средств массовой информации с основными сферами жизни общества, взаимное влияние экономики и СМИ, социальной сферы и СМИ, политической жизни и СМИ, духовной сферы жизнедеятельности общества и СМИ, определяющие социокультурные характеристики информационного, постиндустриального, массово-коммуникационного общества;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- обучить студентов уметь интерпретировать социокультурные эффекты деятельности СМИ;
- обучить студентов уметь вычленять и анализировать влияние экономических, социальных, политических, культурных факторов на особенности функционирования СМИ;
- обучить студентов уметь исследовать и СМИ и журналистику в контексте социокультурных реалий;
- обучить студентов владеть теоретико-методологическим инструментарием анализа социокультурных явлений;
- обучить студентов владеть навыками интерпретации социокультурных влияний на деятельность средств массовой информации;
- обучить студентов владеть технологиями определения манипулятивного воздействия СМИ на аудиторию;
- обучить студентов владеть навыками анализа воздействия средств массовой информации на сферы жизнедеятельности общества;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Журналистика как социокультурный феномен** относится к **Базовой компоненте Обязательной части** блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1, УК-5		Government Relations в государственных и бизнес-секторах Государственный экзамен Журналистика кризисных ситуаций Конфессиональные коммуникации Международная экономическая журналистика Научно-практическая Современные медиасистемы Философские основы науки и современного журнализма
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4		Гуманитарное право Деонтология журналистики Журналистика кризисных ситуаций Иностранный язык Конфессиональная коммуникация Международное авторское право Методология и методика медиаисследований Правовое регулирование СМИ

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- характеристики социокультурных явлений, особенности их функционирования;
- природу и сущность массовой коммуникации;
- роль средств массовой коммуникации в социуме, их регулятивное воздействие на общество;
- особенности взаимодействия средств массовой информации с основными сферами жизни общества;
- взаимное влияние экономики и СМИ, социальной сферы и СМИ, политической жизни и СМИ, духовной сферы жизнедеятельности общества и СМИ;
- определяющие социокультурные характеристики информационного, постиндустриального, массово-коммуникационного общества;

Уметь:

- интерпретировать социокультурные эффекты деятельности СМИ;
- вычленять и анализировать влияние экономических, социальных, политических, культурных факторов на особенности их функционирования;
- исследовать СМИ и журналистику в контексте социокультурных реалий;

Владеть:

- теоретико-методологическим инструментарием анализа социокультурных явлений;
- навыками интерпретации социокультурных влияний на деятельность средств массовой информации;
- технологиями определения манипулятивного воздействия СМИ на аудиторию;

- навыками анализа воздействия средств массовой информации на сферы жизнедеятельности общества;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	24		24		
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	8		8		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16		16		
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	48		48		
Общая трудоемкость час зач. ед.	72		72		
	2		2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Характеристика социокультурной реальности и сущность массовой коммуникации.	Тема 1.1. Специфика социокультурной реальности, ее статика и динамика. Тема 1.2. Теория социокультурных явлений и процессов. Тема 1.3. Сферы социокультурной реальности. Тема 1.4. Формирование массового общества и средств массовой информации.
2	Раздел 2. СМИ и политика. Проблема отражения социальной реальности в СМИ	Тема 2.1. Социальные функции СМИ, действенность и эффективность. Тема 2.2. Формирование общественного мнения и его отражение в СМИ. Тема 2.3. Сущность концепции «СМИ как четвертая власть». Теория социальной ответственности прессы. Тема 2.4. Проблема отражения социальной реальности СМИ. Способы воссоздания и репрезентации. Манипулирование массовым сознанием. Идеология. Агитация и пропаганда. Модели взаимодействия СМИ и правительства. Тема 2.5. Роль прессы в формировании политического имиджа лидера. Тема 2.6. Роль СМИ в формировании гражданского общества. Медиа и демократия.
3	Раздел 3. Культура, коммуникация и политическая экономия.	Тема 3.1. Проблема экономической зависимости СМИ и их влияния на свободу журналистской деятельности. Обратное влияние СМИ на экономику. Тема 3.2. Функциональная значимость деловой

		прессы. Специфика деловых изданий. Тема 3.3. Социальная проблематика в СМИ. «Пресса третьего сектора». «Гражданская журналистика». Тема 3.4. Культуротворческая функция СМИ. СМИ и массовая культура. Культурно-идеологические практики.
4	Раздел 4. Глобализация и СМИ	Тема 4.1. Глобализм и антиглобализм в эпоху формирования информационного общества Тема 4.2. Роль телевидения и интернета в формировании постиндустриального общества.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Характеристика социокультурной реальности и сущность массовой коммуникации.	2	4	12	18
2	Раздел 2. СМИ и политика. Проблема отражения социальной реальности в СМИ	3	6	13	22
3	Раздел 3. Культура, коммуникация и политическая экономия.	2	4	12	18
4	Раздел 4. Глобализация и СМИ	1	2	11	14

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Специфика социокультурной реальности, ее статика и динамика.	1
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Теория социокультурных явлений и процессов.	1
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Сферы социокультурной реальности.	1
4	Раздел 1.	Тема 1.4. Формирование массового общества и средств массовой информации.	1
5	Раздел 2.	Тема 2.1. Социальные функции СМИ, действенность и эффективность.	1
6	Раздел 2.	Тема 2.2. Формирование общественного мнения и его отражение в СМИ.	1
7	Раздел 2.	Тема 2.3. Сущность концепции «СМИ как четвертая власть». Теория социальной ответственности прессы.	1
8	Раздел 2.	Тема 2.4. Проблема отражения социальной реальности СМИ. Способы воссоздания и репрезентации. Манипулирование массовым сознанием. Идеология. Агитация и пропаганда. Модели взаимодействия СМИ и правительства.	1
9	Раздел 2.	Тема 2.5. Роль прессы в формировании политического имиджа лидера.	1

10	Раздел 2.	Тема 2.6. Роль СМИ в формировании гражданского общества. Медиа и демократия.	1
11	Раздел 3.	Тема 3.1. Проблема экономической зависимости СМИ и их влияния на свободу журналистской деятельности. Обратное влияние СМИ на экономику.	1
12	Раздел 3.	Тема 3.2. Функциональная значимость деловой прессы. Специфика деловых изданий.	1
13	Раздел 3.	Тема 3.3. Социальная проблематика в СМИ. «Пресса третьего сектора». «Гражданская журналистика».	1
14	Раздел 3.	Тема 3.4. Культуротворческая функция СМИ. СМИ и массовая культура. Культурно-идеологические практики.	1
15	Раздел 4.	Тема 4.1. Глобализм и антиглобализм в эпоху формирования информационного общества	1
16	Раздел 4.	Тема 4.2. Роль телевидения и интернета в формировании постиндустриального общества.	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, программы видео-монтажа Movavi и аналоги, Brackets и аналоги (для верстки);
- 9.2. Система «Антиплагиат. РУДН» <http://antiplagiat.rudn.ru/>;
- 9.3. ТУИС РУДН <http://esystem.pfur.ru/>;
- 9.4. Поисковая система Яндекс;
- 9.5. Поисковая система Google;
- 9.6. Сервис для создания лендингов, сайтов Tilda <https://tilda.cc/ru/>;
- 9.7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>;
- 9.8. Сайт российской государственной библиотеки: <https://www.rsl.ru/>;
- 9.9. Сайт Национальной ассоциации медиа-исследователей NAMMI: <http://eng.nammi.ru/>;
- 9.10. Тематические блоги хостинга Youtube;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Гегелова Наталья Сергеевна. Журналистика как социокультурный феномен (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=445738&idb=0);
- Виноградова Светлана Михайловна. Психология массовой коммуникации [Текст/электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / С.М. Виноградова, Г.С.Мельник. - М. : Юрайт, 2015 (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=446695&idb=0);

10.2. Дополнительная литература:

- Основы теории коммуникации [Текст] : Учебное пособие / Отв. ред. О.Я. Гойхман. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 351 с;

- Буданцев Ю.П. Массовые коммуникации: основы системной коммуникологии [Электронный ресурс] / Сост. В.Л. Музыкант, Е.Ю. Бурдовская; предисл. В.В. Барабаша, В.Л. Музыканта. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017 (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470590&idb=0);
- Федотова Лариса Николаевна. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / Л.Н. Федотова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016;
- Осипова Елена Анатольевна. Социология массовых коммуникаций [Текст] : Учебник / Е.А. Осипова, И.В. Орлова, И.В. Соколова. - М. : Академия, 2014;
- Бакулев Геннадий Петрович. Массовая коммуникация. Западные теории и концепции [текст] : Учебное пособие для вузов / Г.П. Бакулев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2016;
- Фельдман Дмитрий Михайлович. Политология конфликта [Текст] : Учебное пособие / Д.М. Фельдман. - М. : Издательский Дом "Стратегия", 1998;
- Лазутина Галина Викторовна. Профессиональная этика журналиста [Текст] : Учебник для вузов / Г.В. Лазутина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013;
- Шиллер Герберт. Манипуляторы сознанием [Текст] : Пер. с англ. / Г. Шиллер; Предисл. Я.Засурского. - М. : Мысль, 1980;
- Герасимова Светлана Анатольевна. Культурология и теория телекоммуникации [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / С.А. Герасимова. - Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2017;
- Гуревич Павел Семенович. Философия культуры [Текст] : Пособие для студентов гуманитарных вузов / П.С. Гуревич. - М. : Аспект Пресс, 1994;

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплин

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе

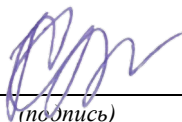
Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории журналистики

(должность, название кафедры)


(подпись)

Ш. Н. Кадырова

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)

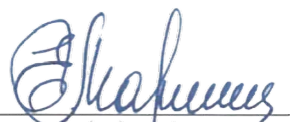

(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики


(подпись)

Ел. В. Мартыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические указания для обучающихся

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершённый характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно–исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение,

требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;

- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительные материалы по заявленной теме. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте.

Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия.

Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке докладов

Самостоятельную работу над темой доклада следует начать с изучения литературы. В поисках книг заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

При подготовке текста доклада, презентации студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных

методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план доклада или сообщения. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам доклада. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес положения изучаемого источника.

Изложение текста доклада должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение доклада студент должен сделать выводы по теме. Продолжительность доклада не более 7 минут. Для получения положительной оценки наличие компьютерной презентации обязательно.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания по подготовке творческого задания (эссе)

При подготовке эссе для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план эссе. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам эссе. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес, положения изучаемого источника.

Изложение текста эссе должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение эссе студент должен сделать выводы по теме.

Требования к оформлению эссе идентичны требованиям к оформлению рефератов. Шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5. Объем не более 10 страниц формата А4. Каждая страница эссе должна быть подписана автором.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап - поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап - осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Журналистика кризисных ситуаций

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- рассмотреть современное состояние требований к деятельности журналистов в периоды кризисных ситуаций и катастроф в соответствии с нормативными документами, а также документами, содержащими рекомендации Медиасоюза, Федерального Агентства по печати и массовым коммуникациям РФ и норм Международного гуманитарного права. Рекомендации касаются практической деятельности журналистов, в сферу ответственности которых входит освещение проблематики противодействия терроризму и работа в условиях кризисных ситуаций;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- рассмотреть актуальные нормативные документы, а также документы содержащими рекомендации по практической деятельности журналистов, в сферу ответственности которых входит освещение проблематики противодействия терроризму и работа в условиях кризисных ситуаций. Среди них: профильное национальное законодательство РФ и норм Международного гуманитарного права, рекомендации Медиасоюза, Федерального Агентства по печати и массовым коммуникациям РФ;
- изучить богатый практический опыт мировой журналистики по освещению кризисных ситуаций на современном этапе и в исторической ретроспективе;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Журналистика кризисных ситуаций» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	УК-1	Журналистика как социокультурный феномен, Проблемы современности и повестка дня СМИ, Социология МК, Теория и практика внешнеполитической	Итоговая государственная аттестация

		информационной деятельности, Деонтология журналистики; Аналитический комментарий в СМИ, Философские основы науки и современного журнализма, Конфессиональные коммуникации, Правовое регулирование СМИ	
2	УК-5	Журналистика как социокультурный феномен, Социология МК, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Деонтология журналистики; Мировой информационный процесс, Конфессиональные коммуникации, Гуманитарное право, Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм, Журналистика кризисных ситуаций, Международное авторское право	Итоговая государственная аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные отечественные и зарубежные медиаконцепции в сфере «журналистика в кризисных ситуациях» и быть способным на базе этого знания создавать журналистские тексты в соответствии с актуальными проблемами общественной жизни в целом и в определенной области журналистской деятельности;
- специфические и общие тенденции и перспективы развития мировой медиаиндустрии по направлению «журналистика кризисных ситуаций»;
- лучшие образцы положительной практики отечественных и зарубежных СМИ в области деятельности журналистов в периоды кризисных ситуаций, быть способным на базе этой информации;

Уметь:

- ориентироваться в научных, социально-психологических, исторических, этических, профессионально-творческих аспектах функционирования СМИ в условиях кризисов;
- использовать соответствующую информацию в профессионально-творческой и организационной деятельности;

Владеть:

- современными методами создания медиасообщений, анализом фактов и теоретических концепций, связанных с журналистикой кризисных ситуаций, применять современные модели работы с аудиторией масс-медиа в ситуациях кризисов и катастроф;
- изучать и анализировать опыт отечественной и зарубежной «журналистики кризисных ситуаций», ориентируясь на ее лучшие образцы;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	32						32		
В том числе:	-	-	-		-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	16						16		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16						16		
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	40						40		
Общая трудоемкость час	72						72		
	зач. ед.	2					2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. «Журналистика кризисных ситуаций». О чем курс?	Тема 1.1. Общие теоретические подходы к исследованию журналистики кризисных ситуаций Тема 1.2. Роль СМИ в распространении информации о кризисной ситуации. СМИ как социальный регулятор общества. Тема 1.3. Обязанности журналистов в периоды кризисов. Подготовка журналиста к выполнению задач в условиях кризисной ситуации
2	Раздел 2. Законодательная база, регламентирующая деятельность СМИ в условиях кризиса.	Тема 2.1. Российское законодательство; Международное право. Тема 2.2. Отличия в Российском и иностранном законодательствах, регламентирующих деятельности СМИ в условиях террористической атаки. Тема 2.3. Профессиональные хартии, посвященные деятельности журналиста в условиях кризисной ситуации
3	Раздел 3. СМИ и терроризм.	Тема 3.1. Экстремальные ситуации, связанные с террористическими акциями и особенности

		освещения их в СМИ. Тема 3.2. Террористические акты в современной России и за рубежом. Деятельность СМИ по их освещению. Российский и зарубежный опыт. Тема 3.3. Медицина катастроф. Психология кризисной ситуации. Что важно знать журналистам?
4	Раздел 4. Журналистика и власть. Особенности взаимодействия в условиях кризисной ситуации.	Тема 4.1. Взаимодействие с органами власти в условиях кризиса. Алгоритмы действия пресс-служб в кризисных ситуациях. Тема 4.2. Правовые и этические аспекты деятельности журналиста в условиях экстремальной ситуации Тема 4.3. Проблема коррекции деятельности СМИ и их функционирования в кризисных ситуациях. Механизмы коррекции функционирования средств массовой информации в нештатном режиме.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. «Журналистика кризисных ситуаций». О чем курс?	4	4	10	18
2	Раздел 2. Законодательная база, регламентирующая деятельность СМИ в условиях кризиса.	4	4	10	18
3	Раздел 3. СМИ и терроризм.	4	4	10	18
4	Раздел 4. Журналистика и власть. Особенности взаимодействия в условиях кризисной ситуации.	4	4	10	18
ИТОГО:		16	16	40	71

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Общие теоретические подходы к исследованию журналистики кризисных ситуаций	1
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Роль СМИ в распространении информации о кризисной ситуации. СМИ как социальный регулятор общества.	1
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Обязанности журналистов в периоды кризисов. Подготовка журналиста к выполнению задач в условиях кризисной ситуации	2
4	Раздел 2.	Тема 2.1. Российское законодательство; Международное право.	1
5	Раздел 2.	Тема 2.2. Отличия в Российском и иностранном законодательствах, регламентирующих деятельности СМИ в условиях террористической атаки.	1

6	Раздел 2.	Тема 2.3. Профессиональные хартии, посвященные деятельности журналиста в условиях кризисной ситуации	2
7	Раздел 3.	Тема 3.1. Экстремальные ситуации, связанные с террористическими акциями и особенности освещения их в СМИ.	1
8	Раздел 3.	Тема 3.2. Террористические акты в современной России и за рубежом: деятельность СМИ по их освещению. Российский и зарубежный опыт.	1
9	Раздел 3.	Тема 3.3. Медицина катастроф. Психология кризисной ситуации. Что важно знать журналистам?	2
10	Раздел 4.	Тема 4.1. Взаимодействие с органами власти в условиях кризиса. Алгоритмы действия пресс-служб в кризисных ситуациях.	1
11	Раздел 4.	Тема 4.2. Правовые и этические аспекты деятельности журналиста в условиях экстремальной ситуации	1
12	Раздел 4.	Тема 4.3. Проблема коррекции деятельности СМИ и их функционирования в кризисных ситуациях. Механизмы коррекции функционирования средств массовой информации в штатном режиме.	2
ИТОГО:			16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, программы видео-монтажа Movavi и аналоги, Brackets и аналоги (для верстки);
- 9.2. <http://antiplagiat.rudn.ru/>; ТУИС РУДН <http://esystem.pfur.ru/>;
- 9.3. Поисковая система Яндекс; Поисковая система Google;
- 9.4. Сервис для создания лендингов, сайтов Tilda <https://tilda.cc/ru/>;
- 9.5. Сайт российской государственной библиотеки: <https://www.rsl.ru/>;
- 9.6. Сайт Национальной ассоциации медиа-исследователей NAMMI: <http://eng.nammi.ru/>;
- 9.7. Тематические блоги хостинга Youtube;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «Закон о средствах массовой информации» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/);
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями) (<https://rg.ru/2006/03/10/borba-terrorizm.html>);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) (<https://rg.ru/2002/07/30/extremizm-dok.html>);
- Резолюция Конференции ЮНЕСКО "Терроризм и средства массовой информации";

- Этические принципы профессионального поведения журналистов, освещающих акты терроризма и контртеррористические операции;
- Женевская конвенция (<https://dlib.rsl.ru/viewer/01003603985#?page=1>);
- Немиров А.А. Законы и обычаи войны (<https://dlib.rsl.ru/viewer/01003553029#?page=11>);

10.2. Дополнительная литература:

- Защита журналистов и средств массовой информации во время вооруженного конфликта Международный журнал Красного Креста, 2004 Александр Бальги-Галлуа (<https://cyberleninka.ru/article/n/zaschita-zhurnalystov-i-sredstv-massovoy-informatsii-vo-vremya-vooruzhennogo-konflikta>);
- Лукина Мария Михайловна. Технология интервью [текст] : Учебное пособие для вузов / М.М. Лукина. - М. : Аспект Пресс, 2005;
- Лазутина Галина Викторовна. Профессиональная этика журналиста [Текст] : Учебное пособие по журналистике / Г.В. Лазутина. - М. : Аспект Пресс, 1999;
- Кузнецов Георгий Владимирович. Так работают журналисты ТВ [Текст] / Г.В. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во МГУ, 2004;

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Журналистика кризисных ситуаций» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

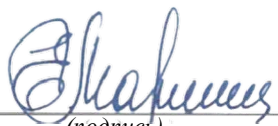
И. Н. Кадырова

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

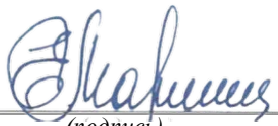
Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Информационные технологии в журналистике
и научных исследованиях
(включая технологии анализа и обработки данных)**

Рекомендуется для
направления подготовки: **42.04.02 - Журналистика**
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: **Современная международная журналистика**
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: **Магистр**
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – формирование у студентов продуктивной образовательной деятельности на основе использования информационных технологий для успешного решения профессиональных задач.

Основными задачами курса являются:

- сформировать понимание всех возможностей современных информационных технологий в профессиональной деятельности для эффективности образовательной деятельности; повышение качества обучения детей, развитие у них нового типа мышления, соответствующего требованиям ФГОС;
- овладение навыками информационных технологий обеспечения безопасности жизнедеятельности для решения в учебно-воспитательном процессе прикладных задач.
- развитие умений овладения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности, организации и реализации образовательного процесса с применением современных информационных технологий, компьютеров и аудиовизуальных технических средств.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Данная учебная относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

УК-7. Способен:

искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-8. Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
УК-4	Информатика Информатика и база данных	Интернет в культуре, искусстве, образовании Квантитативная лингвистика и новые

		информационные технологии
УК-7	Информатика Информатика и база данных	Интернет в культуре, искусстве, образовании Квантитативная лингвистика и новые информационные технологии
ОПК-6	Техника и технология СМИ Информационные технологии в МИП Литературное редактирование	Журналистика данных Мультимедийная журналистика Трансмедийные проекты
ОПК-8	Техника и технология СМИ Информационные технологии в МИП Литературное редактирование	Журналистика данных Мультимедийная журналистика Трансмедийные проекты

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции
	Универсальные компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
ОПК-8	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов,
- информационные технологии интернет-журналистики;
- принципы сбора, накопления и использования информации в локальных и глобальных сетях,

Уметь:

- грамотно интерпретировать и анализировать полученную информацию, сформулировать выводы, имеющие научную и практическую значимость, использовать знания исследовательского характера в профессиональной деятельности,

- использовать информационные технологии Интернет-журналистики, Владеть:
- цифровыми технологиями и техникой для решения задач профессиональной деятельности,
- инструментальными программами интернет-журналистики,
- программами доступа к данным, программами обработки и анализа данных.

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 2 _____ зачетные единицы.

4.1. для очной формы обучения

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	27	27			
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	9	9			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18			
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	45	45			
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1)	Раздел 1. Информационные технологии анализа и обработки данных	Тема 1. Информационные технологии и их виды Тема 2. Программные средства для оперативной и аналитической обработки данных Тема 3 Аппаратные средства и программное обеспечение для научных исследованиях Тема 4 Аппаратные средства и программное обеспечение медиаисследований
2)	Раздел 2. Информационные технологии в СМИ	Тема 5. Медиаметрия Тема 6. Базы данных контента СМИ Тема 7. Excel как основной инструмент анализа цифровой информации на медиапредприятиях Тема 8. Компьютерный анализ аудитории и его использование в практике СМИ Тема 9. Представление данных

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Информационные технологии анализа и обработки данных	4	8	20	32
2.	Раздел 2. Информационные технологии в СМИ	5	10	25	40
Итого:		9	18	45	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1. Информационные технологии и их виды	2
2.	1	Тема 2. Программные средства для оперативной и аналитической обработки данных	2
3.	1	Тема 3 Аппаратные средства и программное обеспечение для научных исследований	2
4.	1	Тема 4 Аппаратные средства и программное обеспечение медиаисследований	2
5.	2	Тема 5. Медиаметрия	2
6.	2	Тема 6. Базы данных контента СМИ	2
7.	2	Тема 7. Excel как основной инструмент анализа цифровой информации на медиапредприятиях	2
8.	2	Тема 8. Компьютерный анализ аудитории и его использование в практике СМИ	2
9.	2	Тема 9. Представление данных	2
Итого:			18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины, и способы их применения:

компьютерное и мультимедийное оборудование:

ноутбук;

мультимедийный проектор;

компьютерный класс для тестирования и текущего контроля знаний;

активная доска.

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- 9.2. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»;
- 9.3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>;
- 9.4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>;
- 9.5. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>;
- 9.6. Science Direct - <https://www.sciencedirect.com/>;
- 9.7. Directory of Open Access Journals - www.doaj.org/;
- 9.8. Springer Link -<https://link.springer.com/>;

Интернет-сервисы

1. Интерактивное видео: Adventr; WireWAX; Clickberry; Popcorn Maker
2. Интерактивные изображения и карты: ThingLink ; TileMill
3. Чарты, хронология и инфографика: Visually, Infogr.am, Timeline JS
4. Мультимедийные презентации: Metta, Meograph, Tableau Public, Storyfi, Prezi
5. Лонгриды: Shorthand Racontr, Creatavist, Medium, Readymag

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

п/п	Наименование	ЭБС РУДН, кол-во экз.	Ссылка на электронный ресурс
<i>Информационные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных)</i>			
Обязательная литература:			
	Хлебников Андрей Александрович. Информационные технологии [Текст] : Учебник / А.А. Хлебников. - М. : Кнорус, 2016. - 465 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-04694-4 : 839.52.	35	
	Интернет-СМИ.	19	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?

	Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А.О. Алексеева; Под ред. М.М. Лукиной. - Электронные текстовые данные. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 348 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0542-3 : 360.00.		Action=Rudn_FindDoc&id=409665&idb=0
Дополнительная литература:			
	Телекоммуникации и информационные программы, информационные технологии и вычислительные системы. Библиографический справочник. Публикации по проектам РФФИ, завершённым в 2007 г.		https://www.rfbr.ru/rffi/ru/annotated_project_reports/o_40171
	Ворошилов Валентин Васильевич. Теория и практика массовой информации [Текст/электронный ресурс] : Учебник / В.В. Ворошилов. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : КНОРУС, 2017. - 464 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-05842-8 : 908.49.	173	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=456376&idb=0
	Широбоков Александр Николаевич. Информация. Массовые	8	

	информационные процессы [Текст] : Учебно-методическое пособие / А.Н. Широбоков, С.В. Куликов. - М. : Изд-во РУДН, 2013. - 25 с. : ил. - ISBN 978-5-209-05184-8 : 25.00.		
--	---	--	--

В) Базы данных, содержащие профильные материалы

<u>№</u>	<u>название базы</u>	<u>ссылка</u>
1.	Основной сайт РУДН	http://www.rudn.ru/
2.	Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека)	http://lib.rudn.ru/
3.	Вестник РУДН. Серия: Литературоведение. Журналистика, текущие выпуски и архив	http://journals.rudn.ru/literary-criticism
4.	PressReader – полнотекстовый доступ к более чем 5000 электронных газет и журналов из 100 стран на различных языках	http://www.pressreader.com/
5.	Cambridge Journals (грант МОН)	https://www.cambridge.org/core
6.	Taylor & Francis journals (Taylor & Francis Group, LLC)	Доступ по IP-адресам РУДН. Режим доступа: https://www.tandfonline.com/
7.	Академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций.	https://scholar.google.ru/
8.	Scopus - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Внимание! Есть удаленный доступ к базе данных	Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН) Режим доступа: http://www.scopus.com/
9.	Web of Science	Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно по ссылке: webofscience.com
10.	Порталы для образования и научно-исследовательской деятельности	http://lib.rudn.ru/9 (выбрать нужное)

11. Методические указания для студента, слушателя при самостоятельной работе и написании рефератов, курсовых работ

Список тем домашних заданий предлагается студентам в начале семестра.

Студент вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одному предметному курсу. Вопросы и задания по контрольным работам становятся известны непосредственно при тестировании. Требования к набранным на компьютере творческим работам: двойной интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст реферата должен быть не менее от 8 до 12 страниц.

Устное выступление-доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с историей русской журналистики XX века.

Академическая этика

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Не допустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

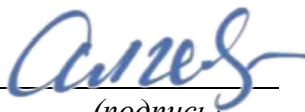
Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название
кафедры)



(подпись)

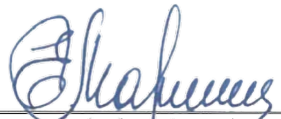
Л. О. Алгави

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название
кафедры)



(подпись)

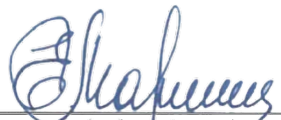
Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название
кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Методические указания
для обучающихся**

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно–исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;

- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место

издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительные материалы по заявленной теме. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте.

Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия.

Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке докладов

Самостоятельную работу над темой доклада следует начать с изучения литературы. В поисках книг заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

При подготовке текста доклада, презентации студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план доклада или сообщения. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам доклада. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес положения изучаемого источника.

Изложение текста доклада должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них – обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение доклада студент должен сделать выводы по теме. Продолжительность доклада не более 7 минут. Для получения положительной оценки наличие компьютерной презентации обязательно.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания по подготовке творческого задания (эссе)

При подготовке эссе для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план эссе. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам эссе. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес, положения изучаемого источника.

Изложение текста эссе должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них - обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение эссе студент должен сделать выводы по теме.

Требования к оформлению эссе идентичны требованиям к оформлению рефератов. Шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5. Объем не более 10 страниц формата А4. Каждая страница эссе должна быть подписана автором.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап - поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап - осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Конфессиональные коммуникации

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- получение знаний о тенденциях развития современных процессов в мире, стране и одном из самых многоконфессиональных и многонациональных регионов мира - России;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- помочь студентам изучить и проанализировать особенности функционирования конфессиональной журналистики в современном российском обществе;
- дать практические рекомендации по информационному планированию этноконфессиональных проектов, направленных на воспитание толерантности и профилактики межрелигиозной розни;
- представить позитивный опыт участия прессы в решении вопросов гармонизации межконфессиональных отношений, проанализировать существующие риски, способствующие дестабилизации этноконфессионального мира и согласия;
- закрепить навыки проведения мониторинга СМИ, а также умения ориентироваться в вопросах функционирования современных конфессиональных СМИ (их типологии, тематике, видах и т.д.);
- изучить роль и место зарубежных СМИ в межкультурной и межконфессиональной коммуникации;
- изучить опыт взаимодействия СМИ с религиозными институтами современной России;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Конфессиональная коммуникация» относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1, УК-5, ОПК-2	Аналитический комментарий в СМИ Журналистика как социокультурный феномен Медиаэкономика Международная журналистика Международная экономическая журналистика Прикладная конфликтология для журналистов Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Современные медиасистемы Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Философские основы науки и современного журнализма	Государственный экзамен
УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3	Аналитический комментарий в СМИ Гуманитарное право Деонтология журналистики Журналистика как социокультурный феномен Международная журналистика Методология и методика медиаисследований Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Социология массовых коммуникаций Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности	
УК-1, УК-5, ОПК-3, ОПК-4	Актуальные проблемы СМИ стран Запада Аналитический комментарий в СМИ Иностранный язык Медиаэкономика Международная экономическая журналистика Методология и методика медиаисследований Производственная Современные медиасистемы Современный медиатекст Социология массовых коммуникаций Философские основы науки и современного журнализма	Преддипломная

	Школы журналистики ведущих индустриальных стран	
УК-1, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7	Деонтология журналистики Иностранный язык Международная журналистика Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности	

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- характеристики этноконфессиональных явлений в современной России и мире, особенности их функционирования;
- роль средств массовой коммуникации в данных процессах;
- особенности взаимодействия средств массовой информации с религиозными институтами;
- взаимное влияние религиозной сферы жизнедеятельности общества и СМИ;
- историю национальной и религиозной политики России;

Уметь:

- вычленять и анализировать влияние конфессиональных факторов на особенности взаимодействия СМИ и общества;
- исследовать СМИ и журналистику в контексте современных конфессиональных реалий;

Владеть:

- вопросами этнорелигиозной конфликтологии;
- теоретико-методологическим инструментарием анализа явлений этноконфессионального характера;
- навыками интерпретации конфессиональных влияний на деятельность средств массовой информации;
- технологиями определения манипулятивного воздействия СМИ на аудиторию;
- навыками анализа воздействия средств массовой информации на сферы религиозной жизнедеятельности общества;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	36					36			
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	18					18			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18					18			
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	72					72			
Общая трудоемкость	час	108				108			
	зач. ед.	3				3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Мировые религии и современная Россия	Тема 1.1. Конфессиональная ситуация в современной России. Тема 1.2. Регионы распространения. Тема 1.3. Особенности самоидентификации.
2	Раздел 2. Современная конфессиональная журналистика в России и в мире	Тема 2.1. Клерикальные СМИ как исторический тип журналистики. Тема 2.2. Конфессиональные СМИ на современном этапе: общая характеристика и типология. Тема 2.3. Особенности работы в редакции религиозной газеты (Москва, Регионы РФ, страны). Специфика работы в конфессиональных изданиях в регионах России.
3	Раздел 3. Этно-религиозная конфликтология	Тема 3.1. Конфликты на религиозной основе. История и современность. Роль религиозных институтов в урегулировании. Профилактика и просветительская деятельность. Тема 3.2. Радикальные религиозные организации современной России. Тема 3.3. Конфессиональная проблематика в СМИ. Освещение конфликтов с этно-религиозной составляющей.
4	Раздел 4. Религия и общество	Тема 4.1. Религия и современное образование в России Тема 4.2. Религия и культура в современной России. Мировое культурное наследие Тема 4.3. Власть и религиозные институты в современной России

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Мировые религии и современная Россия	4	4	18	26
2	Раздел 2. Современная конфессиональная журналистика в России и в мире	4	4	18	26
3	Раздел 3. Этно-религиозная конфликтология	5	5	18	28
4	Раздел 4. Религия и общество	5	5	18	28
		18	18	72	108

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Конфессиональная ситуация в	1

		современной России.	
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Регионы распространения.	1
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Особенности самоидентификации.	2
4	Раздел 2.	Тема 2.1. Клерикальные СМИ как исторический тип журналистики.	1
5	Раздел 2.	Тема 2.2. Конфессиональные СМИ на современном этапе: общая характеристика и типология.	1
6	Раздел 2.	Тема 2.3. Особенности работы в редакции религиозной газеты (Москва, Регионы РФ, страны). Специфика работы в конфессиональных изданиях в регионах России.	2
7	Раздел 3.	Тема 3.1. Конфликты на религиозной основе. История и современность. Роль религиозных институтов в урегулировании. Профилактика и просветительская деятельность.	1
8	Раздел 3.	Тема 3.2. Радикальные религиозные организации современной России.	2
9	Раздел 3.	Тема 3.3. Конфессиональная проблематика в СМИ. Освещение конфликтов с этно-религиозной составляющей.	2
10	Раздел 4.	Тема 4.1. Религия и современное образование в России	1
11	Раздел 4.	Тема 4.2. Религия и культура в современной России. Мировое культурное наследие	2
12	Раздел 4.	Тема 4.3. Власть и религиозные институты в современной России	2
ИТОГО:			18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, программы видео-монтажа Movavi и аналоги, Brackets и аналоги (для верстки);
- 9.2. Система «Антиплагиат. РУДН» <http://antiplagiat.rudn.ru/>;
- 9.3. ТУИС РУДН <http://esystem.pfur.ru/>;
- 9.4. Поисковая система Яндекс;
- 9.5. Поисковая система Google;
- 9.6. Сервис для создания лендингов, сайтов Tilda <https://tilda.cc/ru/>;
- 9.7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>;
- 9.8. Сайт российской государственной библиотеки: <https://www.rsl.ru/>;
- 9.9. Сайт Национальной ассоциации медиа-исследователей NAMMI: <http://eng.nammi.ru/>;
- 9.10. Тематические блоги хостинга Youtube;
- 9.11. <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;
- 9.12. <http://www.biblio-online.ru>;
- 9.13. <http://journals.rudn.ru/>;
- 9.14. <http://www.pressreader.com/>;

- 9.15. www.medialogia.ru;
- 9.16. www.culturca.narod.ru;
- 9.17. www.editorsweblog.ru;
- 9.18. www.gdf.ru;
- 9.19. www.gipp.ru;
- 9.20. www.mediocratia.ru;
- 9.21. www.mediaguide.ru;
- 9.22. www.mediascope.ru;
- 9.23. www.smi.ru;
- 9.24. www.WAN-PRESS.RU;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Андреева Ольга Валентиновна. Мировые религиозные системы: Сопоставительное религиоведение [Текст] : Учебное пособие / О.В. Андреева. - 2-е изд., доп. - М. : Изд-во РУДН, 2008. - 195 с. : ил. - ISBN 978-5-209-02770-6;
- Религиоведение [Текст] : Учебник для вузов / И.Н. Яблоков [и др.]; Под ред. И.Н.Яблокова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 371 с. с. - (Специалист). - ISBN 978-5-534-05253-4;

10.2. Дополнительная литература:

- Каутский Карл. Происхождение христианства [Текст] / К. Каутский; Пер. с нем. Н.Рязанова. - М. : Политиздат, 1990. - 463 с. : ил. - ISBN 5-250-00772-4;
- Винокуров Владимир Васильевич. История религии : Учебник для вузов: В 2-х т. Т.2 / В.В. Винокуров, А.П. Забияко; Под общ. ред. И.Н.Яблокова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2007. - 676 с. : ил. - ISBN 978-5-06-005789-8;
- Католицизм [Текст] : Словарь атеиста / Под общ. ред. Л.Н.Великовича. - М. : Политиздат, 1991. - 320 с. - ISBN 5-250-00779-1;
- Шпажников Генрих Алексеевич. Религии стран Западной Азии [Текст] : Справочник / Г.А. Шпажников; Отв. ред. Л.И.Надирадзе. - М. : Наука, 1976. - 326 с.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

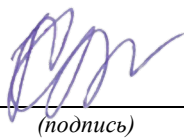
Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Конфессиональные коммуникации» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

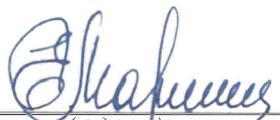
Ш. Н. Кадырова

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:	Копирайтинг
Рекомендуется для направления подготовки:	42.04.02 - Журналистика <i>(код и наименование направления подготовки)</i>
Направленность программы:	Современная международная журналистика <i>(наименование образовательной программы)</i>
Квалификация выпускника:	Магистр <i>(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)</i>

1. Цели и задачи дисциплины: цели дисциплины: выработать представление о копирайтинге как объекте многоаспектного характера, требующего осмысления в коммуникативном и лингвистическом аспекте; представить теорию рекламного текста в целом как научную основу оптимального анализа и организации текста. Задачи: охарактеризовать специфику СМИ как сферы функционирования рекламного текста; охарактеризовать сущность рекламного текста и его типов в сфере функционирования «массовая коммуникация», осветить современные аспекты его изучения; ознакомить с основными понятиями теории рекламного текста; охарактеризовать основные единицы, категории рекламного текста и механизмы его построения в сравнении с текстом других сфер; рассмотреть вопрос об информативности и информационной насыщенности рекламного текста; указать связь информации и визуального изображения в рекламных текстах; охарактеризовать жанры рекламы.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Копирайтинг» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Современный медиатекст; Язык и стиль СМИ; Медиаэкономика; Методология и методика медиаисследований; Мировой информационный процесс; Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности; Проблемы современности и повестка дня СМИ.	Профессионально-творческая практика Преддипломная практика Междисциплинарный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Методология и методика медиаисследований; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Современный медиатекст; Язык и стиль СМИ; Медиаэкономика.	Профессионально-творческая практика Преддипломная практика Междисциплинарный экзамен Выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен создавать журналистский авторский	Правовое регулирование СМИ; Теория и практика	Профессионально-творческая практика Преддипломная практика

	медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	внешнеполитической информационной деятельности; Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Современный медиатекст; Язык и стиль СМИ.	Междисциплинарный экзамен Выпускная квалификационная работа
--	--	--	--

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Профессиональные:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику современного рекламного текста, жанровую систему современного рекламного текста, ведущие черты современных рекламных текстов, их лингвистические характеристики, потребности и мотивы потребителя

Уметь: использовать знание и потребностях потребителя для создания конкурентноспособных рекламных текстов, применять знания о специфике и жанровой разновидности рекламных текстов в профессиональной деятельности, использовать возможности графического и пространственного дизайна

Владеть: специальной терминологией, основными лексическими средствами для создания рекламных текстов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ зачетных единиц.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	32						32		
В том числе:	-	-	-		-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	16						16		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16						16		
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	40						40		
Общая трудоемкость	час	72					72		
	зач. ед.	2					2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Раздел 1. Структура и содержание рекламного текста	Тема 1.1. Цели и задачи рекламного текста. Тема 1.2. Прагматические особенности рекламных текстов. Тема 1.3. Стилистика креолизованных текстов. Тема 1.4. Содержание рекламного текста.
2.	Раздел 2. Языковые особенности рекламных текстов	Тема 2.1. Выразительные средства рекламной речи. Тема 2.2. Рекламные жанры. Тема 2.3. Наименование.
3.	Раздел 3. Оформление рекламных текстов	Тема 3.1. Графический дизайн рекламного текста. Тема 3.2. Пространственный дизайн рекламного текста. Тема 3.3. Текст на разных поверхностях. Тема 3.4. Текст в сети.

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

*дидактическая единица это —одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Структура и содержание рекламного текста	6	6			8	20
2.	Раздел 2. Языковые особенности рекламных текстов	6	6			8	20
3.	Раздел 3. Оформление рекламных текстов	4	4			8	16
4.	Написание реферата					16	16
ИТОГО:		16	16			40	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1.1. Цели и задачи рекламного текста.	1
2.	1	Тема 1.2. Прагматические особенности рекламных текстов.	2
3.	1	Тема 1.3. Стилистика креолизованных текстов.	2
4.	1	Тема 1.4. Содержание рекламного текста.	1
4.	2	Тема 2.1. Выразительные средства рекламной речи.	2
5.	2	Тема 2.2. Рекламные жанры.	2
6.	2	Тема 2.3. Наименование.	2
7.	3	Тема 3.1. Графический дизайн рекламного текста.	1
8.	3	Тема 3.2. Пространственный дизайн рекламного текста.	1
9.	3	Тема 3.3. Текст на разных поверхностях.	1
10.	3	Тема 3.4. Текст в сети.	1
ИТОГО:			16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее оборудование: аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов); экран; мультимедийный проектор; ноутбук. Конспект лекций – в наличии у каждого слушателя.

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение: MS Office

б) сайты, базы данных, открытые ресурсы и т.д., информационно-справочные и поисковые системы: <http://cyberleninka.ru/>; <http://znanium.com/>; <https://нэб.рф>; <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>; <http://www.biblioclub.ru/>; <http://www.biblio-online.ru/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

№ п/п	Наименование	ЭБС РУДН, кол-во экз.	Ссылка на электронный ресурс
Копирайтинг			
Обязательная литература:			

1.	Волкова И.И. Копирайтинг: теория и практика производства заказных текстов [Текст/электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / И.И. Волкова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2013. - 157 с.	5	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403257&idb=0
2.	Евстафьев В.А. История российской рекламы. Современный период [Электронный ресурс] : Монография / В.А. Евстафьев, Е.Э. Пасютина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2017. - 872 с.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=475570&idb=0
3.	Костина А. В. Основы рекламы [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Костина, Э.Ф. Макаревич, О.И. Карпухин. - 4-е изд., испр. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2016. - 401 с.	46	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=456483&idb=0
4.	Музыкант В.Л. Теория и практика современной рекламы [Текст] : Монография. Ч. 2 / В.Л. Музыкант. - М. : Евразийский регион, 1998. - 328 с.	29	
5.	Репьев А. П. Рекламодателю о рекламе / А.П. Репьев. - М. : Международного института рекламы, 2001. - 250 с.	10	
6.	Ученова В. В. История рекламы : Учебник для вузов / В.В. Ученова, Н.В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2008, 2015. - 495 с.	90	
Дополнительная литература:			
1.	Зазыкин В.Г. Психология в рекламе. [Текст] / В.Г. Зазыкин. - М. : Изд-во "ДатаСтром", 1992. - 64 с.	2	
2.	Земская Ю.Н. Спичрайтинг и копирайтинг: филология на службе у интегрированных маркетинговых коммуникаций	1	

	[Текст] / Ю.Н. Земская, Е.А. Кузнецова // Филология и человек. - 2014. - №4. - С. 137 - 142.		
3.	Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования [текст] : Учебное пособие для студентов вузов / Н.Г. Иншакова. - М. : Аспект Пресс, 2014, 2018. - 256 с.	25	
4.	Кириленко Н.П. Ambient media как новая форма рекламы: история и особенности [Текст] / Н.П. Кириленко, И.Г. Прангишвили // Вестник Российского университета дружбы народов: Литературоведение. Журналистика. - 2014. - №2. - С. 93-97.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=428601&idb=0
5.	Краткий гид по стилю для блогеров и digital-копирайтеров // ПИАР в России (PR). - 2013. - №1. - С. 18.	1	
6.	Прасолова Е. В. Мультимедийная история: особенности восприятия массовой аудиторией [Текст] / Е.В. Прасолова // Вестник Российского университета дружбы народов: Литературоведение. Журналистика. - 2016. - № 1. - С. 118 - 125.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=451448&idb=0
7.	Соколова О. В. Современная поэзия в мире рекламы: дейктическая организация поэтического и рекламного текстов [текст] / О.В. Соколова // Вестник Российского университета дружбы народов: Лингвистика. - 2013. - №1. - С. 28-37.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=406834&idb=0
8.	Солганик Г. Я. Практическая стилистика русского языка [Текст] : Учебное пособие для студ. филол. и жур. фак. вузов / Г.Я. Солганик. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. - 304 с.	1	

9.	Солганик Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи [текст] : Учебное пособие / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. - 3-е изд., стереотип. - М. : Academia, 2005. - 251 с.	30	
10.	Тангейт М. Всемирная история рекламы : Пер. с англ. / М. Тангейт. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 286 с.	10	
11.	Belch G. E. Advertising and Promotion: An integrated Marketing Communication Perspective / G.E. Belch, M.A. Belch. - 7th ed. ; Книга на английском языке. - New York : McGraw-Hill, 2007. - 820 p.	2	
12.	Duncan T. Principles of Advertising & IMC / T. Duncan. - 2nd ed. ; Книга на английском языке . - New York : McGraw-Hill, 2008. - 774 p.	2	

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся выполнению и оформлению рефератов

1. Цели и задачи научно- исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически заверченный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно – исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя

проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно – исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;

- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн...» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

3.6 Требования к тезисам

Тезисы – это положение, кратко излагающее идею, а также основные мысли исследования.

Требования к содержанию тезисов.

1. Обоснованность актуальности и новизны темы проекта.
2. Цели и задачи исследования.
3. Краткое изложение основной идеи исследования.

Тезисы принимаются на бумажном и электронном носителях.

Требования к оформлению тезисов на бумажном носителе.

В направляемых тезисах обязательно должны быть отражены:

1. Название секции (при ее наличии) и/или научного мероприятия.
2. Название работы.
3. Фамилия, имя, отчество автора.
4. Название учреждения, класс.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности.
6. Объем не более одной страницы.
7. Параметры страницы: в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003

поля должны быть не менее – верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10мм.

8. Формат листа А-4.

Методические указания для обучающихся по написанию конспектов

Конспектирование – вид самостоятельной работы студента, который позволяет оценить его способность к переработке материалов. Это свертывание текста с сохранением и переосмыслением важной информации.

Типы конспектов:

- 1) **Плановый конспект** – сжатый, в форме плана, пересказ прочитанного.
- 2) **Текстуальный конспект** – конспект, созданный, в основном, из цитат.
- 3) **Свободный конспект** – сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом.
- 4) **Тематический конспект** – конспект, отвечающий на определенный поставленный вопрос темы.
- 5) **Конспект-схема** – схематичная запись прочитанного в логической последовательности: факты, основные понятия, ключевые слова и фразы, позволяющие раскрыть суть прочитанного.

Алгоритм составления конспекта:

- 1) Определение цели.
- 2) Выделение основных смысловых частей в читаемом материале.
- 3) При составлении план-конспекта необходимо сформулировать его основные пункты и подобрать материал, для раскрытия каждого из них.
- 4) Тезисы излагать кратко и последовательно, использовать цитаты.
- 5) Тезисы всегда должны аргументироваться, приводиться примеры (без подробного описания).
- 6) Использовать сокращения, ключевые слова, ссылки на страницы из ключевой работы, условные обозначения.
- 7) Для наглядности отображения материала можно использовать форму расположения

абзацев “ступеньками”, выделять материал различными подчеркиваниями, использовать реферативный способ изложения.

8) Использование собственных комментариев.

Требования к оформлению конспектов:

- 1) Указать название конспектируемого произведения и выходные данные.
- 2) Составить план конспекта.
- 3) Использовать “широкие поля” для пояснения незнакомой терминологии или дополнительных замечок.
- 4) Применять сокращения, аббревиатуры, составлять таблицы и схемы.
- 5) Соблюдать оформления цитат (заключать в кавычки, давать ссылку на источник).
- 6) Использовать выделение информативных узлов в тексте.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Копирайтинг» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Ассистент кафедры теории и истории журналистики (должность, название кафедры)	 (подпись)	Е. О. Попова (инициалы, фамилия)
---	---	---

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории и истории журналистики (должность, название кафедры)	 (подпись)	Ел. В. Мартыненко (инициалы, фамилия)
---	---	--

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории и истории журналистики (должность, название кафедры)	 (подпись)	Ел. В. Мартыненко (инициалы, фамилия)
---	---	--

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Медиаэкономика

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- обеспечении фундаментальной подготовки высококвалифицированных специалистов в области международной журналистики, обладающих глубокими знаниями в сфере медиаэкономики, включающей принципы экономического функционирования СМИ, современное состояние медиаиндустрии в России и за рубежом, ключевые законы медиаэкономики, экономические особенности различных сегментов рынка СМИ (газетного, журнального, радио, телевидения, онлайн-СМИ), основные виды медиапредприятий и модели их развития, специфические особенности медиаменеджмента;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение общетеоретических вопросов, связанных с медиаэкономикой (базовые понятия, компоненты, механизмы);
- выработка навыков исследования медиарынков - поиска, сбора, обработки и анализа информации;
- формирование понимания экономических особенностей различных сегментов рынка СМИ (газетного, журнального, радио, телевидения, онлайн-СМИ), основных видов медиапредприятий и моделей их развития;
- выработка первичных навыков и умений практической деятельности в области редакционного медиаменеджмента и освоить специфические особенности медиаменеджмента;
- формирование у студента-журналиста экономического мышления, понимания своего места и роли в укреплении экономической базы издания (студии и т.п.), оптимизации его имиджа и повышения его конкурентной способности;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Медиаэкономика» относится к Базовой компоненте Обязательной части блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2	Методология и методика медиаисследований	Современные медиасистемы, Копирайтинг, Government Relations в государственном и бизнес секторах, Международное авторское право
УК-3		Government Relations в государственном и бизнес секторах
ОПК-2	Деонтология журналистики, Журналистика как социокультурный феномен, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности	Современные медиасистемы, Конфессиональные коммуникации, Международная журналистика, Правовое регулирование СМИ, Гуманитарное право, Журналистика кризисных ситуаций
ОПК-5	Деонтология журналистики, Международная экономическая журналистика, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности	Международная журналистика, Правовое регулирование СМИ, Гуманитарное право, Международное авторское право

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды, методы и концепции критического анализа;
- основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»;
- особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.

Уметь:

- применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях;
- коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента;
- управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем;

- прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты;
- интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп;
- оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;
- проводить мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;
- анализировать релевантную информацию из доступных документальных источников;
- разрабатывать оригинальные творческие решения;
- соотносить все свои действия с профессиональными этическими нормами;
- контролировать достоверность и полноту полученной информации, систематизировать факты и мнения;
- проводить многофакторный анализ перспектив запуска проектов в сфере журналистики;
- разрабатывать все компоненты концепции и выстраивать приоритеты решения творческих задач;
- готовить к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.

Владеть:

- основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

4.1. для очной формы обучения

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	27			27	
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	9			9	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18			18	
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	45			45	
Общая трудоемкость	час	72		72	
	зач. ед.	2		2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Медиаэкономика в современном обществе	Тема 1.1. Современная экономическая модель и средства массовой информации Тема 1.2. Современные медиаэкономические концепции. Теоретические подходы к изучению СМИ Тема 1.3. Формы организации медиабизнеса
2	Раздел 2. Экономическая специфика современных медиа	Тема 2.1. Экономические особенности печатных СМИ Тема 2.2. Экономические особенности теле-, радио и кабельной индустрии Тема 2.3. Экономическая структура онлайн-СМИ
3	Раздел 3. Финансово-экономические стандарты СМИ	Тема 3.1. Модели финансово-экономической журналистики Тема 3.2. Финансовая политика редакции

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.3.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Медиаэкономика в современном обществе	3	6	15	24
2	Раздел 2. Экономическая специфика современных медиа	3	6	15	24
3	Раздел 3. Финансово-экономические стандарты СМИ	3	6	15	24

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

8.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Современная экономическая модель и средства массовой информации	4
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Современные медиаэкономические концепции. Теоретические подходы к изучению СМИ	2
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Формы организации медиабизнеса	2
4	Раздел 2.	Тема 2.1. Экономические особенности печатных СМИ	2
5	Раздел 2.	Тема 2.2. Экономические особенности теле-, радио и кабельной индустрии	2
6	Раздел 2.	Тема 2.3. Экономическая структура онлайн-СМИ	2
7	Раздел 3.	Тема 3.1. Модели финансово-экономической журналистики	2
8	Раздел 3.	Тема 3.2. Финансовая политика редакции	2

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- 9.2. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»;
- 9.3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>;
- 9.4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>;
- 9.5. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>;
- 9.6. Science Direct - <https://www.sciencedirect.com/>;
- 9.7. Directory of Open Access Journals - www.doaj.org/;
- 9.8. Springer Link -<https://link.springer.com/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Вартанова Елена. Медиаэкономика зарубежных стран [Текст] : Учебное пособие / Е. Вартанова. - М. : Аспект Пресс, 2003. - 335 с. : ил. - ISBN 5-7567-0298-9 : 110.88. (https://нэб.рф/catalog/000199_000009_002351643/);
- Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Текст] : Учебное пособие / М.В. Блинова; Отв. ред. Е.Л.Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0683-3 : 650.00. (https://нэб.рф/catalog/000199_000009_003048133/);

10.2. Дополнительная литература:

- Гуревич Семен Моисеевич. Экономика отечественных СМИ [Текст] : Учебное пособие для вузов / С.М. Гуревич. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 296 с. - ISBN 978-5-7567-0545-4 : 220.00. (https://нэб.рф/catalog/000199_000009_004361159/);
- Основы медиабизнеса : Учебник / Е.Л. Вартанова [и др.]; Под ред. Е.Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0724-3 : 500.00. (https://нэб.рф/catalog/000199_000009_004257954/).

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

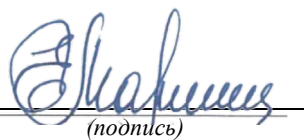
В. В. Матвиенко

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

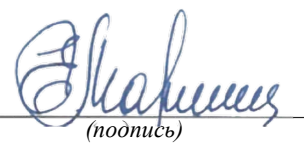
Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические указания для обучающихся

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно–исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение,

требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;

- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительные материалы по заявленной теме. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте.

Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия.

Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке докладов

Самостоятельную работу над темой доклада следует начать с изучения литературы. В поисках книг заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

При подготовке текста доклада, презентации студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных

методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план доклада или сообщения. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам доклада. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес положения изучаемого источника.

Изложение текста доклада должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение доклада студент должен сделать выводы по теме. Продолжительность доклада не более 7 минут. Для получения положительной оценки наличие компьютерной презентации обязательно.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания по подготовке творческого задания (эссе)

При подготовке эссе для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план эссе. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам эссе. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес, положения изучаемого источника.

Изложение текста эссе должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение эссе студент должен сделать выводы по теме.

Требования к оформлению эссе идентичны требованиям к оформлению рефератов. Шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5. Объем не более 10 страниц формата А4. Каждая страница эссе должна быть подписана автором.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап - поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап - осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Международная журналистика

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- обеспечение фундаментальной подготовки высококвалифицированных специалистов в области международной журналистики, обладающих глубокими знаниями в сфере теории и практики современной медиакультуры, профессионально владеющих новейшими коммуникационно-информационными технологиями и способных к самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков журналистской деятельности;
- развитие личности, способной к творчеству;
- развитие ключевых компетенций, необходимых для самоопределения, самовыражения и самореализации;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- основательное владение системой знаний, касающихся журналистики как части системы международной массовой коммуникации: роль СМИ и СМТ в обществе, функции журналистики, механизмы и принципы функционирования, типология СМИ, аудитория, контент, проблемы эффективности, тенденции развития медиаиндустрии, отечественные и зарубежные медиаконцепции;
- получение углубленных знаний в избранной предметной области исследований: история, теория и практика отечественных и зарубежных СМИ, отдельных ее видов и типов, медиасоциология, медиапсихология, медиаэкономика, правовые, этические нормы, организация редакционной деятельности, методы журналистского творчества, контент, язык и стиль СМИ, организация редакционной деятельности, деятельности пресс-центров диппредставительств и т.п.;
- основательное знание видов и типов научных медиаисследований, принципов разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методов анализа и интерпретации полученных данных;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международная журналистика» относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)

коммуникационных продуктов;

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

Профессиональные компетенции:

ПК-5. Готовность выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	УК-4	Философские основы науки и современного журнализма	Язык и стиль СМИ, Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм
2	УК-5	Журналистика как социокультурный феномен, Социология МК, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Деонтология журналистики	Мировой информационный процесс, Конфессиональные коммуникации, Гуманитарное право, Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм, Журналистика кризисных ситуаций, Международное авторское право
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-1	Современные медиасистемы, Социология МК, Современные теории массовой коммуникации, Аналитический комментарий в СМИ	Проблемы современности и повестка дня СМИ, Школы журналистики ведущих индустриальных стран
2	ОПК-2	Журналистика как социокультурный феномен, Современные медиасистемы,	Конфессиональные коммуникации, Правовое регулирование СМИ

		Медиаэкономика, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Деонтология журналистики	
3	ОПК-3	Журналистика как социокультурный феномен, Социология МК, Методология и методика медиаисследований	Мировой информационный процесс, Конфессиональные коммуникации
4	ОПК-5	Медиаэкономика, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Международная экономическая журналистика, Деонтология журналистики	Правовое регулирование СМИ
Профессиональные компетенции			
1	ПК-5	Социология МК, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Международная экономическая журналистика	Мировой информационный процесс, Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности осуществления анализа и синтеза научной информации;
- социально-этические основы филологической деятельности;
- принципы самостоятельного приобретения знаний и умений;
- понятия «медиаменеджмент», «межкультурная коммуникация», «толерантность», «культурные и базовые человеческие ценности», «этнос», «конфессия»;
- современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и значение роли аудитории в медиапроцессах;
- современные медиасистемы, их структуру, специфику российской и зарубежной моделей СМИ;
- актуальные проблемы для медиаисследований, принципы разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов;

- нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза - рассмотрения объекта в целостности;
- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, информационные технологии, способствующие приобретению новых знаний;
- о социальной и этической ответственности за принятые решения, различие форм и последовательностей действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- основные критерии и принципы этических подходов;
- о различиях в правилах и приемах коммуникации, принятых в разных сферах и этнических группах;
- составляющие медиаменеджмента и успешной коммуникации в процессе его осуществления, влияние культурных и этических различий на успешную реализацию управленческих функций;
- о роли адресанта и адресата в управленческой коммуникации;
- условия и причины успешной/неуспешной коммуникации;

Уметь:

- ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности;
- принимать решения и нести за них ответственность;
- самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний;
- подтверждать на примерах понимание правил и приемов, характеризующих медиаменеджера;
- анализировать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и роль аудитории в медиапроцессах;
- демонстрировать углубленные знания современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежной моделей СМИ;
- выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты;
- реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения объекта и методы синтеза;
- проводить анализ альтернативных вариантов действий в нестандартных ситуациях;
- определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения;
- определять перспективные направления научных исследований, использовать экспериментальные и теоретические методы в профессиональной деятельности, адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу;
- применять знания о составляющих эффективной коммуникации в медиаменеджменте;
- давать критическую оценку риторическим, стилистическим и языковым явлениям в коммуникации с редакционным коллективом, включающим различные этнические и культурные подходы к общественным процессам;
- сравнивать научные концепции;

Владеть:

- культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации;
- навыками действий в нестандартных ситуациях и навыками прогноза результатов социальной и этической ответственности за принятые решения;

- информационными технологиями для приобретения и практического использования новых знаний и умений способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала;
- коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами медиаменеджмента с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов редакционного коллектива и адресатов медиапроектов;
- способностью использовать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, знание спектра функций СМИ и роли аудитории в медиапроцессах в собственной медийной практике;
- навыками применения углубленных знаний современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежной моделей СМИ в своей профессиональной деятельности, при создании собственных авторских проектов;
- технологиями выявления актуальных проблем для медиаисследований, самостоятельного их проведения, разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов;
- системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований;
- методиками инициации и идентификации различных видов коммуникативных актов с учетом культурных и этнических различий адресата;
- моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных условиях коммуникации;
- стратегиями и тактиками медиаменеджмента;
- принципами кооперации в коммуникативном процессе медиаменеджмента;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 (в т. ч. 2 з. е. на курсовую работу) зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	27			27					
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	9			9					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18			18					
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	45			45					
Общая трудоемкость	час	72		72					
	зач. ед.	2		2					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Общетеоретические основы международной журналистики	Тема 1.1. Понятие «Международная журналистика». Цель и задачи международной журналистики Тема 1.2. Международные принципы

		профессиональной этики журналиста
2	Раздел 2. Международная журналистика: становление в России, исторические персоналии	Тема 2.1. Исторические аспекты связей русской журналистики и русской дипломатии (XVII-XIX вв.) Тема 2.2. Ведущие советские (российские) журналисты-международники. Их деятельность
3	Раздел 3. Международная журналистика: практическое применение во внешней политике	Тема 3.1. Информационное обеспечение внешней политики РФ Тема 3.2. Организация деятельности пресс-центра диппредставительств. Принцип организации пресс-конференций в диппредставительствах и участие в них иностранных журналистов
4	Раздел 4. Журналистика глобального уровня в условиях информационного противостояния	Тема 4.1. Крупнейшие транснациональные медиакорпорации и их роль в формировании межгосударственных отношений Тема 4.2. Обеспечение внешнеполитических позиций России в свете Доктрины информационной безопасности РФ Тема 4.3. Политика двойных стандартов. Определение. Терминология двойных стандартов и ее подача в СМИ

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Общетеоретические основы международной журналистики	2	4	10	16
2	Раздел 2. Международная журналистика: становление в России, исторические персоналии	2	4	12	18
3	Раздел 3. Международная журналистика: практическое применение во внешней политике	3	6	12	21
4	Раздел 4. Журналистика глобального уровня в условиях информационного противостояния	2	4	11	17
ИТОГО:		9	18	45	72

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Понятие «Международная журналистика». Цель и задачи международной журналистики	2
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Международные принципы профессиональной этики журналиста	2
3	Раздел 2.	Тема 2.1. Исторические аспекты связей русской журналистики и русской дипломатии (XVII-XIX вв.)	2
4	Раздел 2.	Тема 2.2. Ведущие советские (российские)	2

		журналисты-международники. Их деятельность	
5	Раздел 3.	Тема 3.1. Информационное обеспечение внешней политики РФ	3
6	Раздел 3.	Тема 3.2. Организация деятельности пресс-центра диппредставительств. Принцип организации пресс-конференций в диппредставительствах и участие в них иностранных журналистов	3
7	Раздел 4.	Тема 4.1. Крупнейшие транснациональные медиакорпорации и их роль в формировании межгосударственных отношений	2
8	Раздел 4.	Тема 4.2. Обеспечение внешнеполитических позиций России в свете Доктрины информационной безопасности РФ	1
9	Раздел 4.	Тема 4.3. Политика двойных стандартов. Определение. Терминология двойных стандартов и ее подача в СМИ	1
ИТОГО:			18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- 9.2. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»;
- 9.3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>;
- 9.4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>;
- 9.5. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>;
- 9.6. Science Direct - <https://www.sciencedirect.com/>;
- 9.7. Directory of Open Access Journals - www.doaj.org/;
- 9.8. Springer Link -<https://link.springer.com/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Текст] : Учебное пособие / М.В. Блинова; Отв. ред. Е.Л.Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0683-3 : 650.00. (https://нэб.рф/catalog/000199_000009_003048133/);
- Федотова Лариса Николаевна. Методика конкретных социологических исследований и международная журналистика [Текст] : Тексты лекций / Л.Н. Федотова; РУДН. - М. : Изд-во РУДН, 1991. - 96 с. - ISBN 5-209-00303-5 : 0.30.;

10.2. Дополнительная литература:

- Иванова Е.А. Stereotypes in mass communications: russians observing and observed [Текст/электронный ресурс] = Стереотипы в массовых коммуникациях: русский взгляд и взгляд на русских : Education and Methodical Complex / Е.А. Иванова. - Книга на английском языке; Электронные текстовые данные. - М. : PFUR, 2013. - 102 p. - ISBN 978-5-209-05065-0 : 258.78. (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403916&idb=0);

- Международная журналистика [Текст] : Учебное пособие по английскому языку / И.В. Мигولاتьева. - 3-е изд., исправ. и доп. - М. : Изд-во РУДН, 2004. - 144 с. - ISBN 5-209-01675-7 : 45.00.;

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Международная журналистика» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры теории и истории журналистики (должность, название кафедры)	 (подпись)	В. В. Матвиенко (инициалы, фамилия)
--	---	---

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории и истории журналистики (должность, название кафедры)	 (подпись)	Ел. В. Мартыненко (инициалы, фамилия)
---	---	---

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории и истории журналистики (должность, название кафедры)	 (подпись)	Ел. В. Мартыненко (инициалы, фамилия)
---	---	---

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Международное авторское право**

Рекомендуется для
направления подготовки: **42.04.02 - Журналистика**
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: **Современная международная журналистика**
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: **Магистр**
(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки РФ
от 12.09.2013 г. № 1061)

1.1. Цели и задачи дисциплины: Изучение данной дисциплины способствует формированию навыков грамотного применения законов и правовых актов в области СМИ, повышению правовой грамотности будущих журналистов.

Задачи: изучить основные источники авторского права, рассмотреть вопросы охраны и защиты авторских прав в контексте российской и зарубежных правовых систем, проанализировать российскую и зарубежную правоприменительную практику в сфере правовой охраны произведений и объектов смежных прав.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Международное авторское право» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции		
УК-1	Журналистика как социокультурный феномен Социология массовых коммуникаций Методология и методика медиаисследований Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Философские основы науки и современного журнализма Курсовая работа по дисциплине "Деонтология журналистики" Деонтология журналистики Правовое регулирование СМИ Гуманитарное право Проблемы современности и повестка дня СМИ Научно-исследовательская работа Курсовая работа по дисциплине "Мировой информационный процесс"	Преддипломная практика Выпускная квалификационная работа
УК-5	Деонтология журналистики Журналистика как социокультурный феномен Международная экономическая журналистика Социология массовых коммуникаций Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Современные теории массовой коммуникации Международная экономическая журналистика Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Аудиовизуальная информационная индустрия	
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Деонтология журналистики Курсовая работа по дисциплине "Деонтология журналистики" Гуманитарное право	Профессионально-творческая практика Междисциплинарный экзамен

	Современный медиатекст Язык и стиль СМИ Профессионально-ознакомительная практика	
--	--	--

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных международных конвенций и договоров об интеллектуальной собственности;

Уметь:

- анализировать российское и зарубежное законодательство и правоприменительную практику в области охраны и защиты авторских прав;

Владеть:

- умением использовать на практике полученные знания;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	32						32		
В том числе:	-	-	-				-	-	
Лекции	16						16		
Практические занятия (ПЗ)	16						16		
Самостоятельная работа (всего)	40						40		
Общая трудоемкость	72 час 2 зач. ед.						72		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	История становления и развития международной	1.1. Вводное занятие. Предмет, структура и задачи курса. 1.2. Возникновение авторского права.

	охраны авторских прав.	1.3. Генезис норм о защите авторского права в России. 1.4. Проблемы развития законодательства об авторском праве. 1.5. Вопросы совершенствования законодательства об авторском праве. 1.6. Основные международные документы в области авторского права.
2.	Охрана авторских и смежных прав.	2.1. Объекты и субъекты авторского права. 2.2. Виды авторских прав. 2.3. Охраняемые и неохраняемые авторским правом произведения. 2.4. Авторское право на служебное произведение в СМИ. 2.5. Правовые аспекты использования Интернет-ресурсов. 2.6. Охрана авторских прав в США. 2.7. Охрана авторских прав в Великобритании и во Франции.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.
1.	Раздел I.	8	8	20	36
2.	Раздел II.	8	8	20	36
Итого:		16	16	40	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.2. Возникновение авторского права	2
2	Раздел 1.	Тема 1.4. Проблемы развития законодательства об авторском праве	2
3	Раздел 1	Тема 1.5. Вопросы совершенствования законодательства об авторском праве.	2

4	Раздел 1	Тема 1.6. Основные международные документы в области авторского права.	2
5	Раздел 2.	Тема 2.2. Виды авторских прав	2
6	Раздел 2.	Тема 2.4. Авторское право на служебное произведение в СМИ	2
7	Раздел 2.	Тема 2.6. Охрана авторских прав в США	2
8	Раздел 2.	Тема 2.7. Охрана авторских прав в Великобритании и во Франции.	2
Итого:			16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.);
- 9.2. <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;
- 9.3. <http://www.biblio-online.ru>;
- 9.4. <http://journals.rudn.ru/>;
- 9.5. <http://journals.rudn.ru/literary-criticism> Вестник РУДН . Серия: Литературоведение. Журналистика;
- 9.6. <http://www.evartist.narod.ru/> - сайт, посвящённый журналистике;
- 9.7. <http://jourdom.ru/> - сайт о журналистах и о событиях в мире медиа;
- 9.8. <http://journalism.narod.ru/> - Библиотека журналиста;
- 9.9. <http://www.library.cjes.ru/online/> - Библиотека Центра экстремальной журналистики;
- 9.10. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- 9.11. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - научные журналы по подписке, журналы открытого доступа;
- 9.12. <https://dvs.rsl.ru/> - диссертации Российской государственной библиотеки;
- 9.13. <http://www.pressreader.com/> - полнотекстовый доступ к электронным газетам и журналам из 100 стран на различных языках;
- 9.14. <https://www.cambridge.org/core> - Cambridge Journals;
- 9.15. <https://www.tandfonline.com/> - Taylor & Francis journals (доступ по IP-адресам РУДН);
- 9.16. <http://www.scopus.com/> - Scopus (научометрическая база данных издательства ИД "Elsevier", доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю);
- 9.17. webofscience.com - Web of Science (доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно);
- 9.18. <http://lib.rudn.ru/9> - порталы для образования и научно-исследовательской деятельности;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.1. Основная литература:

- Милославская Елена Геннадьевна. Авторское право. Краткий курс [Текст] : Учебное пособие / Е.Г. Милославская. - М. : Проспект, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-392-14353-5 : 120.00.

1.2. Дополнительная литература:

- Всеобщая декларация прав человека [электронный ресурс] : Принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи от 10 декабря 1948 года / Управление Верховного комиссара ООН по правам человека. - электронные текстовые данные. - М., 2011. - 10 с. (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=385385&idb=0);
- Гаврилов Э. П. Критический анализ ст. 1269 ГК РФ "Право на отзыв" [Текст] / Э.П. Гаврилов // Хозяйство и право. - 2019. - № 6. - С. 5 - 8.
- Гаврилов Э.П. Понятие и термин "плагиат" в российском законодательстве [Текст] / Э.П. Гаврилов // Хозяйство и право. - 2020. - № 1. - С. 52 - 60.
- Ильницкий К. О. Правовой анализ становления и развития законодательства Великобритании об авторском праве / К.О. Ильницкий // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. - 2012. - №1. - С. 132-135.
- Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Текст] . - М. : Инфра-М, 2001. - 27 с. - ISBN 5-16-000802-0 : 7.70.
- Конституция Российской Федерации [Текст] : Официальный текст. - М. : Омега-Л, 2008. - 39 с. - ISBN 978-5-370-01098-9 : 0.00.
- Интеллектуальная собственность на телевидении и радио [Текст] : Пособие / Под ред. Э.П.Гаврилова, П.Круга. - М. : Право и СМИ, 1998. - 164 с. : ил. - (Журналистика и право. Вып. 9). - ISBN 5-89929-001-3 : 25.00.
- Монахов В.Н. Свобода массовой информации в интернете. Правовые условия реализации / В.Н. Монахов. - М. : Галерея, 2005. - 416 с. - (Фонд защиты гласности). - ISBN 5-8137-0148-6 : 0.00.
- Право интеллектуальной собственности : Учебник / И.А. Близнец [и др.]; Под ред. И.А. Близнеца. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2019. - 896 с. - ISBN 978-5-392-29499-2 : 1200.00.
- Рожкова М. О "цитировании" фотографий, открытом доступе и подмене понятий [Текст] / М. Рожкова // Хозяйство и право. - 2017. - № 1. - С. 31 - 41.
- Сняtkова К.С. История развития авторского права в России [Электронный ресурс] / К.С. Сняtkова. - ISBN 978-5-209-08668-0 // Право, общество, государство: проблемы теории и истории. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - С. 362 - 366.
- Шуткин С.И. Произведения, созданные искусственным интеллектом, и права на них [Текст] / С.И. Шуткин // Хозяйство и право. - 2019. - № 8. - С. 106 - 113.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

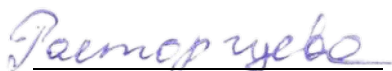
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Международное авторское право» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Н. Е. Расторгуева
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Правовое регулирование СМИ

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- Сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования СМИ в контексте российской и зарубежной правовой системы;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- Формирование представления о нормативно-правовых аспектах деятельности журналиста;
- Формирование навыков грамотного применения законов и правовых актов в области СМИ;
- Повышение правовой грамотности будущих журналистов;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование СМИ» относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции		
УК-1	Журналистика как социокультурный феномен Социология массовых коммуникаций Методология и методика медиаисследований Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Философские основы науки и современного журнализма Курсовая работа по дисциплине "Деонтология журналистики" Деонтология журналистики Гуманитарное право Проблемы современности и повестка дня СМИ Научно-исследовательская работа Курсовая работа по дисциплине "Мировой информационный процесс"	Международное авторское право Преддипломная практика Выпускная квалификационная работа
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	Деонтология журналистики Журналистика как социокультурный феномен Проблемы современности и повестка дня СМИ Современные теории массовой коммуникации Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Гуманитарное право Конфессиональные коммуникации Мировой информационный процесс Аудиовизуальная информационная индустрия	
ОПК-5	Деонтология журналистики Журналистика как социокультурный феномен Международная экономическая журналистика Социология МК Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Проблемы современности и повестка дня СМИ Конфессиональные коммуникации	Выпускная квалификационная работа

	Мировой информационный процесс Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Аудиовизуальная информационная индустрия Научно-исследовательская работа Курсовая работа по дисциплине "Мировой информационный процесс"	
ОПК-7	Журналистика как социокультурный феномен Деонтология журналистики Гуманитарное право	Международное авторское право
Профессиональные компетенции		
ПК-2	Медиаэкономика Международная экономическая журналистика Прикладная конфликтология для журналистов Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Современные медиасистемы	Государственный экзамен

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных положений Конституции, Гражданского и Уголовного кодексов РФ, законов, иных нормативно-правовых актов, имеющих отношение к сфере СМИ;

Уметь:

- применять в своей профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые акты;

Владеть:

- умением использовать на практике полученные знания;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	27					27			
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	9					9			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18					18			
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	81					81			
Общая трудоемкость час зач. ед.	108					108			
	3					3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. История становления современного российского законодательства о СМИ	Тема 1.1. Правовая система Российской Федерации. Тема 1.2. Особенности регулирования деятельности СМИ в России. Тема 1.3. Система законодательства РФ о средствах массовой информации.
2	Раздел 2. Особенности правового регулирования деятельности СМИ	Тема 2.1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Тема 2.2. Правовые основы организации деятельности редакции. Тема 2.3. Авторское право и смежные права в СМИ. Тема 2.4. Особенности регулирования деятельности телевизионных и радиовещательных организаций. Тема 2.5. Контрольная работа Тема 2.6. Правовое регулирование Интернет. Тема 2.7. Правовое регулирование рекламы в СМИ. Тема 2.8. Правовое регулирование деятельности СМИ в период проведения избирательных кампаний. Тема 2.9. Освещение деятельности органов государственной власти в СМИ. Тема 2.10. Типичные нарушения прав журналистов и СМИ. Нарушения законодательства журналистами. Злоупотребление свободой массовой информации. Тема 2.11. Защита чести, достоинства, деловой репутации.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. История становления современного российского законодательства о СМИ	2	4	10	16
2	Раздел 2. Особенности правового регулирования деятельности СМИ	7	14	71	92
		9	18	81	108

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.2. Особенности регулирования деятельности СМИ в России.	2
2	Раздел 2.	Тема 2.1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.	2
3	Раздел 2.	Тема 2.2. Правовые основы организации деятельности редакции.	2

4	Раздел 2.	Тема 2.3. Авторское право и смежные права в СМИ.	2
5	Раздел 2.	Тема 2.4. Особенности регулирования деятельности телевизионных и радиовещательных организаций.	2
6	Раздел 2.	Тема 2.6. Правовое регулирование Интернет.	2
7	Раздел 2.	Тема 2.7. Правовое регулирование рекламы в СМИ.	2
8	Раздел 2.	Тема 2.8. Правовое регулирование деятельности СМИ в период проведения избирательных кампаний.	2
9	Раздел 2.	Тема 2.10. Типичные нарушения прав журналистов и СМИ. Нарушения законодательства журналистами. Злоупотребление свободой массовой информации.	2
	Итого:		18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.);
- 9.2. поисковые системы Яндекс, Google, Академия Google (<https://scholar.google.ru/>), Rambler, Mail.ru;
- 9.3. Библиотека Центра экстремальной журналистики [Электронный ресурс]. Код доступа: <http://www.library.cjes.ru/>;
- 9.4. Информационная база «Нарушения прав журналистов и СМИ» [Электронный ресурс]. Код доступа: <http://www.rights.cjes.ru/>;
- 9.5. Общественная коллегия по жалобам на прессу (Россия) [Электронный ресурс]. Код доступа: <http://www.presscouncil.ru/>;
- 9.6. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. Код доступа: <http://www.consultant.ru/>;
- 9.7. Вестник РУДН . Серия: Литературоведение. Журналистика [Электронный ресурс]. Код доступа: <http://journals.rudn.ru/literary-criticism/>;
- 9.8. Scopus (научометрическая база данных издательства ИД "Elsevier", доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю) <http://www.scopus.com/>;
- 9.9. webofscience.com - Web of Science (доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно);
- 9.10. Порталы для образования и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]. Код доступа: <http://lib.rudn.ru/9/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

•

10.2. Дополнительная литература:

- Всеобщая декларация прав человека [электронный ресурс] : Принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи от 10 декабря 1948 года / Управление Верховного комиссара ООН по правам человека. - электронные текстовые данные. - М., 2011. - 10 с. (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=385385&idb=0);

- Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Текст] . - М. : Инфра-М, 2001. - 27 с. - ISBN 5-16-000802-0 : 7.70.;
- КПСС о средствах массовой информации и пропаганды [Текст] : Сборник. - 2-е изд., доп. - М. : Политиздат, 1987. - 608 с. : ил. - 1.20.;

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Правовое регулирование СМИ» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Н. Е. Расторгуева
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Проблемы современности и повестка дня СМИ**

Рекомендуется для
направления подготовки: **42.04.02 - Журналистика**
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: **Современная международная журналистика**
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: **Магистр**
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- изучение методики социальных проблем и ознакомление обучающихся с наиболее актуальными и острыми проблемами современности;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- освоить методику анализа социальных проблем;
- проанализировать по данной методике актуальные проблемы современности глобального характера;
- проанализировать по данной методике актуальные проблемы современности регионального характера;
- осознание магистрами того, что средства массовой информации являются мощным инструментом формирования представлений населения об окружающей действительности, поскольку качество медийного контента напрямую влияет на развитие социальных практик, воздействуя на их эффективность;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Проблемы современности и повестка дня СМИ» относится к Базовой компоненте Обязательной части Блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1.	УК-1	Школы журналистики ведущих индустриальных стран Актуальные проблемы современных СМИ Запада	Написание курсовой работы Защита ВКР
2.	УК-6	Правовое регулирование СМИ Аудиовизуальная информационная индустрия	Написание курсовой работы Защита ВКР
Общепрофессиональные компетенции			
1.	ОПК-1	Язык и стиль СМИ Актуальные проблемы современных СМИ Запада	Написание курсовой работы Защита ВКР
2.	ОПК-4	Современные теории массовой коммуникации Аудиовизуальная информационная индустрия	Написание курсовой работы Защита ВКР
Профессиональные компетенции			
1.	ПК-1	Современный медиатекст Аудиовизуальная информационная индустрия	Написание курсовой работы Защита ВКР

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- определение терминов: «повестка дня СМИ», «информационная волна», «информационная война», «рейтинг», «агент влияния», «лидер мнений», «социальный институт», «объективность», «беспристрастность»;
- требования, предъявляемые к подготовке материалов в разных жанровых группах (информационной, аналитической и художественно-публицистической);
- принципы и правила формирования повестки дня в средствах массовой информации (качественных, массовых, специализированных и корпоративных) и информационные приоритеты в них;
- социальные проблемы, существующие в современном обществе;

Уметь:

- анализировать контент современных СМИ (телевидения, радио, прессы, online-СМИ) разного уровня с точки зрения определения социальной значимости и частоты освещения той или иной актуальной для них проблемы и определять место конкретной проблемы в том или ином СМИ;
- самостоятельно формировать свое информационное поле: интересоваться событиями местного, регионального, всероссийского и международного уровней, читать федеральную и республиканскую прессу, смотреть и слушать информационные программы телевидения и радио;
- пользоваться специализированными Интернет-ресурсами;

- выявлять тенденции в освещении той или иной социальной проблемы как в конкретном СМИ, так и в масс-медиа в целом;
- интерпретировать социокультурные эффекты деятельности СМИ;
- самостоятельно выполнить научное исследование: выделить актуальную проблему, сформулировать гипотезу, разработать программу, выбрать адекватные методы, собрать, проанализировать и интерпретировать эмпирические данные, сформулировать выводы, имеющие научно-практическую значимость, подготовить и провести презентацию;

Владеть:

- методологическим аппаратом, позволяющим провести репрезентативное количественно-качественное научное исследование по проблематике дисциплины;
- базовыми навыками анализа воздействия средств массовой информации на сферы жизнедеятельности общества;
- приемами, позволяющими подготовить наиболее эффективно воздействующий на аудиторию материал в любом жанре журналистики;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	36					36			
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	18					18			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18					18			
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	36					36			
Общая трудоемкость час	72					72			
	зач. ед.	2				2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Журналистика как социальный институт.	Тема 1.1. Что есть «социальный институт»? Характеристики журналистики как социального института. Тема 1.2. Многообразие социально значимых проблем на страницах печатных медиа и электронных средств массовой информации. Тема 1.3. Подходы к формированию «повестки дня» в разных типах СМИ. Понятие «повестка дня СМИ». Ее цель, задачи и способы формирования. Тема 1.4. Что такое краткосрочная, среднесрочная и долгосрочная «повестка дня»? Приемы формирования «повестки дня» в зависимости от принадлежности к медийному холдингу
2	Раздел 2. Политическая проблематика в «повестке дня» современных СМИ.	Тема 2.1. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения политической проблематики.

		Тема 2.2. Какие проблемы политической повестки и под каким углом зрения освещаются? Тема 2.3. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения проблем глобализации. Тема 2.4. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на предмет формирования общественно мнения по глобализации
3	Раздел 3. Социальная и культурологическая проблематика на страницах СМИ. Анализ новейших тенденций в бурно меняющейся мировой сфере цифровых масс-медиа.	Тема 3.1. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения социальной проблематики. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются? Тема 3.2. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения культурологической проблематики. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются? Тема 3.3. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения антикриминальной проблематики. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются? Тема 3.4. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения антинаркотической проблематики. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются? Тема 3.5. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения темы науки. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются? Факты манипулирования общественным мнением.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Журналистика как социальный институт.	6	6	12	24
2	Раздел 2. Политическая проблематика в «повестке дня» современных СМИ.	6	6	12	24
3	Раздел 3. Социальная и культурологическая проблематика на страницах СМИ. Анализ новейших тенденций в бурно меняющейся мировой сфере цифровых масс-медиа.	6	6	12	24
	Итого	18	18	36	72

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Что есть «социальный институт»? Характеристики журналистики как социального института.	1

2	Раздел 1.	Тема 1.2. Многообразие социально значимых проблем на страницах печатных медиа и электронных средств массовой информации.	1
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Подходы к формированию «повестки дня» в разных типах СМИ. Понятие «повестка дня СМИ». Ее цель, задачи и способы формирования.	2
4	Раздел 1.	Тема 1.4. Что такое краткосрочная, среднесрочная и долгосрочная «повестка дня»? Приемы формирования «повестки дня» в зависимости от принадлежности к медийному холдингу	2
5	Раздел 2.	Тема 2.1. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения политической проблематики.	2
6	Раздел 2.	Тема 2.2. Какие проблемы политической повестки и под каким углом зрения освещаются?	2
7	Раздел 2.	Тема 2.3. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения проблем глобализации.	1
8	Раздел 2.	Тема 2.4. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на предмет формирования общественно мнения по глобализации	1
9	Раздел 3.	Тема 3.1. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения социальной проблематики. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются?	2
10	Раздел 3.	Тема 3.2. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения культурологической проблематики. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются?	1
11	Раздел 3.	Тема 3.3. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения антикриминальной проблематики. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются?	1
12	Раздел 3.	Тема 3.4. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения антинаркотической проблематики. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются?	1
13	Раздел 3.	Тема 3.5. Контент-анализ федеральных и республиканских СМИ на наличие освещения темы науки. Какие проблемы и под каким углом зрения освещаются? Факты манипулирования общественным мнением.	1
	Итого		18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat, MS Internet Explorer;
- 9.2. <http://lib.rudn.ru/>;
- 9.3. <http://esystem.pfur.ru/>;
- 9.4. http://broadcasting.wikia.com/wiki/Mass_media;
- 9.5. <https://www.mediadb.eu/en.html>;
- 9.6. <http://www.digitalnewsreport.org/>;
- 9.7. http://www.humantruth.info/mass_media.html;
- 9.8. https://www.ofcom.org.uk/_data/assets/pdf_file/0024/116529/news-consumption-2018.pdf;
- 9.9. <https://www.cjr.org/>;
- 9.10. <https://www.niemanlab.org/>;
- 9.11. <https://journals.sagepub.com/home/jmq>;
- 9.12. <https://www.bbc.com/>;
- 9.13. <https://edition.cnn.com/>;
- 9.14. <https://www.reuters.com/>;
- 9.15. <https://www.bloomberg.com/europe>;
- 9.16. <https://www.forbes.com>;
- 9.17. <https://rsf.org/en>;
- 9.18. <https://freedomhouse.org/>;
- 9.19. <https://americanmediainstitute.com/journalism-resources/professional-journalism-organizations/>;
- 9.20. <https://en.unesco.org/partnerships/non-governmental-organizations/international-federation-journalists>;
- 9.21. <http://www.journalist-association.eu/>;
- 9.22. <http://www.rbcdaily.ru>;
- 9.23. <http://www.expert.ru>;
- 9.24. <http://www.kommersant.ru>;
- 9.25. <http://www.forbesrussia.ru>;
- 9.26. <http://www.business-gazeta.ru>;
- 9.27. <http://www.smi.ru>;
- 9.28. <http://www.gipp.ru>;
- 9.29. <http://www.inosmi.ru>;
- 9.30. <http://www.inopressa.ru>;
- 9.31. <http://www.ruj.ru>;
- 9.32. <http://www.cjes.ru>;
- 9.33. <http://www.mediasprut.ru>;
- 9.34. <http://www.press-display.com>;
- 9.35. <http://www.journalist-virt.ru>;
- 9.36. <http://www.evartist.narod.ru>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Бакулев Г.П. Массовые коммуникации западные теории и концепции. М.: Аспект Пресс, 2016 (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);
- Вартанова Е.Л. Медиаэкономика зарубежных стран. М.: Аспект Пресс, 2003 (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);
- Вирен Г. Современные медиа: приемы информационных войн. М.: Аспект Пресс, 2017 (<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3548>);
- Корконосенко С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение. – М.: Логос, 2010. – 248 с. (<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3409>);

10.2. Дополнительная литература:

- Политическая журналистика [Текст/электронный ресурс] : Учебник для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Блохин [и др.]; Под ред С.Г.Корконосенко. -

Электронные текстовые данные. - М. : Юрайт, 2015. - 319 с.
(<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5430>);

- Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 349 с. (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

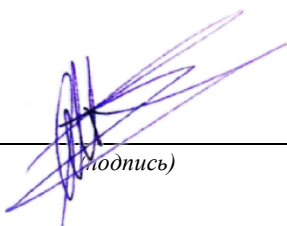
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Проблемы современности и повестка дня СМИ» приведен в отдельном документе.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)

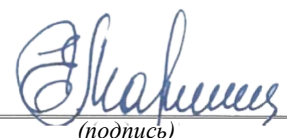


(подпись)

А. К. Малаховский
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)

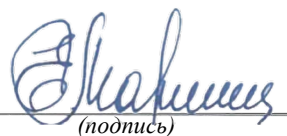


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические указания для обучающихся

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически заверченный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно–исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение,

требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;

- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн...» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительные материалы по заявленной теме. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте.

Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия.

Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке докладов

Самостоятельную работу над темой доклада следует начать с изучения литературы. В поисках книг заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

При подготовке текста доклада, презентации студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных

методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план доклада или сообщения. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам доклада. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес положения изучаемого источника.

Изложение текста доклада должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение доклада студент должен сделать выводы по теме. Продолжительность доклада не более 7 минут. Для получения положительной оценки наличие компьютерной презентации обязательно.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания по подготовке творческого задания (эссе)

При подготовке эссе для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план эссе. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам эссе. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес, положения изучаемого источника.

Изложение текста эссе должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение эссе студент должен сделать выводы по теме.

Требования к оформлению эссе идентичны требованиям к оформлению рефератов. Шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5. Объем не более 10 страниц формата А4. Каждая страница эссе должна быть подписана автором.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап - поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап - осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Работа журналиста в рамках дипломатических
протокольных норм

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- обеспечение фундаментальной подготовки высококвалифицированных специалистов в области международной журналистики, обладающих глубокими знаниями в сфере дипломатического протокола и международных отношений;
- понимание обучающимися специфики работы журналиста в рамках дипломатических и протокольных норм, ее ключевых отличий от традиционной методологии работы журналиста;
- изучение регламентирующих норм и положений, относящихся к дипломатической работе в целом;
- понимание контекста работы журналиста в рамках дипломатических протокольных норм, которая в значительной степени интегрирована в работу дипломатического представительства в целом либо в формат дипломатического мероприятия в частности;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- разъяснение теоретических основ, принципов и особенностей дипломатии, закономерностей ее практического применения;
- понимание студентами ключевых механизмов международных отношений, аналитический подход на конкретных примерах;
- формирование у обучающихся инструментария, необходимого для ведения аргументированных переговоров с зарубежными и отечественными партнерами по соответствующим вопросам международной повестки;
- предоставление знаний о методах анализа политико-правовой, экономической социально-культурной среды и инфраструктуры международной дипломатической работы;
- разъяснение логики, направлений и форм развития процессов международной политической, экономической и культурной повестки;
- развитие навыков использования полученных знаний в практической работе в рамках дипломатического представительства либо консульского учреждения РФ за рубежом;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1		Government Relations в государственных и бизнес-секторах Государственный экзамен Журналистика кризисных ситуаций Конфессиональная коммуникация Научно-практическая Современные медиасистемы Философские основы науки и современного журнализма
УК-4, УК-5		Гуманитарное право Деонтология журналистики Журналистика кризисных ситуаций Иностранный язык Конфессиональная коммуникация Международное авторское право Методология и методика медиаисследований Правовое регулирование СМИ
ПК-2		Государственный экзамен Международная экономическая журналистика Правовое регулирование СМИ Современные медиасистемы

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
УК-1, УК-4, УК-5, ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общетеоретический материал, связанный с Работой журналиста в рамках дипломатических протокольных норм (базовые понятия, компоненты, механизмы);

Уметь:

- выбирать целевые и смысловые установки для своих действий;
- принимать решения в соответствии с основными принципами своей профессии;
- ориентироваться в экономической, политической и социальной проблематике;
- применять на практике знания, полученные в рамках изучения дисциплины;

Владеть:

- навыками развития познавательных процессов;
- навыками самовоспитания и самообучения;
- навыками грамотной подачи и интерпретации полученной информации, доведения ее до целевой аудитории;
- техникой и приемами общения;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	48				48				
В том числе:		-	-	-		-	-	-	-
<i>Лекции</i>	16				16				
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32				32				
<i>Семинары (С)</i>	-				-				
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-				-				
Самостоятельная работа (всего)	60				60				
Общая трудоемкость час зач. ед.	108				108				
	3				3				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Дипломатия как инструмент внешней политики	Тема 1. Дипломатия и дипломатическая работа Тема 2. Современная дипломатия как средство регулирования международных отношений Тема 3. Дипломатический протокол
2	Раздел 2. Дипломатия в контексте информационно-коммуникационных технологий	Тема 4. Влияние на дипломатию информационно-коммуникационных технологий Тема 5. Публичная дипломатия и СМИ на примере США Тема 6. Публичная дипломатия в России
3	Раздел 3. Дипломатия и журналистика. Информационно-политический аспект	Тема 7. Публичная дипломатия и связи с общественностью в контексте теории коммуникации Тема 8. Информационная работа журналиста в Департаменте информации и печати МИД России Тема 9. Работа дипкорпуса в условиях информационно-пропагандистского противодействия.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Дипломатия как инструмент внешней политики	5	10	20	35
2	Раздел 2. Дипломатия в контексте информационно-коммуникационных технологий	6	12	20	38
3	Раздел 3. Дипломатия и журналистика. Информационно-политический аспект	5	10	20	35
ИТОГО:		16	32	60	108

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1. Дипломатия и дипломатическая работа	3
2	Раздел 1.	Тема 2. Современная дипломатия как средство регулирования международных отношений	3
3	Раздел 1.	Тема 3. Дипломатический протокол	4
4	Раздел 2.	Тема 4. Влияние на дипломатию информационно-коммуникационных технологий	4
5	Раздел 2.	Тема 5. Публичная дипломатия и СМИ на примере США	4
6	Раздел 2.	Тема 6. Публичная дипломатия в России	4
7	Раздел 3.	Тема 7. Публичная дипломатия и связи с общественностью в контексте теории коммуникации	3
8	Раздел 3.	Тема 8. Информационная работа журналиста в Департаменте информации и печати МИД России	3
9	Раздел 3.	Тема 9. Работа дипкорпуса в условиях информационно-пропагандистского противодействия.	4
ИТОГО:			32

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Международный Институт политической экспертизы - <http://www.stratagama.org>;
- 9.2. Интернет-портал «Политанализ.ру» - <http://www.politanaliz.ru>;
- 9.3. Центр политической информации (ЦПИ) - <http://www.spic-centre.ru>;
- 9.4. Центр политической конъюнктуры России (ЦПКР) - <http://www.ancentr.ru>;
- 9.5. Центр политических технологий (ЦПТ) - <http://www.cpt.ru>; <http://www.politcom.ru>;
- 9.6. Центр прикладных политических исследований «ИНДЕМ» - <http://www.indem.ru>;
- 9.7. Центр стратегических разработок (ЦСР) - <http://www.csr.ru>;
- 9.8. Фонд поддержки публичной дипломатии имени А.С. Горчакова - <http://gorchakovfund.ru/about/activity/>;
- 9.9. Федеральное агентство Россотрудничество - <http://rs.gov.ru/>;
- 9.10. Фонд эффективной политики (ФЭП) - <http://www.fep.ru>;
- 9.11. Фонд развития парламентаризма в России (ФРПР) - <http://www.legislature.ru>;
- 9.12. Российский общественно-политический центр (РОПЦ) - <http://www.politeia.ru>;
- 9.13. Администрация Президента - <http://www.kremlin.ru/>;
- 9.14. Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>;
- 9.15. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>;
- 9.16. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>;

- 9.17. Министерство иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/zh/home>;
- 9.18. Министерство юстиции РФ - www.minjust.ru;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Борунков Анатолий Филиппович. Дипломатический протокол в России [Текст] / А.Ф. Борунков. - 2-е изд., доп. - М. : Международные отношения, 2001. - 253 с.;
- Ревякин Александр Васильевич. История международных отношений [Текст] : Учебник: В 3-х т. Т.1 : От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны / А.В. Ревякин, Н.Ю. Васильева; Под ред. А.В.Торкунова, М.М.Наринского. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 400 с.;
- Барабаш Виктор Владимирович. Образы России в мире [Текст] : Учебное пособие / В.В. Барабаш, Г.А. Бордюгов, Е.А. Котеленец. - М. : Ассоциация исследователей российского общества, 2011. - 296 с.;
- Зонова Татьяна Владимировна. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст] : Учебник / Т.В. Зонова. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 348 с.;
- Попов Виктор Иванович. Современная дипломатия. Теория и практика. Дипломатия-наука и искусство [Текст] : Курс лекций / В.И. Попов. - 2-е изд., доп. - М. : Международные отношения, 2016. - 576 с.;

10.2. Дополнительная литература:

- Цвык Галина Игоревна. Культурная дипломатия в современных международных отношениях (на примере России и Китая) [Текст] / Г.И. Цвык // Вестник Российского университета дружбы народов: Всеобщая история. - 2018. - № т. 10 (2). - С. 135 - 144.
(http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=473251&idb=0);
- Внешняя политика и безопасность современной России. 1991-2002 [Текст] : Хрестоматия в 4-х т. / Сост. Т.А.Шаклеина. - М.: РОССПЭН, 2002.;
- Чепурина Мария Александровна. Мягкая сила" в глобальной политике: болонские измерения [Текст] / М.А. Чепурина // Вестник Российского университета дружбы народов: Политология. - 2014. - №1. - С. 96-103.
(http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=422817&idb=0);
- Медиасистема России: Учебник / Под ред. Е.Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 384 с.;
- Филимонов Георгий Юрьевич. «Мягкая сила» культурной дипломатии США [электронный ресурс] : монография / Г.Ю. Филимонов. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2010. - 212 с
(http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=379192&idb=0);
- Бобыло Андрей Михайлович «Мягкая сила» в международной политике: особенности национальных стратегий // Вестник Бурятского государственного университета. Педагогика. Филология. Философия Т3 №3, с.129-135
(<https://cyberleninka.ru/article/v/myagkaya-sila-v-mezhdunarodnoy-politike-osobennosti-natsionalnyh-strategiy>);

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Н. П. Пархитько
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Современные медиасистемы

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
*(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)*

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- обеспечение фундаментальной подготовки высококвалифицированных специалистов в области международной журналистики, обладающих глубокими знаниями в области современных зарубежных и отечественной медиасистем, включающей такие сегменты, как традиционные (или «старые» медиа) - периодические печатные СМИ: газеты, журналы; вещательные СМИ: радио, телевидение; «поставщики» для СМИ: информационные агентства, пресс-синдикаты; система популярной музыки и звукозапись; кинематограф, производящие радио- и телекомпании (или продакшн-компании); предприятия рекламного бизнеса; структуры системы связей с общественностью; кабельные сети, спутниковые телеканалы, интегрированные гибридные цифровые телекоммуникационные сети: Интернет, сети мобильной телефонии, сети технологий Wi-Fi, Wi-Max и т.п.;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение общетеоретических вопросов, связанных современной структурой и динамикой медиасистемы;
- исследование исторических этапов развития отечественной и зарубежной медиасистем;
- изучение основ правового регулирования СМИ в России и за рубежом;
- формирование понимания особенностей функционирования таких сегментов медиасистемы, как телевидение, печатные СМИ, радио, онлайн-СМИ, информационные агентства, рекламный рынок, система связей с общественностью, киноиндустрия, книгоиздание, медиакомпании, аудитория СМИ;
- выработка навыков исследования медиасистем - поиска, сбора, обработки и анализа информации;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Современные медиасистемы** относится к **Обязательной части Базовой части** блока № **1** учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2	Методология и методика медиаисследований	Медиаэкономика, Профессионально-ознакомительная практика, ИГА
ОПК-1	Методология и методика медиаисследований, Современные теории массовой коммуникации, Философские основы науки и современного журнализма	Проблемы современности и повестка дня СМИ, Язык и стиль СМИ, Школы журналистики ведущих индустриальных стран, Профессионально-ознакомительная практика, ИГА
ОПК-2	Журналистика как социокультурный феномен, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности, Деонтология журналистики	Медиаэкономика, Международная журналистика, Правовое регулирование СМИ, Профессионально-ознакомительная практика, ИГА
ПК-2	Международная экономическая журналистика	Правовое регулирование СМИ, Профессионально-ознакомительная практика, ИГА

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности осуществления анализа и синтеза научной информации;
- принципы и пути саморазвития, формирования творческих подходов к решению проблем;
- современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и значение роли аудитории в медиапроцессах;
- современные медиасистемы, их структуру, специфику российской и зарубежной моделей СМИ;
- основы медиаэкономики, значение экономических факторов в деятельности медиапредприятий;
- теоретические основы управления проектами и применения ее для организации деятельности журналиста и СМИ;
- особенности разработки концепции медиапроекта на базе знания современных принципов функционирования медиа;
- методики и технологии саморазвития, способы самореализации, активизации и актуализации творческого потенциала;
- нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза - рассмотрения объекта в целостности;

- концепции, связанные с международной практикой эффективного менеджмента в медиаиндустрии;
- Уметь:**
- ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности;
 - руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности;
 - анализировать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и роль аудитории в медиапроцессах;
 - демонстрировать углубленные знания современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежной моделей СМИ;
 - учитывать экономические факторы деятельности конкретного медиапредприятия в своей профессиональной практике, анализировать и учитывать практику международного медиаменеджмента;
 - разрабатывать журналистские проекты, а также находить финансирование для их реализации;
 - применять методы медиапроектирования и медиамоделирования, необходимые в каждой конкретной ситуации;
 - реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения объекта и методы синтеза;
 - реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности журналиста-международника;
 - сравнивать научные концепции;
- Владеть:**
- культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации;
 - принципами творческого подхода и саморазвития, способностью к социальному взаимодействию на основе этих принципов;
 - способностью использовать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, знание спектра функций СМИ и роли аудитории в медиапроцессах в собственной медийной практике;
 - навыками применения углубленных знаний современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежной моделей СМИ в своей профессиональной деятельности, при создании собственных авторских проектов;
 - способностью учитывать значение экономических факторов в деятельности медиапредприятий, эффективно использовать знания медиаэкономики в профессиональной деятельности;
 - навыками формулирования идей проектов, анализа текущей ситуации и проблем, планирования проектов и управления проектными командами в журналистской деятельности;
 - навыками систематизации, обобщения и анализа основных правовых, экономических социокультурных концепций;
 - системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований;
 - навыками профессионального поведения в контексте повышения эффективности работы медиапроекта и улучшения его экономических показателей;
 - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, принципами использования творческого потенциала в филологических исследованиях;

- навыками применения теоретических знаний в смежных научных дисциплинах;
- навыками учебно-познавательной деятельности;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	36			36					
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	18			18					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18			18					
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	36			36					
Общая трудоемкость	час	72		72					
	зач. ед.	2		2					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Медиасистема как часть индустрии сервиса	Тема 1.1. Современная структура и динамика медиасистемы
2	Раздел 2. Традиционные и новые медиа в структуре медиасистемы	Тема 2.1. Телевидение как сегмент медиасистемы Тема 2.2. Печатные СМИ как сегмент медиасистемы Тема 2.3. Радио как сегмент медиасистемы Тема 2.4. Онлайн-СМИ как сегмент медиасистемы
3	Раздел 3. Средства массовых коммуникаций в структуре медиасистемы	Тема 3.1. Информационные агентства как сегмент медиасистемы Тема 3.2. Реклама и связи с общественностью как сегмент медиасистемы Тема 3.3. Киноиндустрия как сегмент медиасистемы Тема 3.4. Книгоиздание как сегмент медиасистемы

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Медиасистема как часть индустрии сервиса	6	6	12	24
2	Раздел 2. Традиционные и новые медиа в структуре медиасистемы	6	6	12	24
3	Раздел 3. Средства массовых коммуникаций в структуре медиасистемы	6	6	12	24

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Современная структура и динамика медиасистемы	6
2	Раздел 2.	Тема 2.1. Телевидение как сегмент медиасистемы	2
3	Раздел 2.	Тема 2.2. Печатные СМИ как сегмент медиасистемы	1
4	Раздел 2.	Тема 2.3. Радио как сегмент медиасистемы	2
5	Раздел 2.	Тема 2.4. Онлайн-СМИ как сегмент медиасистемы	1
6	Раздел 3.	Тема 3.1. Информационные агентства как сегмент медиасистемы	1
7	Раздел 3.	Тема 3.2. Реклама и связи с общественностью как сегмент медиасистемы	2
8	Раздел 3.	Тема 3.3. Киноиндустрия как сегмент медиасистемы	2
9	Раздел 3.	Тема 3.4. Книгоиздание как сегмент медиасистемы	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- 9.2. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»;
- 9.3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>;
- 9.4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>;
- 9.5. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>;
- 9.6. Science Direct - <https://www.sciencedirect.com/>;
- 9.7. Directory of Open Access Journals - www.doaj.org/;
- 9.8. Springer Link -<https://link.springer.com/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Медиасистема России : Учебник / Под ред. Е.Л. Варгановой. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-7567-0864-6 : 500.00.
(https://нэб.рф/catalog/000199_000009_02000022905/);
- Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Текст] : Учебное пособие / М.В. Блинова; Отв. ред. Е.Л.Варганова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0683-3 : 650.00.
(https://нэб.рф/catalog/000199_000009_003048133/);

10.2. Дополнительная литература:

- Мировая журналистика: единство многообразия [Электронный ресурс] : Сборник научных трудов: в 2 т. Т. 2. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 412 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08656-7. - ISBN 978-5-209-08658-1 (т. 2) http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470288&idb=0

**11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры теории и истории
журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

В. В. Матвиенко
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические указания для обучающихся

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно–исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение,

требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;

- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительные материалы по заявленной теме. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте.

Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия.

Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке докладов

Самостоятельную работу над темой доклада следует начать с изучения литературы. В поисках книг заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

При подготовке текста доклада, презентации студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных

методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план доклада или сообщения. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам доклада. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес положения изучаемого источника.

Изложение текста доклада должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение доклада студент должен сделать выводы по теме. Продолжительность доклада не более 7 минут. Для получения положительной оценки наличие компьютерной презентации обязательно.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания по подготовке творческого задания (эссе)

При подготовке эссе для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план эссе. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам эссе. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес, положения изучаемого источника.

Изложение текста эссе должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение эссе студент должен сделать выводы по теме.

Требования к оформлению эссе идентичны требованиям к оформлению рефератов. Шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5. Объем не более 10 страниц формата А4. Каждая страница эссе должна быть подписана автором.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап - поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап - осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Филологический факультет

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Современный медиатекст

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины: цель дисциплины: научить студентов идентифицировать массмедийные тексты в соответствии с их функционально-стилевой, жанровой, речежанровой принадлежностью; выявлять типологию медиатекстов по способу создания, воспроизведения, каналу распространения; создавать медиатексты различных жанров. **Задачи:** охарактеризовать специфику медиатекста и сферы его функционирования (СМИ); выделить типологические черты медиатекста; рассмотреть современные аспекты изучения теории текста; проанализировать взаимосвязь функциональных типов речи и способов информационной подачи; представить жанровые разновидности медиатекста; представить место медиатекста в рамках свертктекста.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Современный медиатекст» относится к Базовой компоненте Обязательной части блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Современные медиасистемы; Современные теории массовой коммуникации; Международная журналистика; Международная экономическая журналистика; Мировой информационный процесс; Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности.	Журналистика кризисных ситуаций; Копирайтинг; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
УК-7	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной	Информационные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных); Методология и методика медиаисследований.	Проблемы современности и повестка дня СМИ; Язык и стиль СМИ; Копирайтинг; Журналистика кризисных ситуаций; Школы журналистики ведущих индустриальных стран; Government Relations в государственном и бизнес секторах;

	культуры.		Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Аналитический комментарий в СМИ; Международная журналистика; Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности.	Язык и стиль СМИ; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Копирайтинг; Журналистика кризисных ситуаций; Government Relations в государственном и бизнес секторах; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	Актуальные проблемы СМИ стран Запад; Гуманитарное право; Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм; Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности; Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм.	Язык и стиль СМИ; Правовое регулирование СМИ; Копирайтинг; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Журналистика кризисных ситуаций; Школы журналистики ведущих индустриальных стран; Government Relations в государственном и бизнес секторах; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.

ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности; Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм; Аналитический комментарий в СМИ; Медиаэкономика; Международная экономическая журналистика; Мировой информационный процесс; Международная журналистика.	Язык и стиль СМИ; Правовое регулирование СМИ; Копирайтинг; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Журналистика кризисных ситуаций; Школы журналистики ведущих индустриальных стран; Government Relations в государственном и бизнес секторах; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов. Выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.	Аналитический комментарий в СМИ;	Язык и стиль СМИ; Копирайтинг; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс.		Язык и стиль СМИ; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-7. Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры.

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов. Выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.

ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные признаки современного медиатекста; принципы типологизации современного медиатекста; системы жанров и системы речевых жанров современного медиатекста; ведущих черт современного медиатекста, их лингвистических и экстралингвистических характеристик; прагматические и аксиологические характеристики современного медиатекста.

Уметь: выявлять прагматические и аксиологические черты в конкретных текстах; различать понятия интертекст, сверхтекст, супертекст, гипертекст, прецедентный текст, поликодовый текст.

Владеть: специальной терминологией, основными принципами аргументации в современном медиадискурсе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	32				32
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	16				16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16				16
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					

Самостоятельная работа (всего)		40				40
Общая трудоемкость	час зач. ед.	72 ч.				72 ч.
		2 ЗЕ				2 ЗЕ

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Структура медиатекста	Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Тема 1.2. Место языка СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
2	Раздел 2. Типология медиатекстов	Тема 2.1. Текст и медиатекст Тема 2.2. Система медиажанров Тема 2.3. Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики.
3	Раздел 3. Кванты интертекстуальности	Тема 3.1. Интертекстуальность и полисемиотичность современного медиатекста.

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

*дидактическая единица это — одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Структура медиатекста	5	5			5	15
2.	Раздел 2. Типология медиатекстов	9	9			15	33
3.	Раздел 3. Кванты интертекстуальности	2	2			5	9
4.	Подготовка реферата					15	15
ИТОГО:		16	16			40	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1.1. Предмет и задачи курса.	2
2.	1	Тема 1.2. Место языка СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.	3
3.	2	Тема 2.1. Текст и медиатекст	3
4.	2	Тема 2.2. Система медиажанров	3
5.	2	Тема 2.3. Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики современного медиадискурса	3
6.	3	Тема 3.1. Интертекстуальность и полисемиотичность современного медиатекста	2
ИТОГО:			16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее оборудование: аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов); экран; мультимедийный проектор; ноутбук. Конспект лекций – в наличии у каждого слушателя.

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение: MS Office

б) сайты, базы данных, открытые ресурсы и т.д., информационно-справочные и поисковые системы: http://antropology.ru/ru/texts/volodina/masscult_03.html; http://genhis.philol.msu.ru/article_49.html; [www.relga.ru / Environ / WebObjects / tgu-www.woa / wa / Main?textid=239&level2=articles](http://www.relga.ru/Environ/WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?textid=239&level2=articles); www.gramota.ru, www.gramma.ru, www.portal-slovo.ru.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

№ п/п	Наименование	ЭБС РУДН, кол-во экз.	Ссылка на электронный ресурс
<i>Современный медиатекст</i>			
Обязательная литература:			
1.	Гальперин И. Р. Текст как объект лингвистического исследования [Текст] / И.Р. Гальперин. - М. : Наука, 1981. - 139 с.	7	

2.	Гуслякова А.В. Теоретические основы моделирования медиадискурса [Электронный ресурс] : Монография / А.В. Гуслякова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2014. - 182 с.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=445039&idb=0
3.	Маслова В. А. Лингвистический анализ текста. Экспрессивность [Текст] : Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Маслова; Под ред. У.М. Бахтикиреевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 201 с.	5	
4.	Ненарокова М. Р. Основы лингвостилистического анализа текста [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / М.Р. Ненарокова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 186 с.	5	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=468153&idb=0
5.	Солганик Г. Я. Практическая стилистика русского языка [Текст] : Учебное пособие для студ. филол. и жур. фак. вузов / Г.Я. Солганик. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. - 304 с.	1	
Дополнительная литература:			
1.	Анненкова И.В. Дихотомия культуры и цивилизации в медиадискурсе / И.В. Анненкова // Мир русского слова. - 2010. - №2. - С. 39-42.	1	
2.	Горшков А. И. Русская стилистика. Стилистика текста и функциональная стилистика [Текст] : Учебник для педагогических и других гуманитарных специальностей вузов / А.И. Горшков. - М. : Астрель : АСТ, 2006. - 367 с.	1	
3.	Казијева Д. А. Специфика и функции мефодизайна в современном PR-дискурсе [Текст] / Д.А. Казијева // Вестник Российского университета дружбы народов: Вопросы образования: языки и специальность. -		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=459971&idb=0

	2016. - № 4. - С. 93 - 98.		
4.	Казими́рова О. В. Особенности языковой репрезентации адресанта в медийном очерке [Текст] / О.В. Казими́рова // Вестник Российского университета дружбы народов: Вопросы образования: языки и специальность. - 2016. - № 4. - С. 82 - 92.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=459968&idb=0
5.	Козловская Е. С. Смыслоформирующая функция контекста в публицистических текстах [Текст/электронный ресурс] / Е.С. Козловская, Я. Кобылко, Е.Ю. Медведев // Вестник Российского университета дружбы народов: Лингвистика. - 2019. - № т. 23 (1). - С. 165 - 184.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=478253&idb=0
6.	Коммуникативно-синтаксический и стилистический аспекты анализа текста [Текст] : Сборник статей / Под ред. О.А.Крыловой. - М. : УДН, 1980. - 116 с.	8	
7.	Кульчицкая Д. Ю. Лонгриды в онлайн-СМИ: особенности и технология создания [Текст] : Учебное пособие / Д.Ю. Кульчицкая, А.А. Галустян. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 80 с.	25	
8.	Лакина С.В. Медиатекст как одна из основных категорий лингвистики [Электронный ресурс] / С.В. Лакина // Средства массовой коммуникации в многополярном мире: Проблемы и перспективы. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - С. 114 - 118.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470592&idb=0
9.	Назарян А.Г. О полисемии в сфере фразеологии / А.Г. Назарян // Семантика и грамматика языковых единиц. - М. : УДН, 1980. - С. 53 - 60.	10	
10.	Орлова О.В. О смене конструктивно-стилистического вектора современных медиа: от публицистичности к	1	

	медийности [текст] / О.В. Орлова // Журналистика и культура русской речи. - 2013. - №3-4. - С. 6 - 13.		
11.	Приходько В. К. Выразительные средства языка [Текст] : Учебное пособие для студентов вузов / В.К. Приходько. - М. : Академия, 2008. - 256 с.	5	
12.	Пугачев И. А. Основы риторики и культура речи: практический курс [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова. - 2-е изд., испр. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 149 с. - ISBN 978-5-209-09024-3 : 97.76.	5	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=471815&idb=0
13.	Типология речи СМИ в коммуникативном аспекте [текст] // Журналистика и культура русской речи. - 2012. - №3. - С.7-19.	1	

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по выполнению и оформлению рефератов

1. Цели и задачи научно- исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически заверченный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно – исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде

целостного текста;

- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о

непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно-исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за

упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На

столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар. педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

3.6 Требования к тезисам

Тезисы – это положение, кратко излагающее идею, а также основные мысли исследования.

Требования к содержанию тезисов.

1. Обоснованность актуальности и новизны темы проекта.

2. Цели и задачи исследования.

3. Краткое изложение основной идеи исследования.

Тезисы принимаются на бумажном и электронном носителях.

Требования к оформлению тезисов на бумажном носителе.

В направляемых тезисах обязательно должны быть отражены:

1. Название секции (при ее наличии) и/или научного мероприятия.

2. Название работы.

3. Фамилия, имя, отчество автора.

4. Название учреждения, класс.

5. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности.

6. Объем не более одной страницы.

7. Параметры страницы: в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003

поля должны быть не менее – верхнее, нижнее, левое – 20 мм,

правое – 10 мм.

8. Формат листа А-4.

Методические указания для обучающихся по написанию конспектов

Конспектирование – вид самостоятельной работы студента, который позволяет оценить его способность к переработке материалов. Это свертывание текста с сохранением и переосмыслением важной информации.

Типы конспектов:

1) **Плановый конспект** – сжатый, в форме плана, пересказ прочитанного.

2) **Текстуальный конспект** – конспект, созданный, в основном, из цитат.

3) **Свободный конспект** – сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом.

4) **Тематический конспект** – конспект, отвечающий на определенный поставленный вопрос темы.

5) **Конспект-схема** – схематичная запись прочитанного в логической последовательности: факты, основные понятия, ключевые слова и фразы, позволяющие раскрыть суть прочитанного.

Алгоритм составления конспекта:

1) Определение цели.

2) Выделение основных смысловых частей в читаемом материале.

3) При составлении план-конспекта необходимо сформулировать его основные пункты

и подобрать материал, для раскрытия каждого из них.

4) Тезисы излагать кратко и последовательно, использовать цитаты.

5) Тезисы всегда должны аргументироваться, приводиться примеры (без подробного описания).

6) Использовать сокращения, ключевые слова, ссылки на страницы из ключевой работы, условные обозначения.

7) Для наглядности отображения материала можно использовать форму расположения абзацев “ступеньками”, выделять материал различными подчеркиваниями, использовать реферативный способ изложения.

8) Использование собственных комментариев.

Требования к оформлению конспектов:

1) Указать название конспектируемого произведения и выходные данные.

2) Составить план конспекта.

3) Использовать “широкие поля” для пояснения незнакомой терминологии или дополнительных замечок.

4) Применять сокращения, аббревиатуры, составлять таблицы и схемы.

5) Соблюдать оформления цитат (заключать в кавычки, давать ссылку на источник).

6) Использовать выделение информативных узлов в тексте.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

ассистент кафедры теории и
истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

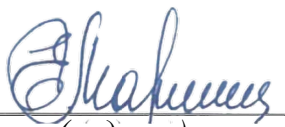
Е.О. Попова

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории и
истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

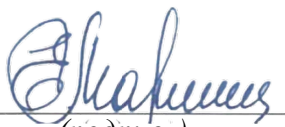
Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории и
истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Социология МК

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- изучение студентами реального функционирования института СМК в современном социуме, социологических методов изучения этой деятельности, и, в связке с другими дисциплинами, формирование системного комплекса знаний по данному направлению обучения.

В условиях развития социального организма модернизационного характера необходимым элементом социальной, политической и экономической жизни социума становятся информационные потоки как сфера деятельности средств массовой коммуникации (далее СМК), которые становятся необходимым элементом социальной, политической и экономической жизни социума в условиях развития социального организма модернизационного характера; изучение студентами реального функционирования института СМК в современном социуме.

Курс базируется на обобщении теоретических разработок, существующих в профессиональной литературе, носит проблемный и прикладной характер, призван дать студентам необходимые знания и навыки по важнейшим аспектам социологического анализа функционирования института СМК, отдельных звеньев коммуникативного процесса.

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение основных представлений о функционировании массовой коммуникации в обществе
- получение системного комплекса знаний о существовании в современном обществе информационной индустрии как социального института
- формирование представления о массовых коммуникациях как социальном институте, развитие которого тесно связано с развитием человеческой цивилизации, в частности, со сменой основных социо-, политических и экономических укладов, с технологическими и техническими революциями
- понимание социологического подхода к деятельности СМК, как системы реально функционирующей в широком социальном контексте, включающим исторические модели организации СМК в национальных границах
- рассмотрение места социологических знаний об СМК в процессе принятия решения во сфере информационной деятельности
- изучение влияния СМК на индивида, социум, общественное мнение.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина “Социология массовых коммуникаций” относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

Профессиональные компетенции:

ПК-5. Готовность выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1.	УК-1	Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности	Журналистика как социокультурный феномен, Философские основы науки и современного журнализма, Проблемы современности и повестка дня СМИ, Деонтология журналистики, Правовое регулирование СМИ, Гуманитарное право, Журналистика кризисных ситуаций, Международное авторское право
	УК-5	Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности	Журналистика как социокультурный феномен, Мировой информационный процесс, Деонтология журналистики, Международная журналистика, Гуманитарное право, Журналистика кризисных ситуаций, Международное авторское право
2.	УК-6	Методология и методика медиаисследований	Проблемы современности и повестка дня СМИ, Современный медиатекст, Аналитический комментарий в СМИ, Школы журналистики ведущих индустриальных стран
Общепрофессиональные компетенции			

1.	ОПК-1	Методология и методика медиаисследований	Философские основы науки и современного журнализма, Современные медиасистемы, Проблемы современности и повестка дня СМИ, Современный медиатекст, Аналитический комментарий в СМИ, Школы журналистики ведущих индустриальных стран
2.	ОПК-3	Методология и методика медиаисследований	Журналистика как социокультурный феномен, Философские основы науки и современного журнализма, Мировой информационный процесс
Профессиональные компетенции			
1.	ПК-5	Методология и методика медиаисследований, Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности	Мировой информационный процесс, Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
УК-1; УК-5 УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы эффективного общения с социальной точки зрения.
- виды, методы и концепции критического анализа;
- роль социологии общения в профессиональной деятельности и повседневных социальных отношениях
- роль социологии общения в профессиональной деятельности и повседневных социальных отношениях.
- особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в зависимости от аудитории;
- закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.

-

Уметь:

- уметь анализировать аудиторию и как организовать коммуникацию в зависимости от аудитории
- применять накопленные знания в решении проблем коммуникативного характера
- применять виды, методы и концепции критического анализа информации
- Использовать понятия, принципы и методы современного исследования в научных исследованиях и в практические действия

- коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента;
- управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем;
- прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты;
- интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп;
- оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;
- проводить мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;
- анализировать релевантную информацию из доступных документальных источников;
- разрабатывать оригинальные творческие решения;
- соотносить все свои действия с профессиональными этическими нормами;
- контролировать достоверность и полноту полученной информации, систематизировать факты и мнения;
- проводить многофакторный анализ перспектив запуска проектов в сфере журналистики;
- разрабатывать все компоненты концепции и выстраивать приоритеты решения творческих задач;
- готовить к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.

Владеть:

- *навыками идентификации и интерпретации понятий*
- *навыками критического анализа информации.*

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

4.1. для очной формы обучения

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	27	27			
В том числе:	-	-	-		-
<i>Лекции</i>	9	9			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18			
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	45	45			
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Деятельность СМК: функциональный подход	Тема 1.1: Возникновение массовых коммуникаций в обществе: функциональный подход Тема 1.2: Виды коммуникации как социальные коммуникативные подсистемы. Тема 1.3: Интернет - как тенденция массовой коммуникации Тема 1.4: Средства массовой коммуникации как теоретическая модель. Функции и роли средств массовой коммуникации Тема 1.5: Информации на потребителя – посткоммуникативная стадия.
2	Раздел 2. Деятельность СМК как реализация интересов разных социальных субъектов	Тема 2.1: Сосуществование государства и средств массовой коммуникации. Практика взаимодействия власти и прессы. Тема 2.2: Пресса и интересы политических сил: особенности коммуникации в современном обществе. Тема 2.3: Опросы общественного мнения – место в политической коммуникации. Тема 2.4: СМК и интересы личности, общества в целом.
3	Раздел 3. Социологические исследования звеньев коммуникативного процесса	Тема 3.1. . Исследования коммуникатора Тема 3.2. Способы организации средств массовой коммуникации в национальных границах Тема 3.3.. Анализ содержания массовой коммуникации Тема 3.4.. Исследование текста как научная процедура Тема 3.5. Социологические исследования аудитории средств массовой коммуникации

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Деятельность СМК: функциональный подход	3	6			15	24
2.	Раздел 2. Деятельность СМК как реализация интересов разных социальных субъектов	3	6			15	24
3.	Раздел 3. Социологические исследования звеньев коммуникативного процесса	3	6			15	24
ИТОГО:		9	18			45	72

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Деятельность СМК: функциональный подход	Анализ и проработка тем лекционного материала. Возникновение массовых коммуникаций в обществе: Виды коммуникации как социальные коммуникативные подсистемы. Интернет - средство массовой коммуникации? Средства массовой коммуникации как теоретическая модель. Функции и роли средств массовой коммуникации. Воздействие информации на потребителя – посткоммуникативная стадия.	6
2	Деятельность СМК как реализация интересов разных социальных субъектов	Анализ и проработка тем лекционного материала. Сосуществование государства и СМК. Практика взаимодействия власти и прессы. Пресса и интересы политических сил: особенности коммуникации в современном обществе. Опросы общественного мнения – место в политической коммуникации. Средства массовой коммуникации и бизнес. СМК и интересы личности, общества в целом.	6
3	Социологические исследования звеньев коммуникативного процесса	Исследования коммуникатора Способы организации средств массовой коммуникации в национальных границах Анализ содержания массовой коммуникации Исследование текста как научная процедура . Социологические исследования аудитории средств массовой коммуникации	6
ИТОГО:			18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);

- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- 9.2. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»;
- 9.3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>;
- 9.4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>;
- 9.5. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>;
- 9.6. Science Direct - <https://www.sciencedirect.com/>;
- 9.7. Directory of Open Access Journals - www.doaj.org/;
- 9.8. Springer Link -<https://link.springer.com/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Федотова Л.Н. Социология массовых коммуникаций: теория и практика. 5 издание. М.: Юрайт, 2014.

10.2. Дополнительная литература:

- Корконосенко Сергей Григорьевич. Теория журналистики: моделирование и применение [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / С.Г. Корконосенко. - Электронные текстовые данные. - М. : Логос, 2013. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1 : 298.00.
- Федотова Лариса Николаевна. Социология рекламной деятельности : Учебник / Л.Н. Федотова. - 5-е изд., перераб. - М. : Изд-во Московского университета, 2014. - 454 с. - ISBN 978-5-19-010844-6 : 655.60.
- Журналистика в информационном поле современной России. Под редакцией Г.В.Лазутиной. М., 2018.
- Массовая информация в советском промышленном городе. Опыт комплексного социологического исследования / Под общей ред. Б.А.Грушина и Л.А. О니кова. М.: Издательство политической литературы, 1980.
- Golding, P. (2005) 'Looking Back and Looking Forward: The Risks and Prospects of a Not-So-Young Field', *Gazette: The International Journal for Communication Studies*, 67 (6): 53–42.
- Lupton, D. (2014) *Digital Sociology*. London: Routledge.

Журналы

- ПОЛИС – политические исследования: электронный ресурс <http://www.politstudies.ru/>
- СОЦИС – издание Института социологии РАН: электронный ресурс <http://www.isras.ru/socis.html>
- Социология - Вестник РУДН. Серия Социология: электронный ресурс <http://journals.rudn.ru/sociology>
- Journalism Quarterly: электронный ресурс <http://www.worldcat.org/title/journalism-quarterly/oclc/5002442>
- International Journal of Communication: электронный ресурс <http://ijoc.org/index.php/ijoc>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе.

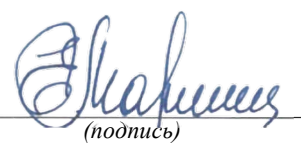
Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

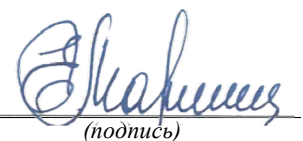
Разработчики:

Профессор кафедры теории и истории журналистики <i>(должность, название кафедры)</i>	 <i>(подпись)</i>	<u>Д. П. Спұлбер</u> <i>(инициалы, фамилия)</i>
--	--	--

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории и истории журналистики <i>(должность, название кафедры)</i>	 <i>(подпись)</i>	<u>Ел. В. Мартыненко</u> <i>(инициалы, фамилия)</i>
--	---	--

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории и истории журналистики <i>(должность, название кафедры)</i>	 <i>(подпись)</i>	<u>Ел. В. Мартыненко</u> <i>(инициалы, фамилия)</i>
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические указания для обучающихся

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно–исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение,

требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;

- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;

- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на

источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ

7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар. педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительные материалы по заявленной теме. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте.

Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия.

Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке докладов

Самостоятельную работу над темой доклада следует начать с изучения литературы. В поисках книг заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

При подготовке текста доклада, презентации студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план доклада или сообщения. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам доклада. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес положения изучаемого источника.

Изложение текста доклада должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них - обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение доклада студент должен сделать выводы по теме. Продолжительность доклада не более 7 минут. Для получения положительной оценки наличие компьютерной презентации обязательно.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания по подготовке творческого задания (эссе)

При подготовке эссе для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план эссе. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам эссе. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес, положения изучаемого источника.

Изложение текста эссе должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них - обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение эссе студент должен сделать выводы по теме.

Требования к оформлению эссе идентичны требованиям к оформлению рефератов. Шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5. Объем не более 10 страниц формата А4. Каждая страница эссе должна быть подписана автором.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа Магистров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;

- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап - поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап - осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Теория и практика внешнеполитической
информационной деятельности

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины:

Основная цель программы состоит в изучении современных тенденций развития международных отношений, важнейших международных проблем, затрагивающих интересы России в мире, основных приоритетов ее внешней политики в западном направлении и на постсоветском пространстве, анализ ее роли в современном миропорядке и роли массовых информационных потоков в этих процессах, а также в формировании системы профессиональных знаний, умений и навыков журналистской деятельности; развитие личности, способной к творчеству, и ключевых компетенций, необходимых для самоопределения, самовыражения и самореализации.

В ходе достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование представлений о характерных чертах современной системы международных отношений;
- умение прогнозировать развитие международных проблем, затрагивающих интересы РФ;
- знание основ внешнеполитических концепций России и роль журналистики при подаче материала по данной проблематике;
- формирование определенного уровня знаний и широты кругозора, необходимых для овладения профессиональными компетенциями журналиста.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности» предназначена студентам 1 курса магистратуры, обучающихся по направлению 42.04.02 «Журналистика».

Дисциплина «Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности» относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Профессиональные компетенции:

ПК-5. Готовность выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты.

В таблице №1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	УК-1	История зарубежной журналистики, Современная зарубежная журналистика, Внешняя политика и международная журналистика, Журналистика стран Азии, Африки и Латинской Америки	Методология и методика медиаисследований, Мировой информационный процесс
2	УК-5	Современная зарубежная журналистика, Внешняя политика и международная журналистика,	Деонтология журналистики
Общепрофессиональные компетенции			
4	ОПК-2	Современная зарубежная журналистика, Внешняя политика и международная журналистика	Деонтология журналистики
5	ОПК-5	История зарубежной журналистики, Современная зарубежная журналистика, Внешняя политика и международная журналистика, Журналистика стран Азии, Африки и Латинской Америки	Методология и методика медиаисследований, Мировой информационный процесс
Профессиональные компетенции			
7	ПК-5	Современная зарубежная журналистика, Внешняя политика и международная журналистика, Журналистика стран Азии, Африки и Латинской Америки	Методология и методика медиаисследований, Мировой информационный процесс

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1,УК-5, ОПК-2, ОПК-5, ПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды, методы и концепции критического анализа;
- основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»;
- особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.

Уметь:

- применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке
- плана действий в проблемных ситуациях;
- коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента;
- управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем;
- прогнозировать
- потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты;
- интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп;
- оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;
- проводить мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;
- анализировать релевантную информацию из доступных документальных источников;разрабатывать оригинальные творческие решения;
- соотносить все свои действия с профессиональными этическими нормами;
- контролировать достоверность и полноту полученной информации, систематизировать факты и мнения;
- проводить многофакторный анализ перспектив запуска проектов в сфере журналистики;
- разрабатывать все компоненты концепции и выстраивать приоритеты решения творческих задач;
- готовить к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.

Владеть:

- основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	51	27	24						
В том числе:					-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	17	9	8						
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	18	16						
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	57	28	29						
Общая трудоемкость	108	55	53						
час зач. ед.	3	2	1						

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Внешнеполитическая информационная деятельность России на рубеже веков	Тема 1.1. Особенности развития миропорядка в конце XX начале XXI вв. Глобальные изменения на рубеже XX и XXI веков. Новые вызовы международной стабильности. Современные концепции мирового развития. Дилеммы однополярного и многополярного мира. Тема 1.2. Внешнеполитическая информационная позиция России по вопросам сокращения и ограничения вооружений Проблема регулирования и применения силы в современных международных отношениях. Новые вызовы международной безопасности. Взаимодействие России и мирового сообщества в области сокращения и ограничения вооружений. Тема 1.3. Роль и место России в современном мире Основные этапы внешней политики РФ. Проблема преемственности и новизны во внешней политике РФ. Попытки выработки последовательного внешнеполитического курса и определения национальных интересов. Институты регулирования международных отношений и участие в них России. Участие России в общеевропейских организациях. Проблема участия России в ВТО, МВФ, ВБРР.
2.	Раздел 2: Внешнеполитическая информационная	Тема 2.1. Россия и страны СНГ Содружество Независимых государств на современном этапе. Внешнеполитическая ориентация стран СНГ. «Особые»

	деятельность России на постсоветском пространстве, странах ЦВЕ и Ближнего Востока	отношения Украины и Грузии с НАТО. Беларусь: союз с Россией и противостояние с Западом? Проблема взаимоотношений России и отдельных стран СНГ. Проблема защиты прав русскоязычного населения в постсоветских странах. Тема 2.2. Россия и страны Центральной и Восточной Европы Страны ЦВЕ в международных отношениях. Внешнеполитическая ориентация стран ЦВЕ после распада СССР, СЭВ и ОВД. Стратегия стран Запада в отношении ЦВЕ. Перспективы вступления стран ЦВЕ в ЕС и НАТО. Проблема строительства новых отношений РФ и ЦВЕ. Геополитические проблемы для внешней политики России. Тема 2.3. Россия и страны Ближнего Востока Страны Персидского залива, Турция, Сирия, Ирак. Влияние сирийского кризиса на роль России в регионе и перспективы балансирования между суннитскими странами, Турцией и Ираном. Сирийский, афганский, палестинский и ливийский конфликты и роль России в их решении
3.	Раздел 3: Внешнеполитическая информационная деятельность России в странах Западной Европы и отношения с США	Тема 3.1. Россия и страны Западной Европы Место и роль ЕС в мире. Экономические и политические факторы его влияния. Российские реформы и ЕС. Вопрос о признании России страной с рыночной экономикой. Проблема Калининградской области. Антироссийские санкции со стороны ЕС. Тема 3.2. Российско-американские отношения Этапы развития отношений США и РФ. Внутриполитические проблемы России и позиция США. Особенности политики В. В. Путина и российско-американские отношения. Геополитические проблемы в российско-американских отношениях. Перспективы развития российско-американских отношений. Тема 3.3. Проблема взаимоотношений Россия-НАТО Проблема трансформации НАТО. Распад блоковой системы и проблема трансформации НАТО. Воздушная операция НАТО на Балканах (март-июнь 1999 г.) и реакция мирового сообщества. Дебаты о новой стратегии НАТО. Идея расширения НАТО и эволюция позиции России. Расширение НАТО на восток и политическая борьба в России по этому вопросу. Новый этап отношений Россия-НАТО. «Особые отношения» РФ и НАТО.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Внешнеполитическая информационная деятельность России на рубеже веков	5	10	21	36

2.	Раздел 2: Внешнеполитическая информационная деятельность России на постсоветском пространстве, в странах ЦВЕ и Ближнего Востока	6	12	18	36
3.	Раздел 3: Внешнеполитическая информационная деятельность России в странах Западной Европы и отношения с США	6	12	18	36
		17	34	57	108

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий(семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Особенности развития миропорядка в конце XX начале XXI вв.	2
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Внешнеполитическая информационная позиция России по вопросам сокращения и ограничения вооружений	4
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Роль и место России в современном мире	4
4	Раздел 2.	Тема 2.1. Россия и страны СНГ	4
5	Раздел 2.	Тема 2.2. Россия и страны Центральной и Восточной Европы	4
6	Раздел 2.	Тема 2.3. Россия и страны Ближнего Востока	4
7	Раздел 3.	Тема 3.1. Россия и страны Западной Европы	4
8	Раздел 3.	Тема 3.2. Российско-американские отношения	4
9	Раздел 3.	Тема 3.3. Проблема взаимоотношений России и НАТО	4
			34

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

9.1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

9.2 Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»;

- 9.3 Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>;
9.4 Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>;
9.5 Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>;
9.6 Science Direct - <https://www.sciencedirect.com/>;
9.7 Directory of Open Access Journals - www.doaj.org/;
9.8 Springer Link -<https://link.springer.com/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Внешняя политика и безопасность современной России. Хрестоматия. В 4-х т. М.: Моск.гос.ин-т междунар.отношений (ун-т) МИД России, Российская ассоциация международных исследований, АНО «ИНО-Центр (Информация. Наука. Образование)». – ,2002. – 446 с.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации // Указ Президента РФ от 05.12.2016 №646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/
3. Концепция внешней политики Российской Федерации// Указ Президента РФ от 30 ноября 2016 г. № 640 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71452062/>
4. Ачкасов В.А., Ланцов С. А. Мировая политика и международные отношения. - М.: АспектПресс, 2011. – 480 с.
5. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Е.Л. Вартановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2013.

б) дополнительная литература

1. Артемьев М.А.: Как работает Америка. - М.: Либеральная миссия : Новое литературное обозрение, 2010. – 320 с.
2. Ворошилов В.В. История зарубежных стран: конспект лекций. – СПб.: Михайлов, 2000. –61 ч.
3. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ. – М., 2004. – 220 с.
4. Лебедева М.М.: Технология ведения переговоров. - М.: Аспект Пресс, 2010. – 192 с.
5. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – СПб, 1999. – 120 с.
6. Стариков Н.В.: Как предавали Россию. - СПб: Питер, 2017. – 336 с.
7. Уллмен Дж. Журналистские расследования: современные методы и техника. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.evartist.narod.ru/text16/020.htm>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории журналистики

должность, название кафедры



подпись

К. Н. Гасанов

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

должность, название кафедры



подпись

Ел. В. Мартыненко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

должность, название кафедры



подпись

Ел. В. Мартыненко

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические указания для обучающихся

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно–исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*. В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы. *Предмет исследования* более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и

проведения исследования с начало до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно

ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта–14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант

нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990. – 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительные материалы по заявленной теме. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте.

Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия.

Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке докладов

Самостоятельную работу над темой доклада следует начать с изучения литературы. В поисках книг заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам,

справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

При подготовке текста доклада, презентации студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план доклада или сообщения. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам доклада. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес положения изучаемого источника.

Изложение текста доклада должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них - обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение доклада студент должен сделать выводы по теме. Продолжительность доклада не более 7 минут. Для получения положительной оценки наличие компьютерной презентации обязательно.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стиливое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стиливом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания по подготовке творческого задания (эссе)

При подготовке эссе для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо составить рабочий план эссе. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам эссе. Необходимо отмечать основные, представляющие наибольший интерес, положения изучаемого источника.

Изложение текста эссе должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них - обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение эссе студент должен сделать выводы по теме.

Требования к оформлению эссе идентичны требованиям к оформлению рефератов. Шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5. Объем не более 10 страниц формата А4. Каждая страница эссе должна быть подписана автором.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап - поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап - осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Философские основы науки и современного журнализма

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- обучение студентов теоретическим основам философии как способа познания и духовного освоения мира;
- развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям в таких науках, как философия, филология, социология;
- стимулирование потребности к философским оценкам исторических и политических событий прежде, чем давать данным фактам оценку в СМИ;
- усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм, а также формирование у студентов навыков применения философских и общенаучных методов в профессиональной деятельности;

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- создание у студентов системного представления о мире и месте человека в нем, а также навыков самостоятельного анализа историко-философского материала;
- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, как неперемennого условия объективного и профессионального изложения фактов в СМИ;
- закрепление умения использовать основы философских знаний для укрепления мировоззренческой позиции студента;
- выработка навыков самостоятельного мышления, умения правильно анализировать, оценивать политические и социальные явления, используя для их анализа в СМИ современный научный подход;
- формирование у студентов философской культуры пользования базовыми принципами и приемами философского познания, умения применять их в будущей профессиональной журналистской деятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Философские основы науки и современного журнализма** относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	Аналитический комментарий в СМИ Журналистика как социокультурный феномен Международная журналистика Прикладная конфликтология для журналистов Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности	Government Relations в государственных и бизнес-секторах Государственный экзамен Журналистика кризисных ситуаций Конфессиональная коммуникация Научно-практическая
УК-4	Аналитический комментарий в СМИ Медиаэкономика Социология массовых коммуникаций Школы журналистики ведущих индустриальных стран	Конфессиональная коммуникация Копирайтинг Научно-практическая Преддипломная Проблемы современности и повестка дня СМИ Язык и стиль СМИ
ОПК-1	Аналитический комментарий в СМИ Социология массовых коммуникаций Школы журналистики ведущих индустриальных стран	Проблемы современности и повестка дня СМИ
ОПК-3	Аналитический комментарий в СМИ Журналистика как социокультурный феномен Прикладная конфликтология для журналистов Работа журналиста в рамках дипломатических протокольных норм Социология массовых коммуникаций Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности Школы журналистики ведущих индустриальных стран	Government Relations в государственных и бизнес-секторах Государственный экзамен Копирайтинг Научно-практическая Преддипломная Проблемы современности и повестка дня СМИ Современные теории массовой коммуникации
ПК-1	Аналитический комментарий в СМИ Информационные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных)	Government Relations в государственных и бизнес-секторах Копирайтинг Международное авторское право Мировой информационный процесс Научно-практическая Преддипломная

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общетеоретический материал, связанный с предметом Философские основы науки и современного журнализма (базовые понятия, парадигмы, методологию);

Уметь:

- выбирать целевые и смысловые установки для своих действий;
- принимать решения в соответствии с основными принципами своей профессии;
- ориентироваться в исторической, философской и социально-политической проблематике;
- применять на практике знания, полученные в рамках изучения дисциплины;

Владеть:

- навыками развития познавательных процессов;
- навыками самовоспитания и самообучения;
- навыками грамотной подачи и интерпретации полученной информации, доведения ее до целевой аудитории;
- техникой и приемами общения;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	24		24						
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	8		8						
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16		16						
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	48		48						
Общая трудоемкость час	72		72						
	зач. ед.	2	2						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы изучения журналистики	Тема 1. Понятие научного исследования, методологии, метода и методики в науке Тема 2. Общенаучные методы исследования журналистики Тема 3. Исторический и типологический подходы к изучению СМИ
2	Раздел 2. Современная журналистика. Жанры и основные направления исследования дисциплины	Тема 4. История и теория новейшей журналистики и новых медиа: методологические подходы Тема 5. Жанры СМИ и междисциплинарные подходы к их исследованию Тема 6. Концептуальные понятия медиалингвистики и медиастилистики

3	Раздел 3. Современные СМИ в странах ЕС и США. Общие черты и характерные отличия	Тема 7. Методологические, стилистические и философские особенности англоязычных СМИ Тема 8. Методологические, стилистические и философские особенности СМИ Западной Европы Тема 9. Методологические, стилистические и философские особенности СМИ Северной Европы
----------	---	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы изучения журналистики	2	6	16	24
2	Раздел 2. Современная журналистика. Жанры и основные направления исследования дисциплины	3	6	17	26
3	Раздел 3. Современные СМИ в странах ЕС и США. Общие черты и характерные отличия	3	4	15	22
		8	16	48	72

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1. Понятие научного исследования, методологии, метода и методики в науке	2
2	Раздел 1.	Тема 2. Общенаучные методы исследования журналистики	2
3	Раздел 1.	Тема 3. Исторический и типологический подходы к изучению СМИ	2
4	Раздел 2.	Тема 4. История и теория новейшей журналистики и новых медиа: методологические подходы	2
5	Раздел 2.	Тема 5. Жанры СМИ и междисциплинарные подходы к их исследованию	2
6	Раздел 2.	Тема 6. Концептуальные понятия медиалингвистики и медиастилистики	2
7	Раздел 3.	Тема 7. Методологические, стилистические и философские особенности англоязычных СМИ	2
8	Раздел 3.	Тема 8. Методологические, стилистические и философские особенности СМИ Западной Европы	1
9	Раздел 3.	Тема 9. Методологические, стилистические и философские особенности СМИ Северной Европы	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);

- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Институт философии РАН, Русский гуманитарный Интернет-университет:
<http://www.iph.ras.ru>;
- 9.2. Журнал «Вопросы философии»: <http://www.vphil.ru>;
- 9.3. Центр медиафилософии Санкт-Петербургского государственного университета:
<http://www.mediaphilosophy.ru>;
- 9.4. <http://www.intelros.ru>;
- 9.5. <http://www.credonews.ru>;
- 9.6. <http://www.philosophy.ru>;
- 9.7. <http://www.culturolog.ru>;
- 9.8. <http://www.medien.ru>>filosofskaya-literatura;
- 9.9. <http://www.filosof.historic.ru>;
- 9.10. <http://www.sociologos.ru>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Федотова Лариса Николаевна. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / Л.Н. Федотова. - 5-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 603 с.;
- Философия : Учебник / В.Д. Губин [и др.]; Под ред. В.Д. Губина, Т.Ю. Сидориной. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 845 с. ;
- Федотова Лариса Николаевна. Социология рекламной деятельности : Учебник / Л.Н. Федотова. - 5-е изд., перераб. - М. : Изд-во Московского университета, 2014. - 454 с.;
- Найдыш Вячеслав Михайлович. Концепции современного естествознания [Текст/электронный ресурс] : Учебник / В.М. Найдыш. - 4-е изд., перераб. ; Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2016, 2018. - 360 с. ;
- Философия науки [Текст] : Учебник для магистратуры / В.П. Визгин [и др.]; Под ред. А.И. Липкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 512 с. - (Магистр). ;

10.2. Дополнительная литература:

- Блохин И.Н. Журналистика в этнокультурном взаимодействии. СПб, Изд. СПбГУ, 2013, 198 с.
(http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457931&sr=1);
- Философские проблемы информационного противоборства: учебное пособие для бакалавров, студентов, магистрантов и аспирантов / В.С. Поликарпов, В.Е. Шибанов, Е.В. Поликарпова, К.Е. Румянцев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 211 с. (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499981>);
- Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилологических специальностей : учебник / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет" и др. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 496 с. (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036>);
- Поликарпов, В.С. Прикладная философия: учебное пособие для магистрантов и аспирантов / В.С. Поликарпов, Е.В. Поликарпова, В.А. Поликарпова ;

Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 298 с. (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499986>);

- Философия [Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. А.Ф. Зотова, В.В. Миронова, А.В. Разина. - 6-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 672 с (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457775&idb=0);
- Мархинин Василий Васильевич. Лекции по философии науки [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В.В. Мархинин. - М. : Университетская книга, 2016. - 428 с (http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=461186&idb=0);

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины

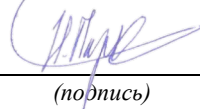
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Философские основы науки и современного журнализма» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

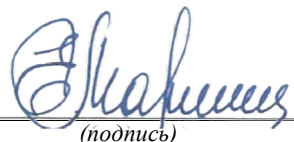
Доцент кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Н. П. Пархитько
(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

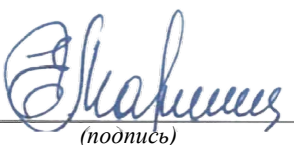
Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики
(должность, название кафедры)


(подпись)

Ел. В. Мартыненко
(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Школы журналистики ведущих индустриальных стран**

Рекомендуется для
направления подготовки: **42.04.02 - Журналистика**
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: **Современная международная журналистика**
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: **Магистр**
*(квалификация выпускника в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)*

1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели:

- выработка у студентов представления об особенностях и закономерностях становления и развития прессы на разных этапах исторического, политического и социокультурного развития стран Западной Европы и Северной Америки современного периода;
- приобретение умений и навыков анализа изменений функций и принципов СМИ в современном историческом, политическом, социокультурном контексте, используя исторический опыт западноевропейской и американской журналистики (общественно-политическая мысль Западной Европы и Северной Америки, публицистика, контент и его подача журналистикой, взаимоотношения журналистики и власти, роль журналистики в обществе);

В ходе достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- обстоятельное изучение истории печати, первых информационных агентств, издательской деятельности XX-XXI вв.;
- анализ публицистического наследия, профессионального мастерства выдающихся журналистов, редакторов, публицистов, издателей;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Школы журналистики ведущих индустриальных стран» относится к Вариативной компоненте Обязательной части блока № 1 учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	УК-1	Проблемы современности и повестка дня СМИ Актуальные проблемы современных СМИ Запада	Написание курсовой работы Защита ВКР
2	УК-6	Правовое регулирование СМИ Аудиовизуальная информационная индустрия	Написание курсовой работы Защита ВКР
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-1	Язык и стиль СМИ Актуальные проблемы современных СМИ Запада	Написание курсовой работы Защита ВКР
2	ОПК-4	Современные теории массовой коммуникации Аудиовизуальная информационная индустрия	Написание курсовой работы Защита ВКР
Профессиональные компетенции			
1	ПК-1	Современный медиатекст Аудиовизуальная информационная индустрия	Написание курсовой работы Защита ВКР

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные процессы и тенденции развития зарубежной журналистики;
- лучшие образцы зарубежной журналистики;
- профессиональные стандарты;
- значение опыта зарубежной журналистики для практики современных СМИ и работы журналиста;

Уметь:

- анализировать и использовать профессиональный опыт лучших отечественных и зарубежных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства;

Владеть:

- иностранным языком для чтения необходимой литературы и профессионального общения;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	36					36			
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	18					18			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18					18			
<i>Семинары (С)</i>									
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	72					72			
Общая трудоемкость час зач. ед.	108					108			
	3					3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Проблема журналистики и власти в западном индустриальном обществе.	Тема 1.1. Формирование системы взаимоотношений прессы в власти в ведущих западноевропейских державах: Великобритании, Франции, Германии, Австро-Венгрии в индустриальную эпоху. Пресса и власть в США. Два направления выстраивания взаимоотношений прессы и власти: авторитарный и демократический Тема 1.2. Идейная борьба британских консерваторов и либералов. Французская модель прессы. Германская модель прессы. Роль массовой прессы стран Запада в формировании общественного мнения накануне первой мировой войны Тема 1.3. Британская "партия войны" и поддерживавшая ее пресса. Милитаристская пресса кайзеровской Германии. Пацифистская германоязычная публицистика Тема 1.4. Британские пресс-бароны и милитаристская пропаганда. Пацифистская публицистика Великобритании и США. Роль военных корреспондентов
2	Раздел 2. Англо-американские информационные отношения периода окончания первой мировой войны	Тема 2.1. Пресса США в условиях перехода от изоляционизма к участию в европейских делах. Американские авторы о европейских событиях и роли США в международных отношениях Тема 2.2. Взаимодействия британских "пресс-баронов" и американских СМИ. Парижские мирные переговоры и англо-американская пресса. Последствия войны и англо-американская пресса. Тема 2.3. Влияние итогов войны на официальное направления западной прессы. "Потерянное поколение" западных публицистов и журналистов

		Тема 2.4. Взаимоотношения публицистов "потерянного поколения и массовой прессы. Антивоенное направление публицистики 1920-х - 30 х гг.: Великобритания, Германия, Франция. Значение антивоенной школы публицистики
3	Раздел 3. Американская школа журналистики периода индустриальной эпохи	Тема 3.1. Роль радиовещания США в формировании американской модели журналистики индустриальной эпохи. Литературно-публицистическое деятельность и ее влияние на американскую журналистику межвоенной эпохи. Тема 3.2. Влияние американской критической школы публицистики на прессу, радиовещание, кинематограф. Формирование направления журналистских расследований в СМИ. Тема 3.3. Маккартизм как явление общественно-политической жизни США периода начала "холодной войны". Сторонники и противники сенатора Маккарти в системе СМИ США и американской общественно-политической мысли. Тема 3.4. Американский государственный истэблшмент и его роль в период маккартизма. Американская журналистика, публицистика, СМИ, их роль в период маккартизма и после его окончания. Исторические последствия маккартизма для СМИ США.
4	Раздел 4. Германская школа журналистики: эволюция на фоне гигантских исторических потрясений	Тема 4.1. Журналистика периода Веймарской республики: анти-милитаристское направление. Журналистика периода нацист-ской Германии. Формирование и деятельность нацистского пропагандистского аппарата. Антифашистская публицистика немецких авторов. Раскол интеллектуальной элиты Германии. Тема 4.2. Реконструкция послевоенных СМИ ФРГ. Британская оккупационная зона и немецкая журналистика. Американская оккупационная зона и немецкая журналистика. СМИ ФРГ и немецкая публицистика. Осмысление последствий нацизма немецкой журналистикой и публицистикой.
5	Раздел 5. Экспансия американской модели СМИ в Азии и эпоха постмодернизма	Тема 5.1. Проникновение СМИ США в Юго-Восточную Азию и Китай. Деятельность американских корреспондентов в регионе. Американская и британская публицистика о деятельности аме-риканских разведслужб в регионе. Официальные СМИ США и их освещение затяжного конфликта в Индокитае. Протестная журналистика и публицистика США и освещение конфликта в Индокитае. Тема 5.2. Раскол в американской обществе по вопросу участия в войне. Антивоенное движение и американская публицистика и журналистика. Американская журналистика и публицистика о последствиях конфликта в Индокитае для американского общества. Тема 5.3. Политические скандалы и этические

		проблемы СМИ империи Р. Мэрдока. Эволюция расследовательской журналистики Запада в эпоху постмодернизма. Современные представители мультимедийных СМИ Запада. Взаимоотношения лидеров общественного мнения мультимедийной эпохи и англо-американского политического истеблишмента.
--	--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Проблема журналистики и власти в западном индустриальном обществе.	4	4	14	22
2	Раздел 2. Англо-американские информационные отношения периода окончания первой мировой войны	3	3	15	21
3	Раздел 3. Американская школа журналистики периода индустриальной эпохи	4	4	14	22
4	Раздел 4. Германская школа журналистики: эволюция на фоне гигантских исторических потрясений	3	3	15	21
5	Раздел 5. Экспансия американской модели СМИ в Азии и эпоха постмодернизма	4	4	14	22
	Итого	18	18	72	108

6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1.	Тема 1.1. Формирование системы взаимоотношений прессы в власти в ведущих западноевропейских державах: Великобритании, Франции, Германии, Австро-Венгрии в индустриальную эпоху. Пресса и власть в США. Два направления выстраивания взаимоотношений прессы и власти: авторитарный и демократический	1
2	Раздел 1.	Тема 1.2. Идеинная борьба британских консерваторов и либералов. Французская модель прессы. Германская модель прессы. Роль массовой прессы стран Запада в формировании общественного мнения накануне первой мировой войны	1
3	Раздел 1.	Тема 1.3. Британская "партия войны" и поддерживавшая ее пресса. Милитаристская пресса кайзеровской Германии. Пацифистская германоязычная публицистика	1
4	Раздел 1.	Тема 1.4. Британские пресс-бароны и милитаристская пропаганда. Пацифистская публицистика Великобритании и США. Роль	1

		военных корреспондентов	
5	Раздел 2.	Тема 2.1. Пресса США в условиях перехода от изоляционизма к участию в европейских делах. Американские авторы о европейских событиях и роли США в международных отношениях	1
6	Раздел 2.	Тема 2.2. Взаимодействия британских "пресс-баронов" и американских СМИ. Парижские мирные переговоры и англо-американская пресса. Последствия войны и англо-американская пресса.	1
7	Раздел 2.	Тема 2.3. Влияние итогов войны на официальное направления западной прессы. "Потерянное поколение" западных публицистов и журналистов	0,5
8	Раздел 2.	Тема 2.4. Взаимоотношения публицистов "потерянного поколения и массовой прессы. Антивоенное направление публицистики 1920-х - 30 х гг.: Великобритания, Германия, Франция. Значение антивоенной школы публицистики	0,5
9	Раздел 3.	Тема 3.1. Роль радиовещания США в формировании американской модели журналистики индустриальной эпохи. Литературно-публицистическое деятельность и ее влияние на американскую журналистику межвоенной эпохи.	1
10	Раздел 3.	Тема 3.2. Влияние американской критической школы публицистики на прессу, радиовещание, кинематограф. Формирование направления журналистских расследований в СМИ.	1
11	Раздел 3.	Тема 3.3. Маккартизм как явление общественно-политической жизни США периода начала "холодной войны". Сторонники и противники сенатора Маккарти в системе СМИ США и американской общественно-политической мысли.	1
12	Раздел 3.	Тема 3.4. Американский государственный истеблишмент и его роль в период маккартизма. Американская журналистика, публицистика, СМИ, их роль в период маккартизма и после его окончания. Исторические последствия маккартизма для СМИ США.	1
13	Раздел 4.	Тема 4.1. Журналистика периода Веймарской республики: анти-милитаристское направление. Журналистика периода нацистской Германии. Формирование и деятельность нацистского пропагандистского аппарата. Антифашистская публицистика немецких авторов. Раскол интеллектуальной элиты Германии.	1
14	Раздел 4.	Тема 4.2. Реконструкция послевоенных СМИ ФРГ. Британская оккупационная зона и немецкая журналистика. Американская оккупационная зона и немецкая журналистика. СМИ ФРГ и немецкая публицистика. Осмысление последствий нацизма немецкой журналистикой и публицистикой.	2
15	Раздел 5.	Тема 5.1. Проникновение СМИ США в Юго-Восточную Азию и Китай. Деятельность американских корреспондентов в регионе. Американская и британская публицистика о	1

		деятельности аме-риканских разведслужб в регионе. Официальные СМИ США и их освещение затяжного конфликта в Индокитае. Протестная журналистика и публицистика США и освещение конфликта в Индокитае.	
16	Раздел 5.	Тема 5.2. Раскол в американской обществе по вопросу участия в войне. Антивоенное движение и американская публицистика и журналистика. Американская журналистика и публицистика о последствиях конфликта в Индокитае для американского общества.	1
17	Раздел 5.	Тема 5.3. Политические скандалы и этические проблемы СМИ империи Р. Мэрдока. Эволюция расследовательской журналистика Запада в эпоху постмодернизма. Современные представители мультимедийных СМИ Запада. Взаимоотношения лидеров общественного мнения мультимедийной эпохи и англо-американского политического истеблишмента.	2
	Итого		18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).

9. Информационное обеспечение дисциплины

9.1. Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat, MSInternetExplorer;

9.2. <http://lib.rudn.ru/>;

9.3. <http://esystem.pfur.ru/>;

9.4. http://broadcasting.wikia.com/wiki/Mass_media;

9.5. <http://history.journalism.ku.edu/>;

9.6. <http://newspaper@bl.uk>;

9.7. <http://www.buzzle.com/articles/history-of-mass-media.html>;

9.8. <http://www.journalism.org>;

9.9. <http://www.newworldencyclopedia.org/entry/Journalism>;

9.10. https://en.wikipedia.org/wiki/History_of_journalism;

9.11. <https://www.britannica.com/topic/journalism>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- Быков Алексей Юрьевич. История зарубежной журналистики [Текст] : Учебник для бакалавров / А.Ю. Быков, Е.С. Георгиева, С.А. Михайлов; Под общ. ред. С.А.Михайлова. - М. : Юрайт, 2014. - 366 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3199 : 329.01. (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);
- История печати [Текст] : В 2-х т.: Антология. Т. 1; Т.2 / Сост., предисл., коммент. Я.Н.Засурского, Е.Л.Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 419 с./494 с. (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);
- Смородинов Виктор Павлович. Генезис англо-американской жанровой журналистики [Текст] : Учебное пособие / В.П. Смородинов, А.К. Малаховский.

- М. : Изд-во РУДН, 2016. - 135 с

(<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);

- Смородинов Виктор Павлович. Очерки по истории современной зарубежной журналистики [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / В.П. Смородинов. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 224 с. (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);

10.2. **Дополнительная литература:**

- Грин Грэм. Тихий американец [Текст] : Роман / Г. Грин; Пер. с англ. Е.Голышевой, Б.Изакова; Послесл. С.Бэлзы; Коммент. Г.Мурашевой. - М. : Прогресс, 1986. - 190 с. : (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);
- Кестнер Эрих. Фабиан. История одного моралиста : Роман / Э. Кестнер; Пер. с нем. Е.Вильмонт; Предисл. Д.Затонского. - М. : Художественная литература, 1975. - 188 с (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);
- Олдингтон Ричард. Смерть героя [Текст] : Роман. Рассказы: Пер. с англ. / Р. Олдингтон; Предисл. М. Урнова; Прим. Д. Шестакова. - М. : Правда, 1988. - 608 с. (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>);

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

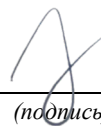
Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Школы журналистики ведущих индустриальных стран» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

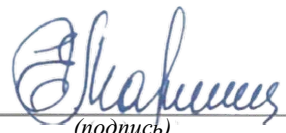
В. П. Смородинов

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

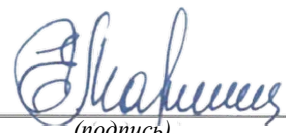
Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики

(должность, название кафедры)



(подпись)

Ел. В. Мартыненко

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»(РУДН)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Язык и стиль СМИ

Рекомендуется для
направления подготовки: 42.04.02 - Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы: Современная международная журналистика
(наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника: Магистр
(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061)

1. **Цели и задачи дисциплины: цели дисциплины:** ознакомить студентов с вопросами стилистической дифференциации языковых средств, особенностями функционирования публицистического стиля в различных СМИ, формирования речевой культуры как одного из аспектов этнокультурной системы личности. **Задачи дисциплины:** дать понятие о речевых стилях и видах литературной нормы; ознакомить с критериями и способами организации языковых средств в журналистском тексте; изучить средства экспрессии; научить применению полученных теоретических сведений и практических навыков в журналистской деятельности.

2. **Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Дисциплина «Язык и стиль СМИ» относится к Базовой компоненте Обязательной части блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	Современный медиатекст; Медиаэкономика; Мировой информационный процесс; Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Аналитический комментарий в СМИ; Международная журналистика.	Копирайтинг; Журналистика кризисных ситуаций; Международное авторское право; Government Relations в государственном и бизнес секторах; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение	Аналитический комментарий в СМИ; Международная журналистика; Теория и практика внешнеполитической информационной деятельности; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Современный медиатекст.	Копирайтинг; Журналистика кризисных ситуаций; Международное авторское право; Government Relations в государственном и бизнес секторах; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.

	норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.		
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.	Современный медиатекст, Проблемы современности и повестка дня СМИ.	Копирайтинг; Международное авторское право; Government Relations в государственном и бизнес секторах; Профессионально-творческая практика; Преддипломная практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс.	Современный медиатекст	Профессионально-творческая практика; Междисциплинарный экзамен; Выпускная квалификационная работа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.

ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: особенности языка и стиля современных СМИ.

Уметь: применять особенности языка и стиля современных СМИ в профессиональной деятельности.

Владеть: специальной терминологией.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, курсовая работа (4 модуль) – 2 . зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	36					36			
В том числе:	-					-	-	-	-
<i>Лекции</i>	18					18			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18					18			
Самостоятельная работа (всего)	36					36			
Общая трудоемкость час	72					72			
зач. ед.	2 3Е					2 3Е			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Раздел 1. Стилистика как наука	Тема 1.1. Стилистика как наука. Тема 1.2. Стилистика языка. Тема 1.3. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Тема 1.4. Стилистика речи. Экстралингвистические основания стилистических и жанровых классификаций.
2.	Раздел 2. Функциональные стили речи	Тема 2.1. Система функциональных стилей русского литературного языка. Тема 2.2. Научный стиль, его подстили и жанры. Тема 2.3. Официально-деловой стиль, его подстили и жанры. Тема 2.4. Разговорный стиль и разговорная речь. Тема 2.5. Публицистический стиль, его подстили и жанры.
3.	Раздел 3. Дискурс массовой коммуникации	Тема 3.1. Массовая коммуникация как тип дискурса. Тема 3.2. Стилистика жанров периодической печати. Тема 3.3. Язык художественной литературы в системе стилей русского языка. Тема 3.4. Риторика публичной речи. Тема 3.5. Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Все-го час.
1.	Раздел 1. Стилистика как наука	6	6			6	18
2.	Раздел 2. Функциональные стили речи	6	6			6	18
3.	Раздел 3. Дискурс массовой коммуникации	6	6			6	18

4.	Подготовка реферата					18	18
15.	ИТОГО:	18	18			36	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1.1. Стилистика как наука	1
2.	1	Тема 1.2. Стилистика языка	2
3.	1	Тема 1.3. Изобразительно-выразительные средства русского языка	1
4.	1	Тема 1.4. Стилистика речи. Экстралингвистические основания стилистических и жанровых классификаций	2
5.	2	Тема 2.1. Система функциональных стилей русского литературного языка	1
6.	2	Тема 2.2. Научный стиль, его подстили и жанры	1
7.	2	Тема 2.3. Официально-деловой стиль, его подстили и жанры	1
8.	2	Тема 2.4. Разговорный стиль и разговорная речь	1
9.	2	Тема 2.5. Публицистический стиль, его подстили и жанры	2
10.	3	Тема 3.1. Массовая коммуникация как тип дискурса	1
11.	3	Тема 3.2. Стилистика жанров периодической печати	2
12.	3	Тема 3.3. Язык художественной литературы в системе стилей русского языка	2
13.	3	Тема 3.4. Риторика публичной речи. Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка	1
ИТОГО:			18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее оборудование: аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов); экран; мультимедийный проектор; ноутбук. Конспект лекций – в наличии у каждого слушателя.

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение: MS Office

б) сайты, базы данных, открытые ресурсы и т.д., информационно-справочные и поисковые системы: http://antropology.ru/ru/texts/volodina/masscult_03.html; http://genhis.philol.msu.ru/article_49.html; www.relga.ru / Environ / WebObjects / tgu-www.woa / wa

/ Main?textid=239&level2=articles; www.gramota.ru, www.gramma.ru, www.portal-slovo.ru.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

№п/п	Наименование	ЭБС РУДН, кол-во экз.	Ссылка на электронный ресурс
Язык и стиль СМИ			
Обязательная литература:			
1.	Виноградов Виктор Владимирович. Проблемы русской стилистики [Текст] : Учебное пособие / В.В. Виноградов. - М. : Высшая школа, 1981. - 320 с.	18	
2.	Винокур Татьяна Григорьевна. Закономерности стилистического использования языковых единиц / Т.Г. Винокур. - М. : Наука, 1980. - 237 с.	5	
3.	Кожин Александр Никитович. Функциональные типы русской речи [Текст] : Учебное пособие для филологических специальностей университетов / А.Н. Кожин, О.А. Крылова, В.В. Одинцов. - М. : Высшая школа, 1982. - 223 с.	170	
4.	Кохтев Николай Николаевич. Практическая стилистика русского языка [Текст] : Сборник упражнений: Учебное пособие для студентов вузов / Н.Н. Кохтев, И.Б. Голуб, Г.Я. Солганик. - М. : Высшая школа, 1987. - 272 с.	101	
5.	Максимов В.И. Стилистика и литературное редактирование : Учебник / В.И. Максимов, Ю.А. Бельчиков; Под ред. В.И. Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 651 с.	2	
Дополнительная литература:			
1.	Бельчиков Ю. А. Лексическая стилистика: проблемы изучения и обучения [Текст] / Ю.А. Бельчиков. - М. : Русский язык, 1988. - 157 с.	49	

2.	Бессарабова Н.Д. Аббревиатуры современногорусского языка в аспекте лингвистики и этики / Н.Д. Бессарабова // Журналистика и культура русскойречи. - 2008. - № 1-2. - С. 22-37.	1	
3.	Бессарабова Н.Д. Лингвoэтика, или еще раз об этическом аспекте культуры речи современных СМИ и рекламы / Н.Д.Бессарабова // Журналистика и культура русскойречи. - 2011. - №1. - С.55-63.	1	
4.	Воронова А. В. О некоторых лингвистическихособенностях газетных медиатекстов [Текст] / А.В. Воронова, Н.А. Минакова // Вестник Российского университета дружбы народов: Русский и иностранные языки и методика их преподавания. - 2014. - №3. - С. 71-75.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=434760&idb=0
5.	Воротников Ю.Л. Русский язык современных СМИ и осмысление новой российской действительности [Текст] / Ю.Л. Воротников // Высшее образование сегодня. -2008. - № 3. - С. 28-32.	1	
6.	Дементьев В.В. Корпусные методы в исследовании речевых жанров: проблема ключевых фраз [Текст] / В.В. Дементьев, Н.Б. Степанова // Вестник Российского университета дружбы народов: Лингвистика. - 2016. - № т. 20 (3). - С. 57 - 76.		http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=459856&idb=0
7.	Кайда Л. Г. Эффективность публицистического текста [Текст] : Учебное пособие / Л.Г. Кайда; Под ред. Я.Н. Засурского. - М. : Изд-во МГУ, 1989. - 183 с.	3	
8.	Орлова О.В. Публицистический стиль /дискурс vs. масмедийный стиль/ медиадискурс: об адекватном языкеописания медиа [текст] / О.В. Орлова // Журналистика и культура русской речи. - 2013. - №1. - С. 6-16.	1	

9.	Пугачев И. А. Основы риторики и культура речи: практический курс [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова. -2-е изд., испр. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 149 с.	5	http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=471815&idb=0
10.	Чудинов А. П. Идеи и принципы политической метаморфологии [текст] / А.П. Чудинов // Филология и человек. - 2014. - №2. - С. 103 - 113.	1	

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Методические указания для обучающихся выполнению и оформлению рефератов:**

1. Цели и задачи научно- исследовательской работы

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически заверченный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно – исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;

- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; кратко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в

двухзначениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы. *Предмет исследования* более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
 - выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
 - изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
 - перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической

обработке. В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно – исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно- правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа. При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац – 1,25см;
- На листе 29-30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к

введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Для компьютерного набора размер шрифта – 14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования.

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылке следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне

которой дается заголовок

«Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84.

«Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления:

ГОСТ

7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка). Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. – М.: Русск. Яз., 1990.

– 251 с.

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд.

– М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна – М.: Междунар. педагогич. академия,

1994. – С. 112-121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34-42.

3.6 Требования к тезисам

Тезисы – это положение, кратко излагающее идею, а также основные мысли исследования.

Требования к содержанию тезисов.

1. Обоснованность актуальности и новизны темы проекта.
2. Цели и задачи исследования.
3. Краткое изложение основной идеи исследования.
Тезисы принимаются на бумажном и электронном носителях. Требования к оформлению тезисов на бумажном носителе.
В направляемых тезисах обязательно должны быть отражены:
 1. Название секции (при ее наличии) и/или научного мероприятия.
 2. Название работы.
 3. Фамилия, имя, отчество автора.
 4. Название учреждения, класс.
 5. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности.
 6. Объем не более одной страницы.
 7. Параметры страницы: в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 поля должны быть не менее – верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10мм.
8. Формат листа А-4.

Методические указания для обучающихся по написанию конспектов

Конспектирование – вид самостоятельной работы студента, который позволяет оценить его способность к переработке материалов. Это свертывание текста с сохранением и переосмыслением важной информации.

Типы конспектов:

- 1) **Плановый конспект** – сжатый, в форме плана, пересказ прочитанного.
- 2) **Текстуальный конспект** – конспект, созданный, в основном, из цитат.
- 3) **Свободный конспект** – сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом.
- 4) **Тематический конспект** – конспект, отвечающий на определенный поставленный вопрос темы.
- 5) **Конспект-схема** – схематичная запись прочитанного в логической последовательности: факты, основные понятия, ключевые слова и фразы, позволяющие раскрыть суть прочитанного.

Алгоритм составления конспекта:

- 1) Определение цели.
- 2) Выделение основных смысловых частей в читаемом материале.
- 3) При составлении план-конспекта необходимо сформулировать его основные пункты и подобрать материал, для раскрытия каждого из них.
- 4) Тезисы излагать кратко и последовательно, использовать цитаты.
- 5) Тезисы всегда должны аргументироваться, приводиться примеры (без подробного описания).
- 6) Использовать сокращения, ключевые слова, ссылки на страницы из ключевой работы, условные обозначения.
- 7) Для наглядности отображения материала можно использовать форму

расположения абзацев “ступеньками”, выделять материал различными подчеркиваниями, использовать реферативный способ изложения.

8) Использование собственных комментариев.

Требования к оформлению конспектов:

- 1) Указать название конспектируемого произведения и выходные данные.
- 2) Составить план конспекта.
- 3) Использовать “широкие поля” для пояснения незнакомой терминологии или дополнительных замечок.
- 4) Применять сокращения, аббревиатуры, составлять таблицы и схемы.
- 5) Соблюдать оформления цитат (заключать в кавычки, давать ссылку на источник).
- 6) Использовать выделение информативных узлов в тексте.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

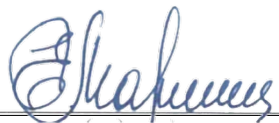
Ассистент кафедры теории
и истории журналистики



Е. О. Попова

Руководитель программы:

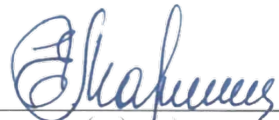
Профессор кафедры теории
и истории журналистики



Ел. В. Мартыненко

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры теории
и истории журналистики



Ел. В. Мартыненко