

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2023 19:36:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт, кафедра административного и
финансового права**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической
организации

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.04.01. «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП
ВО):**

Медицинское право

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» является изучение нормативных правовых актов, регулирующих принципы ведения медицинской документации, освоение студентами наиболее актуальных проблем взаимодействия пациентов и специалистов, оказывающих им медицинскую помощь, а также приобретение практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в выбранной сфере.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения
ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения.	ПК-5.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность
		ПК-5.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений
		ПК-5.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права
		ПК-5.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» относится к элективным дисциплинам части

образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, блока ДВ.3 (является дисциплиной по выбору).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	Международное медицинское право Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения в РФ	Междисциплинарный экзамен Научно-исследовательская работа
ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения.	Актуальные проблемы медицинского права Правовой статус пациентов, медицинских и фармацевтических работников в РФ	Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр
		6
Контактная работа, ак.ч.	32	32
в том числе:		
Лекции (ЛК)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32	32
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	58	58
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.	18	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108
	зач.ед.	3

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для заочной формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)
		2
Контактная работа, ак.ч.	18	18
в том числе:		
Лекции (ЛК)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	81	81
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9	9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108
	зач.ед.	3
		108
		3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Особенности оформления документации в медицинских и фармацевтических организациях	Тема 1.1. Понятие документа в медицинской и фармацевтической организации	СЗ
	Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование ведения документации в медицинских и фармацевтических организациях	СЗ
Раздел 2. Электронный документооборот	Тема 2.1. Основы электронного документооборота	СЗ
	Тема 2.2. Электронные информационные системы в рамках межведомственного взаимодействия	СЗ
Раздел 3. Права пациентов на медицинскую документацию	Тема 3.1. Особенности истребования медицинской документации пациентами и иными уполномоченными лицами;	СЗ
	Тема 3.2. Роль локальных нормативных актов в организации документооборота в медицинских и фармацевтических организациях	СЗ

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий	Комплект

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Медицинское право: Учебное пособие. [Электронное издание] / К.В. Егоров, А.С. Булнина, Г.Х. Гараева и др. М.: Статут, 2019.
2. Основы права : учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-4438-2.
3. Медицинское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — Серия : Специалист.

Дополнительная литература:

1. Гусева Т.С., Соколова Н.А., Хлистун Ю.В., Беянинова Ю.В., Савина Л.В. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Миронова Т.К. Правовое регулирование бесплатного оказания медицинской помощи: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2018.
3. Медицинское право: теория и практика. М.: Национальный институт медицинского права, 2015. Том 1. № 1. 499 с.
4. Павлов, А. В. Этимология врачебной (медицинской) тайны / А. В. Павлов // Медицинское право. - 2015. - N 3. - С. 48–51
5. Коренков Г.П. Правила ведения медицинской документации // Медицинская статистика и оргметодработа в учреждениях здравоохранения. – 2017 // [электронный ресурс] http://xn----7sbbahcmgafaski8a2afibqaixke4dxd.xn--plai/publ/upravlenie_medicinskoj_organizaciej/pravila_vedenija_medicinskoj_dokumentacii/12-1-0-413
6. Карпова А.Л., Мостовой А.В., Мустафина-Бредихина Д.М. Ведение первичной медицинской документации в отделениях неонатологического профиля // Ярославский государственный медицинский университет: учебное пособие // [электронный ресурс] https://neonatalspb.ru/d/dokumentatsiyaposobiyeiyagmu12.01.2016_edit.pdf

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>;
 - ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>;
 - ЭБС «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;
 - ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.
2. Базы данных и поисковые системы:
 - справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/cons/>;
 - справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://ivo.garant.ru/#/startpage>;
 - библиографическая база данных научного цитирования РИНЦ: <https://www.elibrary.ru/>;
 - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;

- поисковая система по полным текстам научных публикаций «Академия Google»: <https://scholar.google.com/>.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

- курс лекций по дисциплине (текстовые документы и презентации);
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания);
- методические указания по проведению итоговой аттестации по дисциплине.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИК:

Старший преподаватель кафедры
административного и финансового
права, к.ю.н.

Мустафина-Бредихина Д.М.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
административного и финансового
права, д.ю.н., профессор

Ястребов О.А.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и финансового
права, д.ю.н., профессор

Ястребов О.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.