

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2022 18:46:18  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a3924e18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт, кафедра административного и  
финансового права**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической  
организации**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

**40.04.01. «Юриспруденция»**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП  
ВО):**

**Медицинское право**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» является изучение нормативных правовых актов, регулирующих принципы ведения медицинской документации, освоение студентами наиболее актуальных проблем взаимодействия пациентов и специалистов, оказывающих им медицинскую помощь, а также приобретение практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в выбранной сфере.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|------|--|--|
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения |
| ПК-5 | Способен принимать оптимальные управленческие решения.   | ПК-5.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность                       |
|      |  | ПК-5.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений   |
|      |  | ПК-5.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права                |
|      |  | ПК-5.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности.   |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» относится к элективным дисциплинам части

образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, блока ДВ.3 (является дисциплиной по выбору обучающегося).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|------|--|---|--|
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | Международное медицинское право<br>Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения в РФ              | Междисциплинарный экзамен<br>Научно-исследовательская работа                         |
| ПК-5 | Способен принимать оптимальные управленческие решения.   | Актуальные проблемы медицинского права<br>Правовой статус пациентов, медицинских и фармацевтических работников в РФ | Учебная практика (педагогическая)<br>Производственная практика, в т.ч. преддипломная |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

| Вид учебной работы                               | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр    |
|--|--------------|------------|
|  |              | 6          |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i>                  | 32           | 32         |
| в том числе:                                     |              |            |
| Лекции (ЛК)                                      |              |            |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)            | 32           | 32         |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 58           | 58         |
| <i>Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.</i>         | 18           | 18         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>             | ак.ч.        | <b>108</b> |
|  | зач.ед.      | <b>3</b>   |

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для заочной формы обучения

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО,<br>ак.ч. | Семестр(-ы) |
|---|-----------------|-------------|
|   |                 | 2           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 18              | 18          |
| в том числе:                              |                 |             |
| Лекции (ЛК)                               | 6               | 6           |
| Лабораторные работы (ЛР)                  |                 |             |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 12              | 12          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 81              | 81          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9               | 9           |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.           | 108         |
|   | зач.ед.         | 3           |
|   |                 | 108         |
|   |                 | 3           |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела (темы)   | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Раздел 1. Особенности оформления документации в медицинских и фармацевтических организациях | Тема 1.1. Понятие документа в медицинской и фармацевтической организации  | СЗ                  |
|   | Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование ведения документации в медицинских и фармацевтических организациях          | СЗ                  |
| Раздел 2. Электронный документооборот   | Тема 2.1. Основы электронного документооборота  | СЗ                  |
|   | Тема 2.2. Электронные информационные системы в рамках межведомственного взаимодействия                                  | СЗ                  |
| Раздел 3. Права пациентов на медицинскую документацию                                       | Тема 3.1. Особенности истребования медицинской документации пациентами и иными уполномоченными лицами;                  | СЗ                  |
|   | Тема 3.2. Роль локальных нормативных актов в организации документооборота в медицинских и фармацевтических организациях | СЗ                  |

\* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории                          | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|---|--|
| Семинарская                            | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет», проектор, доска   |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  |  |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Медицинское право: Учебное пособие. [Электронное издание] / К.В. Егоров, А.С. Булнина, Г.Х. Гараева и др. М.: Статут, 2019.
2. Основы права : учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-4438-2.
3. Медицинское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — Серия : Специалист.

### *Дополнительная литература:*

1. Гусева Т.С., Соколова Н.А., Хлистун Ю.В., Беянинова Ю.В., Савина Л.В. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Миронова Т.К. Правовое регулирование бесплатного оказания медицинской помощи: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2018.
3. Медицинское право: теория и практика. М.: Национальный институт медицинского права, 2015. Том 1. № 1. 499 с.
4. Павлов, А. В. Этимология врачебной (медицинской) тайны / А. В. Павлов // Медицинское право. - 2015. - N 3. - С. 48–51
5. Коренков Г.П. Правила ведения медицинской документации // Медицинская статистика и оргметодработа в учреждениях здравоохранения. – 2017 // [электронный ресурс] <http://xn----7sbbahcmgafaski8a2afibqaihxke4dxd.xn-->

plai/publ/upravlenie\_medicinskoj\_organizaciej/pravila\_vedenija\_medicinskoj\_dokumentacii/12-1-0-413

6. Карпова А.Л., Мостовой А.В., Мустафина-Бредихина Д.М. Ведение первичной медицинской документации в отделениях неонатологического профиля // Ярославский государственный медицинский университет: учебное пособие // [электронный ресурс]  
[https://neonatalspb.ru/d/dokumentatsiyaposobiyeagmu12.01.2016\\_edit.pdf](https://neonatalspb.ru/d/dokumentatsiyaposobiyeagmu12.01.2016_edit.pdf)

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>;

- ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>;

- ЭБС «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru);

- ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/cons/>;

- справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://ivo.garant.ru/#/startpage>;

- библиографическая база данных научного цитирования РИНЦ: <https://www.elibrary.ru/>;

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;

- поисковая система по полным текстам научных публикаций «Академия Google»: <https://scholar.google.com/>.

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

- курс лекций по дисциплине (текстовые документы и презентации);

- методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания);

- методические указания по проведению итоговой аттестации по дисциплине.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и

фармацевтической организации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Старший преподаватель кафедры  
административного и финансового  
права, к.ю.н.

**Мустафина-Бредихина Д.М.**

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
административного и финансового  
права, д.ю.н., профессор

**Ястребов О.А.**

\_\_\_\_\_  
Наименование БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
административного и финансового  
права, д.ю.н., профессор

**Ястребов О.А.**

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.