

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МСН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной службы и государственного служащего

Рекомендуется для направления подготовки/специальности
38.05.02 «Таможенное дело»,

Направленность программы (профиль)
ВЭД в условиях цифровизации экономики; Таможенный контроль

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1. Содержание разделов дисциплины.....	7
5.2. Разделы дисциплины и виды занятий	9
6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ).....	10
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9.1. Основная рекомендуемая литература	18
9.2. Дополнительная рекомендуемая литература.....	18
9.3. Нормативная правовая база.....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10.1. Общие рекомендации	19
10.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

– формирование у студентов основ профессиональной этики государственной службы и государственного служащего с учетом деятельности таможенных органов Российской Федерации, как неотъемлемой части государственного аппарата исполнительной власти федерального уровня, специфики таможенного дела, профессиональной культуры, сложившихся традиций и практики профессиональных служебных отношений;

- формирование у студентов основ действующего российского законодательства, ведомственных актов и иных государственных документов, регламентирующих современные профессиональные и служебные требования, общие принципы служебного поведения, нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения государственных гражданских служащих, а также специфических требований к морально-нравственным качествам служащего таможенных органов Российской Федерации как представителя государства.

Задачи дисциплины:

– осмысление и усвоение содержания и особенностей этико-философских категорий профессиональной морали с учетом особенностей профессиональной таможенной деятельности;

– формирование целостного государственного мировоззрения, верности конституционному и служебному долгу, постоянной готовности к отстаиванию и защите экономических интересов Российской Федерации;

– воспитание патриотизма и гражданственности, антикоррупционного правосознания, честности и неподкупности, соблюдения законности, правопорядка и служебной дисциплины;

– повышение ответственности за эффективное противодействие коррупционным и иным противоправным деяниям;

– развитие уважения к государственной символике, высокой культуре нравственного служебного поведения, профессиональной служебной деятельности и делового общения;

– ответственности за сохранение и преумножение высоких традиций государственного служения Отечеству;

– привлечение студентов к решению актуальных задач таможенной теории и практики посредством активизации и целенаправленной мобилизации их творческой активности.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Этика государственной службы и государственного служащего» является дисциплиной базовой компоненты обязательной части

по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специалитет), читается на всех специализациях.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование индикаторов компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО .

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций (индикаторов)

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции (индикаторы)			
	УК-5.3 Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	Основы риторики и коммуникаций Социология Коммуникации в таможенном деле Лидерство	-
	УК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Правоведение Основы таможенного дела	-
	УК-10.2 Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Правоведение	-
	УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	-	-
Общепрофессиональные компетенции (индикаторы)			
	-		
Профессиональные компетенции (индикаторы)			
	-		

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции

Компетенции	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2 Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и ключевые понятия морали как специфического способа регуляции общественной жизни и взаимоотношений людей, профессиональной этики государственной службы и государственного служащего;
- сущность государства как субъекта управления, государственной дисциплины и правопорядка, гуманистическое измерение социального реформирования;
- основы государственной службы, место государственной службы в системе государственной власти и государственного управления, теорию (концепцию) государственной гражданской службы;
- этико-правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации, осознавать социальную значимость своей будущей профессии и быть способным высоко мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности.

Уметь:

- анализировать социально значимые проблемы;
- применять знания, полученные в рамках курса «Этика государственной службы и государственного служащего», на практике в ходе своей служебной профессиональной деятельности в таможенных органах Российской Федерации;

- использовать в практической деятельности нормативные правовые документы, регламентирующие этические вопросы;
- выявлять конфликт интересов на государственной службе и предотвращать его.
- формировать гордость и уважение к профессии таможенника, понимание ее общественной значимости, убежденность и потребность в необходимости постоянного повышения своего профессионального мастерства и деловой квалификации, преданность служебному долгу, честность и ответственность при выполнении служебных функций подчиненными.

Владеть:

- общей и специальной терминологией и лексикой дисциплины;
- навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
- общей терминологией и лексикой дисциплины;
- представлениями об актуальных дискуссионных проблемах отечественной государственной и таможенной службы;
- представлениями об исторической эволюции отечественной этической мысли;
- понятием конфликта интересов на государственной службе и порядком его предотвращения;
- требованиями профессионально-служебной таможенной этики, сформулированными в Присяге должностных лиц таможенных органов Российской Федерации, Кодексе чести таможенника Российской Федерации, Дисциплинарном уставе таможенной службы Российской Федерации и Кодексе этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль			
		Н			
Аудиторные занятия (всего)	36				
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	18	18			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	18	18			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
Общая трудоемкость	72	72			
зач. ед.	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Тема 2. Современные этические теории. Тема 3. Политическая этика. Тема 4. Этика государственного управления.
2.	Раздел 2. Этика государственной службы: ценности и нормы административной этики	Тема 5. Моральные и этические проблемы современной государственной службы. Тема 6. Этические требования к государственному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления. Тема 7. Этическая культура и этика служебных отношений на государственной службе. Тема 8. Служебная этика руководителя.

Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики

Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали

Мораль и право. Особенности и сущность моральной регуляции. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие моральной ценности. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.

Тема 2. Современные этические теории

Современные тенденции в этической теории. Теория морали. Метаэтика. Нормативная этика. Постмодернизм и утилитаризм на современном этапе. Прикладная этика. Биоэтика. Социальная этика.

Тема 3. Политическая этика

Политическая этика как часть социальной этики. Политика и мораль. Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества. Справедливость как социальная и политическая добродетель.

Тема 4. Этика государственного управления

Сущность и особенности этики государственной службы Предмет, задачи и структура административной этики. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной власти: подходы и решения. Принципы нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного управления. Принципы лояльности и открытости государственной службы. Социальная ответственности государственной службы: современные подходы, проблемы актуализации и институционализации.

Раздел 2. Этика государственной службы: ценности и нормы административной этики

Тема 5. Моральные и этические проблемы современной государственной службы.

Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов на государственной службе и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблемы регулирования лоббистской деятельности.

Тема 6. Этические требования к государственному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного служащего. Современные требования к моральному облику служащих государственных органов власти. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных служащих. Разработка этических кодексов государственной службы.

Тема 7. Этическая культура и этика служебных отношений на государственной службе.

Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной службе. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. Этика служебных отношений. Этикет как элемент духовной культуры служащего нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

Тема 8. Служебная этика руководителя.

Место и роль руководителя в системе государственного управления. Культурный облик руководителя. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы (темы) дисциплины и виды занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Семинарские занятия (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			всего	всего	ИФ	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	32	8	8		16
1	Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали	8	2	2		4
2	Тема 2. Современные этические теории	8	2	2		4
3	Тема 3. Политическая этика	8	2	2		4
4	Тема 4. Этика государственного управления	8	2	2		4
	Раздел 2. Этика государственной службы: ценности и нормы административной этики	40	10	10		20
6	Тема 5. Моральные и этические проблемы современной государственной службы	8	2	2		4
7	Тема 6. Этические требования к государственному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	16	4	4		8
8	Тема 7. Этическая культура и этика служебных отношений на государственной службе.	8	2	2		4
9	Тема 8. Служебная этика руководителя.	8	2	2		4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	экзамен				
	Итого в семестре	72	18	18		36
	Всего по дисциплине	72	18	18		36

6. Практические занятия (семинары)

Практические занятия для очной формы обучения

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тема практического и/или семинарского занятия	Трудоемкость
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики		
Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали	<p>Тема: Теоретические основы этики как науки о морали</p> <p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мораль и право. 2. Особенности и сущность моральной регуляции. 3. Функции морали. Дилеммы морального поведения. 4. Понятие моральной ценности. 5. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления. <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как соотносятся между собой понятия этика, мораль и нравственность? 2. Совпадает ли научное определение понятий этика, мораль и нравственность с их повседневным употреблением? 3. Каких жизненных ценностей придерживается каждый из вас? 4. Какие функции мораль выполняла и продолжает выполнять в современном обществе? 5. Почему «золотое правило нравственности» не утратило своего значения и сегодня? 6. Какое содержание вкладывается в понятие «моральная деятельность»? 7. Какие социальные нормы вырабатывает общество для регуляции поведения и взаимодействия людей в социальной среде? 8. Каковы механизмы взаимодействия сознания и поведения человека? 9. Какие составные части включает в себя понятие нравственная культура личности и почему они неразрывно связаны между собой? 	2

	<p>10. Какие основные ценности присущи нашему государству?</p> <p>11. Как должен поступать государственный служащий госоргана (на примере врача, полицейского, таможенника, миграционной службы) по отношению к гражданину?</p> <p><i>Дискуссия:</i> Проведите личные наблюдения и сформулируйте примеры соблюдения и нарушения «золотого правила нравственности», которое за тысячелетия так и не утратило своего значения.</p> <p><i>Вопросы для самостоятельной работы студентов:</i> Отличия абсолютистской и утилитаристской этических теорий.</p>	
<p>Тема Современные этические теории Современные тенденции этической теории.</p>	<p>2. Тема: Этические теории</p> <p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абсолютистская теория морали. 2. Утилитаристская теория морали. 3. Гуманистическая этика. 4. Современные этические учения <p><i>Заслушивание докладов по темам:</i> Учение Аристотеля о добродетелях реалистическая этика: Основное содержание теоретических взглядов. Сильные и слабые стороны теории. Деонтическая этика (этика долга) Канта: Основное содержание теоретических взглядов. Сильные и слабые стороны теории. Эволюционная этика В.А. Вернадского: Основное содержание теоретических взглядов. Сильные и слабые стороны теории. Этика Т.Гоббса (гедонизм) : Основное содержание теоретических взглядов. Сильные и слабые стороны теории. Прагматизм Дж.Дьюи: Основное содержание теоретических взглядов. Сильные и слабые стороны теории. Основное содержание теоретических взглядов Э.Фромма. Сильные и слабые стороны теории Основное содержание теоретических взглядов Бердяева Н.А. Сильные и слабые стороны теории</p>	<p>2</p>

	<p>Основы Христианской этики. Основы Исламской этики. Основы Буддийской этики. Этика философского учения Конфуция</p> <p><i>Дискуссия:</i> Отличия абсолютистской и утилитаристской этических теорий.</p> <p><i>Вопросы для самостоятельной работы студентов:</i> Проблема смысла жизни и назначения человека в различных этических теориях. Различия между философскими течениями и религиозными взглядами Основные этические взгляды на современно этапе. Идеальный правитель с точки зрения Конфуция.</p>	
<p>Тема 3. Политическая этика</p>	<p>Тема. Политическая этика</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Политическая этика как часть социальной этики. Политика и мораль. Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества. Справедливость как социальная и политическая добродетель.</p> <p><i>Заслушивание докладов по темам:</i> Христианская этика как основа политической деятельности Ватикана. Исламская этика как основа политической деятельности Саудовской Аравии. Конфуцианская этика в политической деятельности Сингапура. Политическая этика с точки зрения Макиавелли. Этика ненасилия в политической деятельности М. Ганди.</p> <p><i>Дискуссия:</i> Обсуждение статьи "И лишь немногие будут догадываться. Из выступления бывшего директора ЦРУ А. Даллеса". Идеальный правитель с точки зрения Конфуция.</p> <p><i>Вопросы для самостоятельной работы студентов:</i></p>	<p>2</p>

	Построение идеального государства в различных этических теориях.	
Тема 4. Этика государственного управления	<p>Тема 4. Этика экономической деятельности.</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Сущность и особенности этики государственной службы Предмет, задачи и структура административной этики. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной власти: подходы и решения. Принципы нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного управления. Принципы лояльности и открытости государственной службы. Социальная ответственности государственной службы: современные подходы, проблемы актуализации и институционализации.</p> <p><i>Заслушивание докладов по темам:</i> Этика экономической деятельности: понятие и сфера деятельности. Этика отношений между государством и бизнесом.</p> <p><i>Дискуссия:</i> Построение идеального государства в различных этических теориях.</p> <p><i>Вопросы для самостоятельной работы студентов:</i> Какие этические взгляды проявляются в политической деятельности России? Понятие справедливости в нашем обществе?</p>	2
Раздел 2. Этика государственной службы: ценности и нормы административной этики		
Тема 5. Моральные и этические проблемы	<p>Тема 5. Моральные и этические проблемы современной государственной службы</p> <p><i>Содержание занятия:</i></p>	2

<p>современной государственной службы</p>	<p>Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов на государственной службе и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблемы регулирования лоббистской деятельности.</p> <p>Заслушивание докладов по <i>темам</i>: Менеджеризм в государственном управлении. Имперский тип бюрократии. Основные характеристики. Рационально-легальный тип бюрократии. Основные характеристики. Кодекс чести рыцаря Кодекс чести самурая (Бусидо) Клятва Гиппократата Цеховой устав</p> <p><i>Дискуссия:</i> Какие этические взгляды проявляются в политической деятельности России?</p> <p><i>Вопросы для самостоятельной работы студентов:</i> Роль профессиональных кодексов этики</p>	
<p>Тема 6. Этические требования к государственному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.</p>	<p>Тема 6. Этические требования к государственному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.</p> <p><i>Содержание занятия.</i> Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного служащего. Современные требования к моральному облику служащих государственных органов власти. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных служащих. Разработка этических кодексов государственной службы.</p> <p>Заслушивание докладов по <i>темам</i>: Этический кодекс организации на примере российской частной компании Этический кодекс организации на примере</p>	<p>4</p>

	<p>российской государственной компании Этический кодекс организации на примере иностранной частной компании Этические основы всеобщей декларация прав человека (ООН) Этические основы декларации независимости США Моральный кодекс строителя коммунизма</p> <p><i>Дискуссия:</i> Роль профессиональных кодексов этики</p> <p><i>Вопросы для самостоятельной работы студентов:</i> Подготовка к деловой игре - кейс «Разработка этического кодекса»</p>	
<p>Тема 7. Этическая культура и этика служебных отношений на государственной службе.</p>	<p>Тема 7. Этическая культура и этика служебных отношений на государственной службе.</p> <p><i>Содержание занятия.</i> Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной службе. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. Этика служебных отношений. Этикет как элемент духовной культуры служащего нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.</p> <p><i>Деловая игра - кейс «Разработка этического кодекса»</i></p> <p><i>Вопросы для самостоятельной работы студентов:</i> Типы управленческих культур в различных странах</p>	2
<p>Тема 8. Служебная этика руководителя.</p>	<p>Тема 8. Служебная этика руководителя.</p> <p><i>Содержание занятия.</i> Место и роль руководителя в системе государственного управления. Культурный облик руководителя. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.</p>	2

	<p><i>Вопросы самостоятельной работы:</i> Кодекс этики кабинета министра Великобритании Кодекс этики государственной службы в США Кодекс этики государственной службы в Сингапуре Кодекс этики государственной службы в Китае Кодекс этики государственной службы в Японии Типы управленческих культур по Г. Хофштеде и Д. Боллинже. Развитие профессиональной этики: цель, ключевые элементы стратегии Планирование внедрения профессиональной этики и анализ действий Типовой кодекс этики таможенных органов. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.</p> <p><i>Вопросы самостоятельной работы:</i> Что значит управлять хорошо? Идеальный менеджер. Как создать культуру взаимного уважения и доверия? Международный этикет. Типы руководителей.</p>	
	Итого:	18

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории
Лекционная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, технически оснащенное помещение, предназначенное для образовательных мероприятий или проведения различных академических заседаний, конференций. Wi-Fi. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Семинарская	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели; техническими средствами: системный блок IRBIS, монитор VIEW SONIC 19, мультимедийный проектор VIEW SONIC PGD 5254, выдвижной проекционный экран IPROJECTAL, выход в интернет MS Windows 10 64bit, MicrosoftOffice, Wi-Fi.
Для самостоятельной работы	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: , Комплект

обучающихся	специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
-------------	--

8. Информационное обеспечение дисциплины

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

- Этика. Образовательный ресурсный центр - <http://ethicscenter.ru/>

- Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) - <http://iph.ras.ru/uplfile/ethics/cppe/links.html>

- Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://www.corpus.iph.ras.ru/greenstone3/library>

- Словари - <http://www.glossary.ru/index.htm>; <http://dic.academic.ru>

- Journal of ethics на платформе www.swetswise.com

- Библиотека Гумера (тема Этика) <http://www.gumer.info/tag/этика>

- Ethics Education Library <http://ethics.iit.edu/eelibrary/>

- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Encyclopaedia Britannica <https://www.britannica.com/>

- Stanford Encyclopedia of Philosophy <https://plato.stanford.edu/>

3. Официальные сайты учреждений

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: www.gov.ru.

- Официальный сайт Федеральной таможенной службы: www.customs.ru.

- Официальный сайт Евразийской экономической комиссии www.eurasiancommission.org.

- Официальный сайт Всемирной таможенной организации: <http://www.wcoomd.org>.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Основная рекомендуемая литература

1. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451162>;

2. Этика : учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 460 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449781>.

9.2. Дополнительная рекомендуемая литература

1. Цвык В.А. Профессиональная этика: основы общей теории. — М., 2014. ЭБС РУДН. URL: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2385>. -С. 130-220.

2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди—СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9.3. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации, 1993.
2. Федеральный закон от 05.03.1992 № 2446-1-ФЗ «О безопасности».
3. Федеральный закон от 05.07.1995 № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» (в современной редакции).
4. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (в современной редакции).
5. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» (в современной редакции).
6. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в современной редакции).
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в современной редакции).
8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в современной редакции).
9. Указ Президента Российской Федерации от 16.11.1998 № 1396 «Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации».

10. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (в современной редакции).

11. Приказ ФТС России от 18.09.2006 № 892 «Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка таможенных органов Российской Федерации».

12. Правила ношения форменной, специальной одежды, обуви и снаряжения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации (Приложение к Приказу ФТС России от 04.09.2007 № 1078).

13. Приказ ФТС России от 18.01.2010 № 57 «Об утверждении Порядка уведомления должностными лицами таможенных органов начальников таможенных органов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений».

14. Приказ ФТС России от 26.10. 2010 г. № 01-11/51938 «О соблюдении принципов служебного поведения».

15. Приказ ФТС России от 22.03.2010 № 533 «Об утверждении Порядка проведения в ФТС России антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ФТС России».

16. Распоряжение ФТС России от 10.03.2009 № 38-р «Об организации работы в таможенных органах по противодействию коррупции».

17. Решения коллегий ФТС России.

18. Памятка об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной службы должностных лиц таможенных органов (приложение к письму ФТС России от 22.07.2009 № 10-90/33874).

19. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза"

20. Кодекс поведения должностного лица по поддержанию правопорядка (принят Резолюцией 34/169 Генеральной ассамблеи ООН от 17.12.1979).

21. Декларация прав и свобод человека и гражданина.

22. Пересмотренное руководство по развитию профессиональной этики ВТамО.

23. Типовой кодекс этики и поведения ВТамО.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие рекомендации

В целях успешного освоения дисциплины следует:

- посещать все лекции, практические занятия;
- выполнять задания для самостоятельной подготовки и подготовки к практическим занятиям;
- активно работать на практических занятиях.

При изучении каждой темы следует:

- выучить основные понятия, предложенные в лекции;
- уяснить сущность материалов лекции;
- уточнить возникшие вопросы, требующие консультаций и дополнительного обсуждения.

Выполнение предложенных заданий включает работу с различными источниками информации – Интернет, фонды библиотеки РУДН, учебные пособия, специализированные издания, справочная правовая система «Консультант Плюс», международные и национальные источники (сайты Всемирной таможенной организации, Евразийской экономической комиссии, Федеральной таможенной службы).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения самостоятельных работ, тестирования и иных форм проверки знаний. Текущий контроль знаний включает:

- проверку качества усвоения изучаемого материала в ходе плановых занятий посредством устных опросов;
- решение тестовых заданий;
- подготовку и выступление с докладами по различным проблемным вопросам;
- выполнение самостоятельных домашних заданий, их оценивание и обсуждение полученных результатов.

Теоретические знания оцениваются путем проведения устных опросов студентов, дискуссий, докладов. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения практических заданий, проведения тестов, проведения деловых игр.

Заключительная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На заключительной аттестации осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе заключительной аттестации. Более подробные критерии приведены в фонде оценочных средств.

10.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу студентов, которая выполняется во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию преподавателя и его методическом сопровождении, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности. Кроме того, в ходе самостоятельной работы приобретается опыт творческой, исследовательской деятельности, а также развитие

самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

При выполнении самостоятельной работы обязательны корректный подбор необходимой литературы, использование иностранных источников (учитывать рекомендации преподавателя). Рекомендуется вести систематизированную запись прочитанного материала.

10.2.1. Рекомендации по подготовке докладов

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы предусматривает подготовку небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре (практическом занятии). Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

При подготовке к обсуждению доклада необходимо составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении, обязательная авторская позиция по докладываемой проблематике.

Структура и основные требования к докладу:

- 1) тема доклада;
- 2) введение в проблематику доклада;
- 3) доклад проводится в виде презентации при помощи программного продукта MicrosoftPowerPoint либо с использованием раздаточных и иных наглядных материалов (плакатов, рисунков и т.д.);
- 4) продолжительность доклада не превышает 5-7 мин.;
- 5) подводятся итоги выступления в сжатом виде;
- 6) в заключении доклада студент отвечает на вопросы коллег и преподавателя.

10.2.2. Рекомендации по подготовке деловой игры

Кейс для проведения деловой игры выдается преподавателем в электронном виде. Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей, приведенной, в кейсе. Студенты самостоятельно анализируют содержание кейса. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, не небольшом удалении друг от друга.

Студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия, справочники, электронные базы данных и другие методические издания. Во вне учебное время студент сможет пользоваться рекомендованными учебниками. Студент может воспользоваться любой литературой, изученной и подготовленной им до начала занятий во внеаудиторное время.

Принятие решений в группе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования: экспертных; аналитических и экспериментальных.

С учетом перечисленных методов исследований модерация предполагает организацию открытого обмена мнениями, реализацию способности каждого участника действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Мероприятия по модерации осуществляются в следующей последовательности:

- а) обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
- б) выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
- в) обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- г) работа над проблемой (дискуссия);
- д) выработка решений проблемы;
- е) дискуссия для принятия окончательных решений;
- ж) подготовка доклада;
- з) аргументированный краткий доклад.

Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10.2.3. Рекомендации по подготовке к дискуссии (круглый стол)

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Для подготовки к «круглому столу» необходимо:

- выбрать проблемный вопрос в рамках темы круглого стола и согласовать его с ведущим преподавателем;
- подготовить выступление в форме доклада;
- подготовить иллюстрации мнений и положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- подготовиться основным выступающим (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении данного вида занятий необходимо аудитория, оснащенная круглым столом. Участники круглого стола адресуют свои высказывания преимущественно друг другу.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры

Таможенного дела

должность, название кафедры _____
подпись инициалы, фамилия

А.А. Берзан

Руководитель программы

Зав. кафедрой Таможенного дела

название кафедры _____
подпись инициалы, фамилия

Т.Н. Сауренко

Заведующий кафедрой

Таможенного дела

название кафедры _____
подпись инициалы, фамилия

Т.Н. Сауренко