

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2023 20:02:07
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса
Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения
бизнеса**

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной
образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)
Магистр**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса» является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;
		ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности;
		ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности;
		ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
		ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса» относится к вариативной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	История и методология юридической науки	Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. Преддипломная Итоговая государственная аттестация
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Философия права Основы договорной работы в предпринимательской деятельности Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности	Производственная практика, в т.ч. Преддипломная Итоговая государственная аттестация
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	Основы правового сопровождения бизнеса Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Начало и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей. Основы договорной работы в предпринимательской деятельности Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности Банкротство субъектов предпринимательской деятельности Защита прав предпринимателей при проведении	Производственная практика, в т.ч. Преддипломная Итоговая государственная аттестация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		контрольно-надзорных мероприятий Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности Внесудебная защита прав предпринимателей Правовые основы охраны труда в организации	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса» составляет 3 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)
		3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32	32
в том числе:		
Лекции (ЛК)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32	32
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	49	49
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108
	зач.ед.	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Направления и виды юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность и особенности юридической деятельности.2. Профессиональные стандарты в юридической деятельности.3. Профессиограмма и ее назначение.4. Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере.	СЗ
Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении) и ее социально-психологическая и предметная характеристики.	<ol style="list-style-type: none">1. Определение объекта и предмета.2. Описание социально-психологической и предметной характеристик.3. Выделение элементов, образующих деятельность юриста.4. Выявление, анализ и учет количественных и качественных ее параметров.5. Анализ условий для реализации юридической деятельности.6. Общие элементы (отражающие социальное поведение юриста в обществе, его адаптированность к общению, способность удовлетворять необходимые потребности; тип профессионального поведения юриста, его общие профессиональные способности, установки, умения, (направлении) навыки, действия и в целом поведение, реализующее профессиональное положение и задачи юриста).7. Специализированные профессиональные программы поведения юриста в конкретной	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>сфере (направлении) юридической деятельности.</p> <p>8. Ресурсоемкость (время, перенесенный труд, физические и психические затраты юриста и др.). Действия юриста, выраженные в определенной последовательности в сочетании с затратами физической и психической энергии (результативные и безрезультатные).</p> <p>9. Последствия действий (результаты преобразования действий (бездействия) юристов в новые материальные явления, правовые последствия и пр.).</p> <p>10. Анализ деятельности юриста в конкретной сфере (направлении) и выделение элементов, образующих эту деятельность.</p>	
<p>Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение инновационных технологий. 2. Организация юридической деятельности. 3. Технологии планирования в юридической практике. 4. Стратегическое планирование, SWOT и GAP анализ. 5. Особенности управления коллективом в юридической деятельности. 6. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты. 7. Система управления знаниями в юридической организации. 8. Документооборот как функция управления знаниями. 9. Система корпоративного повышения квалификации. 	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Планирование в работе юриста. Функциональный подход.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие планирования как функции управления. 2. Виды и структуры планов (программ), используемых в деятельности юриста. 3. Виды планирования работы юриста 4. Планирование работы юриста по конкретным уголовным, гражданским, административным и иным делам. 5. Понятие и содержание организации планирования работы юриста. 6. Формы и процедуры составления плана. 	СЗ
Управление управлять правовыми рисками.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и сущность правовых рисков. 2. Управление риском и стратегия развития фирмы. 3. Основные варианты управления риском на уровне фирмы: осторожный, взвешенный, рискованный. 4. Выбор варианта управления риском в соответствии с ситуацией. 5. Снижение рисков (диверсификация, лимитирование, страхование и самострахование, хеджирование). 	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. [Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса \[Текст/электронный ресурс\] : Учебник для магистров / И.В. Ершова \[и др.\]; Отв. ред.](#)

И.В.Ершова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2018, 2019. - 848 с. - ISBN 978-5-392-28623-2. - ISBN 978-5-392-30131-7 : 1300.00.

2. Н.Л. Ивановой, Н.В. Антоновой, В.А. Психологические проблемы современного бизнеса, Издательский дом Высшей школы экономики, 2011. - 344 с. 2011

2. Ускова Т. В.Разгулина Е. Д Социальная ответственность бизнеса : проблемы и тенденции: препринт, Федеральное агентство научных организаций, Российская академия наук, Институт социально-экономического развития территорий РАН. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2015. - 55 с. : табл. - Библиогр.: с.37-41 2015

3. Копытова Е. Д. Социальная ответственность бизнеса : проблемы и перспективы развития: монография, Федеральное агентство научных организаций, Российская академия наук, Вологодский научный центр РАН. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2017. - 175 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 131-144 2017

Дополнительная литература:

3. Басаев З.В. Цифровизация экономики: Россия в контексте глобальной трансформации // Мир новой экономики. 2018. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovizatsiya-ekonomiki-rossiya-v-kontekste-globalnoy-transformatsii>

4. Булгакова Е.В., Булгаков В.Г., Крупкин П.Р. Цифровизация рынка юридических услуг // Вестник Московского университета МВД России. 2020. № 6. С. 228-233.

5. Григорьев С.Г., Лукин В.В., Лукин Д.В. Развитие человеческого капитала в условиях цифровизации // E-Management. 2018. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitiye-chelovecheskogo-kapitala-v-usloviyah-tsifrovizatsii>

6. Долганин А.А. Планирование, ориентированное на результат, в деятельности правовой службы // Юрист. 2020. № 11. С. 55-61.

7. Ефимцева Т.В. Соотношение инновационного права и предпринимательского права / Т.В. Ефимцева // Российская юстиция. - 2013. - №1. - С. 54-56. - ISSN 0131-6761.

8. Предпринимательство в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485071> – Библиогр.: с. 102-103. – Текст : электронный.

9. Журавлева А. В. Этапы становления и развития законодательства, регламентирующего, создание коммерческих юридических лиц в Российской Федерации // Colloquium-journal. 2020. №2 (54). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/etapy-stanovleniya-i-razvitiya-zakonodatelstva-reglamentiruyuschego-sozdanie-kommercheskih-yuridicheskikh-lits-v-rossiyskoy>

10. Путилов, А. В. Коммерциализация технологий и промышленные инновации : учебное пособие / А. В. Путилов, Ю. В. Черняховская. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-3371-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110937> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Свечников В.А. Актуальные проблемы развития законодательства о субъектах предпринимательской деятельности // Пробелы в российском законодательстве. 2017. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-problemy-razvitiya-zakonodatelstva-o-subektah-predprinimatelskoy-deyatelnosti> (дата обращения: 17.06.2021).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса».

2. Презентации по дисциплине

3. Дополнительные материалы: статьи, монографии, статистические отчеты.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

старший преподаватель

Майстрович Е.В.

Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
профессор		Рудакова Е.Н.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:



НОЦ «Правовые исследования»

Галушкин А.А.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

профессор

Рудакова Е.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.