

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.05.2023 21:37:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени  
Патриса Лумумбы»**

**Институт мировой экономики и бизнеса  
экономического факультета**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.04.01 «Экономика»**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Комплексная безопасность госкорпораций и бизнеса**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является формирование у студентов понимания современной концепции управления и овладение современными управленческими технологиями в целях достижения результатов в решающих областях административно-управленческой, предпринимательской, научной, хозяйственной деятельности и применение полученных знаний и навыков на практике.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (Профстандарт: 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер))	<b>ПК-3.1.</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур <b>ПК-3.2.</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК-4	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (Профстандарт: 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер))	<b>ПК-4.1.</b> Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта <b>ПК-4.2.</b> Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля <b>ПК-4.3.</b> Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02.ДВ.02.01 «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
<b>ОПК-4</b>	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Корпоративная безопасность Современные аспекты комплексной безопасности (мастер-классы) Комплексная безопасность международного бизнеса Управление рисками при обслуживании капитала: private banking Комплексная безопасность государственных корпораций	Управление государственной собственностью Ознакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3</b>	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (Профстандарт: 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер))	Теневая экономика Комплексная безопасность международного бизнеса Управление рисками при обслуживании капитала: private banking Обеспечение безопасности логистических систем Бизнес-разведка Управление государственными финансами Обеспечение безопасности системы государственных закупок	Управление государственной собственностью Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Государственный финансовый контроль	
<b>ПК-4</b>	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (Профстандарт: 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер))	Корпоративная безопасность Система обеспечения экономической безопасности организации Agile ESG Контроллинг в проектной деятельности корпораций Аудит организации	Управление государственной собственностью Инновационное развитие как элемент комплексной безопасности предприятия Кадровая безопасность Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
			1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>		<b>34</b>			<b>34</b>	
В том числе:						
Лекции (ЛК)		-			-	
Лабораторные работы (ЛР)		-			-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)		34			34	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>		20			20	
<i>Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.</i>		18			18	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>72</b>			<b>72</b>	
	зач.ед.	<b>2</b>			<b>2</b>	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
<p><b>Раздел 1.</b> Основы управления человеком в организации</p>	<p><b>Тема 1.1.</b> Человек в социальной политике государства и организации. Принципы и методы управления в государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Кадровые процессы и кадровые отношения. Управление персоналом в системе государственной кадровой политики.</p> <p><b>Тема 1.3.</b> Управление персоналом как профессиональная деятельность</p>	<p>ЛК,СЗ</p>
<p><b>Раздел 2.</b> Основы управления персоналом</p>	<p><b>Тема 2.1.</b> Управление персоналом государственной и муниципальной службы: содержание, функции, структура. Исторический опыт управления персоналом государственной службы России. Практика работы с персоналом гражданской службы.</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Управление организационным поведением государственных служащих. Особенности мотивации персонала в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Тема 2.3.</b> Правовые основы управления прохождением государственной и муниципальной службы. Морально-психологический климат в коллективе как объект управления персоналом. Зарубежный опыт управления персоналом государственной и муниципальной службы.</p>	<p>ЛК,СЗ</p>
<p><b>Раздел 3.</b> Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе</p>	<p><b>Тема 3.1.</b> Понятие, структура и функции кадровых технологий. Профессиональная ориентация в управлении персоналом государственной и муниципальной службы. Отбор персонала и способы замещения должностей. Технологии оценки персонала и кадрового потенциала организации.</p> <p><b>Тема 3.2.</b> Управление карьерой персонала. Технология управления карьерой персонала.</p>	<p>ЛК,СЗ</p>

	<b>Тема 3.3.</b> Кадровый резерв. Формирование системы кадрового резерва государственной службы.	
<b>Раздел 4.</b> Обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной	<b>Тема 4.1.</b> Кадровое планирование в организации. Разработка и принятие кадровых решений в организации. Документационное обеспечение управления. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом. Информатизация управления персоналом. Социальная защита кадров государственной службы Гарантии, компенсации и льготы для государственных служащих.	ЛК,СЗ

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Тип аудитории</b>	<b>Оснащение аудитории</b>	<b>Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)</b>
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций	Комплект специализированной мебели, экран настенный, проектор, ноутбук с программным обеспечением (ОС Microsoft, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	Комплект специализированной мебели, экран настенный, проектор, ноутбук с программным обеспечением (ОС Microsoft, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и	Комплект специализированной мебели, экран настенный, проектор, ноутбук с

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС (аудитория 426)	программным обеспечением (ОС Microsoft, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – ISBN 978-5-534-03650-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/468445>

### *Дополнительная литература:*

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-01757-1. URL: <https://urait.ru/bcode/451114>
2. Гительман Г.Д. Менеджмент, опережающий время. Прорыв к цифровой индустрии 4.0. – М.: Солон-пресс, 2020. ISBN 978-5-91359-394-8
3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1-2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. ISBN 978-5-534-06815-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469289>
4. Гумерова Г. И. Менеджмент организаций цифровой экономики. Учебное пособие. Серия: Бакалавриат и магистратура. – М.: КноРус, 2021. — ISBN 978-5-406-04534-3
5. Друкер Питер Ф. Классические работы по менеджменту. – М.: Альпина Паблишер, 2018. ISBN 978-5-9614-7026-0
6. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – ISBN 978-5-534-06006-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469107>
7. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – ISBN 978-5-534-11138-5. – URL : <https://>

8. Картер Хугард. Мышление лидера. Как эффективно управлять собой, сотрудниками и компанией. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – ISBN 978-5-00146-846-2
9. Киселев А. А. Принятие управленческих решений. Учебник.– М.: Кнорус, 2021. – ISBN 978-5-406-07898-3
10. Креативный менеджмент. / Под ред. Степанов А.А., Савина М.В. – М.: Дашков и К, 2020. – ISBN 978-5-394-03740-5
11. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021.– ISBN 978-5-534-04627-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/472489>
12. Милешко, Л. П. Экономика и менеджмент безопасности: учебное пособие для вузов / Л. П. Милешко. – М.: Издательство Юрайт, 2021.– ISBN 978-5-534-13764-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/466791>
13. Ньюмен Билл. 10 законов лидерства. – М.: Попурри, 2019.– ISBN 978-985-15-4312-6
14. Петров А. А., Губин А. М., Березкина Т. Е. Основы управления. – М.: Проспект, 2021. –ISBN 978-5-392-34008-8
15. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – ISBN 978-5-534-08397-2. – URL : <https://urait.ru/bcode/468789>
16. Фридман А. С. Делегирование. Результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. – М.: Хорошая книга, 2020.– ISBN 978-5-98124-758-3

***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru> - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Менеджмент. Теория организации и управления [https://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_red&sel\\_node=1489](https://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&sel_node=1489)
  - ЭБС ZNANIUM.COM Книги по Государственному и муниципальному управлению <https://znanium.com/catalog/books/theme/23/publications>
2. Базы данных и поисковые системы:
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/> - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/> - поисковая система Google <https://www.google.ru/> - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

***Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:***

1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»
2. Глоссарий по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»
3. Тематика докладов (рефератов) по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»
4. Вопросы к зачету по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

*\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС!*

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

*\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.*

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**К.э.н., Доцент**



**Денисова Н.А.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**К.э.н., доцент, Руководитель программы «Международная экономическая безопасность»**



**Глинская М.В.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.