

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МССН

*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ*

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

для направления подготовки/специальности 40.04.01. Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

**Юрист в сфере финансовой деятельности**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цели и задачи дисциплины: формирование целостной и гармоничной личности студента для юридической работы в современных рыночных условиях.

Целями изучения дисциплины являются:

- формирование убежденности в необходимости неукоснительного соблюдения законности и владение методами ее обеспечения в сфере государственной и муниципальной службы;
- повышение профессиональной эрудиции;
- выработка комплекса навыков и умений, способствующих эффективной работе в органах публичной власти;
- углубление научных знаний по вопросам организации и функционирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- выявление существующих проблем и тенденций развития институтов государственной и муниципальной службы;
- выработка необходимых навыков профессионального анализа правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы;
- формирование устойчивых представлений о целях, задачах и направлениях проводимой в нашей стране административной реформы

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части блока 1 (дисциплины по выбору), учебного плана. В Таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОВ ВО.

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<i>общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	Теория финансового права Актуальные проблемы административного и финансового права	Финансовый мониторинг Публично-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов
<i>профессиональные компетенции</i>			
	ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Теория финансового права Актуальные проблемы административного и финансового права	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции Правовые основы бухгалтерского учета

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах

ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения

ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические и практические основы функционирования института государственной службы и историю его развития; теоретические и практические основы функционирования института муниципальной службы и историю его развития; взаимосвязь государственной и муниципальной службы; принципы государственной службы; принципы муниципальной службы; особенности видов государственной службы; проблематику служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, их права и обязанности, особенности оплаты труда и повышения квалификации; основы реформирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

**Уметь:** толковать административно-правовые нормы; применять административно-правовые нормы к конкретным ситуациям; самостоятельно анализировать процессы становления и развития институтов государственной и муниципальной службы, статуса государственных и муниципальных служащих; осуществлять правовую экспертизу законодательства, посвященного государственной и муниципальной службе; осуществлять правотворческую и правоприменительную деятельность в соответствии с полученными знаниями об основных путях повышения эффективности деятельности аппарата публичной власти; использовать на практике результаты правового анализа организации и деятельности государственных и муниципальных органов в целях выявления фактов правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав человека, закрепляемых в Конституции и федеральных законах Российской Федерации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

**Владеть навыками** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетных единицы**.

№	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2			
1.	Аудиторные занятия (ак. часов)	36	36			
	В том числе:					
1.1.	Лекции					
1.2.	Прочие занятия					
	<i>В том числе</i>					
1.2.1.	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
1.2.2.	<i>Семинары (С)</i>	36	36			
1.2.3.	<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					

	<i>Из них в интерактивной форме (ИФ)</i>	16		16		
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа (ак.часов)</b>	108		108		
	<i>В том числе:</i>					
2.1.	Курсовой проект (работа)					
2.2.	Расчетно-графические работы					
2.3.	Реферат	60		60		
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
	Творческая работа					
	Консультации с преподавателем	2		2		
<b>3.</b>	<b>Общая трудоёмкость (ак.часов)</b>	144		144		
	Общая трудоёмкость (зачётных единиц)	4		4		

## 5.Содержание дисциплины

### 5.1.Содержание разделов дисциплины

раздел	№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1	1.	Тема 1. Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы	<p>1. Понятия государственной и муниципальной службы. Становление институтов государственной и муниципальной службы. Государственная служба как административный, социальный и правовой институт. Комплексный характер правового института государственной службы. Основные подходы к правовому регулированию государственной службы в зарубежных странах.</p> <p>2. Становление института государственной службы в России. Возникновение института муниципальной службы в Российской Империи. Советская государственная служба, специфика ее определения и правового регулирования.</p> <p>3. Становление государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Концепция реформирования государственной службы. Изменения понятия государственной службы и подходов к ее правовому регулированию. Проблемы законодательного регулирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации на современном этапе.</p>
	2.	Тема 2. Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы	<p>1. Понятие государственной службы Российской Федерации. Институциональный и деятельностный подходы к определению государственной службы. Цели государственной службы. Правоприменительная, правозащитная, организационная и регулятивная функции государственной службы. Профессионализм и аппаратный характер государственной службы.</p> <p>2. Особенности правового регулирования общественных отношений в сфере государственной службы. Дискуссии о роли административного и трудового права в правовом регулировании государственной службы. Принципы организации и функционирования государственной службы.</p> <p>3. Виды государственной службы. Понятие и особенности правового регулирования государственной гражданской, военной и правоохранительной служб.</p> <p>Правовое регулирование федеральной государственной службы. Федеральная государственная служба в органах законодательной власти, в органах и учреждениях исполнительной власти, в судах.</p>

			<p>Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.</p> <p>4. Понятие муниципальной службы. Особенности правового регулирования общественных отношений в сфере государственной службы.</p> <p>5. Организационные, функциональные и правовые основы обеспечения системности государственной службы Российской Федерации. Соотношение государственной и муниципальной службы.</p> <p>Управление муниципальной службой. Проблемы управления государственной службой</p>
2	3.	Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы	<p>1. Понятие должности государственной службы. Отграничение должностей государственной службы от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Понятие должности муниципальной службы.</p> <p>3. Должности в государственном органе и органе местного самоуправления. Реестры должностей государственной службы. Реестры должностей муниципальной службы.</p> <p>4. Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории должностей: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты. Группы должностей государственной гражданской службы.</p> <p>5. Классификация должностей муниципальной службы.</p> <p>6. Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, замещающему должность государственной службы: к уровню образования, к стажу службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам.</p> <p>7. Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, замещающему должность муниципальной службы.</p>
	4.	Тема 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего	<p>1. Понятие государственного служащего. Понятие муниципального служащего.</p> <p>2. Понятие правового положения (статуса) государственного и муниципального служащего. Основные элементы статуса государственного и муниципального служащего.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.</p> <p>4. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой, их антикоррупционная направленность. Последствия несоблюдения запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.</p> <p>5. Основные обязанности государственных и муниципальных служащих. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на публичной службе.</p> <p>6. Основные права государственных и муниципальных служащих: связанные с реализацией должностных обязанностей; связанные с защитой личных прав; связанные с социальными гарантиями.</p> <p>7. Поощрения и награждения в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>8. Ответственность государственного и муниципального служащего и проблемы ее правового регулирования.</p> <p>Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарное производство.</p>

		Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Особенности материальной и гражданско-правовой ответственности государственных и муниципальных служащих. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
5.	Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	1. Способы замещения вакантных должностей государственной и муниципальной службы. Конкурсный и внеконкурсный порядок поступления на государственную и муниципальную службу. 2. Назначение на должность. Служебный контракт государственного служащего: понятие, стороны, содержание и форма. Виды служебных контрактов. Должностные регламенты. Трудовой договор муниципального служащего. 3. Испытание при приеме на государственную и муниципальную службу, условия его назначения, сроки, порядок прохождения, результаты. 4. Продвижение по службе. Аттестация, ее цели, порядок проведения, состав аттестационной комиссии, решения, принимаемые по результатам аттестации. Квалификационный экзамен, его цели, назначение и порядок проведения. 5. Подготовка и переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих. 6. Формирование кадрового резерва на государственной службе. 7. Понятие и виды государственно-служебных споров. Органы, уполномоченные на разрешение индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе, порядок и сроки их рассмотрения. 8. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Прекращение трудовых отношений на муниципальной службе: основания и последствия.

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекции	Из них			СРС	Всего
			ПЗ/С	рефераты	Из них в ИФ		
1	Тема 1. Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы		6		2	20	
2	Тема 2. Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы		6		2	20	
3	Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы		8		4	20	
4	Тема 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего		8		4	24	
5	Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы		8		4	24	
	<b>Итого</b>		<b>36</b>			<b>108</b>	<b>144</b>

### 5.3. Описание интерактивных занятий

№	№	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Труд
---	---	-----------------------------	-------------	------

п/п	раздела дисциплины			- емкость (час.)
1	1	Тема 1. Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы	Информационная лекция. Групповые дискуссии	6
2	2	Тема 2. Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	5
3	3	Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы	Работа с нормативными правовыми актами, решение задач, подготовка административных актов	8
4	4	Тема 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего	Работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевая игра	8
5	5	Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	8
<b>Итого:</b>				<b>36</b>

#### **6. Практические занятия (семинары)**

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема 1. Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы	6
2	Тема 2. Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы	6
3	Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы	8
4	Тема 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего	8
5	Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	8
<b>Итого</b>		<b>36</b>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория для проведения занятий (семинаров) на 20-40 мест (в зависимости от размера учебной группы). Аудитория может быть оборудована мультимедийным проектором и экраном с возможностью подключения ноутбука (для сопровождения занятий и докладов обучающихся презентациями).

#### **8. Информационное обеспечение дисциплины:**

Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

Кроме этого, в образовательном процессе используется:

- а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;
- б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется

обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / eLibrary).

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **Обязательная литература**

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский; отв. ред. Н. А. Омельченко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 355 с.
2. Административное право Российской Федерации /Отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М., 2012.
3. Кабашов С.Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: Учебное пособие. М., 2015.
4. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие. М., 2015.
5. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов. М., 2012.
6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова и др.; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2016. 224 с.

### **Дополнительная литература**

7. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". М.: Статут, 2017. 768 с.
8. Административное право России: курс лекций /Отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Проспект, 2008.
9. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. М.: РАГС, 2008.
10. Антонова Н.А. Проблемы закрепления антикоррупционных стандартов в области государственной и муниципальной службы // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 10. С. 28 - 30.
11. Бахрах Д.Н. Государственная служба Российской Федерации. М., 2012.
12. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Виды и особенности мер по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. N 2. С. 34 - 39.
13. Ильяков А.Д. Конфликт интересов при трудоустройстве бывших государственных или муниципальных служащих // Современное право. 2017. N 9. С. 42 - 47.
14. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации: монография / С.А. Васильев, Е.Ю. Грачева, Е.Н. Дорошенко и др.; отв. ред. В.И. Фадеев. М.: НОРМА, 2016. 208 с.
15. Занко Т.А. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в торговых представительствах Российской Федерации // Административное и муниципальное право. 2015. N 8. С. 769 - 779.
16. Конституционно-правовые основы антикоррупционных реформ в России и за рубежом: учебно-методический комплекс (учебное пособие) / С.А. Авакьян, О.И. Баженова, О.А. Ежукова и др.; отв. ред. С.А. Авакьян. М.: Юстицинформ, 2016. 568 с.
17. Красинский В.В. Защита государственного суверенитета: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 608 с.
18. Реформа государственной службы России. История попыток реформирования с 1992 по 2000 год / Под ред. Т.В. Зайцевой. М.: Весь Мир, 2003.

19. Савельев А.И. Научно-практический постатейный комментарий к Федеральному закону "О персональных данных". М.: Статут, 2017. 320 с.

20. Торопова Е.Е. Антикоррупционная политика в России в сфере государственной и муниципальной службы // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2017. N 4. С. 14 - 16.

21. Трифонов В.А. К вопросу о равном доступе к муниципальной службе в Российской Федерации // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2016. N 4. С. 3 - 5.

22. Шайхатдинов В.Ш. К вопросу о государственной службе иных видов // Бизнес, Менеджмент и Право. 2016. N 3-4. С. 55 - 57.

23. Шайхатдинов В.Ш. Некоторые правовые проблемы социальной защиты лиц, замещающих государственные и муниципальные должности // Российский юридический журнал. 2016. N 6. С. 135 - 142.

#### **24. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

##### **Общие положения**

1. Работа с источниками и литературой. В целях успешного освоения курса целесообразно регулярно использовать в работе правовые базы данных (справочно-информационные системы). В рамках курса данной дисциплины необходимо обращаться и к научным работам: диссертациям, монографиям, статьям. При возникающих вопросах следует обратиться за разъяснением (советом) к преподавателю курса.

2. Рациональное планирование времени на самостоятельную работу. В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

3. Порядок освоения материала. С учетом ранее указанных замечаний также хотелось бы высказать и общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету. В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, наряду с широко представленными в литературе также и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих отношения на финансовом рынке в России, за рубежом и на международном уровне.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием нормативных правовых актов по конкретной изучаемой теме.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Изучение данных материалов особенно полезно для развития практических навыков применения норм права и их толкования. В то же время, в связи с разнообразием судебной практики, в частности, содержания конкретных судебных решений, представляется целесообразным, прежде всего, обращаться к официальным актам высших судебных органов, а затем уже к обзорам судебных решений материалам конкретных судебных решений.

Лекционные занятия (теоретический курс), семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа студентов

Подробные рекомендации для освоения материала по каждой теме курса изложены в Учебно-методических материалах.

**11.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:** представлен в Приложении. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы для аттестаций, тематика письменных работ и опросов, тесты, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

**Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН**

**Разработчик:**

**к.ю.н., доц. кафедры административного  
и финансового права**

**В.П. Иванский**

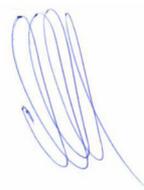
**Руководитель программы:**

**д.ю.н., проф. кафедры административного  
и финансового права**



**О.А. Ястребов**

**Заведующий кафедрой  
административного и финансового права  
д.ю.н. проф**



**О.А. Ястребов**