

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2023 12:08:38  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»  
имени Патриса Лумумбы**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ / МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины «Гражданский процесс» является получение студентами углубленных знаний в области российского гражданского процессуального права и развитие навыков практического применения процессуальных норм.

Целями изучения дисциплины являются:

- Формирование у студентов знаний правовых норм, регулирующие общественные отношения, складывающиеся между участниками гражданского процесса;
- развитие у студентов навыков практического применения правовых норм, регулирующих деятельность всех участников гражданского процесса;
- формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в судебной форме защиты права.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у студента понимание правового регулирования общественных отношений, возникающих между судами и иными участниками гражданского процесса;
- научить студента:
  - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
  - анализировать и применять нормы действующего гражданского процессуального законодательства;
  - составлять необходимые документы для работы по защите прав и законных интересов участников гражданского процесса;
  - анализировать судебную практику.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|-------|--|--|
| УК-2  | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы   |
| ОПК-2 | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.   | ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;<br>ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права;<br>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права |

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|-------|--|---|
| ОПК-3 | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.  | ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;  |
| ОПК-4 | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.   | ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;<br>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании;<br>ОПК-4.3. Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности.   |
| ОПК-5 | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.  | ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;<br>ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;<br>ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации..  |
| ОПК-6 | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.  | ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;<br>ОПК-6.2. Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>ОПК-6.3. Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов  |
| ОПК-7 | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.   | ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;<br>ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;<br>ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов. |
| ОПК-8 | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. | ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;<br>ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;<br>ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.   |

| Шифр   | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|--------|---|--|
| ОПК-9. | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.   | ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы;<br>ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;<br>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.  |
| ПК-2   | ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме   | ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;<br>ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение;<br>ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;<br>ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;<br>ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме |
| ПК-4.  | ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств;<br>ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;<br>ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;<br>ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.  |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Рассмотрение споров в различных правопорядках».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

| Шифр  | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|-------|--|---|--|
| УК-2  | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Теория государства и права<br>Философия<br>Гражданское право  | Арбитражный процесс<br>Международное частное право<br>Предпринимательское право<br>Право социального обеспечения<br>Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования<br>Рассмотрение споров в различных правопорядках<br>Семейное право   |
| ОПК-2 | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.   | Административное право<br>Гражданское право<br>Международное право  | Арбитражный процесс<br>Трудовое право<br>Международное частное право<br>Предпринимательское право<br>Право социального обеспечения<br>Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования<br>Составление внешнеэкономических контрактов<br>Муниципальная служба РФ<br>Подготовка правовых позиций в высших судах<br>Производственная практика (судебная) |
| ОПК-3 | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.  | Административное право<br>Экологическое право<br>Земельное право  | Преддипломная практика   |
| ОПК-4 | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.   | Административное право<br>Конституционное право<br>Гражданское право  | Арбитражный процесс<br>Трудовое право<br>Международное частное право<br>Предпринимательское право<br>Право социального обеспечения<br>Вариативная компонента<br>Производственная практика (судебная)   |
| ОПК-5 | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.      | Теория государства и права<br>Основы риторики и коммуникации<br>Гражданский процесс<br>Уголовный процесс<br>Арбитражный процесс<br>Логика для юристов | Арбитражный процесс<br>Производственная практика (судебная)<br>Преддипломная практика  |
| ОПК-6 | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.  | Конституционное право<br>Гражданское право<br>Международное право<br>Учебная практика   | Арбитражный процесс<br>Трудовое право<br>Международное частное право<br>Предпринимательское право<br>Право социального обеспечения   |
| ОПК-7 | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части   | Теория государства и права<br>Профессиональная этика<br>Судоустройство  | Арбитражный процесс<br>Вариативная компонента<br>Производственная практика (судебная)  |

| Шифр   | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|--------|--|--|--|
|        | антикоррупционных стандартов поведения.  | Правоохранительная деятельность  |  |
| ОПК-8  | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. | Информационные технологии в юридической деятельности<br>Гражданское право<br>Информатика | Арбитражный процесс<br>Трудовое право<br>Международное частное право<br>Предпринимательское право<br>Право социального обеспечения<br>Гражданское и торговое право зарубежных стран<br>Гражданский процесс зарубежных стран<br>Трудовое право зарубежных стран<br>Составление внешнеэкономических контрактов<br>Производственная практика (судебная)<br>Преддипломная практика |
| ОПК-9. | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  | Информационные технологии в юридической деятельности<br>Информатика<br>Учебная практика  | Арбитражный процесс<br>Производственная практика (судебная)<br>Преддипломная практика  |
| ПК-2   | ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме  | Административное право<br>Гражданское право<br>Экологическое право<br>Земельное право    | Арбитражный процесс<br>Трудовое право<br>Международное частное право<br>Предпринимательское право<br>Право социального<br>Семейное право<br>Вариативная компонента<br>Производственная практика (судебная)<br>Преддипломная практика   |
| ПК-4.  | ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности   | Муниципальное право России<br>Антимонопольное право                                      | Преддипломная практика   |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Рассмотрение споров в различных правопорядках» составляет 3 (три) зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы                               | ВСЕГО,<br>ак.ч. | Семестр/Модуль |           |           |      |
|--|-----------------|----------------|-----------|-----------|------|
|  |                 | 5/9            | 5/10      | 6/11      | 6/12 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i>                  | 41              | 27             | 24        |           |      |
| в том числе:                                     |                 |                |           |           |      |
| Лекции (ЛК)                                      | 17              | 9              | 8         |           |      |
| Лабораторные работы (ЛР)                         |                 |                |           |           |      |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)            | 34              | 18             | 16        |           |      |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 59              | 36             | 3         |           |      |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18              | 9              | 9         |           |      |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>             | ак.ч.           | <b>108</b>     | <b>72</b> | <b>36</b> |      |
|  | зач.ед.         | <b>3</b>       | <b>2</b>  | <b>1</b>  |      |

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

| Вид учебной работы                               | ВСЕГО,<br>ак.ч. | Семестр(-ы) |            |  |  |
|--|-----------------|-------------|------------|--|--|
|  |                 | 5           |            |  |  |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i>                  | 32              | 32          |            |  |  |
| в том числе:                                     |                 |             |            |  |  |
| Лекции (ЛК)                                      | 16              | 16          |            |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                         |                 |             |            |  |  |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)            | 16              | 16          |            |  |  |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 49              | 49          |            |  |  |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 27              | 27          |            |  |  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>             | ак.ч.           | <b>108</b>  | <b>108</b> |  |  |
|  | зач.ед.         | <b>3</b>    | <b>3</b>   |  |  |

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины  | Содержание раздела (темы)  | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| Раздел 1<br>Общие положения;<br>принципы гражданского процессуального права;<br>участники гражданского процесса. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие гражданского процессуального права и его нормативные источники. Определение гражданского процесса, стадии процесса. Виды производств. Наука процессуального права.</li> <li>2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Конкретные принципы процесса.</li> <li>3. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.</li> <li>4. Процессуальный статус сторон, третьих лиц, прокуратуры, органов государственного управления и организаций, представителей общественности.</li> <li>5. Понятие, значение и виды судебного представительства.</li> </ol> | ЛК<br>СЗ            |

| Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела (темы)   | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Раздел 2<br>Судебные доказательства   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебное доказательство и доказывание. Классификация доказательств.</li> <li>2. Предмет доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Распределение обязанности по доказыванию.</li> <li>3. Оценка доказательств.</li> <li>4. Отдельные виды средств доказывания</li> </ol>  | ЛК<br>СЗ            |
| Раздел 3<br>Иск. Производство в суде первой инстанции                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие иска и права на иск.</li> <li>2. Элементы иска, виды исков, объективное соединение исков.</li> <li>3. Защита ответчика против иска. Встречный иск.</li> <li>4. Приказное производство</li> <li>5. Предъявление иска. Судебные расходы.</li> <li>6. Подготовка дел к судебному разбирательству.</li> <li>7. Судебное разбирательство и его части.</li> <li>8. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.</li> <li>9. Виды судебных постановлений</li> <li>10. Содержание решения суда.</li> <li>11. Законная сила решения суда.</li> </ol> <p>Заочное решение.</p> | ЛК<br>СЗ            |
| Раздел 4<br>Обжалование и пересмотр судебных постановлений                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Апелляция и ее основные черты.</li> <li>2. Пересмотр решений, вступивших в законную силу.</li> <li>3. Кассация и ее основные черты.</li> <li>4. Производство в порядке надзора.</li> <li>5. Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.</li> <li>6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб и представлений.</li> <li>7. Основания для отмены или изменения решений судов.</li> </ol> <p>Полномочия судов, проверяющих решения.</p>   | ЛК<br>СЗ            |
| Раздел 5<br>Исполнение судебных актов и актов иных органов                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебные исполнители, контроль суда за их деятельностью.</li> <li>2. Решения суда и другие акты, подлежащие исполнению. Исполнительные документы.</li> <li>3. Общие правила исполнительного производства.</li> </ol>  | ЛК<br>СЗ            |
| Раздел 6<br>Основы знаний об арбитражном процессе и административном судопроизводстве | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие арбитражных судов и их система.</li> <li>2. Стадии арбитражного процесса.</li> <li>3. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</li> <li>4. Судебные акты арбитражного суда. Законная сила решения.</li> <li>5. Производства по пересмотру судебных актов арбитражных судов.</li> <li>6. Понятие административного судопроизводства и его особенности.</li> </ol>   | ЛК<br>СЗ            |
| Раздел 7<br>Третейское  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Третейские суды: понятие, место в системе гражданской юрисдикции, значение, возможности,</li> </ol>   | ЛК<br>СЗ            |



| Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела (темы)  | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| разбирательство   | <p>преимущества. Основополагающие начала третейского разбирательства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда: требования, к нему предъявляемые, правовые последствия.</li> <li>3. Процедура третейского разбирательства и ее особенности. Решение третейского суда.</li> <li>4. Исполнение решений третейских судов.</li> <li>5. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.</li> </ol>  |                     |
| Раздел 8 Общие положения; принципы гражданского процессуального права; участники гражданского процесса. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие гражданского процессуального права и его нормативные источники. Определение гражданского процесса, стадии процесса. Виды производств. Наука процессуального права.</li> <li>2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Конкретные принципы процесса.</li> <li>3. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.</li> <li>4. Процессуальный статус сторон, третьих лиц, прокуратуры, органов государственного управления и организаций, представителей общественности.</li> <li>5. Понятие, значение и виды судебного представительства.</li> </ol> | ЛК<br>СЗ            |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)   |
|---------------|---|--|
| Лекционная    | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |

| Тип аудитории                          | Оснащение аудитории  | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)   |
|--|--|--|
| Лаборатория                            | Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.   | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |
| Семинарская                            | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.                      | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |
| Компьютерный класс                     | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.   | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. "Гражданский процесс: Учебник для студентов высших юридических учебных заведений", Под ред. В.В. Яркова, "Статут", 2017, (СПС Консультант Плюс);

2. "Гражданский процесс: Учебник", под ред. М.К. Треушникова, "Статут", 2014, (СПС Консультант Плюс)

*Дополнительная литература:*

1. "Гражданский процесс: Учебник", (под ред. А.Г. Коваленко, А.А. Мохова, П.М. Филиппова) ("КОНТРАКТ", "ИНФРА-М", 2008), (СПС Консультант Плюс);
2. "Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: Учебник", (Князькин С.И., Юрлов И.А.) ("Инфотропик Медиа", 2015), (СПС Консультант Плюс);
3. "Гражданский процесс: Учебное пособие", (Смушкин А.Б., Суркова Т.В., Черникова О.С.) ("Омега-Л", 2007), (СПС Консультант Плюс).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Justice on GOV.UK. 86th Update to the Civil Procedure Rules // <https://www.justice.gov.uk/courts/procedure-rules/civil>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Гражданский процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент кафедры  
гражданского права и  
процесса и международного  
частного права**

Должность, БУП

**Ермакова Е.П.**

Подпись

Фамилия И.О.

**Доцент кафедры  
гражданского права и  
процесса и международного  
частного права**

Должность, БУП

**Русакова Е.П.**

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Заведующий кафедрой  
гражданского права и  
процесса и международного  
частного права**

Наименование БУП

**Фролова Е.Е.**

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Заведующий кафедрой  
административного и  
финансового права**

Должность, БУП



Подпись

**О.А. Ястребов**

Фамилия И.О.

**Заведующий кафедрой  
международного права**

Должность, БУП



Подпись

**А.Х. Абашидзе**

Фамилия И.О.