

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2023 11:45:45
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
имени Патриса Лумумбы**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ / МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины «Гражданский процесс» является получение студентами углубленных знаний в области российского гражданского процессуального права и развитие навыков практического применения процессуальных норм.

Целями изучения дисциплины являются:

- Формирование у студентов знаний правовых норм, регулирующие общественные отношения, складывающиеся между участниками гражданского процесса;
- развитие у студентов навыков практического применения правовых норм, регулирующих деятельность всех участников гражданского процесса;
- формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в судебной форме защиты права.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у студента понимание правового регулирования общественных отношений, возникающих между судами и иными участниками гражданского процесса;
- научить студента:
 - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
 - анализировать и применять нормы действующего гражданского процессуального законодательства;
 - составлять необходимые документы для работы по защите прав и законных интересов участников гражданского процесса;
 - анализировать судебную практику.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании; ОПК-4.3. Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности.
ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации..
ОПК-6	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2. Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3. Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-9.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-2	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
ПК-4.	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации; ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Рассмотрение споров в различных правопорядках».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория государства и права Философия Гражданское право	Арбитражный процесс Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования Рассмотрение споров в различных правопорядках Семейное право
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Административное право Гражданское право Международное право	Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования Составление внешнеэкономических контрактов Муниципальная служба РФ Подготовка правовых позиций в высших судах Производственная практика (судебная)
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Административное право Экологическое право Земельное право	Преддипломная практика
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	Административное право Конституционное право Гражданское право	Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Вариативная компонента Производственная практика (судебная)
ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Теория государства и права Основы риторики и коммуникации Гражданский процесс Уголовный процесс Арбитражный процесс Логика для юристов	Арбитражный процесс Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ОПК-6	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Конституционное право Гражданское право Международное право Учебная практика	Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	Теория государства и права Профессиональная этика Судоустройство	Арбитражный процесс Вариативная компонента Производственная практика (судебная)

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	антикоррупционных стандартов поведения.	Правоохранительная деятельность	
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Информационные технологии в юридической деятельности Гражданское право Информатика	Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Гражданское и торговое право зарубежных стран Гражданский процесс зарубежных стран Трудовое право зарубежных стран Составление внешнеэкономических контрактов Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ОПК-9.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные технологии в юридической деятельности Информатика Учебная практика	Арбитражный процесс Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ПК-2	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Административное право Гражданское право Экологическое право Земельное право	Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального Семейное право Вариативная компонента Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ПК-4.	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Муниципальное право России Антимонопольное право	Преддипломная практика

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Рассмотрение споров в различных правопорядках» составляет 3 (три) зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр/Модуль			
		5/9	5/10	6/11	6/12
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	41	27	24		
в том числе:					
Лекции (ЛК)	17	9	8		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34	18	16		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	59	36	3		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18	9	9		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	72	36	
	зач.ед.	3	2	1	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5			
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32	32			
в том числе:					
Лекции (ЛК)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16	16			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	49	49			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27	27			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1 Общие положения; принципы гражданского процессуального права; участники гражданского процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданского процессуального права и его нормативные источники. Определение гражданского процесса, стадии процесса. Виды производств. Наука процессуального права. 2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Конкретные принципы процесса. 3. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. 4. Процессуальный статус сторон, третьих лиц, прокуратуры, органов государственного управления и организаций, представителей общественности. 5. Понятие, значение и виды судебного представительства. 	ЛК СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 2 Судебные доказательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судебное доказательство и доказывание. Классификация доказательств. 2. Предмет доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Распределение обязанности по доказыванию. 3. Оценка доказательств. 4. Отдельные виды средств доказывания 	ЛК СЗ
Раздел 3 Иск. Производство в суде первой инстанции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие иска и права на иск. 2. Элементы иска, виды исков, объективное соединение исков. 3. Защита ответчика против иска. Встречный иск. 4. Приказное производство 5. Предъявление иска. Судебные расходы. 6. Подготовка дел к судебному разбирательству. 7. Судебное разбирательство и его части. 8. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. 9. Виды судебных постановлений 10. Содержание решения суда. 11. Законная сила решения суда. <p>Заочное решение.</p>	ЛК СЗ
Раздел 4 Обжалование и пересмотр судебных постановлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Апелляция и ее основные черты. 2. Пересмотр решений, вступивших в законную силу. 3. Кассация и ее основные черты. 4. Производство в порядке надзора. 5. Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам. 6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб и представлений. 7. Основания для отмены или изменения решений судов. <p>Полномочия судов, проверяющих решения.</p>	ЛК СЗ
Раздел 5 Исполнение судебных актов и актов иных органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судебные исполнители, контроль суда за их деятельностью. 2. Решения суда и другие акты, подлежащие исполнению. Исполнительные документы. 3. Общие правила исполнительного производства. 	ЛК СЗ
Раздел 6 Основы знаний об арбитражном процессе и административном судопроизводстве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие арбитражных судов и их система. 2. Стадии арбитражного процесса. 3. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. 4. Судебные акты арбитражного суда. Законная сила решения. 5. Производства по пересмотру судебных актов арбитражных судов. 6. Понятие административного судопроизводства и его особенности. 	ЛК СЗ
Раздел 7 Третейское	<ol style="list-style-type: none"> 1. Третейские суды: понятие, место в системе гражданской юрисдикции, значение, возможности, 	ЛК СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
разбирательство	<p>преимущества. Основополагающие начала третейского разбирательства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда: требования, к нему предъявляемые, правовые последствия. 3. Процедура третейского разбирательства и ее особенности. Решение третейского суда. 4. Исполнение решений третейских судов. 5. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. 	
Раздел 8 Общие положения; принципы гражданского процессуального права; участники гражданского процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданского процессуального права и его нормативные источники. Определение гражданского процесса, стадии процесса. Виды производств. Наука процессуального права. 2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Конкретные принципы процесса. 3. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. 4. Процессуальный статус сторон, третьих лиц, прокуратуры, органов государственного управления и организаций, представителей общественности. 5. Понятие, значение и виды судебного представительства. 	ЛК СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается

ОБЯЗАТЕЛЬНО!

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. "Гражданский процесс: Учебник для студентов высших юридических учебных заведений", Под ред. В.В. Яркова, "Статут", 2017, (СПС Консультант Плюс);

2. "Гражданский процесс: Учебник", под ред. М.К. Треушникова, "Статут", 2014, (СПС Консультант Плюс)

Дополнительная литература:

1. "Гражданский процесс: Учебник", (под ред. А.Г. Коваленко, А.А. Мохова, П.М. Филиппова) ("КОНТРАКТ", "ИНФРА-М", 2008), (СПС Консультант Плюс);
2. "Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: Учебник", (Князькин С.И., Юрлов И.А.) ("Инфотропик Медиа", 2015), (СПС Консультант Плюс);
3. "Гражданский процесс: Учебное пособие", (Смушкин А.Б., Суркова Т.В., Черникова О.С.) ("Омега-Л", 2007), (СПС Консультант Плюс).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Justice on GOV.UK. 86th Update to the Civil Procedure Rules // <https://www.justice.gov.uk/courts/procedure-rules/civil>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Гражданский процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Доцент кафедры
гражданского права и
процесса и международного
частного права**

Должность, БУП

Ермакова Е.П.

Подпись

Фамилия И.О.

**Доцент кафедры
гражданского права и
процесса и международного
частного права**

Должность, БУП

Русакова Е.П.

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Заведующий кафедрой
гражданского права и
процесса и международного
частного права**

Наименование БУП

Фролова Е.Е.


Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Заведующий кафедрой
административного и
финансового права**

Должность, БУП



Подпись

О.А. Ястребов

Фамилия И.О.

**Заведующий кафедрой
международного права**

Должность, БУП



Подпись

А.Х. Абашидзе

Фамилия И.О.