

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины IT- технологии в управлении персоналом

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.03 «Управление персоналом»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

«Управление персоналом в кросс-культурной среде»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «IT- технологии в управлении персоналом» является формирование знаний и умений, связанных с работой со специализированными кадровыми компьютерными программами, формирование навыков эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

Изучение существующих и перспективных технологий управления персоналом на основе использования автоматизированных информационных систем.

Изучение характера и особенностей деятельности должностных лиц предприятия, ответственных за управление персоналом в условиях использования автоматизированных информационных систем

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «IT- технологии в управлении персоналом» относится к *вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) Б1. В.ДВ.04 части блока Б1. В.ДВ.04.02* учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1- Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде Кросс-культурный менеджмент Управление талантами Стратегическое управление персоналом в международных компаниях	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
	УК-7 - Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников	HR-аналитика Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент Оценка эффективности труда и управления персоналом	

	данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.		
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК- 2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде HR-аналитика Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом HR-аналитика Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Управление талантами Оценка эффективности труда и управления персоналом	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
Профессиональные компетенции			
	ПК- 4 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент Кадровая безопасность и охрана труда	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа

		Управление талантами Кадровая политика Оценка эффективности труда и управления персоналом	
	ПК- 5 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	HR-аналитика Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кадровая безопасность и охрана труда Оценка эффективности труда и управления персоналом	

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-7- Способен:

искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

ОПК- 2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК- 4 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК- 5 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: структуру и свойства экономической информации, методы использования вычислительных сетей, интеллектуальных информационных технологий и систем поддержки принятия решений в управлении персоналом, особенности и этапы разработки информационных систем управления персоналом; технологию описания бизнес-процессов управления персоналом, функциональные возможности информационных систем управления персоналом.

Уметь: формулировать требования, проводить сравнительный анализ для выбора ИС управления персоналом, описывать бизнес процесс управления человеческими ресурсами, проводить оценку экономической эффективности применения информационных технологий.

Владеть: навыками работы с наиболее распространенными системами управления персоналом, средствами компьютерной, коммуникационной и организационной техники на уровне пользователя.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **108** часа **3** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Аудиторные занятия (всего)	54		27	27	
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>			9	9	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	36		18	18	
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего), в т.ч. контроль	45		9	36	
Общая трудоемкость	час	108	36	72	
	зач. ед.	3	1	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	1. Характеристика и структура экономической информации, ее свойства.	Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний. Характеристика, структура, типы, формы и виды экономической информации, ее свойства. Классификаторы, коды и технология их применения. Способы кодирования информации. Общероссийские классификаторы, применяемые в управлении персоналом.
2.	2. Информационные технологии и системы управления персоналом; эволюция информационных систем и их классификация. Тенденции развития.	Информационные технологии (ИТ) и информационные системы (ИС), применяемые в управлении персоналом: основные технологии, архитектура, технологические средства и программное обеспечение. Достижения и тенденции развития в сфере информационных технологий (ИТ) и информационных систем. Современные изменения в бизнесе и управлении. Сферы применения ИС в организации. Влияние ИС на управление персоналом. Информационные системы. Основные понятия. Классификация информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
3	3 Характеристика и классификация современных информационных систем управления предприятием. Бизнес-процесс управления персоналом: под процессы; взаимосвязь с другими бизнес-процессами предприятия	Характеристика и классификация современных информационных систем управления предприятием. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем. MRP, MRP II, ERP, CSRP. Краткий обзор российского рынка систем управления предприятием. Особенности реализации функций управления персоналом в корпоративных информационных системах. Управление на основе бизнес-процессов. Функциональная и процессно-ориентированная организация управления. Понятие бизнес-процесса. Основные и вспомогательные (обеспечивающие) бизнес-процессы. Бизнес-процессы в

		сфере управления персоналом, взаимосвязь с другими бизнес-процессами предприятия. Применение ИС, в том числе и ИС управления персоналом, для получения конкурентных преимуществ
4	4. Применение информационных технологий и систем для управления персоналом.	Критерии выбора ИС в сфере управления персоналом. Анализ рынка ИС управления персоналом. Основные возможности и технология работы в наиболее распространенных ИС управления персоналом.
5	5. Безопасность информационных технологий в сфере управления персоналом. Защита персональных данных.	Безопасность ИТ и ИС. Информационная безопасность - составляющая экономической безопасности. Основные определения. Концептуальная модель защиты информации. Виды защищаемой информации. Требования, принципы и модель системы защиты ИС. Методы защиты. Классификация безопасности ИС. Особенности защиты персональных данных в ИС.
6	6. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения; АРМ кадровой службы.	Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения; АРМ кадровой службы. Системы построения ИС. Жизненный цикл ИС. Методологии построения систем. Краткий обзор подходов к построению систем. Нотации описания бизнес-процесса. Нотация IDEF0. Построение схем бизнес-процесса с помощью одной из систем BPM. Совершенствование управления и реинжиниринг бизнес-процессов (БП). Современные подходы к реинжинирингу. Роль и участие экономиста в разработке, реинжиниринге, внедрении ИС.
7	7. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в сфере управления персоналом.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в сфере управления персоналом. Понятие искусственного интеллекта. Представление знаний и разработка систем, основанных на знаниях. Экспертные системы (ЭС). Структура и классификация экспертных систем.. Средства разработки интеллектуальных систем. Применение интеллектуальных технологий в сфере управления персоналом. Применение технологий Data Mining (Добыча знаний).
8	8. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий в сфере управления персоналом.	Методы и способы расчета экономической эффективности от внедрения автоматизированных информационных технологий в сфере управления персоналом.

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.

1.	1. Характеристика и структура экономической информации, ее свойства.	4			4	5	11
2.	2. Информационные технологии и системы управления персоналом; эволюция информационных систем и их классификация. Тенденции развития.	2			6	6	13
3	3 Характеристика и классификация современных информационных систем управления предприятием. Бизнес-процесс управления персоналом: под процессы; взаимосвязь с другими бизнес-процессами предприятия	2			4	6	11
4	4. Применение информационных технологий и систем для управления персоналом.	2			6	6	13
5	5. Безопасность информационных технологий в сфере управления персоналом. Защита персональных данных.	2			4	6	11
6	6. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения; АРМ кадровой службы.	2			4	4	9
7	7. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в сфере управления персоналом.	2			4	6	11
8	8. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий в сфере управления персоналом.	2			6	8	15

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1	Характеристика и структура экономической информации, ее свойства.	4
2.	Тема 2	Информационные технологии и системы управления персоналом; эволюция информационных систем и их классификация. Тенденции развития.	6
3	Тема 3	Характеристика и классификация современных информационных систем управления предприятием.	4

		Бизнес-процесс управления персоналом: под процессы; взаимосвязь с другими бизнес-процессами предприятия	
4	Тема 4	Применение информационных технологий и систем для управления персоналом.	6
5	Тема 5	Безопасность информационных технологий в сфере управления персоналом. Защита персональных данных.	4
6	Тема 6	Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения; АРМ кадровой службы.	4
7	Тема 7	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в сфере управления персоналом.	4
8	Тема 8	Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий в сфере управления персоналом.	6

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах)
Ауд.43-, 21 рабочее место:

Системный блок Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio

Монитор Philips 234E5Q

Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W

–доска, экран;

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

MS Windows 7 64bit

Microsoft Office 2013

Expert Systems

Adobe CS3 Desing Premium

Система БЭСТ-ОФИС

Eviews

Mentor

Symantec Endpoint Protection

7-Zip(free)

FastStone Image Viewer(free)

FreeCommander(free)

Adobe Reader(free)

K-Lite Codec Pack(free)

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Университетская библиотека онлайн

<http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>

5. Консультант студента www.studentlibrary.ru

6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

7. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ): Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ

3. поисковые системы - www.yandex.ru, www.google.ru, www.rambler.ru

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Колокольникова, А.И. Информационные технологии управления персоналом: рабочая тетрадь / А.И. Колокольникова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 65 с. - ISBN 978-5-4458-5274-2 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232091>
2. Беликов, О.Е. Автоматизированные информационные системы управления персоналом в зарубежных странах / О.Е. Беликов. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 135 с. : табл. - ISBN 978-5-504-00641-3 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139231>
3. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>
1. Бакетин, П.Т. Автоматизированные информационные системы управления персоналом / П.Т. Бакетин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 138 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-504-00562-1 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185>
2. Венделева М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии управления. Изд-во: М: Юрайт , 2012. – 528с.
3. Балдин К. В., Уткин В. Б. Информационные системы в экономике. Учебник. Текст. рек. УМО по образованию. Монография (однотомник). 6-е изд.. К. В. Балдин, В. Б. Ут-кин: рек. УМО по образованию/ К. В. Балдин, В. Б. Уткин.- М.: Дашков и К*, 2012.-395 с.
4. Титоренко Г. А. Информационные системы и технологии управления. Учеб. для вузов. допущено мин-вом образования РФ. М.: Юнити-Дана, 2010.-592 с.

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии управления. Учеб. пособие для вузов. Текст. допущено М-вом образования РФ. 2-е изд., доп.. Г. Л. Макарова [и др.]: допущено М-вом образования РФ/ Г. Л. Макарова [и др.]- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-439 с.

2. Балдин К. В., Уткин В. Б. Информационные системы в экономике. учеб. для вузов. рек. УМО по образованию в обл. приклад. информатики. 4-е изд.. К. В. Балдин, В. Б. Ут-кин: рек. УМО по образованию в обл. приклад. информатики/ К. В. Балдин, В. Б. Ут-кин.- М.: Дашков и К, 2007.-394 с.

3. Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы: регламентация и управление. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для слушателей образоват. учрежд., обучающихся по программе МВА. В. Г. Елиферов, В. В. Репин: учеб. пособие для слушателей образоват. учрежд., обучающихся по программе МВА/ В. Г. Елиферов, В. В. Репин.- М.: ИНФРА-М, 2012.-319 с.

4. Самуйлов К.Е., Чукарин А.В., Яркина Н.В. Бизнес-процессы и информационные технологии в управлении телекоммуникационными компаниями М: Альпина Паблишерз, 2009, - 446с.

5. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Учеб.пособие для вузов, СПб.: Питер, 2004.-702с

6. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров. М.: Финансы и статистика, 2002.-367с

7. Желен М., Zelen M. Информационные технологии в бизнесе. The IEBM Handbook of information Technology in Business. научное. Под ред.Милана Желены. СПб.: Питер, 2002.-1117с.

8. Исаев Г. Н. Информационные системы в экономике. Учеб. для вузов. Текст. допущено М-вом образования и науки РФ. Монография (однотомник). Г. Н. Исаев: допущено М-вом образования и науки РФ/ Г. Н. Исаев.- М.: ОМЕГА-Л, 2008.-462 с.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В качестве методов обучения, направленных на первичное овладение знаниями, применяются как информационно-развивающие методы (лекционные занятия по ключевым вопросам дисциплины, самостоятельная работа студентов с литературой и с использованием информационных технологий), так и проблемно-поисковые (практические занятия в форме учебной дискуссии). Общий максимальный объем лекционного курса – 18 часов. На занятиях рекомендуется использование технических средств обучения, в т.ч. мультимедийного проектора для демонстрации презентационных материалов.

Практическое занятие, как правило, проводится в форме семинара. Общий максимальный объем семинарских занятий по дисциплине – 36 часов. Семинар может проводиться в различных формах: сообщения слушателей по выбранным темам, дискуссия с применением разнообразных методик и методов обучения, опрос (устный или письменный), ролевые или управленческие игры и т.п.

В качестве методов обучения, направленных на совершенствование знаний и формирование умений и навыков, применяются вариативные упражнения и анализ ситуаций на практических занятиях.

В качестве средств обучения используются учебные книги (учебники, учебные пособия, словари, сборники нормативных документов, специализированная литература, методические указания), наглядные пособия (таблицы, наглядные объекты), профессиональное программное обеспечение, контрольные задачи и задания, ситуационные задачи.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к практическим занятиям, зачётам и экзаменам.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «IT-технологии в управлении персоналом» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Режим доступа:

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики:

Доцент кафедры менеджмента
должность, название кафедры

подпись

А.А.Гусаков
инициалы, фамилия

Руководитель программы

Доцент кафедры менеджмента
должность, название кафедры

подпись

А.В.Вавилина
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Менеджмента
название кафедры

подпись

В.С.Ефремов
инициалы, фамилия