

Рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры
Протокол № 1 ____
от 30.08.2021

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт мировой экономики и бизнеса

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рекомендуется для направления подготовки (ФГОС3+)

«Реклама, связи с общественностью» (42.03.01), «Экономика» (38.03.01)

Направленность программы (профиль)

«Реклама», «Связи с общественностью», «Мировая экономика»,
«Международная экономическая безопасность»,
«Цифровая экономика»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Второй иностранный язык» - формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие **задачи**:

- приобретение студентами языкового, коммуникативного и профессионального уровня, который позволит использовать иностранный язык в профессиональной и научной деятельности;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности преодолевать коммуникативные барьеры, а также системного понимания социокультурной информации, новой картины мира, которая накладывается и сопоставляется с картиной мира, сформированной в родном языке;
- формирование у студентов способности иноязычного общения в конкретных профессиональных, деловых, научных сферах и ситуациях с учетом особенностей профессионального мышления;
- стимулирование интеллектуального и эмоционального развития личности;
- овладение студентами определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность;
- развитие индивидуальных психологических особенностей и способностей к социальному взаимодействию;
- формирование общеучебных и компенсационных умений, а также умения постоянного самосовершенствования;
- совершенствование навыков чтения и анализа аутентичных текстов по специальности, работы со специальными словарями, проведения дискуссий и деловых переговоров, написания деловых писем, умения извлекать, анализировать, реферировать, аннотировать тексты по специальности, предъявленные в письменной и устной формах;
- формирование навыков перевода в письменной и, на базовом уровне, устной форме, в том числе перевод документов и материалов экономического характера.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Второй иностранный язык относится к Факультативным дисциплинам, к Части, формируемой участниками образовательных отношений (ФТД.В.01) учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Мировая экономика

Таблица № 1

№ п/п	Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группа дисциплин)
1.	Общекультурные компетенции		

1.1	(УК-4) - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Практический курс профессионального перевода
1.2	(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Практический курс профессионального перевода
1.2			
2.	Общепрофессиональные компетенции		
3.	Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)		

Реклама и связи с общественностью

Таблица № 1

№ п/п	Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группа дисциплин)
1.	Общекультурные компетенции		
1.1	(УК-4) - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Практический курс профессионального перевода
1.2	(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Практический курс профессионального перевода
2.	Общепрофессиональные компетенции		
	(ОПК-1) - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		Практический курс профессионального перевода
3.	Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)		

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Мировая экономика

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Реклама и связи с общественностью

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

государственном языке (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1).

(указываются в соответствии с ОС ВО РУДН/ФГОС ВО)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;
- классификацию основных единиц языка (фонемы, морфемы, слов, словосочетаний, предложений, текста);
- характеристики артикуляционной базы иностранного языка;
- интонацию основных типов предложений;
- 1000 лексических единиц продуктивно;
- базовые грамматические явления иностранного языка.

Уметь:

в области аудирования:

- воспринимать на слух (с разной степенью полноты и точности) высказывания собеседников в процессе непосредственного устного речевого общения (однотемный диалог) социально-культурной сферы общения – до 5 мин. звучания;
- воспринимать монологическую и диалогическую речь в аудиозаписи длительностью до трех минут звучания (12- 15 фраз в нормальном среднем темпе речи) при двукратном предъявлении. Аудиозапись должна быть построена на активном лексико-грамматическом материале, содержащем до 4⁰% незнакомых слов, не несущих основной информации;
- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из аудиовизуальных источников информации в рамках общественно-политической сферы – до 3 мин. звучания.

в области говорения:

- вести беседу в объеме пройденных тем без коммуникативно-значимых лексико-грамматических и фонетических ошибок, демонстрируя адекватное ситуации общения речевое поведение и этикет, ответную реакцию на реплики партнера и осуществляя самокоррекцию;
- излагать содержание прочитанного, прослушанного, воображенного. Объем высказывания до 20 предложений, темп речи близкий к среднему темпу речи на родном языке;
- вести диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, а именно: начать, поддержать и закончить разговор, поздравить, выразить пожелания и отреагировать на них; поблагодарить, вежливо переспросить, выразить согласие /отказ. Объем диалогов – до 7 реплик со стороны каждого студента.
- кратко высказываться о фактах и событиях, используя описание, повествование и сообщение, а также эмоционально - оценочные суждения; передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст; делать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом. Объем монологического высказывания – до 12 фраз.

в области чтения:

при ознакомительном чтении:

- читать тексты из учебной литературы. Количество неизвестных слов при чтении со скоростью 120 слов/мин. без словаря не превышает 4% по отношению к общему количеству слов в тексте объемом до 1500 знаков;
- читать тексты из научно-популярной литературы и периодических изданий с ориентацией на факты и события, отражающие особенности быта, жизни, культуры стран изучаемого языка, выделяя тему и главную мысль текста;

при изучающем чтении:

- читать с полным пониманием несложные аутентичные тексты (из указанных сфер общения) на основе их информационной обработки (языковой догадки, словообразовательного анализа, использования двуязычного словаря) объемом 1000 п. зн. при чтении про себя со скоростью 65-70 слов в минуту;
- полно и точно понимать содержание незнакомого текста, построенного на пройденном лексико-грамматическом материале;

при просмотровом/поисковом чтении:

- читать тексты из научно-популярной литературы и периодических изданий с выборочным пониманием нужной или интересующей информации. Объем текста 1700 п.зн.

в области письма:

- логично и правильно орфографически и грамматически строить письменное высказывание в виде сочинения на заданную тему, входящую в пройденный тематический материал. Объем – 200 слов;
- излагать в письменном виде содержание прочитанного или предъявленного устного текста, без коммуникативно-значимых лексико-грамматических ошибок правильно пользуясь этикетом письменной речи;
- писать личное письмо (расспрашивать партнера о его жизни, делах, сообщать о себе, выражать благодарность, просьбы), объем личного письма – 70-100 слов, включая адрес).

Владеть:

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность контактов на иностранном языке;
- наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных задач в процессе иноязычной профессиональной деятельности;
- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения в процессе иноязычной профессиональной деятельности;
- навыками постоянного саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; навыками критической оценки своих достоинств и недостатков в иноязычной профессиональной деятельности;
- культурой устной и письменной иноязычной речи;
- технологиями самостоятельной подготовки письменных текстов с использованием современных инфо-коммуникационных технологий различной жанрово-стилистической принадлежности ;
- технологиями самостоятельной подготовки сообщений в устной форме по широкому кругу актуальных для учащегося вопросов, технологиями осуществления устного речевого взаимодействия в форме монолога, диалога, полилога в ситуациях подготовленного и спонтанного речевого взаимодействия в повседневно-бытовой, и официально-деловой сферах общения;

- технологиями различных видов чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового и т.д.) текстов различной жанрово-стилистической принадлежности требуемого объема, с использованием современных инфо-коммуникационных ресурсов;

- технологиями восприятия иноязычной устной речи как в непосредственном предъявлении (лекции, беседы, доклады), так и в записи (видео сюжеты) с различной степенью понимания содержания услышанного (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 325 академических часов.

Вид учебной работы	Семестры														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	
Аудиторные занятия (всего)															
В том числе:															
Лекции															
Практические занятия (ПЗ)	18	16	18	16	18	16	18	16	16	16	18	12	18	16	
Семинары (С)															
Лабораторные работы (ЛР)															
Самостоятельная работа (всего)	10	10	10	6	10	5	5	5	6	5	5	5	5	5	
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>															
Вид промежуточной аттестации															
Общая трудоемкость час зач. ед.	28	26	28	22	28	21	23	21	23	21	23	17	23	21	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание обучения определяется сферами и ситуациями общения, отображенными в базовых учебниках соответствующих уровней. Примерное содержание обучения на I этапе охватывает следующую тематику:

1. Приветствие, знакомство, прощание.
2. Биография.
3. Описание внешности.
4. Жилище (описание квартиры, дома, удобств).
5. Приглашение.
6. Мой город.
7. Ориентация в городе, проезд на транспорте.
8. Ресторан, кафе, столовая.

9. Магазины.
10. Путешествия.
11. Внутренняя и внешняя политика, государственное устройство, общественные процессы и тенденции современного общества (выборы, референдумы, политические преобразования и реформы).
12. Отдых, свободное время, каникулы, отпуск.
13. Спорт.
14. Хобби.
15. Кино, театр, музеи, выставки.
16. Любимые книги, фильмы, спектакли.
17. Здоровье.
18. Исторические и культурные особенности страны изучаемого языка и её столицы.
19. Рабочий день и учеба в университете.
20. Проблемы общества, природные и техногенные катастрофы.

Фонетика

- артикуляция иностранного языка;
- знаки международной фонетической транскрипции;
- логическое ударение;
- навыки чтения;
- ритмика слова и ритмики фразы;
- интонация завершенности и незавершенности;
- интонация основных типов предложений;
- членение предложений на синтагмы.

Лексика и фразеология

- Развитие лексических навыков и расширение потенциального словаря студентов по разговорно-бытовой, общественно-политической и социокультурной сферам. Общий объем лексического минимума – 1500–1800 единиц, из них 1000 единиц продуктивно.
- Развитие навыков словообразования.
- Расширение словарного запаса студентов за счет устойчивых словосочетаний, синонимов, антонимов современного иностранного языка.
- Знакомство с основными двуязычными словарями. Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи. Многозначность слова.

Грамматика немецкого языка

Имя существительное. Суффиксы существительных: -er, -in, -ung, -lein, -chen, -keit, -heit. Образование множественного числа имен существительных. Склонение имен существительных. Образование сложных существительных.

Падеж. Система падежей в немецком языке.

Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля перед именами существительными. Употребление артикля с вещественными, абстрактными именами существительными. Употребление артикля с именами собственными.

Имя прилагательное. Степени сравнения. Склонение прилагательных. Суффиксы прилагательных: -en, -ern, -er, -lich.

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

Местоимение. Личные местоимения. Склонение личных местоимений в именительном, винительном и дательном падежах. Притяжательные местоимения. Возвратные

местоимения в дательном и винительном падежах. Неопределенные местоимения *jemand, nichts, etwas*. Личное местоимение *man* и безличное местоимение *es*. Вопросительные, относительные, указательные местоимения.

Глагол. Основные формы глагола. Сильные, слабые и неправильные глаголы. Изъявительное наклонение. Настоящее время (*Präsens*) глаголов *haben* и *sein*, сильных глаголов с изменением корневой гласной. *Präsens* модальных глаголов. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Глагол с возвратным местоимением *sich*. Временные формы прошедшего времени *Präteritum* (*Imperfekt*), *Perfekt*, *Plusquamperfekt*. Будущее время (*Futur I*)

Согласование времен в сложноподчиненном предложении. Формы повелительного наклонения (*Imperativ*). Страдательный залог (*Passiv*). Временные формы пассива. Пассив состояния (*Zustandspassiv*). Именные формы глагола.

Инфинитив. Инфинитивные группы с *urn ... zu, (an)staar ...zu, ohne*. Конструкции *haben/sein + zu + Infinitiv*. Причастие II.

Наречие. Наречия места. Образование наречий с *-lang, -voll, -los*. Местоименные наречия. Степени сравнения наречий.

Предлог. Предлоги, требующие винительного падежа. Предлоги, требующие дательного падежа. Предлоги, требующие дательного или винительного падежа. Предлоги, требующие родительного падежа.

Союз. Союзы сложносочиненного предложения, не влияющие на порядок слов: *und, aber, denn, sondern, oder*. Союзы и наречия в функции союза, требующие после себя обратный порядок слов: *also, außerdem, danach, daher, darum deshalb, deswegen, trotzdem*. Парные союзы *weder... noch entweder ...Oder, bald... bald*.

Простое предложение. Порядок слов в простом распространенном предложении. Отрицание и утверждение в простом предложении. Рамочная конструкция немецкого предложения. Порядок слов в вопросительном и побудительном предложениях.

Грамматика французского языка

Общая характеристика грамматического строя французского языка в сравнении со строем русского языка.

Части речи и их сочетаемость.

Имя существительное. Основные случаи образования. Род и число имен существительных. Образование существительных от числительных.

Имя прилагательное. Имена прилагательные: качественные, указательные, притяжательные, вопросительные, неопределенные. Образование женского рода и множественного числа прилагательных. Место прилагательных определений. Степени сравнения имен прилагательных.

Артикль. Виды артикля: определенный и неопределенный, слитный и усеченный, частичный. Формы, значение и употребление артиклей. Основные случаи опущения артикля. Артикль в превосходной степени прилагательных и наречий.

Неличные формы глагола. *Infinitif present, Infinitif passe*. Инфинитив в функции личных форм глагола. Инфинитивный оборот. *Participe present, participe passe, participe passe compose, gérondif*.

Наречия. Наречия, образованные от прилагательных на *-ant, -ent*.

Сложные предложения. Бессоюзное сложносочиненное предложение. Сложноподчиненные предложения с придаточными цели, места, времени, причины, следствия и уступки. Порядок слов в сложноподчиненном предложении.

Имя числительное. Дробные и кратные числительные. Дробные простые и десятичные, проценты.

Глагол. Грамматические категории глагола. Неличные формы глагола. Спряжение глаголов 1, 2, 3 группы. Особенности спряжения глаголов 1 группы. Местоименные глаголы. Безличные глаголы. Особенности образования и употребления временных

форм индикатива. Согласование времен изъявительного наклонения. Повелительное наклонение. Страдательный залог. Согласование времен изъявительного наклонения. Образование и употребление Conditionnel Present и Conditionnel Passe. Образование Subjonctif Present и его употребление в придаточном дополнительном предложении.

Предлоги. Роль предлогов во французском языке. Основные предлоги à, de, sur, avec, dans, pour, par, sans, vers, sous и их значение.

Союзы. Сочинительные союзы et, ou, mais, car. Подчинительные союзы: quand, si, comme, parce que.

Грамматика испанского языка

Имя существительное. Род, число.

Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Основные случаи употребления. Опущение артикля.

Имя прилагательное. Род и число. Степени сравнения.

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

Местоимение. Личные местоимения и их формы. Безударные личные местоимения. Употребление ударных и безударных форм личных местоимений в функции прямого и косвенного дополнения. Притяжательные, вопросительные, указательные, относительные, неопределенные и отрицательные местоимения.

Глагол. Грамматические категории глагола. Глаголы ser, estar, haber, tener. Правильные и неправильные глаголы. Глаголы индивидуального спряжения. Изъявительное наклонение. Все восемь временных форм изъявительного наклонения. Условное наклонение. Образование и употребление его форм для выражения будущего в прошлом. Согласование времен изъявительного наклонения. Неличные формы глаголов: инфинитив, причастие и герундий. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение. Настоящее время сослагательного наклонения и его употребление в простом предложении, в придаточных дополнительных, в придаточных времени и цели. Использование форм изъявительного и условного наклонений вместо форм повелительного наклонения. Сослагательное наклонение. Образование и употребление Imperfecto, preterito perfecto у pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен сослагательного наклонения.

Наречие. Образование наречий. Степени сравнения наречий.

Предлог. Простые предлоги и предложные обороты (сложные предлоги).

Простое предложение. Порядок слов в утвердительном, отрицательном и вопросительном предложениях. Типы вопросов и ответов.

Имя числительное. Дробные и кратные числительные. Дроби простые и десятичные. Проценты.

Грамматика китайского языка

Имя существительное. Классы существительных. Счетные слова (счетные частицы, классификаторы) и зависимость их выбора от класса существительных. Показатель коллективной множественности -men. Словообразование существительных, суффиксы существительных.

Местоимение. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения.

Числительные. Количественные числительные. Порядковые числительные. Особенности употребления числительного «два».

Глагол. Глаголы знаменательные и модальные. Переходные и непереходные глаголы. Глагольно-объектный тип глаголов. Результативные глаголы. Видо-временная система: формы, образуемые суффиксом -le; формы, образуемые суффиксом -guo; формы, образуемые суффиксом -zhe. Показатель jiang в значении будущего времени. Другие формы глаголов: удвоение глаголов; форма возможности и невозможности;

модификаторы; форма китайского глагола, соответствующая русскому деепричастию. Счетные слова при глаголах.

Прилагательное. Качественные прилагательные. Относительные прилагательные.

Наречие. Наречия степени. Наречия места. Наречия времени. Суффиксы наречия.

Предлоги. Предлоги, вводящие обстоятельство места. Предлоги, вводящие косвенное дополнение. Предлог *ba*, вводящий прямое дополнение. Показатели пассива (*bei*, *jiao*, *rang*).

Послелогои.

Модальные частицы.

Союзы. Соединительные союзы. Противительные союзы. Сопоставительные союзы. Разделительные союзы. Причинные союзы. Условные союзы. Сравнительные союзы.

Коммуникативные типы предложений.

Утвердительные предложения. Отрицательные предложения с *bu*. Отрицательные предложения с *you*.

Вопросительные предложения. Общий вопрос, способы построения предложения с общим вопросом. Специальный вопрос (с вопросительным словом). Альтернативный вопрос.

Повествовательные предложения.

Грамматика итальянского языка

Имя существительное. Род, число.

Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Основные случаи употребления. Опущение артикля.

Имя прилагательное. Род и число. Степени сравнения. Указательные и неопределенные прилагательные.

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

Местоимение. Личные местоимения и их формы. Употребление безударных личных местоимений-дополнений. Притяжательные, вопросительные, указательные, относительные, неопределенные местоимения.

Глагол. Грамматические категории глагола. Глаголы *essere*, *fare*, *venire*, *avere*. Правильные и неправильные глаголы. Спряжение глаголов. Повелительное наклонение. Усеченные формы глаголов в *imperativo*. Безличная форма глагола. Инфинитивный оборот. Модальные глаголы.

Наречие. Образование наречий. Степени сравнения наречий.

Предлог. Простые предлоги и предложные обороты (сложные предлоги).

Простое предложение. Порядок слов в утвердительном, отрицательном и вопросительном предложениях. Типы вопросов и ответов.

Имя числительное. Дробные и кратные числительные. Дроби простые и десятичные. Проценты.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинары	СРС	Всего часов
1.	Знакомство		18			10	28
2.	Семья		16			10	26
3.	Мой день		18			10	28
4.	Свободное время. Хобби		16			6	22
5.	Покупки		18			10	28
6.	В городе		16			5	21

7.	Образование		18			5	23
8.	Времена года		16			5	21
9.	Путешествие		16			6	22
A	Культурное наследие		16			5	21
B	Работа. Условия труда		18			5	23
C	Экология		12			5	17
D	Политическое устройство. Органы власти		18			5	23
E	Предприятия		16			5	21

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум программой курса не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.1	Grammar	6
	1.2	Reading	4
	1.3	Listening	2
	1.4	Speaking	4
	1.5	Writing	2
2.	2.1	Grammar	6
	2.2	Reading	4
	2.3	Listening	2
	2.4	Speaking	2
	2.5	Writing	2
3.	3.1	Grammar	6
	3.2	Reading	4
	3.3	Listening	2
	3.4	Speaking	4
	3.5	Writing	2
4.	4.1	Grammar	6
	4.2	Reading	4
	4.3	Listening	2
	4.4	Speaking	2
	4.5	Writing	2
5.	5.1	Grammar	6
	5.2	Reading	4
	5.3	Listening	2
	5.4	Speaking	4
	5.5	Writing	2
6.	6.1	Grammar	6
	6.2	Reading	4

	6.3	Listening	2
	6.4	Speaking	2
	6.5	Writing	2
7.	7.1	Grammar	6
	7.2	Reading	4
	7.3	Listening	2
	7.4	Speaking	4
	7.5	Writing	2
8.	8.1	Grammar	6
	8.2	Reading	4
	8.3	Listening	2
	8.4	Speaking	2
	8.5	Writing	2
9.	9.1	Grammar	6
	9.2	Reading	4
	9.3	Listening	2
	9.4	Speaking	2
	9.5	Writing	2
A	1	Grammar	6
	2	Reading	4
	3	Listening	2
	4	Speaking	2
	5	Writing	2
B	1	Grammar	6
	2	Reading	4
	3	Listening	2
	4	Speaking	4
	5	Writing	2
C	1	Grammar	4
	2	Reading	2
	3	Listening	2
	4	Speaking	2
	5	Writing	2
D	1	Grammar	6
	2	Reading	4
	3	Listening	2
	4	Speaking	4
	5	Writing	2
E	1	Grammar	6
	2	Reading	4
	3	Listening	2
	4	Speaking	2
	5	Writing	2

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

компьютерный класс (15 рабочих мест : сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор + доступ к WiFi)

интерактивная доска – 1 шт.

ноутбук – 5 шт.

проектор – 1 шт.

экран – 1 шт.

программное обеспечение - Windows, PowerPoint, SDL Trados Studio, SDLPassolo, Mentor, TellMeMore, Microsoft Office 2007

Во время теоретических и практических занятий, а также во время самостоятельной подготовки необходим доступ к сети Интернет.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Windows, MicrosoftOffice, Mentor

б) Базы данных УНИБЦР РУДН:

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
- Электронные ресурсы – в том числе раздел: *Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):*
- Университетская библиотека ONLINE
- SPRINGER. Книжные коллекции издательства
- Вестник РУДН

Универсальные базы данных

База данных "Мультязыковый словарь терминов"

в) Информационно-справочные и поисковые системы:

Rambler.ru, Yandex.ru, Google.ru,

г) информационные источники по курсу

real-english.ru

englspace.com

denistutor.narod.ru

homeenglish.ru

english4.ru

boostyourenglish.net.ru

<http://news.bbc.co.uk>

<http://www.usingenglish.com>

www.englishclub.com

www.latimes.com

<http://www.guardian.co.uk>

<http://www.timesonline.co.uk>

<http://eslus.com/eslcenter.htm>

www.englishpage.com

<http://www.tolearnenglish.com>

<http://www.1-language.com>

www.eslwizard.com

<http://www.internet4classrooms.com/esl.htm>

Словари по курсу

2. McKean E. The New Oxford American Dictionary. – Oxford University Press, 2019.
3. Англо-русский словарь устойчивых словосочетаний / Collins Cobuild Dictionary of Idioms. – АСТ, Астрель, 2020.
5. Bock H.K., Bock I.R., Frey G. Elsevier's Dictionary of European Community Company/Business/Financial Law. – Elsevier Science, 2019.
6. Oxford Dictionary of English. – Oxford University Press, 2020.
7. Jones D. Cambridge English Pronouncing Dictionary (+ CD-ROM). – Oxford University Press, 2018.
8. Oxford Dictionary of Economics. – Oxford University Press, 2019.
9. Эскин Л. Н., Федина А. М., Бутник В. В., Фаградянц И. В. Современный англо-русский словарь по экономике, финансам и бизнесу / Contemporary English-Russian Dictionary on Economics, Finance & Business. – Вече, 2018.
10. A Dictionary of Finance and Banking. – Oxford University Press, 2019.
11. Жданова И.Ф. Новый англо-русский экономический словарь / New English-Russian Economic Dictionary. – Дрофа, Русский язык – Медиа, 2019.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

Немецкий язык

1. Aufderstraße H., Müller J., Storz T. Lagune. – Hueber, 2018.
2. Hirschfeld U., Kessler Ch., Langhoff B., Reinke K. Phonetik intensiv. – Langenscheidt, 2013.
3. Koithan U., Schmitz H. Aspekte. – Langenscheidt, 2020.
4. Swerlowa O. Grammatik im Gespräch. – Langenscheidt, 2019.
5. Kalender S., Gottstein-Schramm B. Schritte Übungsgrammatik. – Hueber, 2019.
6. Luscher R. Übungsgrammatik für Anfänger Lehr- und Übungsbuch. – Hueber, 2018.

Литература для внеаудиторной работы

1. Felix&Theo. Leipziger Allerlei. – Langenscheidt, 2018.
2. Felix&Theo. Grenzverkehr am Bodensee. – Langenscheidt, 2018.
3. Kaestner E. Das doppelte Lottchen. – ER, 2020.
4. Noestlinger C. Die Use ist weg. – Goethe-Institut, Langenscheidt, 2018.

Итальянский язык

1. Грейзбард Л.И. Основы итальянского языка. – Филоматис, 2019.
2. Петрова Л.А., Щекина И.А. Итальянский язык для начинающих. – Астрель, 2019.
3. Рыжак Н. А., Рыжак Е.А. Самоучитель итальянского языка: Сведения по грамматике; тексты и диалоги. – Астрель, 2019.
4. Кузьминова И.В., Вишневецкая Е.В. Parliamo in italiano. – Менеджер, 2020.

Литература для внеаудиторной работы

1. Красова Г.А., Дорофеева Н.А. Il racconto italiano del XX secolo Часть 1. – Филоматис, 2017.
2. Красова Г.А., Дорофеева Н.А. Da Rodari a Pavese: Letture e conversazioni. –Филоматис 2019.
3. Красова Г.А., Дорофеева Н. А. Da Pirandello a Tabucchi: Letture e conversazioni in italiano. – Филоматис, 2019.

Испанский язык

1. Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2020.
2. Нуждин Г., Эстремера К.М., Лора–Тамайо П.М. Español en vivo. – Айрис – пресс, 2019.
3. Швыркова Л.Л. Испанский язык для начинающих. – Дрофа, 2019.
4. Moreno C., Moreno V., Zurita P. Avance (curso de español nivel intermedio-superior) (preparación para el D.E.L.E.). – SGEL, 2020.
5. Sanchez, Rios, Dominguez. Español en directo 1a, 1b, 2a, 2b Sociedad General Española de Librería. – S.A., 2018.

Литература для внеаудиторной работы

1. Солер, Мехидо, Великопольская. Испанский язык в текстах (испанский язык для совершенствующихся). – ЧеРо, 2019.
2. Quiroga H. Cuentos De Amor, De Locura Y De Muerte. – Айрис-пресс, 2018.
3. Rueda Lope de. Las aceitunas y otros pasos. – Easy Readers, 2018
4. Cervantes de Miguel. Don Quijote de la Mancha. – Easy Readers, 2017.

Французский язык

1. G. Mauger. Grammaire française. – Брат, 2019.
2. Dominique Abry, Marie-Laure Chaladron. La grammaire des premiers temps CD. Volume 1. – PUG, 2019.
3. Abry, Chaladron . La grammaire des premiers temps volume 2. – PUG, 2019.
4. Vicher Anne. Grammaire progressive du francais pour les adolescents. Niveau debutant. – CLE, 2020.
5. Vicher Anne. Grammaire progressive du francais pour les adolescents. Niveau intermediaire. – CLE, 2018.
6. Nathalie Bié, Santian. Grammaire pour adolescents 250 exercices niveau intermediaire. – CLE, 2018.

Литература для внеаудиторной работы

- 1) Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2018.
- 2) Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2017.
- 3) Barthe, Chovelon. Lectures d`auteurs corriges. – PUG, 2019.
- 4) Ляхова И.В. Французский язык. Учебное пособие по роману М. Леви "Где ты?". – МГИМО-Университет, 2018.
- 5) Boule P. Nouvelles. – L.-M.: Просвещение, 2018.

Китайский язык

1. Задоевко Т.П., Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка. – Муравей, 2019.
2. Кондрашевский А.Ф., Фролова М.Г. Практический курс китайского языка. – Муравей, 2018.
3. Благая А.В. Учебник китайского языка, начальный курс. – Цитадель – Трейд, 2010.
4. Чжан Ли. Начальный курс делового китайского языка. Для общения на каждый день. – СПб., 2017.
5. Ивченко Т.В., Яхонтов С.Х. Начальный курс разговорного китайского языка. – Восток – Запад, 2019.
6. Ли Юесун. A Crash Course in Practical Chinese. – Shanghai foreign language education press, 2019.
7. Курдюмов В. А. Курс китайского языка, теоретическая грамматика. –Цитадель – Трейд, 2019.

Литература для внеаудиторной работы

1. Кочергин И.В., Хуан Лилян. Сборник тренировочных упражнений, контрольных заданий, текстов по базовому курсу китайского языка. – Муравей, 2017.
2. 50 классических басен (начальный и средний уровень). – Восточная литература, 2016.
3. Ли Хун. Учебник для дополнительного чтения. – Пекин, 2019.
4. Чжэнь Тяньшунь. Пособие по китайскому языку. – Пекин, 2018.
5. Ван Цинъюнь. Избранные классические тексты (средний и высокий уровень). Хрестоматия. – Восток – Запад, 2017.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Второй иностранный язык» осуществляется по кредитно-модульной системе и заканчивается итоговым контролем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 акад. часов. Из них аудиторские занятия составляют 196 часов практических занятий.

Формами обучения являются аудиторские занятия и внеаудиторная работа студентов. Практические занятия – основная форма организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение магистрантами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Основными задачами практического занятия являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по дисциплине;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- совершенствование способности аргументации студентами своей точки зрения, а также, доказательство и опровержение других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

На практических занятиях проводятся развернутые беседы на основании плана, устного опроса обучающихся по вопросам занятия, прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) обучающихся, занятия-коллоквиума, решения лингвистических задач и т.п. Выбор формы проведения практического занятия определяется спецификой темы, уровнем подготовки магистрантов, и призван обеспечить наиболее полное раскрытие содержания обсуждаемой темы, достижения наибольшей активности магистрантов. При реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются активные формы проведения занятий. При изучении различных тем дисциплины используются ролевые и деловые игры, диспуты, разбор конкретных ситуаций (кейсов), мозговой штурм.

Среди активных методов обучения, которые используются в преподавании:

- учебные групповые дискуссии,

В учебной дискуссии решение проблемы предстоит найти в учебном процессе данной группой лиц и в данной аудитории. Целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.

При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель создать благоприятную, психологически комфортную обстановку. Рассадить участников в круг. Кроме того, важно предварительное прояснение темы, вопроса. Вводная часть строится так, чтобы актуализировать имеющиеся у участников знания, ввести необходимую информацию, создать интерес к проблеме.

Существует несколько вариантов организации вводной части дискуссии:

1. Краткое предварительное обсуждение вопроса в малых группах;
2. Введение темы разговора через заранее поставленное перед одним или двумя участниками задание выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
3. Использование краткого предварительного опроса по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Для эффективного проведения дискуссии необходимо предпринять ряд последовательных шагов:

1. Распределить роли-функции в дискуссионной группе (ведущий (организатор), аналитик, протоколист, наблюдатель).

2. Определить порядок работы при обсуждении проблемы в дискуссионных группах (постановка проблемы; разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснение руководителя о том, каково ожидаемое участие участников в дискуссии; обсуждение проблем в малых группах; представление результатов обсуждения перед всем коллективом; продолжение обсуждения и поведение итогов).

- обучающие (деловые и ролевые) игры,

В ряду активных форм обучения студентов особое место принадлежит игре (обучающей, деловой, дидактической), которая наиболее адекватно отражает социально-психологические особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги.

Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения. Непосредственно на занятиях могут использоваться отдельные фрагменты игры: разыгрывание ролей, например, студенту предлагается роль «полемиста», задающего докладчику трудные вопросы, или, когда наиболее подготовленному студенту поручается провести обсуждение одного из вопросов, вынесенных на практическое занятие.

Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих подходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной форме. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

При применении метода ролевых игр организаторам следует придерживаться некоторых рекомендательных указаний:

1. Необходимо тщательно разрабатывать план ролевой игры, имея литературу для разработки ролей или досье материалов для основных ролей. Желательно иметь не менее двух аудиторий для работы групп, поскольку разработка ролей дело творческое.

2. Эффективность ролевых игр определяется новизной переживания, поэтому если их использовать при каждом удобном случае, то ценность этой интерактивной технологии снижается.

3. Численность рабочих групп должна быть небольшой (до 10 человек). Такая численность позволяет создать неформальную творческую обстановку, способствующую продуктивному обучению.

4. Желательно привлекать к ролевой игре помощников. Ими могут быть другие преподаватели или аспиранты, ведущие исследование по теме игры.

5. При возможности делайте видеозапись, которая обеспечит обратную связь и подтвердит те или иные положения.

Учебный тренинг – это метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и личностных качеств. Под ним понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности.

- выполнение задач и упражнений;

Задачи и упражнения являются инструментом оперативного контроля обучающихся, дополняющим другие формы работы на практическом занятии.

- разбор конкретных ситуаций (кейсов)

Метод разбора конкретных ситуаций (кейсов), (метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Учебное занятие с использованием методов решения задач или анализа конкретной ситуации предполагает, что:

- в процессе индивидуальной работы студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои документы по вопросам, представленным в схеме анализа;

- в ходе групповой работы (по 5-6 человек) происходит согласование различных представлений о ситуации, основных проблемах и путях их решения, нахождение взаимоприемлемого варианта решения, доработка и экспертиза предложений, оформление предложения в виде текста и плакатов для презентации на сессионном заседании;

- в процессе сессионной работы каждая из малых групп представляет собственный вариант решения ситуации (задачи), отвечает на вопросы участников других групп и уточняет свои предложения, а после окончания докладов дает оценку или выражает отношение к вариантам решения, предложенным другими группами.

Итогом работы над кейсом является как устное обсуждение сформулированных проблем, так и письменные отчеты студентов. Преимущество письменных ответов на вопросы кейса заключается в том, что преподавателю легче отследить логику решения студентами проблемы, умение ими использовать теоретических моделей и т.д. Часто оказывается полезным совмещение обеих форм.

- мозговой штурм;

Техника мозгового штурма:

Студенты разбиваются преподавателем на две группы: на тех, кто должен предложить новые варианты решения нужной задачи - «генераторов идей», и членов комиссии, которые будут обрабатывать предложенные материалы - «критиков». Задача «генераторов» состоит в том,

чтобы набросать как можно больше предложений, идей относительно возможностей решения обсуждаемой проблемы. Идеи могут быть любыми, неаргументированными и даже фантастическими. Задача «критиков» – выбрать из предложенных идей лучшие.

Процедура проведения занятий по методу «мозгового штурма» состоит из следующих этапов:

1. Формулирование проблемы, которую необходимо решить, обоснование задачи для поиска решения. Определение условий групповой работы, знакомство с правилами поведения в процессе «мозгового штурма». Формирование рабочих групп по 5-7 человек и отдельно экспертной группы «критиков», в обязанности которой на следующем этапе будут входить разработка критериев, оценка и отбор лучших из выдвинутых идей.

2. Разминочная сессия, т.е. упражнения на быстрый поиск ответов на вопросы. Задача этого этапа – помочь участникам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и пр.).

3. Рабочая сессия, т.е. сам «штурм» поставленной проблемы. Еще раз уточняются задачи, напоминаются правила поведения в ходе работы. Генерирование идей начинается по сигналу руководителя во всех рабочих группах. К каждой группе прикрепляется один эксперт, в задачу которого входит фиксирование на доске или большом листе бумаги все выдвигаемые идеи.

4. Экспертиза – оценка собранных идей и отбор лучших из них в группе «критиков» на основе разработанных ими критериев. Рабочие группы в это время отдыхают.

5. Подведение итогов - общее обсуждение результатов работы групп, представление лучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие общего группового решения, его фиксация.

Любой участник на каждом этапе «мозговой атаки» имеет возможность для высказывания в строго лимитированное время, обычно в пределах от одной до трех минут.

Ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников. Но может прервать участника, если он высказывается не по теме или исчерпал лимит времени, а также в целях уточнения сути высказанных предложений.

Основное условие результативного проведения занятий по типу «мозговой атаки» связано с готовностью студентов свободно высказывать нестандартные решения. Лучшие результаты достигаются при определенных навыках участия в «мозговых атаках». Поэтому учебные «мозговые атаки» полезны, так как вырабатывают у студентов правила их проведения и формируют навыки для реальных «мозговых атак» (как и других форм обучения).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями «Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС)», утвержденного приказом ректора от 05.05.2016 № 420).

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания компетенций

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

“Отлично” (A, B)

Аудирование - понимает высказывание собеседника в распространенных стандартных ситуациях на разные темы (учеба, досуг, работа), извлекает необходимую информацию

из различных аудио и видеотекстов следующих стилей: прагматического (объявления, прогноз погоды), публицистического (интервью, репортаж).

Чтение - понимает аутентичные тексты различных стилей (публицистический, художественный, научно-популярный, прагматический). Хорошо владеет основными видами чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым). Понимает описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.

Письмо - умеет писать простые связные тексты. Умеет написать письмо личного характера, сообщая о своих впечатлениях и личных переживаниях. Умеет заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать целевые выписки из текста.

Говорение:

Диалог - умеет без предварительной подготовки вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения, участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета.

Монолог - умеет строить связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, о своем окружении. Может представить социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка. Умеет кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Умеет подробно изложить содержание прочитанного текста.

Перевод – умеет осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер его рецепторов и тип переводимого текста; выбирать общую стратегию перевода с учетом его цели и типа оригинала, уметь осуществлять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности; пользоваться при переводе новыми информационными технологиями. использовать основные способы и приемы достижения смысловой и стилистической адекватности; правильно оформлять текст перевода в соответствии с нормами и узусом, типологией текстов на языке перевода; профессионально пользоваться словарями, справочниками, базами данных и другими источниками дополнительной информации.

«Хорошо» (С)

Аудирование - понимает основные положения четко произнесенных высказываний по изученным ранее темам. Понимает основную мысль аудио и видеотекстов прагматического и публицистического стилей.

Чтение - понимает полуаутентичные (адаптированные или несложные) тексты различных стилей (публицистический, художественный, научно-популярный, прагматический). Может пользоваться основными видами чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым). Понимает несложные письма личного характера.

Письмо - умеет писать простые тексты по изученным ранее темам. Умеет писать письмо личного характера. Умеет заполнять анкету, делать несложные выписки из иноязычного текста.

Говорение:

Диалог - может участвовать в диалоге без предварительной подготовки на знакомую и хорошо изученную ранее тему (семья, хобби, работа, путешествия, друзья) в среднем речевом темпе. Может беседовать о себе, своих планах.

Монолог - может строить простые связные высказывания в рамках изученной тематики и проблематики. Может кратко изложить содержание прочитанного текста и выразить к нему свое отношение.

Перевод – умеет осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер его рецепторов и тип переводимого текста; выбирать общую стратегию перевода с учетом его цели и типа оригинала, уметь осуществлять письменный перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности; пользоваться при переводе новыми информационными технологиями. профессионально пользоваться

словарями, справочниками, базами данных и другими источниками дополнительной информации;

«Удовлетворительно» (D)

Аудирование - понимает основные положения четко произнесенных высказываний по изученным ранее темам. Понимает основную мысль аудио и видеотекстов прагматического и публицистического стилей.

Чтение - понимает полуаутентичные (адаптированные или несложные) тексты различных стилей (публицистический, художественный, научно-популярный, прагматический). Может пользоваться основными видами чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым). Понимает несложные письма личного характера.

Письмо - умеет писать простые тексты по изученным ранее темам. Умеет писать письмо личного характера. Умеет заполнять анкету, делать несложные выписки из иноязычного текста.

Говорение:

1. **Диалог** - может участвовать в диалоге без предварительной подготовки на знакомую и хорошо изученную ранее тему (семья, хобби, работа, путешествия, друзья) в среднем речевом темпе. Может беседовать о себе, своих планах.

Монолог - может строить простые связные высказывания в рамках изученной тематики и проблематики. Может кратко изложить содержание прочитанного текста и выразить к нему свое отношение.

Перевод – умеет осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер его рецепторов и тип переводимого текста; выбирать общую стратегию перевода, уметь осуществлять письменный перевод текстов; пользоваться при переводе новыми информационными технологиями. Пользоваться словарями, справочниками, базами данных и другими источниками дополнительной информации;

«Неудовлетворительно» (F+)

Аудирование - относительно точно понимает коммуникативный посыл собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, при этом речь говорящих должна быть четкой и медленной. Понимает отдельные фразы, употребительные выражения в аудио и видеотекстах прагматического и публицистического стилей.

Чтение - понимает полуаутентичные тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Может использовать основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое). Может найти конкретную информацию в рекламах, меню, расписаниях.

Письмо - может заполнить несложную анкету, используя основные сведения про себя (имя, возраст, место проживания и т.д.). Может написать короткое личное письмо, используя простые выражения и изученные ранее фразы.

Говорение:

Диалог - может общаться в простых типичных ситуациях в рамках хорошо знакомых тем используя краткие высказывания и речевые клише. Темп речи медленный.

Монолог - может кратко рассказать о себе, своей семье, учебе, используя простые фразы и предложения. Может передать основную идею прочитанного текста.

Перевод – умеет осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер его рецепторов и тип переводимого текста; выбирать общую стратегию перевода, уметь осуществлять письменный перевод текстов; пользоваться при переводе новыми информационными технологиями. Пользоваться словарями.

(F)

Курс не усвоен. Студент демонстрирует лишь отрывочные знания, не сформированы основные умения и навыки. Требуется повтор курса.

