

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

*Высшая школа промышленной политики и предпринимательства
факультет/институт*

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Информационная безопасность**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

Направление подготовки: 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность программы (специализации)

«Управление в наукоемких отраслях»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Москва, 2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Сформировать профессиональную компетенцию в области информационных технологий и обеспечить, в рамках возможностей курса, развитие профессиональных компетенций.

Целью дисциплины является формирование и развитие у будущих менеджеров теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;

- научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации информации;

- познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в бизнесе.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Информационная безопасность» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Эконометрика	Маркетинговые исследования отраслевых рынков Антикризисное управление и реинжиниринг организации Научные исследования производства и кластеры Управление человеческим капиталом и лидерство Практика преддипломная Государственная итоговая аттестация
2.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Эконометрика	Маркетинговые исследования отраслевых рынков Антикризисное управление и реинжиниринг организации

			<p>Научные исследования и кластеры Управление человеческим капиталом и лидерство Практика преддипломная Государственная итоговая аттестация</p>
Профессиональные компетенции			
1	<p>ПКО-12 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>Макроэкономика (продвинутый курс)</p>	<p>Управление и моделирование бизнес-процессами Внешикономическая деятельность организации Маркетинговые исследования отраслевых рынков Антикризисное управление и реинжиниринг организации Правовое регулирование хозяйственной деятельности Правовое обеспечение корпоративного управления Правовое регулирование ВЭД Финансовое право Управление проектами Корпоративный риск-менеджмент Практика преддипломная Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>ПКО-15 Способен организовывать исследования и осуществлять разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства;</p>	<p>Макроэкономика (продвинутый курс)</p>	<p>Информационная безопасность Корпоративные финансы и финансовый анализ Финансовое планирование и бюджетирование Менеджмент качества Стратегический менеджмент Управление инвестициями Системы поддержки принятия решений</p>

			Логистика и управления цепями поставок в наукоемком производстве Нормирование и оплата труда Наукоемкие производства и кластеры Маркетинговая аналитика больших данных Техника ведения деловых переговоров
	ПКО-16 Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	Макроэкономика (продвинутый курс)	Финансовое право Управление проектами Корпоративный риск-менеджмент Практика преддипломная Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «**Информационная безопасность**» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных компетенций (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Профессиональных компетенций (ПКО):

Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПКО-12);

Способен организовывать исследования и осуществлять разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства (ПКО-15);

Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий (ПКО-16);

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- состав и роли основных участников проекта;

- фазы жизненного цикла, основные и вспомогательные процессы управления проектами;

- подходы к реализации системы управления проектами;
- Уметь:
 - формировать проектную команду;
 - формулировать концепции, цели и задачи проекта;
 - разрабатывать основные документы в соответствии со стандартами управления проектами;
 - оценивать конечный результат;
 - управлять качеством и рисками проекта и готовить базовые документы управления проектом;

Владеть:

- основными подходами к управлению проектами и оценки их результативности;
- знаниями об основных международных и национальных стандартах управления проектами;
- навыками формирования требований к организации проекта;
- навыками самоорганизации и работы в проектной команде;
- методами и инструментами управления проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

в) профессиональных (ПКО):

- способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации (ПКО-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки;
- содержание и основные функции менеджмента
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- методы управления конфликтами;
- принципы разработки и методы принятия управленческих решений;
- информационное обеспечение менеджмента;
- роль лидера в современном менеджменте, основные теории и концепции лидерства;
- принципы формирования и поддержания управленческой культуры.

Уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации для выявления ее ключевых элементов воздействия на организацию;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением функций менеджмента;
- разрабатывать стратегический и тактический планы;
- проектировать организационную структуру с учетом поставленных целей;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использовать мотивацию для более эффективного управления организацией;

- подготавливать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и риски;
- применять методы менеджмента, адекватные конкретной ситуации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами целеполагания и разработки планов и заданий;
- понимание основных мотивов и механизмов принятия управленческих решений;
- методами информационной поддержки принятия управленческих решений;
- навыками организации деловой коммуникации;
- методами предотвращения конфликтных ситуаций;
- навыками самостоятельной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3/2	
1.	Аудиторные занятия (всего)	27			27	
	В том числе:	-	-			
1.1.	Лекции	9			9	
1.2.	Прочие занятия					
	В том числе:					
1.2.1.	Семинары (С)	18			18	
	Практические занятия (ПЗ)	-			-	
2.	Самостоятельная работа (всего)	63			63	
	В том числе:					
2.1.	Расчетно-графические работы	-			-	
2.2.	Курсовая работа					
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	18			18	
3.	Общая трудоемкость (акад. часов)	108			108	
	Общая трудоемкость (зачетных единиц)	5			3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Введение в методологию проектирования и работы с информационными системами.	Общие определения. Теория множеств и логические операции в информационных системах. Базы данных. Создание запросов.
2.	Проектирование и создание Баз данных.	Создание баз данных. Создание базы данных «Фирма». Отбор данных с помощью запросов. Использование форм в базе данных. Создание отчетов.

3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные компьютерные технологии в менеджменте. Офисные приложения эффективной оптимизации деятельности руководителя. Расчеты и специальные функции в Excel. Электронный документооборот.
----	--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СР С	Все го час ов
1	Введение в методологию проектирования и работы с информационными системами.	1			2	20	23
2	Проектирование и создание Баз данных.	4			8	20	32
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	4			8	23	35
	Зачет с оценками						18
	Итого	9			18	63	108

6. Лабораторный практикум (при наличии) нет

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	Тематика семинаров	Трудоемкость (час)
1	Введение в методологию проектирования и работы с информационными системами.	2
2	Проектирование и создание Баз данных.	8
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	8
	Итого:	18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

№ п.п	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1	Миклухо-Маклая, 6, ком.19	21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор
2	Миклухо-Маклая, 6, ком.21	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
3	Миклухо-Маклая, 6, ком.23	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2660 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17" + 1 проектор
4	Миклухо-Маклая, 6, ком.25	21 рабочее место: сист.блок P4 /1700 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор
5	Миклухо-Маклая, 6, ком.300	15 рабочих мест: сист.блок P4 C2D /2000 MHz/1024 MB/ 160 GB/DVD±RW/ LCD monitor 17" + 1 проектор
6	Миклухо-Маклая, 6, ком.17	1 проектор
7	Миклухо-Маклая, 6, ком.27	1 проектор, Точка доступа WiFi
8	Миклухо-Маклая, 6, ком.29	1 проектор
9	Миклухо-Маклая, 6, ком.101	1 проектор
10	Миклухо-Маклая, 6, ком.103	1 проектор
11	Миклухо-Маклая, 6, ком.105	1 проектор, Точка доступа WiFi
12	Миклухо-Маклая, 6, ком.107	1 проектор
13	Миклухо-Маклая, 6, КЗ	1 проектор, Точка доступа WiFi
14	Миклухо-Маклая, 6, читальный зал	1 проектор

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение

MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.), Internet

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант+»

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал – источник информации об изменениях российского хозяйственного законодательства

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотек – крупнейший информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования

<http://www.gsk.ru/> - Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

<http://www.iea.ru/> - Институт экономического анализа

<http://economist.rudn.ru> портал РУДН Economist

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939>

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07217-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468635> (дата обращения: 20.06.2021).

б) дополнительная литература: _

1. Аникин П.В. и др. Информационные системы в экономике. – М.: КноРус, 2008. - 254 с.

2. Бадмаев Б.Г. КонсультантПлюс. М.: Высшая школа, 2011.

3. Венделова М.А., Вертакова Ю.Р. Информационные технологии управления. – М.: Юрайт, 2011. - 462 с.

4. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике. – М.: КноРус, 2009. - 224 с.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по оформлению рефератов.

Структура реферата

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Требования к структурным элементам реферата

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование факультета;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема реферата;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата;
- 7) место и дата составления реферата.

Оглавление

Содержание оглавления включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение

Заключение должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- список использованных источников.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие реферат;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера;
- 4) другие документы.

Правила оформления реферата

Общие требования

Страницы текста реферата, включенные в реферат приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Текст выравнивается по ширине, переносы слов не допускаются.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Нумерация рисунков и таблиц

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003

Список использованных источников

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке: законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Приложения

Приложения размещаются в конце работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Подготовленная (сброшюрованная) работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями «*Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС)*»), утвержденного приказом ректора от 05.05.2016 № 420).

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)											Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа					Экзамен/Зачет			
			Опрос	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа	Дискуссия	Эссе	Выполнение ДЗ	Реферат	Творческий проект	Выполнение КР/КП				
УК-1, 2ПКО-12, ПКО-15, 16	Раздел 1: Введение в методологию проектирования и работы с информационным и системами.	Введение в методологию проектирования и работы с информационными системами.							10							10
УК-1, 2ПКО-12, ПКО-15, 163	Раздел 2: Проектирование и создание баз данных.	Создание баз данных.				20			10							30
УК-1, 2ПКО-12, ПКО-15, 16	Раздел 3: Информационные технологии в профессиональной деятельности.	Методы решения прикладных задач в менеджменте.				10			10							20

УК-1, 2ПКО- 12, ПКО- 15, 16		Реферат									20					20
УК-1, 2ПКО- 12, ПКО- 15, 16		Зачет с оценкой											20			20
		ИТОГО				30			30	20			20			100

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Корпоративный риск-менеджмент» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доцент

А.А. Островская

Руководитель программы
заведующий кафедрой

подпись



А.А. Чурсин

Заведующий кафедрой
Прикладной экономики

подпись



А.А. Чурсин