

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2023 11:24:23
Уникальный программный идентификатор:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт, кафедра административного и
финансового права**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в государственном управлении и
административном судопроизводстве**

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01. «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП
ВО):**

Юрист в сфере финансовой деятельности

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве является обучение магистрантов способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве» относится к базовой компоненте обязательной части образовательной программы, блока Б1.В.ДВ.04 (является дисциплиной по выбору).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции Публично-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов	Научно-исследовательская работа
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Публично-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов	Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать	История и методология юридической науки Сравнительное правоведение	Учебная практика (педагогическая)

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Публично-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов	Научно-исследовательская работа Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	Антимонопольное право	Производственная практика, в т.ч. преддипломная

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестры	
		3	
Контактная работа, ак.ч.	36	32	
в том числе:			
Лекции (ЛК)	-	-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32	32	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	49	49	
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.	27	27	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Информатизация государственного	Тема 1.1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
управления и концептуальные основы формирования информационных систем.	Тема 1.2. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации.	СЗ
	Тема 1.3. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества.	СЗ
	Тема 1.4. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2020 года.	СЗ
Раздел 2. Основы информатизации подготовки и принятия управленческих решений. Основные системы математического и статистического анализа информации	Тема 2.1. Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений.	СЗ
	Тема 2.2. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.	СЗ
	Тема 2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	СЗ
Раздел 3. Системы электронного документооборота в государственном управлении и административном судопроизводстве.	Тема 3.1. Системы электронного документооборота.	СЗ
	Тема 3.2. Коллективные решения.	СЗ
	Тема 3.3. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.	
	Тема 3.4. Методы прогнозирования (экстраполяция)..	
Раздел 4. Сетевые информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве. Специфика использования сетевых технологий	Тема 4.1. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей.	СЗ
	Тема 4.2. Классификация направлений информатизации административного судопроизводства.	СЗ

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Лашина М.В. и др. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге: учебник. – М.: КноРус, 2017. – 304 с.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум. Под общей ред. Ю.Д. Романовой. -М., Юрайт, 2015. – 478 с.

3. Ефимова О.В. Информационно-аналитическое обеспечение устойчивого развития экономических субъектов: монография. – М.: Русайнс, 2017. - 159 с.

Дополнительная литература:

1. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко под ред., В.В. Бердников, О.Ю. Гавель, Ч.В. Керимова. — Москва: Русайнс, 2017. — 308 с.

2. Методология мониторинга и аналитической оценки эффективности инновационных проектов на основе стейкхолдерского подхода: учебное пособие / В.В. Бердников, В.И. Бариленко, О.Ю. Гавель, Ч.В. Керимова. — Москва: Русайнс, 2017. — 210 с. *Ресурсы сети «Интернет»:*

3. Информационные технологии для государственных служащих / Камолов С.Г., Артемова П.В. учебное пособие.

4. Информационные технологии в правосудии: состояние и перспективы.

Россия и мир. Аналитический доклад. Коллектив авторов: Кашанин А.В. (Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»), Козырева А.Б. (Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина), Курносова Н.А. (Центр развития современного права), Малов Д.В. (Центр развития современного права). Отв. редактор: Кашанин А.В.

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>;

- ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>;

- ЭБС «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

- ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/cons/>;

- справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://ivo.garant.ru/#/startpage>;

- библиографическая база данных научного цитирования РИНЦ: <https://www.elibrary.ru/>;

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;

- поисковая система по полным текстам научных публикаций «Академия Google»: <https://scholar.google.com/>.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

- курс лекций по дисциплине (текстовые документы и презентации);

- методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания);
- методические указания по проведению итоговой аттестации по дисциплине.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины [в ТУИС](#)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИК:

ассистент кафедры административного и финансового права, к.ю.н.		Шмелев И.В.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующий кафедрой административного и финансового права, д.ю.н., профессор		Ястребов О.А.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор кафедры административного и финансового права, д.ю.н., профессор		Прошунин М.М.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.