

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2022 15:00:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инфографика и технологии презентации в корпорациях

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Международный маркетинг

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Курс «Инфографика и технологии презентации в корпорациях» предназначен для формирования устойчивых навыков студентов в подготовке и проведению индивидуальных и групповых презентаций с учетом современных подходов и стандартов в компаниях и организациях, умению убедительно и профессионально выступать, осуществлять целенаправленное воздействие в процессе деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

Рассмотреть основные методы презентаций как широко используемых вид деловых коммуникаций, изучить особенности презентационных техник и соответствующие технические и программные средства, включая инфографику.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Инфографика и технологии презентации в корпорациях» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
		УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий
ПКО-6	Способен управлять маркетинговой деятельностью международной компании	ПКО-6.1 Знает специфику работы с разными инструментами международного маркетинга
		ПКО-6.3 Умеет применять методы оценки эффективности решений в области международного маркетинга
		ПКО-6.6 Владеет навыками креативного подхода к проблемам разработки и реализации международных маркетинговых стратегий компании

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Инфографика и технологии презентации в корпорациях» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Инфографика и технологии презентации в корпорациях».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Контактный маркетинг (Touchpoints Marketing) Разработка бизнес стратегий в международных компаниях	Техника ведения переговоров Моделирование и оценка потребительских предпочтений в реальных компаниях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Контактный маркетинг (Touchpoints Marketing) Разработка бизнес стратегий в международных компаниях	Техника ведения переговоров Моделирование и оценка потребительских предпочтений в реальных компаниях
ПКО-6	Способен управлять маркетинговой	Контактный маркетинг (Touchpoints Marketing)	Техника ведения переговоров

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельностью международной компании	Разработка бизнес стратегий в международных компаниях	Моделирование и оценка потребительских предпочтений в реальных компаниях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Инфографика и технологии презентации в корпорациях» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль			
		4	5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	45		45		
В том числе:	-		-	-	-
Лекции (ЛК)	20		20		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	25		25		
Лабораторные работы (ЛР)					
Интерактивные формы обучения					
Самостоятельная работа (всего)	63		63		
В том числе:	-		-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	13		13		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Подготовка письменных работ и устных выступлений	20		20		
Чтение дополнительной литературы, рекомендованной по курсу	30		30		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	тест				
Общая трудоемкость	час	108			
3	зач. ед.				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы
1	Раздел 1. Введение в презентации	<p>Тема 1: Основные этапы коммуникационного процесса Коммуникационный процесс, его виды и основные особенности. Этапы коммуникационного процесса. Роль кодирования и декодирования. Образы, вербальные и невербальные элементы коммуникации. Особенность публичных коммуникаций.</p> <p>Тема 2. Понятие презентации. Роль презентации в профессиональной деятельности менеджера и маркетолога. Виды презентации.</p>	ЛК, СЗ
2	Раздел 2. Инструменты создания презентаций	<p>Тема 3: Традиционные технические средства презентации Особенности использования доски для презентации. Ограниченность возможностей с точки зрения масштаба презентации, многочисленности аудитории. Особенности использования флип-чарта (планшета на треноге). Навыки работы с флип-чартом, использование цветных маркеров.</p> <p>Тема 4: Устные инструменты для создания персонального бренда. Особенности использование программы Power Point Microsoft. Преимущества и недостатки программы Power Point Microsoft. Что такое «идеальный слайд». Структура слайда. Текст в слайде. Роль и возможности использования в слайде образов, символов и фотографий. Интернет как источник информации для слайдов.</p> <p>Тема 5. Использование компьютерных программ подготовки презентаций Mac OS и Prezi.</p>	ЛК, СЗ

		<p>Особенности компьютерных программ Mac OS (Apple Keynote) и Prezi. Причины их ограниченного применения. Перспективы и возможности. Особенности использования различных компьютерных программ в различных компаниях (Coca Cola Russia и др.)</p>	
3	<p>Раздел 3. Планирование и реализация презентаций</p>	<p>3. Тема 6. Подготовка презентации. Концепция и цель выступления. Особенности презентации как современной формы публичных выступлений. Требования к структуре презентации. Комплексный характер использования технических средств при подготовке презентации.</p> <p>Тема 7. Проведение презентации. Роль выступления. Структура основной части. Завершение, выводы. Ответы на вопросы. Сочетание публичного выступления с демонстрацией слайдов, использования других технических средств. Современные инструменты подготовки инфографики. Доминирующее значение публичного выступления.</p> <p>Тема 8. Навыки публичного выступления. Соотношение содержания и невербальных элементов выступления. Роль голоса (громкости, тембра) при презентации. Общий вид (образ) выступающего, осанка, одежда. Жестикуляция, «работа рук». Мимика, необходимость положительной установки (эмпатии). Проблема психологической зажатости и пути ее решения. Проблема «временного</p>	ЛК, СЗ

		фактора, регламента презентации. Управление временем презентации	
--	--	---	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. Аудитория 340	Мультимедиа проектор Casio XJ-F100W Экран настенный Digis Dsem-1105
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве <u>21</u> шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. Аудитория 29	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21"Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Зал библиотеки

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Гандапас Радислав. К выступлению готов! Презентационный конструктор [Текст] / Р. Гандапас. - 4-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 208 с. : ил. - ISBN 978-5-00057-334-1 : 616.00.
2. Земская Юлия Николаевна. Общая риторика и спичрайтинг [Текст] : Учебное пособие / Ю.Н. Земская, Е.А. Кузнецова. - М. : Изд-во РУДН, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-209-07824-1 : 109.68.
3. Корнилова Елена Николаевна. Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / Е.Н.

Корнилова. - 4-е изд., доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Аспект Пресс, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0912-4 : 350.00.

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=463621&idb=0

б) дополнительная литература:

1. Дзялошинский Иосиф Мордкович. Деловые коммуникации. Теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2020. - 433 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3683-4 : 809.00..
2. Введенская Людмила Алексеевна. Деловая риторика : Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2020. - 416 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-05110-8 : 793.54.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине « Инфографика и технологии презентации в корпорациях».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Инфографика и технологии презентации в корпорациях» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**ассистент кафедры
«Маркетинг»**



Нога В.И.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Декан Экономического
факультета**



Мосейкин Ю.Н.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав. Каф. Маркетинг



Зобов А.М.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

УТВЕРЖДЕН
На заседании кафедры Маркетинга
« _____ » _____ 2022г., протокол № ____
Заведующий кафедрой Маркетинга
_____ Зобов А.М.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Инфографика и технологии презентации в корпорациях

(наименование дисциплины)

38.04.02 «Менеджмент».

(код и наименование направления подготовки)

**Международный маркетинг
для очной формы обучения**

(наименование профиля подготовки)

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Инфографика и технологии презентации в корпорациях

Направление/Специальность 38.04.02 «Менеджмент». Профиль «Международный маркетинг»

Дисциплина Инфографика и технологии презентации в корпорациях

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)									Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа			Экзамен /зачет		
			Опрос (интерактив)	Тест	Контрольная работа	Работа на занятии	Коммуникация	Выполнение ДЗ	Реферат (творческая)	Выполнение РГР			
УК-3,5 ПКО-6	Раздел 1. Роль презентаций в коммуникационном процессе	1. Основные этапы коммуникационного процесса	2			2						4	20
УК-3,5 ПКО-6		2. Понятие презентации	4			2		7				16	
УК-3,5 ПКО-6	Раздел 2. Основные технологии презентаций	3. Традиционные технические средства презентации	4			2		10				16	48

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок:

Данный курс оценивается в 3 кредита

**Соответствие систем оценок
(используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS
и балльно-рейтинговой системы оценок текущей успеваемости)**

Баллы	Традиционные оценки	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	зачет	зачет

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом

курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования и интерактивного учебника, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование, проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

ТЕМЫ ДЛЯ ОПРОСОВ

1. Виды коммуникационных процессов
2. Роль презентации в деятельности маркетолога
3. Этапы коммуникационного процесса
4. Выступление без слайдов
5. Вербальные и невербальные коммуникации: различия и особенности
6. Способы оценки успеха презентации
7. Критерии успеха презентации
8. Презентация без использования технических средств
9. Роль кодирования и декодирования сообщений
10. Отличие формата Prezi от презентаций в формате .ppt
11. Задачи, для которых оптимально использование презентации
12. Требования к презентации, которую отправляют файлом
13. Виды интерактивных презентаций
14. Как определить тему презентации
15. Основные требования к публичному выступлению
16. Вступление в презентации
17. Основные требования к дизайну слайдов
18. Раскадровка слайдов
19. Планирование презентации
20. В чем заключается сложность комплексности презентаций
21. Влияние цвета на дизайн слайдов
22. Подготовка к публичному выступлению
23. Особенности шрифтов в подготовке слайдов
24. Организация групповых выступлений
25. Подготовка масштабируемых презентаций
26. Програмные средства и их влияние на подготовку презентаций
27. Правила отображения текстовой информации на слайде
28. Способы снять страх перед публичными выступлениями
29. Использование изображений в слайдах
30. Жестикуляция, помогающая презентации
31. Использование видео в презентациях
32. Правильное завершение презентации
33. Требования к динамике презентации
34. Способы контролировать динамику публичного выступления
35. Правильная работа с вопросами аудитории
36. Структурирование презентации и слайдов
37. Возможные проблемы во время выступления и способы их решения
38. Интерактивное вовлечение аудитории в процесс презентации: методы и правила
39. Особенности вербальной коммуникации
40. Ситуации, в которых презентация является неэффективным инструментом коммуникации

Кафедра маркетинга

Темы рефератов

по дисциплине *Навыки и современные технологии презентаций*

1. Презентация о лидере (по своему выбору)
2. Презентация о культуре страны (по своему выбору)
3. Презентация о бизнес-инструменте (по своему выбору)
4. Презентация о рынке/индустрии (по своему выбору)
5. Копирайтинг в презентациях
6. Визуальные образы в презентации
7. Публичные выступления
8. Способы подготовиться к публичному выступлению
9. Хитрости и приёмы для публичного выступления
10. Использование цвета в презентациях
11. Шрифты и их характеры
12. Основы дизайна при оформлении слайдов

Критерии оценки.

Реферат – самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. При оценке реферата необходимо учитывать следующие положения:

1. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
2. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной проблематике.
3. Текст должен заканчиваться обоснованными выводами, полученными на основе анализа фактов и решающими поставленную в начале работы задачу.
4. Грамотность и логика изложения, терминология и лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Наличие правильно оформленных иллюстраций, ссылок на источники литературы.
6. Объем – не более 10 страниц А4 машинописного текста.

Оценивание: максимум 8 баллов, где 4 балла – содержание работы, стиль, правильность выводов, 2 балла – оформление согласно требованиям, 2 балла – защита, включающая презентацию.

Дисциплина «Инфографика и технологии презентации в корпорациях»
База тестовых заданий (пример)

1. С помощью презентации неоптимально пытаться:
 - А) Представить инвесторам новый продукт
 - Б) Визуализировать большой объем информации
 - В) Представить большой объем текстовой информации
 - Г) Сделать акценты на важных моментах в выступлении

2. Выберите верный вариант: Презентация — формат, который:
 - А) Бывает в формате буклета, инструмента для публичного выступления и интерактивного интерфейса
 - Б) Бывает исключительно в электронном варианте
 - В) Оптимален для отображения большого количества текстовой информации
 - Г) Не подходит для передачи информации дистанционно

3. Коммуникационный процесс – это...
 - А) обмен информацией между двумя и более людьми
 - Б) важная форма взаимодействия людей
 - В) обсуждение с целью заключения соглашения между кем-либо по какому-либо вопросу
 - Г) процесс передачи идей, мыслей и чувств, доведением их до понимания другим людям

4. В чем отличие программы Prezi от PowerPoint?
 - А) Отсутствие слайдов
 - Б) Доступна исключительно на MacOS
 - В) Не позволяет делать акценты на нужных элементах
 - Г) Не является программой для создания презентаций

5. Флип-чарт или доска во время презентации-выступления:
 - А) Всегда необходимы
 - Б) Нужны только для определенных видов выступлений
 - В) Опциональны
 - Г) Не нужны – они лишь отвлекают от презентации

6. Что не входит в три составляющих успеха презентации:
 - А) Слайды
 - Б) Содержание/тема
 - В) Спикер
 - Г) Освещение

7. Картинка на слайде нужна, чтобы:
 - А) Разбавить текст визуальным элементом
 - Б) Передать нужную эмоцию
 - В) Заполнить «пустые места» из слайда
 - Г) Служить элементом дизайна слайда

8. При презентации о компании, которая высылается клиенту для ознакомления с компанией и её услугами, важно подходить к разработке как в случае с:
 - А) Презентацией
 - Б) Визитной карточкой
 - В) Коммерческим предложением

Г) Буклетом

9. Чем формат 16:9 отличается от формата 4:3?:

- А) Он более адаптирован под современные экраны и проекторы
- Б) Он вмещает меньше информации
- В) Позволяет вести трансляцию презентации сразу на два экрана
- Г) Функционально ничем не отличается — это лишь меняет пропорции и размер слайда

10. Этап коммуникационного процесса, в котором существует риск потери смысла зрителем/получателем презентации называется:

- А) Дешифровкой
- Б) Разбором
- В) Декодированием
- Г) Расшифровкой

Составитель _____ В.И. Нога

Комплект домашних заданий для контрольной работы

Задание 1: Анализ презентации

Документ Word, минимум 3 печатные страницы

Отберите любую запись выступления и проанализируйте её по трём пунктам:

1. Содержание (тема, контент)
2. Слайды (оформление, структура, дизайн)
3. Публичное выступление

Какие качества презентации были правильными? Что вы запомнили и примените в своих будущих презентациях?

Какие качества презентации были негативными? Какие ошибки были допущены и как можно было их исправить?

Задание 2: Подготовка презентации о человеке

Требуется подготовить презентацию на тему «Кто я».

В подготовке презентации используйте все знания и навыки, полученные в курсе.

Требования к заданию:

Выступление не дольше 10 мин.

Кол-во слайдов – произвольное

Оценка задания будет основываться на трёх параметрах:

1. Общее качество подготовки содержания (контента) презентации (структура, информация, логика изложения) [максимум — 3 балла]
2. Качество подготовленных слайдов (дизайн, читаемость, отсутствие лишних элементов) [максимум — 3 балла]
3. Качество выступления (подготовленность, ясность и четкость речи, жестикуляция и приёмы публичных выступлений) [максимум — 4 балла]

Задание 3: Подготовка презентации о компании

Требуется подготовить презентацию о компании по выбору из списка 100 самых крупнейших компаний в мире.

Оценка итоговой презентации осуществляется по трем параметрам:

1. Качество исследования/содержания предмета, отраженное в презентации
2. Качество графического оформления слайдов
3. Качество выступления/защиты презентации

При подготовке слайдов требуется соблюдать следующие гайдлайны:

1. Минимальное количество текста — только то, что помогает вам выделить главное и сделать акценты на отдельных пунктах презентации
2. Актуальные изображения — при использовании фотографий или картинок, учитывайте идею, которую должен передавать слайд. Картинки «ради картинок» не приветствуются.
3. Аккуратность при отображении элементов — используйте линейку (встроенный в программы для создания презентаций инструмент) для выравнивания информации на

слайде. Однородная информация (например, заголовки) желательно указывать одинаковым шрифтом, размером и расположением на слайдах.

4. Рекомендуется в начале презентации показать структуру/план презентации и разбить своё выступление на понятные и четко определенные части

При выступлении требуется учитывать следующие гайдлайны:

1. Категорически воспрещается «чтение с бумажки», один из параметров оценки — ваша подготовка к выступлению

2. Если вы делите выступление между несколькими спикерами, постарайтесь разделить выступление так, чтобы переходы между выступлениями совпадали с логикой повествования (например, совпадали со сменой темы или части презентации)

3. Рассказывайте о предмете презентации не только преподавателю, но и остальным студентам. Это — ваша аудитория.

4. Завершая презентацию, постарайтесь закончить выступление вопросом к аудитории или каким-то выводом. «Спасибо» слушателям вы можете сказать и устно, последний слайд должен логически завершать презентацию и призывать сделать что-то с полученной информацией (ответить на вопрос, задуматься о чем-либо, прийти к нужному вам выводу)

Составитель _____ В.И. Нога