

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность программы (профиль)

Международный менеджмент

Форма обучения:

очная

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Иностранный язык» - формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие **задачи**:

- приобретение студентами языкового, коммуникативного и профессионального уровня, который позволит использовать иностранный язык в профессиональной и научной деятельности;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности преодолевать коммуникативные барьеры, а также системного понимания социокультурной информации, новой картины мира, которая накладывается и сопоставляется с картиной мира, сформированной в родном языке;
- формирование у студентов способности иноязычного общения в конкретных профессиональных, деловых, научных сферах и ситуациях с учетом особенностей профессионального мышления;
- стимулирование интеллектуального и эмоционального развития личности;
- овладение студентами определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность;
- развитие индивидуальных психологических особенностей и способностей к социальному взаимодействию;
- формирование общеучебных и компенсационных умений, а также умения постоянного самосовершенствования;
- совершенствование навыков чтения и анализа аутентичных текстов по специальности, работы со специальными словарями, проведения дискуссий и деловых переговоров, написания деловых писем, умения извлекать, анализировать, реферировать, аннотировать тексты по специальности, предъявленные в письменной и устной формах;
- формирование навыков перевода в письменной и, на базовом уровне, устной форме, в том числе перевод документов и материалов экономического характера.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой компоненте обязательной части учебного плана - Б1.О.01.ДВ.01.01.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1 Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			

1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык (дополнительные разделы) Основы риторики и коммуникаций	Основы риторики и коммуникаций, Иностранный язык (дополнительные разделы), Деловой иностранный язык, Зарубежное страноведение (на английском языке), Экономическая география (на английском языке) Британская история (на английском языке), Британская культура (на английском языке), Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании), Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии), Деловые коммуникации, Кросс-культурный менеджмент, Стили и методы делового этикета, Немецкий язык, Китайский язык, Испанский язык
2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История, Иностранный язык (дополнительные разделы), Основы риторики и коммуникаций	История, Философия, Основы риторики и коммуникаций, Теория организации и организационное поведение, Управление человеческими ресурсами, Зарубежное страноведение (на английском языке), Экономическая география (на английском языке) Британская история (на английском языке), Британская культура (на английском языке), Иностранный язык (дополнительные разделы), Деловой иностранный язык / Деловой русский язык как иностранный, Корпоративная социальная ответственность, Организационная культура, Стили и методы делового этикета, Немецкий язык, Китайский язык, Испанский язык, Кросс-культурный менеджмент, Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании), Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;
- классификацию основных единиц языка (фонемы, морфемы, слов, словосочетаний, предложений, текста);
- характеристики артикуляционной базы иностранного языка;
- интонацию основных типов предложений;
- 1000 лексических единиц продуктивно;
- базовые грамматические явления иностранного языка.

Уметь:

в области аудирования:

- воспринимать на слух (с разной степенью полноты и точности) высказывания собеседников в процессе непосредственного устного речевого общения (однотемный диалог) социально-культурной сферы общения – до 5 мин. звучания;
- воспринимать монологическую и диалогическую речь в аудиозаписи длительностью до трех минут звучания (12- 15 фраз в нормальном среднем темпе речи) при двукратном предъявлении. Аудиозапись должна быть построена на активном лексико-грамматическом материале, содержащем до 4% незнакомых слов, не несущих основной информации;
- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из аудиовизуальных источников информации в рамках общественно-политической сферы – до 3 мин. звучания.

в области говорения:

- вести беседу в объеме пройденных тем без коммуникативно-значимых лексико-грамматических и фонетических ошибок, демонстрируя адекватное ситуации общения речевое поведение и этикет, ответную реакцию на реплики партнера и осуществляя самокоррекцию;
- излагать содержание прочитанного, прослушанного, воображенного. Объем высказывания до 20 предложений, темп речи близкий к среднему темпу речи на родном языке;
- вести диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, а именно: начать, поддержать и закончить разговор, поздравить, выразить пожелания и отреагировать на них; поблагодарить, вежливо переспросить, выразить согласие /отказ. Объем диалогов – до 7 реплик со стороны каждого студента.
- кратко высказываться о фактах и событиях, используя описание, повествование и сообщение, а также эмоционально - оценочные суждения; передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст; делать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом. Объем монологического высказывания – до 12 фраз.

в области чтения:

при ознакомительном чтении:

- читать тексты из учебной литературы. Количество неизвестных слов при чтении со скоростью 120 слов/мин. без словаря не превышает 4% по отношению к общему количеству слов в тексте объемом до 1500 знаков;

- читать тексты из научно-популярной литературы и периодических изданий с ориентацией на факты и события, отражающие особенности быта, жизни, культуры стран изучаемого языка, выделяя тему и главную мысль текста;

при изучающем чтении:

- читать с полным пониманием несложные аутентичные тексты (из указанных сфер общения) на основе их информационной обработки (языковой догадки, словообразовательного анализа, использования двуязычного словаря) объемом 1000 п. зн. при чтении про себя со скоростью 65-70 слов в минуту;

- полно и точно понимать содержание незнакомого текста, построенного на пройденном лексико-грамматическом материале;

при просмотровом/поисковом чтении:

- читать тексты из научно-популярной литературы и периодических изданий с выборочным пониманием нужной или интересующей информации. Объем текста 1700 п.зн.

в области письма:

- логично и правильно орфографически и грамматически строить письменное высказывание в виде сочинения на заданную тему, входящую в пройденный тематический материал. Объем – 200 слов;

- излагать в письменном виде содержание прочитанного или предъявленного устного текста, без коммуникативно-значимых лексико-грамматических ошибок правильно пользуясь этикетом письменной речи;

- писать личное письмо (расспрашивать партнера о его жизни, делах, сообщать о себе, выражать благодарность, просьбы), объем личного письма – 70-100 слов, включая адрес).

Владеть:

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность контактов на иностранном языке;

- наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных задач в процессе иноязычной профессиональной деятельности;

- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения в процессе иноязычной профессиональной деятельности;

- навыками постоянного саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; навыками критической оценки своих достоинств и недостатков в иноязычной профессиональной деятельности;

- культурой устной и письменной иноязычной речи;

- технологиями самостоятельной подготовки письменных текстов с использованием современных инфо-коммуникационных технологий различной жанрово-стилистической принадлежности ;

- технологиями самостоятельной подготовки сообщений в устной форме по широкому кругу актуальных для учащегося вопросов, технологиями осуществления устного речевого взаимодействия в форме монолога, диалога, полилога в ситуациях подготовленного и спонтанного речевого взаимодействия в повседневно-бытовой, и официально-деловой сферах общения;

- технологиями различных видов чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового и т.д.) текстов различной жанрово-стилистической принадлежности требуемого объема, с использованием современных инфо-коммуникационных ресурсов;

• технологиями восприятия иноязычной устной речи как в непосредственном предъявлении (лекции, беседы, доклады), так и в записи (видео сюжеты) с различной степенью понимания содержания услышанного (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	236	36	32	36	35	27	24	18	28
В том числе:									
<i>Лекции</i>									
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>									
<i>Семинары (С)</i>	236	36	32	36	35	27	24	18	28
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	124		40		1	9	12	54	8
Общая трудоемкость час.	360	36	72	36	36	36	36	72	36
зач. ед.	10	1	2	1	1	1	1	2	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

1 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Personality	Grammar, Reading, Listening, Speaking, Writing
2.	Travel	Grammar, Reading, Listening, Speaking, Study skills
3.	Work	Grammar, Reading, Listening, Speaking, Writing
4.	Language	Grammar, Reading, Listening, Speaking, Study skills
5.	Advertising	Grammar, Reading, Listening, Speaking, Writing
6.	Education	Grammar, Reading, Listening, Speaking, Study skills

2 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Business	Reading, Listening, Speaking, Writing
2.	Engineering	Reading, Listening, Speaking, Study skills
3.	Trends	Reading, Listening, Speaking, Writing
4.	Media	Reading, Listening, Speaking, Study skills
5.	Crime	Reading, Listening, Speaking, Study skills

3 семестр

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
---	----------------------	---------------------------

п/п	дисциплины	
1.	Brands	Reading, Listening, Speaking
2.	Change	Reading, Listening, Speaking
3.	Organisation	Reading, Listening, Speaking
4.	Advertising	Reading, Listening, Speaking

4 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Cultures	Reading, Listening, Speaking
2.	Human resources	Reading, Listening, Speaking
3.	International markets	Reading, Listening, Speaking
4.	Leadership	Reading, Listening, Speaking

Формирование и совершенствование языковых навыков

Фонетика

Совершенствование:

- артикуляции иностранного языка;
- знаков международной фонетической транскрипции;
- логического ударения;
- навыков чтения;
- ритмики слова и ритмики фразы;
- интонации завершенности и незавершенности;
- интонации основных типов предложений;
- членения предложений на синтагмы.

Лексика и фразеология

- Развитие лексических навыков и расширение потенциального словаря студентов по разговорно-бытовой, общественно-политической и социокультурной сферам. Общий объем лексического минимума – 1500–1800 единиц, из них 1000 единиц продуктивно.
- Развитие навыков словообразования.
- Расширение словарного запаса студентов за счет устойчивых словосочетаний, синонимов, антонимов современного иностранного языка.
- Знакомство с основными двуязычными словарями. Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи. Многозначность слова.

Грамматика английского языка

Имя существительное. Имена собственные и нарицательные, исчисляемые и неисчисляемые. Особые случаи образования множественного числа (men, women, children, mice, sheep, etc.). Суффиксы существительных: -er, -or, -ness, -ship, -hood, -tion, -sion, -ist, -ism.

Падеж. Общий падеж. Существительные с предлогами of, to, by, with для выражения отношений в английском языке, передаваемых косвенными падежами без предлогов

в русском языке. Притяжательный падеж. Употребление притяжательного падежа с обозначениями времени и расстояния (today's letter; five minutes' walk).

Артикль. Неопределенный и определенный артикли, их формы, произношение. Место артикля. Основные случаи употребления. Отсутствие артикля.

Имя прилагательное. Суффиксы прилагательных: -al, -ful, less, -y, -able, -ant/ent. Префиксы прилагательных: un-, in-. Степени сравнения.

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Суффиксы числительных -teen, -ty, -th.

Местоимение. Личные местоимения и их формы. Притяжательные местоимения. Возвратные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения. Вопросительные, относительные, указательные местоимения.

Глагол. Основные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Образование и употребление видовременных форм Indefinite, Continuous, Perfect в действительном и страдательном залогах (Present, Past, Future). Оборот to be going to. Выражение used to. Согласование времен. Модальные глаголы can, may, must, need, should, ought to в основных значениях с простым инфинитивом. Модальные глаголы в косвенных просьбах, советах, вопросах о разрешении, запретах и т.п. Эквиваленты модальных глаголов. Повелительное наклонение, его утвердительная и отрицательная формы.

Наречие. Наречия места (here, there), времени (now, today, yesterday, tomorrow), неопределенного времени (always, often, ever, never, just, already, yet, still, sometimes, ago) и их место в предложении. Вопросительные наречия where, when, why и др. Суффикс

-ly. Степени сравнения наречий.

Предлог. Предлоги места in, at, on, under, over, above, between, among, next to, close to, by, behind; направления to, into, from, out of; времени on, in, at, before, after, until/till, during, for, since; агентно-орудийные with, by, without.

Союз. And, but, or, if, whether, that, both...and.

Простое предложение. Порядок слов в утвердительном, отрицательном и вопросительном предложениях. Типы вопросов и ответы на них. Главные члены предложения: подлежащее, сказуемое - простое, составное, модальное. Согласование подлежащего и сказуемого. Второстепенные члены предложения. Дополнение - прямое, беспредложное косвенное и предложное косвенное. Определение. Определительная конструкция с предлогом of. Обстоятельства места, времени, образа действия и их место в предложении.

Сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзная и бессоюзная связь между предложениями. Придаточные определительные, вводимые союзом that, союзными местоимениями и наречиями what, where, when, how. Придаточные обстоятельственные, вводимые союзами when, after, before, as soon as, until/till; места- where; причины - because; условия- if. Сравнительные конструкции: ... than, as/not so ... as. Косвенная речь (утверждения, вопросы, побуждения).

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинары	СРС	Всего часов
	1 семестр						
1.	Personality				13	7	20
2.	Travel				11	7	18
3.	Work				11	7	18

4.	Language				11	7	18
5.	Advertising				11	7	18
6.	Education				11	5	16
	2 семестр						
1.	Business				13	9	22
2.	Engineering				13	9	22
3.	Trends				13	9	22
4.	Media				13	9	22
5	Crime				12	8	20
	3 семестр						
1.	Brands				17	1	18
2.	Change				17	1	18
3.	Organisation				17	1	18
4.	Advertising				17	1	18
	4 семестр						
1.	Cultures				16	2	18
2.	Human resources				16	2	18
3.	International markets				16	2	18
4.	Leadership				16	2	18

6. Лабораторный практикум - не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

1 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.1	Grammar: Present simple	2
	1.2	Reading: Making connections	2
	1.3	Listening: Conversation about appearance and personality	2
	1.4	Speaking: Discussing personalities	3
	1.5	Writing: A for and against essay	1
2.	2.1	Grammar: Present perfect simple and past simple	2
	2.2	Reading: Articles about famous explorers; evaluating and justifying	2
	2.3	Listening: Interview about the universities explorers programme	2
	2.4	Speaking: Compiling a list of travel tips	3
3.	3.1	Grammar: Present perfect simple and continuous	2
	3.2	Reading: Adverts for jobs; ranking and justifying choices	2
	3.3	Listening: Conversation with a careers counsellor; people talking about CVs	2

	3.4	Speaking: Discussing jobs	4
	3.5	Writing: Writing a job advert, covering letter	2
		Промежуточная аттестация	2
4.	4.1	Grammar: First conditional	2
	4.2	Reading: Evaluating the success of a text	2
	4.3	Listening: Interview with an expert on communication	2
	4.4	Speaking: Discussing language issues	3
	4.5	Writing: Describing charts and tables	1
5.	5.1	Grammar: Second conditional	2
	5.2	Reading: Articles on advertising	2
	5.3	Listening: Conversation about designing a website	2
	5.4	Speaking: The language of presentations	3
	5.5	Writing: Planning your essay	1
6.	6.1	Grammar: Relative clauses	2
	6.2	Reading: Evaluating and arguments, text reference, challenging opinions	2
	6.3	Listening: University experience	2
	6.4	Speaking: Discussion education	4
	6.5	Writing: Formal correspondence	2
		Промежуточная аттестация	2

2 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.1	Grammar: past continuous	2
	1.2	Reading: Articles about business	2
	1.3	Listening: Conversation about a business idea	2
	1.4	Speaking: Discussion business dilemmas	4
	1.5	Writing: Formal and informal correspondence	2
2.	2.1	Grammar: The passive. Articles	4
	2.2	Reading: Identifying genre, identifying facts, identifying problems	4
	2.3	Listening: Discussion between engineer students	2
	2.4	Speaking: Discussing engineering achievements	3

3.	3.1	Grammar: Infinitive and –ing forms	2
	3.2	Reading: Reflecting on the topic, identifying examples, reacting to the text	2
	3.3	Listening: Conversation between a manager and shop assistant	2
	3.4	Speaking: Talking about trends	3
	3.5	Writing: Describing a recent trend	2
		Промежуточная аттестация	2
4.	4.1	Grammar: Reported speech	3
	4.2	Reading: Inferring the writer's opinion, identifying topics	2
	4.3	Listening: Conversation about a job interview	2
	4.4	Speaking: Justifying opinions	3
	4.5	Writing: Delivering a presentation	2
5	5.1	Grammar: Third conditional	3
	5.2	Reading: Inferring emotions, looking at genre	2
	5.3	Listening: Comparing and contrasting	2
	5.4	Speaking: Discussing the seriousness of crimes	3
	5.5	Writing: A cause and effect essay	2
		Промежуточная аттестация	2

3 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.1	Reading: Financial times about brand building	5
	1.2	Listening: Meetings	5
	1.3	Speaking: Talk about your favourite brands	4
2.	2.1	Reading: Financial times about change in general and at work	5
	2.2	Listening: An interview with management consultant	5
	2.3	Speaking: Resent merger: problem solving	5
		Промежуточная аттестация	5
3.	3.1	Reading: Financial times about successful organisation	5
	3.2	Listening: An interview with management consultant	4
	3.3	Speaking: Socialising: introductions and networking	5
4.	4.1	Reading: A new kind of campaign – Financial Times	5
	4.2	Listening: An interview with a marketing communications	5

		executive	
	4.3	Speaking: Discussion authentic advertising	5
		Промежуточная аттестация	5

4 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.1	Reading: Culture shock- Finance Week	5
	1.2	Listening: Social English	5
	1.3	Speaking: Discuss the importance of cultural awareness in business	4
2.	2.1	Reading: Women at work	5
	2.2	Listening: An interview with an international recruitment specialist	5
	2.3	Speaking: Getting information on the telephone	4
		Промежуточная аттестация	5
3.	3.1	Reading: Trade between China and the US - Chino Doily, Reuters	5
	3.2	Listening: An interview with an expert on negotiating	5
	3.3	Speaking: Discuss the development of international markets	5
4.	4.1	Reading: Leading L'Oreal - Financial Times	5
	4.2	Listening: An interview with the managing director of an executive recruitment company	5
	4.3	Speaking: Discussion about the qualities of good leadership	5
		Промежуточная аттестация	5

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютерный класс
- интерактивная доска – 1 шт.
- ноутбук – 5 шт.
- проектор – 1 шт.
- экран – 1 шт.

- программное обеспечение - Windows, PowerPoint, SDL Trados Studio, SDLPassolo, Mentor,
- TellMeMore, Microsoft Office 2007
- Во время теоретических и практических занятий, а также во время самостоятельной подготовки необходим доступ к сети Интернет.

№ ауд.	Наименование	Оборудование
К01	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор Nec VT480G – 1 шт. Экран 160*160 – 1 шт. Звук моноблок 21" .

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Windows, MicrosoftOffice

б) Базы данных УНИБЦР РУДН:

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
- Электронные ресурсы – в том числе раздел: *Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):*
- Университетская библиотека ONLINE
- SPRINGER. Книжные коллекции издательства
- Вестник РУДН

Универсальные базы данных

База данных "Мультязыковый словарь терминов"

в) Информационно-справочные и поисковые системы:

Rambler.ru, Yandex.ru, Google.ru,

г) информационные источники по курсу

real-english.ru

englspace.com

denistutor.narod.ru

homeenglish.ru

english4.ru

boostyourenglish.net.ru

<http://news.bbc.co.uk>

<http://www.usingenglish.com>

www.englishclub.com

www.latimes.com

<http://www.guardian.co.uk>

<http://www.timesonline.co.uk>

<http://eslus.com/eslcenter.htm>

www.englishpage.com

<http://www.tolearnenglish.com>

<http://www.1-language.com>

www.eslwizard.com

<http://www.internet4classrooms.com/esl.htm>

Словари по курсу

2. McKean E. The New Oxford American Dictionary. – Oxford University Press, 2015.
3. Англо-русский словарь устойчивых словосочетаний / Collins Cobuild Dictionary of Idioms. – АСТ, Астрель, 2014.
5. Bock H.K., Bock I.R., Frey G. Elsevier's Dictionary of European Community Company/Business/Financial Law. – Elsevier Science, 2015.
6. Oxford Dictionary of English. – Oxford University Press, 2011.
7. Jones D. Cambridge English Pronouncing Dictionary (+ CD-ROM). – Oxford University Press, 2016.
8. Oxford Dictionary of Economics. – Oxford University Press, 2013.
9. Эскин Л. Н., Федина А. М., Бутник В. В., Фаградянц И. В. Современный англо-русский словарь по экономике, финансам и бизнесу / Contemporary English-Russian Dictionary on Economics, Finance & Business. – Вече, 2012.
10. A Dictionary of Finance and Banking. – Oxford University Press, 2013.
11. Жданова И.Ф. Новый англо-русский экономический словарь/ New English-Russian Economic Dictionary. – Дрофа, Русский язык – Медиа, 2012.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

А) основная литература

- Cunningham S., Moor P. NewCutting Edge. – Longman, 2014
- David Cotton, David Falvey, Simon Kent. New Language Leader Intermediate Coursebook. – Pearson Education, 2014.
- David Cotton, David Falvey, Simon Kent. New Market Leader. Intermediate. Course Book. – Longman, 2014

Б) дополнительная литература

1. Beaumont D., Granger C. The Heinemann ELT English Grammar. New Edition. – 2013.
2. Hawings M. Advanced Grammar in Use with Answers. 2nd Edition. – Cambridge University Press, 2013.
3. Carter R., McCarthy M. Cambridge Grammar of English. – Cambridge University Press, 2013
4. Oxenden C., Lathem-Koenig C. New English File. – Oxford university press, 2014.
5. Entwod J. Oxford Practise Grammar. With Tests. (+CD). – Oxford university press, 2014.
6. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. – Longman, 2014.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формами обучения являются аудиторные занятия и внеаудиторная работа студентов. Практические занятия – основная форма организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение магистрантами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Основными задачами практического занятия являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по дисциплине;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- совершенствование способности аргументации студентами своей точки зрения, а также, доказательство и опровержение других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

На практических занятиях проводятся развернутые беседы на основании плана, устного опроса обучающихся по вопросам занятия, прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) обучающихся, занятия-коллоквиума, решения лингвистических задач и т.п. Выбор формы проведения практического занятия определяется спецификой темы, уровнем подготовки магистрантов, и призван обеспечить наиболее полное раскрытие содержания обсуждаемой темы, достижения наибольшей активности магистрантов. При реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются активные формы проведения занятий. При изучении различных тем дисциплины используются ролевые и деловые игры, диспуты, разбор конкретных ситуаций (кейсов), мозговой штурм.

Среди активных методов обучения, которые используются в преподавании:

- учебные групповые дискуссии,

В учебной дискуссии решение проблемы предстоит найти в учебном процессе данной группой лиц и в данной аудитории. Целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.

При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель создать благоприятную, психологически комфортную обстановку. Рассадить участников в круг. Кроме того, важно предварительное прояснение темы, вопроса. Вводная часть строится так, чтобы актуализировать имеющиеся у участников знания, ввести необходимую информацию, создать интерес к проблеме.

Существует несколько вариантов организации вводной части дискуссии:

1. Краткое предварительное обсуждение вопроса в малых группах;

2. Введение темы разговора через заранее поставленное перед одним или двумя участниками задание выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;

3. Использование краткого предварительного опроса по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Для эффективного проведения дискуссии необходимо предпринять ряд последовательных шагов:

1. Распределить роли-функции в дискуссионной группе (ведущий (организатор), аналитик, протоколист, наблюдатель).

2. Определить порядок работы при обсуждении проблемы в дискуссионных группах (постановка проблемы; разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснение руководителя о том, каково ожидаемое участие участников в дискуссии; обсуждение проблем в малых группах; представление результатов обсуждения перед всем коллективом; продолжение обсуждения и поведение итогов).

- обучающие (деловые и ролевые) игры,

В ряду активных форм обучения студентов особое место принадлежит игре (обучающей, деловой, дидактической), которая наиболее адекватно отражает социально-психологические особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги.

Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения. Непосредственно на занятиях могут использоваться отдельные фрагменты игры: разыгрывание ролей, например, студенту предлагается роль «полемиста», задающего докладчику трудные вопросы, или, когда наиболее подготовленному студенту поручается провести обсуждение одного из вопросов, вынесенных на практическое занятие.

Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих подходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной форме. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

При применении метода ролевых игр организаторам следует придерживаться некоторых рекомендательных указаний:

1. Необходимо тщательно разрабатывать план ролевой игры, имея литературу для разработки ролей или досье материалов для основных ролей. Желательно иметь не менее двух аудиторий для работы групп, поскольку разработка ролей дело творческое.

2. Эффективность ролевых игр определяется новизной переживания, поэтому если их использовать при каждом удобном случае, то ценность этой интерактивной технологии снижается.

3. Численность рабочих групп должна быть небольшой (до 10 человек). Такая численность позволяет создать неформальную творческую обстановку, способствующую продуктивному обучению.

4. Желательно привлекать к ролевой игре помощников. Ими могут быть другие преподаватели или аспиранты, ведущие исследование по теме игры.

5. При возможности делайте видеозапись, которая обеспечит обратную связь и подтвердит те или иные положения.

Учебный тренинг – это метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и личностных качеств. Под ним понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности.

- выполнение задач и упражнений;

Задачи и упражнения являются инструментом оперативного контроля обучающихся, дополняющим другие формы работы на практическом занятии.

- разбор конкретных ситуаций (кейсов)

Метод разбора конкретных ситуаций (кейсов), (метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Учебное занятие с использованием методов решения задач или анализа конкретной ситуации предполагает, что:

- в процессе индивидуальной работы студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои документы по вопросам, представленным в схеме анализа;

- в ходе групповой работы (по 5-6 человек) происходит согласование различных представлений о ситуации, основных проблемах и путях их решения, нахождение взаимоприемлемого варианта решения, доработка и экспертиза предложений, оформление предложения в виде текста и плакатов для презентации на сессионном заседании;

- в процессе сессионной работы каждая из малых групп представляет собственный вариант решения ситуации (задачи), отвечает на вопросы участников других групп и

уточняет свои предложения, а после окончания докладов дает оценку или выражает отношение к вариантам решения, предложенным другими группами.

Итогом работы над кейсом является как устное обсуждение сформулированных проблем, так и письменные отчеты студентов. Преимущество письменных ответов на вопросы кейса заключается в том, что преподавателю легче отследить логику решения студентами проблемы, умение ими использовать теоретических моделей и т.д. Часто оказывается полезным совмещение обеих форм.

- мозговой штурм;

Техника мозгового штурма:

Студенты разбиваются преподавателем на две группы: на тех, кто должен предложить новые варианты решения нужной задачи - «генераторов идей», и членов комиссии, которые будут обрабатывать предложенные материалы - «критиков». Задача «генераторов» состоит в том, чтобы набросать как можно больше предложений, идей относительно возможностей решения обсуждаемой проблемы. Идеи могут быть любыми, неаргументированными и даже фантастическими. Задача «критиков» – выбрать из предложенных идей лучшие.

Процедура проведения занятий по методу «мозгового штурма» состоит из следующих этапов:

1. Формулирование проблемы, которую необходимо решить, обоснование задачи для поиска решения. Определение условий групповой работы, знакомство с правилами поведения в процессе «мозгового штурма». Формирование рабочих групп по 5-7 человек и отдельно экспертной группы «критиков», в обязанности которой на следующем этапе будут входить разработка критериев, оценка и отбор лучших из выдвинутых идей.

2. Разминочная сессия, т.е. упражнения на быстрый поиск ответов на вопросы. Задача этого этапа – помочь участникам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и пр.).

3. Рабочая сессия, т.е. сам «штурм» поставленной проблемы. Еще раз уточняются задачи, напоминаются правила поведения в ходе работы. Генерирование идей начинается по сигналу руководителя во всех рабочих группах. К каждой группе прикрепляется один эксперт, в задачу которого входит фиксирование на доске или большом листе бумаги все выдвигаемые идеи.

4. Экспертиза – оценка собранных идей и отбор лучших из них в группе «критиков» на основе разработанных ими критериев. Рабочие группы в это время отдыхают.

5. Подведение итогов - общее обсуждение результатов работы групп, представление лучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие общего группового решения, его фиксация.

Любой участник на каждом этапе «мозговой атаки» имеет возможность для высказывания в строго лимитированное время, обычно в пределах от одной до трех минут.

Ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников. Но может прервать участника, если он высказывается не по теме или исчерпал лимит времени, а также в целях уточнения сути высказанных предложений.

Основное условие результативного проведения занятий по типу «мозговой атаки» связано с готовностью студентов свободно высказывать нестандартные решения. Лучшие результаты достигаются при определенных навыках участия в «мозговых атаках». Поэтому учебные «мозговые атаки» полезны, так как вырабатывают у студентов правила их проведения и формируют навыки для реальных «мозговых атак» (как и других форм обучения).

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине включает:

1. работу с учебным пособием (учебником);
2. работу с первоисточниками (статьи, аудио/видео материалы, сайты университетов);
2. подготовку устного выступления на практическом занятии;
3. подготовку презентаций к выступлениям;
4. выполнение лексико-грамматических упражнений;
5. работу с тестовыми заданиями;
6. подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Формы самостоятельной работы:

А) *Работа с аутентичной англоязычной литературой.* Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов, подготовка к пересказу

Б) *Подготовка к практическим занятиям.* Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Иностранный язык» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Зав. кафедрой иностранных языков

Ст. преподаватель

Малюга Е.Н.

Шалеева Е.Ф.

Руководитель программы

Д.э.н., профессор

Ефремов В.С.