

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства
(факультет/институт/академия)

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Комплаенс в области проведения торгов и закупочной деятельности**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

Направление подготовки: 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность программы (специализации)

«Комплаенс-контроль в деятельности организаций»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Комплаенс в области проведения торгов и закупочной деятельности» - раскрытии теоретических основ управления государственными и муниципальными закупками, а также в получении навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- рассмотрение роли государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике;
- изучение системы нормативно-правового регулирования размещения государственного и муниципального заказов;
- изучение организационной основы управления государственным и муниципальным заказом;
- изучение различных способов и механизма размещения государственного и муниципального заказов;
- рассмотрение системы контроля над размещением государственного и муниципального заказов;
- рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления государственными и муниципальными заказами.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Комплаенс в области проведения торгов и закупочной деятельности» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1.	УК-1	Микроэкономика (продвинутый курс), Внутренний контроль, Международные и российские стандарты в области внутреннего контроля и аудита, Управление эффективностью комплаенс-контроля хозяйствующего субъекта	Макроэкономика (продвинутый курс), Риск-менеджмент и комплаенс, Проектирование системы комплаенс-контроля и организация ее внедрения в деятельность хозяйствующего субъекта, Правовое регулирование и методология современного комплаенс-контроля, Зарубежная практика применения комплаенс-контроля в деятельности хозяйствующего субъекта
2.	УК-5	Микроэкономика (продвинутый курс), Внутренний контроль, Международные и российские стандарты в области внутреннего контроля и аудита, Управление	Макроэкономика (продвинутый курс), Риск-менеджмент и комплаенс, Проектирование системы комплаенс-контроля и организация ее внедрения в деятельность хозяйствующего субъекта, Правовое регулирование и методология

		эффективностью комплаенс-контроля хозяйствующего субъекта	современного комплаенс- контроля, Зарубежная практика применения комплаенс- контроля в деятельности хозяйствующего субъекта
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)			
6.	ПК-15	Микроэкономика (продвинутый курс), Внутренний контроль, Методы комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта, Система комплаенс- контроля при проведении финансовых расследований,	Макроэкономика (продвинутый курс), Риск-менеджмент и комплаенс, Противодействие корпоративному мошенничеству, Налоговый комплаенс
7.	ПК-16	Микроэкономика (продвинутый курс), Внутренний контроль, Управление эффективностью комплаенс-контроля хозяйствующего субъекта	Макроэкономика (продвинутый курс), Риск- менеджмент и комплаенс, Противодействие корпоративному мошенничеству, Налоговый комплаенс

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ПКО-15. Способен организовывать исследования и осуществлять разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства;

ПКО-16. Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- порядок осуществления контроля за соблюдением норм 44-ФЗ;
- базовые принципы и основные инструменты контроля в сфере закупок;
- содержание и основные проблемы контроля в сфере закупок;
- особенности функционирования контролирующих органов в сфере закупок;

Уметь:

- определять цели проведения плановых и внеплановых проверок;
- использовать информацию о проведении контрольными органами проверок;
- анализировать содержание предписаний об устранении нарушений;

Владеть:

- навыками контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___3___ зачетные единицы.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			4/2
1.	Аудиторные занятия (всего)	24	24
	В том числе:		
1.1.	Лекции	8	8
1.2.	Прочие занятия		
	В том числе:		
1.2.1.	Семинары (С)	16	16
	Практические занятия (ПЗ)		
	Из них в интерактивной форме (ИФ)		
2.	Самостоятельная работа (всего)	48	48
	В том числе:		
2.1.	Расчетно-графические работы		
2.2.	Курсовая работа		
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	36	36
3.	Общая трудоемкость (акад. часов)	108	108
	<i>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</i>	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел 1 Комплаенс в сфере закупок: основные положения

Статья 98,99 44-ФЗ о контроле в сфере закупок. Субъекты контроля в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Контроль в отношении операторов электронных торговых площадок. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа. Внеплановые проверки

Раздел 2 Финансовый контроль в сфере закупок

Органы финансового контроля и их полномочия. Органы внутреннего финансового контроля. Полномочия органов внутреннего финансового контроля. Контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ соответствующими органами внутреннего (муниципального) финансового контроля. Предписание об устранении нарушений

Раздел 3 Ведомственный контроль в сфере закупок

Полномочия органов ведомственного контроля. Нормативная база по проведению контроля. Порядок проведения. Цели проведения.

Раздел 4 Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком

Лица, в отношении которых осуществляющие контроль. Обязанность заказчика по контролю за исполнением поставщиком условий контракта. Плановые и внеплановые проверки.

Раздел 5 Общественный контроль в закупках

Полномочия общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и формы контроля. Общественный мониторинг. Общественная проверка

Разделы дисциплин и виды занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Комплаенс в сфере закупок: основные положения	2	2			8	12
2.	Финансовый контроль в сфере закупок	1	4			10	15
3.	Ведомственный контроль в сфере закупок	1	4			10	15
4.	Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком	2	4			10	16
5.	Общественный контроль в закупках	2	2			10	14
	Зачет с оценкой						36
	Итого	8	16			48	108

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)**Практические занятия (семинары)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Комплаенс в сфере закупок: основные положения	Плановые и внеплановые проверки.	1
		Внеплановые проверки	1
2.	Финансовый контроль в сфере закупок	Полномочия органов внутреннего финансового контроля	1
		Предписание об устранении нарушений	1
3.	Ведомственный контроль в сфере закупок	Нормативная база по проведению контроля	2
		Полномочия органов ведомственного контроля	2
4.	Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком	Лица, в отношении которых осуществляющие контроль.	2
		Обязанность заказчика по контролю за исполнением поставщиком условий контракта	2
5.	Общественный контроль в закупках	Общественный мониторинг	1
		Полномочия общественного контроля	1

4 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оборудование для демонстрации презентаций лекций преподавателя, докладов и сообщений студентов:

– учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

– доска,

- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2007;
- мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной настольный).

Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

Microsoft Office, Mentor

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
2. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. LexisNexis. – Режим доступа: <http://www.lexisnexis.com/hottopics/lnacademic/>
4. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: www.springerlink.com
5. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Columbia International Affairs Online (CIAO) – Режим доступа: <http://www.ciaonet.org/>
7. Универсальные базы данных East View. – Режим доступа: <http://online.ebiblioteka.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
10. Международный портал электронных газет общественно-политической тематики. Library PressDisplay – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>
11. Справочники - отраслевые и страноведческие БД. Polpred.com. – Режим доступа: <http://www.polpred.com/>
12. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
13. Журналы University of Chicago Press Journals: American Journal of Education. Comparative Education Review. – Режим доступа: <http://www.journals.uchicago.edu/action/showJournals?type=byAlphabet>
14. Книги издательства «Альпина Паблишерз». Актуальная деловая литература. – Режим доступа: http://www.alpinabook.ru/books/online_biblioteka.php
15. Электронная библиотека литературы по истории России ВІВЛІОПНІКА – Режим доступа: <http://www.bibliophika.ru/>
16. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
Поисковые системы : Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru)

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

Еремин С.Г., Галкин А.И., Прокофьев С.Е. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.-М.: Юрайт, 2019

дополнительная литература:

Иванов В.В., Григ И.И. Механизмы управления государственными закупками.

Монография. –М.: Инфра-М, 2018

Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016 — 540 с.

электронные источники:

- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru>
- Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru>
- Государственная Дума РФ – <http://www.duma.gov.ru>
- Правительство РФ – <http://www.government.ru/government>
- Минэкономики РФ – <http://www.economy.gov.ru>
- Минфин РФ - <http://www.minfin.ru>
- Сайт правительства Москвы – <http://www.mos.ru>
- “РСПП” – <http://www.rspp.ru>
- “Деловая Россия” – <http://www.deloros.ru>
- “Опора России” - <http://www.opora.ru>
- Торгово-промышленная палата - <http://www.tpp.ru>

Учебник (учебное пособие)

Еремин С.Г., Галкин А.И., Прокофьев С.Е. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.-М.: Юрайт, 2019

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания профессорско-преподавательскому составу по ведению семинарских занятий по дисциплине «Комплаенс в области проведения торгов и закупочной деятельности».

Практические занятия по дисциплине «Комплаенс в области проведения торгов и закупочной деятельности» служат для закрепления и усвоения теоретического материала лекций и самостоятельной работы студентов с учебной литературой, а также для текущего контроля знаний студентов по дисциплине. На практические занятия вынесены темы и задачи, требующие глубокого теоретического освоения материала и его практического применения. Групповое обсуждение этих тем студентами совместно с преподавателем должно привести к пониманию системных взаимосвязей между анализируемыми процессами и явлениями в стратегическом управлении. Закрепление теоретического материала осуществляется путем экономико-математического моделирования ситуационных задач по микроэкономике.

Основными формами проведения практических занятий по дисциплине «Комплаенс в области проведения торгов и закупочной деятельности» следует считать:

- устный опрос;
- научная дискуссия;
- доклад;
- письменное решение задач;
- письменное решение тестов;
- самостоятельная работа (летучка);
- письменная контрольная работа (в течение учебной пары).

В силу ограниченного времени на проведение семинарских занятий целесообразно в ходе семинара сочетать разные формы обучения и контроля.

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование,

проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

Изучая дисциплину, студент должен прослушать курс лекций, пройти предусмотренное рабочей программой количество семинарских занятий, самостоятельно изучить некоторые темы курса и подтвердить свои знания в ходе контрольных мероприятий.

Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.

Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.

Студент обязан освоить все темы, предусмотренные учебно-тематическим планом дисциплины. Отдельные темы и вопросы обучения выносятся на самостоятельное изучение. Студент изучает рекомендованную литературу и кратко конспектирует материал, а наиболее сложные вопросы, требующие разъяснения, уточняет во время консультаций. Аналогично следует поступать с разделами курса, которые были пропущены в силу различных обстоятельств.

Для углублённого изучения вопроса студент должен ознакомиться с литературой из дополнительного списка и специализированными сайтами в Интернет. Рекомендуется так же общение студентов на форумах профессиональных сообществ.

Студенты самостоятельно изучают учебную, научную и периодическую литературу. Они имеют возможность обсудить прочитанное с преподавателями дисциплины во время плановых консультаций, с другими студентами на семинарах, а также на лекциях, задавая уточняющие вопросы лектору.

Контроль самостоятельной работы магистров осуществляет ведущий преподаватель. В зависимости от методики преподавания могут быть использованы следующие формы текущего контроля: краткий устный или письменный опрос перед началом занятий, письменное домашнее задание, рефераты и пр.

Примерная структура типового практического занятия:

1. Массовая проверка знания определений и формул по пройденному материалу (последние 1-2 лекции) с помощью письменной ленточки в течение 5-10 мин. на отдельных листах.

(обеспечивает 100% охват студентов в группе; стимулирует планомерное освоение формул и определений)

2. Проверка письменного домашнего задания (задач и тестов) с разбором у доски заданий, вызвавших наибольшее затруднение в течение 5-10 мин. в зависимости от сложности. Выставление оценок.

(обеспечивает заинтересованность студентов в выполнении письменных домашних заданий и получении практических навыков решения задач по микроэкономике)

3. Устный опрос по текущему материалу или 1 доклад в течение 10-20 мин.

(с целью обсуждения наиболее сложных теоретических вопросов и развития навыков устной речи)

4. Объяснение методики решения задач и тестов по новой теме преподавателем в течение 5-10 мин.

(обеспечивает новый взгляд студентов на теоретические модели микроэкономики, закрепляет практические навыки)

1. Самостоятельное решение задач и тестов по новой теме в течение оставшегося времени с разбором решения у доски.

(100% охват студентов группы; освоение теоретического материала в ходе решения практических заданий; развитие навыков практического экономического анализа; элемент соревнования - кто решит быстрее)

2. Подведение итогов семинарского занятия: выставление оценок и выдача домашнего задания в течение 2-3 мин.

1, 5, ПКО- 15, ПКО- 16		Зачет											30		30
		ИТОГО		20			15		15	20	20		30		100

12.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п.п.	Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
1.	УК-1; УК-5; ПКО-15; ПКО-16	
2.	Этапы формирования компетенций	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний - лекции - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания	УК-1, УК-5
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний - практические задания по сбору, группировке и обобщению информации о деятельности экономического субъекта - семинары, практические занятия - устные опросы - тестирование	ПКО-15
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала - анализ и оценка правильности устных ответов - анализ активности на семинарах, практических занятиях - тестирование текущих знаний	ПКО-16

12.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

3.	Показатели оценивания компетенций	
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполненных самостоятельных заданий по теоретическим вопросам
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий по сбору, группировке и обобщению информации о деятельности экономического субъекта
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия - успешное прохождение тестирования - правильность устных ответов - зачет
4.	Критерии оценки	
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	- посещаемость не менее 90% лекционных и практических занятий - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - активное участие в обсуждении теоретических вопросов в рамках семинаров - своевременное выполнение заданий для самостоятельной работы
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний	- решения задач выполнены самостоятельно - обучающийся способен обосновать представленный им вариант решения практического задания - обучающийся способен обосновать свою точку зрения, опираясь на аргументацию и логические доводы
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	- обучающийся верно выбирает аргументацию при ответах на устные вопросы

		- обучающийся способен обосновать свою точку зрения, опираясь на результаты анализа в ходе семинара - тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12.3 Описание шкал оценивания

Оценка **неудовлетворительно** выставляется в форме F(2); FX(2+).

Оценка F(2) выставляется при условии, если студент набрал менее 30 баллов, оценка FX(2+) – 31-50 баллов. Оценка FX(2+) даёт возможность для пересдачи экзамена или зачёта.

Оценка **удовлетворительно** выставляется в форме E(3); D(3+). Оценка E(3) выставляется при условии, если студент набрал от 51 до 60 баллов. Оценка D(3+) – при условии наличия 61-68 баллов.

Оценка **хорошо** выставляется в форме C(4) при условии, если студент набрал 69-85 баллов.

Оценка **отлично** выставляется в форме B(5); A(5+). Оценка B(5) выставляется, если студент набрал 86-94 балла и свидетельствует о выполнении всех требуемых условий прохождения курса. Оценка A(5+) – 95-100 баллов выставляется не только при условии выполнения всех требований, но и с обязательным проявлением творческого отношения к предмету, умения находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умения работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умения соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68		D (3+)
51 – 60	Удовлетворительно – 3	E (3)
31 – 50		FX (2+)
0 – 30	Неудовлетворительно – 2	F (2)
51 - 100		Passed
	Зачет	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы по темам дисциплины

1. Существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения.
2. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах.
3. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий.
4. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.
5. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок.
6. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения.
7. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций.

8. Риски, возникающие при размещении государственного и муниципального заказа.
9. Как определить эффективность размещения госзаказа.
10. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.

Примерный вариант тестовых заданий по дисциплине

1. Конкурентные процедуры закупки это:

- а) конкурс, аукцион, редукцион, запрос предложений, запрос цен, конкурентные переговоры;
- б) конкурс, аукцион, редукцион, запрос предложений, запрос цен, мелкая закупка;
- в) конкурс, аукцион, редукцион, запрос предложений, мелкая закупка, запрос котировок.

2. Является ли обязательным проведение переторжки в рамках конкурса, если в конкурсной

документации предусмотрена возможность ее проведения?

- а) да
- б) нет.

3. Проводится конкурс на право заключения договора на оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, с установлением в конкурсной документации требования об обладании участником закупки соответствующей лицензии. Не позже какого срока должна быть получена лицензия участником закупки для допуска к участию в конкурсе?

- а) до момента заключения договора
- б) до начала оказания услуг
- в) не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок
- г) до проведения закупочной комиссией процедуры рассмотрения заявки участника закупки на отборочной стадии.

4. Является ли обязательным установление в документации о закупке требования о представлении участником закупки обеспечения заявки при проведении запроса предложений?

- а) да
- б) нет
- в) в случае, если начальная (максимальная) цена составляет 5 миллионов рублей с НДС и более

5. Допускается ли направление запроса об уточнении заявки в случае, если в представленных в ее составе документах отсутствуют сведения о предлагаемой продукции, необходимые для определения соответствия заявки требованиям документации?

- а) да
- б) нет

6. К функциям заказчика при осуществлении закупочной деятельности относится:

- а) контроль правильности осуществления закупок;

- б) контроль исполнения договоров;
- в) оба варианта верны.

7. Какой конкурентный способ закупки не является торгами?

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) редукцион.

8. К чрезвычайным обстоятельствам, служащим основанием для закупки у единственного

поставщика по причине неотложности, относятся:

- а) забастовки;
- б) аварии;
- в) стихийные бедствия;
- г) все перечисленное.

9. Кем может быть продлен срок рассмотрения заявок на участие в аукционе?

- а) заказчиком
- б) организатором закупки
- в) аукционной комиссией
- г) председателем комиссии

10. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

- а) внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
- б) внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
- в) внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

Примерная тематика докладов, презентаций, рефератов и эссе

1. Специфика размещения заказов на наиболее частокупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).
2. Специфика размещения заказов на наиболее частокупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).
3. Мировой опыт организации государственных закупок.
4. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
5. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
6. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
7. Развитие электронных торгов в России.
8. Госзакупки в Интернете.
9. Роль СМИ при организации государственных закупок.
10. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.

Кейс-измерители

Кейс 1

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

- 1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?*
- 2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?*
- 3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?*
- 4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?*
- 5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?*

Кейс 2

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

- 1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?*
- 2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?*
- 3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?*
- 4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?*
- 5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?*
- 6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?*
- 7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?*

12.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Аудиторная работа			
1.	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	База тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Это письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов).	Комплект разноуровневых задач и заданий, сгруппированных по вариантам
4.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Средство оценивания, которое позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловых игр по темам
5.	Кейс-измерители	Использование проблемных заданий, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы.	База заданий в форме кейсов по темам
6.	Экзамен/Зачет	Процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений, компетенций обучающихся по Программе по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д	Комплект разноуровневых вопросов, сгруппированных по вариантам билетов

Самостоятельная работа			
1.	Выполнение домашних заданий	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно- следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий

Критерии оценки по дисциплине

Задания билета	Содержание ответа	Баллы
Вопрос 1/ Вопрос 2	Дан развёрнутый, исчерпывающий верный ответ на поставленный вопрос. Приведены определения, примеры, графики, формулы. Даны исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по содержанию ответа.	9-10 баллов/ за ответ на 1 вопрос
	Дан сжатый правильный ответ на вопрос. Определения, примеры, графики, формулы приведены не в полном объёме.	5-8 баллов/за ответ на 1 вопрос
	Ответ дан на уровне определений и общих рассуждений. Не раскрыта экономическая сущность категорий.	3-4 балла/ за ответ на 1 вопрос
	Приведены определения	1-2 балла/ за ответ на 1 вопрос
Вопрос 3: практическое задание (задача)	Задача решена правильно (получен правильный ответ), приедено подробное решение	9-10 баллов
	Задача решена неправильно (ошибка в вычислениях, нет верного ответа), но ход	7-8 баллов

	решения верный	
	Задача решена верно (дан правильный ответ), но ход решения описан неполно	4-6 баллов
	Дан правильный ответ без описания хода решения	1-3 балла

Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях, семинарах и экзамене

Уровень знаний определяется оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов тестирования при текущем контроле

«отлично» - 76-100% правильных ответов;

«хорошо» - 51-75% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 35-50% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 34% и меньше правильных ответов.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Органы контроля и их полномочия
2. Контроль в отношении операторов электронных площадок
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ
4. Контроль со стороны органов внутреннего государственного (муниципального)
5. финансового контроля
6. Контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов
7. бюджетной системы РФ.
8. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа.
9. Порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ соответствующими
10. органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
11. Проведение плановых и внеплановых проверок
12. Порядок принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки
13. Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и
14. внеплановых проверок
15. Предписание об устранении нарушений
16. Права должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального)
17. финансового контроля
18. Ведомственный контроль в сфере закупок
19. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком

20. Общественный контроль в сфере закупок

Разработчики:

д.э.н. проф. кафедры контроллинга

и комплаенса

должность, название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Заведующий кафедрой
«Комплаенса и контроллинга»



подпись

Ю.В. Рагулина